



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01057/09-06

Název školy/školského zařízení: [Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice]
Adresa: [Sady pionýrů 355/2, 410 02 Lovosice]
Identifikátor: [600 081 478]
IČ: [46 773 461]
Místo inspekce: [Sady pionýrů 355/2, 410 02 Lovosice]
Termín inspekce: [5., 6., 9., 10. a 13. únor 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

[Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Lovosice se sídlem na Školní 2 v Lovosicích. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola vzdělává žáky většinové populace, současně individuálně integruje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tři žáci se zdravotním postižením, ostatní se zdravotním znevýhodněním – vývojové poruchy učení). Kapacita školy je 660 žáků. V době konání inspekce se ve 22 třídách vzdělávalo 523 žáků, přičemž první stupeň tvoří 10 tříd s 229 žáky. Tři oddělení školní družiny navštěvuje 93 žáků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola pro život – škola pro tebe*, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16847/96-2. Za uplynulé tři roky zde došlo v oblasti materiálně-technického zázemí k vybudování školního hřiště, položení nové střechy, vymalování téměř celé školní budovy, zakoupení interaktivní tabule a inovování výpočetní techniky. Škola podala projekt *Netradiční sporty* a získala tím

sponzorský dar, který byl použit na vybudování horolezecké stěny ve školní tělocvičně. Byl zakoupen hrnčířský kruh a pro relaxaci žáků byly pořízeny dva venkovní betonové stoly pro stolní tenis. Novým nábytkem byly vybaveny kabinety pro učitele, sborovna a hovorňa pro veřejnost. V průběhu posledních tří let nastoupili tři absolventi pedagogických fakult, ale pedagogický sbor tvoří zároveň i šest učitelů – důchodců a dva v důchodovém věku, tj. téměř čtvrtina z celkového počtu učitelů. Druhým rokem zde působí jako učitelka anglického jazyka rodilá mluvčí (Kanaďanka). Škola není zapojena do krajských či celostátních vzdělávacích projektů. Žáci mají možnost navštěvovat ve škole množství bezplatných kroužků.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Základní škola působí v budově zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech se jednalo například o rekonstrukci střechy, malování a jiné. Výhledově by bylo žádoucí zajistit pro školu investiční prostředky a realizovat také například výměnu oken a to především z důvodu energetických úspor. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Dále využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, tj. poskytování základního vzdělávání. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 79 % - 82 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Výše příspěvku zřizovatele na provoz školy v roce 2008 má v porovnání s rokem 2007 klesající tendenci. Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. V rámci investičních výdajů škola v roce 2006 financovala z fondu reprodukce investičního majetku interaktivní tabuli.

Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání sponzorů z řad místních firem a podnikatelů. Takto získala na základě smluvních ujednání finanční i věcné sponzorské dary. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti. Ve sledovaných letech se v souladu se zřizovací listinou jednalo o pronájmy prostor.

V celkových nákladech je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 84 % - 87 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 33 – 36 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 28 – 31 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) byly v jednotlivých sledovaných letech poměrně stabilní.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení, protože přijímá všechny zájemce z určeného obvodu i mimo něj. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje prostřednictvím vlastních webových stránek, brožurkami o nabídce školy, informačním letákem, pořádá ukázkové hodiny v rámci *Dnů otevřených dveří* a zákonní zástupci se mohou po dohodě s vedením školy účastnit i výuky. V rámci informací o vzdělávací nabídce spolupracuje s mateřskými školami a vzhledem k tomu, že přijímá do 6. ročníku žáky z neúplných okolních škol, spolupracuje i s nimi. Škola vede matriku v elektronické podobě a průběžně aktualizuje potřebné údaje. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), následně těmto žákům zajišťuje odpovídající vzdělávání formou individuální integrace (všichni tito žáci mají vypracován individuální vzdělávací plán) a vytváří pro ně vhodnou nabídku volitelných předmětů (např. keramika, sportovní hry, domácnost, přírodovědná praktika, psaní všemi deseti apod.). Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a žáky se sociálním znevýhodněním, přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání tím, že jim nabízí možnost doučování, osobních konzultací s učitelem daného předmětu a zvýšenou informovaností rodičů. Dle slov ředitelky těchto nabídek ale žáci využívají jen sporadicky. Školní poradenství je funkční, protože škola prostřednictvím výchovné poradkyně (dále jen VP) a ostatních pedagogů zajišťuje podporu žákům se SVP, ale i ostatním žákům a poskytuje jim pomoc v záležitostech profesionální orientace. VP má stanoveny konzultační hodiny pro rodiče i žáky. Nabídnutých služeb VP využívá dle slov ředitelky jen zlomek rodičů. Naopak žáci vyhledávají pomoc VP a konzultují s ní i osobní problémy.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání vykazuje běžnou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola vytvořila v souladu s požadavky platného školského zákona školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), ale jeho zpracování vykazuje rizika, protože neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a některé oblasti ŠVP vyžadují doplnění a přepracování. Škola nezareagovala na *Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP ZV vydané pod Čj. 15523/2007-22*. Časová dotace v učebním plánu pro první i druhý stupeň není v souladu s RVP ZV, protože jsou chybně stanoveny disponibilní hodiny a ve vzdělávací oblasti *Člověk a zdraví* není správně nastaven počet vyučovacích hodin. V charakteristice ŠVP není uveden přehled všech průřezových témat, včetně jejich tematických okruhů a forem, jakými budou realizovány. Oblast vlastního hodnocení školy (dle jen VHS) v ŠVP neuvádí cíle, kriteria, nástroje ani časové rozvržení realizace VHS. Zájemci mají přístup ke ŠVP v sekretariátu školy.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, vychází z *Dlouhodobého záměru vzdělávání (zpracováno na období od školního roku 2005/2006 až do školního roku 2009/2010)* a z *Koncepčního záměru školy pro období 2005 – 2009*. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou reálné a v praxi postupně naplňované. K prioritám, které povedou ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP, patří důraz na výuku jazyků a informační gramotnost žáků, týmová spolupráce učitelů, posilování vzájemných vztahů mezi učiteli, žáky, zákonnými zástupci žáků a dalšími zainteresovanými partnery, projektové vyučování a modernizace vybavení školy. Škola reaguje na kurikulární reformu, průběžně vyhodnocuje výchovně - vzdělávací proces a přijímá opatření na základě vlastního hodnocení. Vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a zároveň Ústeckého kraje. Sebehodnotí

zpráva je zpracovaná v souladu s právní normou, kromě pozitiv a negativ uvádí návrhy na opatření ke zlepšení stavu v oblasti vzdělávání. Zjištění uvedená ve zprávě korespondují se zjištěními učiněnými Českou školní inspekcí. Realizaci ŠVP podporuje činnost metodických orgánů. Z rozhovorů s učiteli a ze zápisů metodických orgánů vyplývá, že předmětové komise navrhuje zlepšení týkající se výchovně – vzdělávacího procesu, zodpovídají za výběr učebnic a didaktických materiálů k výuce jednotlivých předmětů, navrhuje a podílí se na organizaci vzdělávacích akcí jak pro žáky, tak pro učitele, předávají si informace ze vzdělávacích akcí pořádaných v rámci DVPP a předsedové metodických orgánů úzce spolupracují s vedením školy.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, protože rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, dále rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy (vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a o povolení vzdělávání podle IVP žákům se speciálními vzdělávacími potřebami), vede dokumentaci a provádí její příslušné změny. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě řádného konkurzního řízení v roce 1990. Ředitelka spolupracuje s pedagogickou radou, která je jejím účinným poradním orgánem. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty, průběh vzdělávání (zároveň jsou přijímána opatření vztahující se k této činnosti), učitelé zde mohou diskutovat a podávat vlastní návrhy. Školská rada má vytvořeny potřebné podmínky, ale scházela se na vyzvání ředitelky, v současné nepracuje, neboť jí skončilo funkční období a nové volby se zatím neuskutečnily. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, tvoří jej zástupci žáků od čtvrtých do devátých ročníků. Navrhuje různé aktivity (soutěže, výlety apod.), vyjadřuje se ke školnímu řádu a má možnost ovlivňovat život školy. Ředitelka se zabývá jeho stanovisky a dle možností a reálností požadavků je akceptuje (po projednání na provozní poradě s ostatními pedagogy).

Vedení školy je celkově na běžné úrovni, ale zpracování ŠVP vykazuje rizika, proto je třeba některé části ŠVP dopracovat či přepracovat.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výchovně vzdělávací činnost školy zajišťuje v letošním roce 37 pedagogických pracovníků z toho 4 muži. Ačkoliv škola dlouhodobě vykazuje velmi dobrou kvalifikovanost (letos 97,4%) je třeba konstatovat, že se na tomto podílí 8 důchodců, včetně vedení školy. Tento nepříznivý, přetrvávající stav je pro školu rizikem a vyžaduje přijetí opatření.

Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP (je stanoven plán vzdělávání) a umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích, které jsou prioritně zaměřeny na nové metody a formy práce v rámci naplňování ŠVP. Ředitelka organizuje vzdělávací akce také pro celý pedagogický sbor, kdy zve lektory přímo do školy. Výčet vzdělávacích akcí uvedených ve výročních zprávách školy je pestrý a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Začínajícím učitelům je věnována péče prostřednictvím uvádějících učitelů, ale i metodickou a kolegiální pomocí ostatních pedagogů.

Škola efektivně a účelně využívá finančních prostředků poskytnutých na DVPP ze státního rozpočtu. Finanční limity vynakládané na vzdělávání mají stabilní tendenci.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů i sociálně patologických jevů (dále jen SPJ). Škola identifikuje ve vlastním hodnocení sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále jen BOZ) žáků je věnována náležitá pozornost. Škola má vypracovány provozní řády všech odborných pracoven, školní družiny, dětského hřiště atd., problematikou BOZ se zabývá i pedagogická rada. Prevence sociálně patologických jevů

je vyhodnocována ve výročních zprávách o činnosti školy. Sledována je účinnost a efektivita jednotlivých akcí. Témata z oblasti prevence SPJ jsou probírána v jednotlivých předmětech, zapojeni jsou i třídní učitelé. Zjištěné případy SPJ jsou řešeny bez zbytečných prodlev na jednání výchovné komise. Potřebná pozornost je věnována i vzdělávání učitelů v dané oblasti. Škola má vytipovány rizikové prostory, kterým je věnována zvýšená pozornost pracovníků při dozorech. Školní metodická prevence (dále jen ŠMP) má stanovenou pracovní náplň. Protože je důchodového věku, připravuje v letošním školním roce svého nástupce. Vzdělávacích akcí pořádaných krajskými koordinátory i na úrovni okresu se zúčastňuje. Poznatky přenáší na kolegy na pravidelných poradách. Správně odmítá velké akce, upřednostňuje kontinuální práci s malými skupinami. Každý půlrok provádí dotazníková šetření. Největším problémem školy je alkoholismus a tabakismus žáků. Šikanování se zde objevuje, ale je hned v zárodku důsledně řešeno. Jedná se vždy o jednotlivce, závadová skupina se nikdy nevytvořila. *Minimální preventivní program* je zpracován velmi stručně. Zpracován je i *Základní intervenční program*, který mj. obsahuje i *Krizový scénář* a *Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky*. Školní řád obsahuje dodatek, který byl zpracován po vyjítí metodického pokynu MŠMT k primární prevenci SPJ. Školní preventivní strategie (střednědobé a dlouhodobé cíle) není zpracována. Evidence úrazů je vedena v *Knize úrazů* a v *Záznamech o úrazu*. V *Knize úrazů* nebylo do doby konání inspekce v rozporu s právním předpisem uváděno, zda a kým byl úraz ošetřen. Škola na zjištěný nedostatek během inspekce zareagovala a nové úrazy již zapisuje v souladu s právní normou. Ve školním roce 2006/2007 byly ve škole celkem 52 úrazy (registrovaných 12), ve školním roce 2007/2008 celkem 49 úrazů (registrovaných 19). Míra počtu úrazů na 100 žáků se za poslední tři roky nezvyšuje.

Škola disponuje třiceti učebnami, z toho sedmi odbornými, cvičnou kuchyňkou, tělocvičnou, keramickou dílnou, školní knihovnou, školní družinou a dvěma počítačovými učebnami. Ve školním roce 2007/2008 bylo zakoupeno 20 výškově nastavitelných lavic. Učebnice, odborná literatura a učební pomůcky jsou doplňovány průběžně, přesto jsou ve vybavenosti učebními pomůckami rezervy. Učitelé využívají dvě dobře vybavené sborovny (pro 1. a 2. stupeň – počítač, kopírovací přístroj apod.). Nově vybaven byl i kabinet pro výtvarnou výchovu. Součástí školy je školní družina s velkou zahradou. V areálu školy je hřiště.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují běžnou úroveň. Rizikem pro školu je vysoké procento pedagogů (včetně vedení školy) v důchodovém věku.

Průběh vzdělávání

Škola se prostřednictvím svých vzdělávacích programů speciálně neprofiluje, komplexně podporuje a rozvíjí zájmy a potřeby všech žáků, zejména formou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Učební plány v obou uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Prostorové podmínky umožňují realizaci ŠVP. V oblasti materiálního zajištění výuky jsou rezervy, protože škola disponuje z části zastaralými pomůckami, neboť finanční prostředky neumožňují jejich výraznější modernizaci. Na podporu rozvoje žáků jsou ve škole organizovány mimoškolní aktivity a žákům je umožněno bezplatně navštěvovat bohatou škálu kroužků.

Metody a formy práce byly ve sledované výuce různorodé. Převažoval frontálně řízený rozhovor, jehož prostřednictvím byli žáci zapojováni do výuky. Účinnější motivace, názornost a propojení výuky se životem byly pozorovány při výuce na prvním stupni. Inovativní přístupy pedagogů zajišťující účinné rozvíjení klíčových kompetencí žáků byly ojedinělé. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. S žáky individuálně integrovanými pedagogové v hodinách diferencovaně pracovali. Žáci komunikují na úrovni

dané jejich věkem, schopnostem a jsou vedeni ke kultivovanému slovnímu projevu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pedagogy dodržována a jsou stanovena tak, aby podporovala rozvoj klíčových kompetencí. Vedení školy monitoruje významná zhoršení žáků a zajišťuje spolu s ostatními pedagogy realizaci opatření k nápravě (schůzka s rodiči, doučování).

Průběh vzdělávání vykazuje běžnou úroveň, přičemž inovace vzdělávacího procesu prostřednictvím uplatňování aktivizujících forem a metod práce je výraznější na prvním stupni.

Partnerství

Z analýzy dokumentů a z rozhovoru s ředitelkou školy lze konstatovat, že škola udržuje spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, Sdružením rodičů a přátel školy, Policií ČR a okolními školami.

Standardní je spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci škole.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a formou konzultací. Škola organizuje *Dny otevřených dveří*, nabízí rodičům budoucích školáků ukázkové hodiny.

V hodnocení školy za poslední období se uvádí, že zejména na druhém stupni školy se značná část rodičů spoléhá na kontakt se školou pouze přes žakovskou knížku. Příznivější je spolupráce školy s rodiči žáků prvního stupně.

Škola uvádí spolupráci se školskou radou. Ta v době inspekce nemůže plnit svoji roli, jelikož jí v prosinci 2008 skončilo funkční období a doposud nebyla ustanovena nová rada.

Významná je spolupráce školy s okolními mateřskými školami a malotřídkami. Do dění školy mají možnost promlouvat žáci prostřednictvím školského parlamentu.

Žáci školy se zúčastňují školních akcí a mimoškolních aktivit. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí ve sportovních a výtvarných soutěžích, výstavkami, vystoupeními žáků a projekty.

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni. Určitým rizikem je momentální nefunkčnost školské rady.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě textové analýzy ŠVP, jednotlivých vzdělávacích oblastí, vyučovacích předmětů a vlastní hospitační činnosti České školní inspekce je zřejmé, že čtenářská gramotnost tvoří základní pilíř pro rozvoj všech funkčních gramotností. V rámci vyučovacích předmětů jsou žáci vedeni k porozumění a práci s textem. Kromě učebnic využívají i doplňkových textů. Nedílnou součástí rozvoje čtenářské gramotnosti je i společná četba literatury, proto učitelé využívají školní knihovnu, která nabízí starší i současnou dětskou literaturu. Pro individuální rozvoj *čtenářství* mají žáci přístup do školní knihovny pouze jednou týdně o velké přestávce. Matematická gramotnost je rozvíjena od nejnižších ročníků používáním základních matematických principů a postupů v každodenních situacích, žáci se učí komunikovat v jazyce matematiky a používat matematické symboly, příslušné pomůcky (kalkulátor popř. počítač). V rámci schopnosti komunikace v cizím jazyce (výuka angličtiny probíhá již od prvního ročníku) jsou žáci vedeni k rozvoji a obohacování slovní zásoby a funkční gramatiky, učí se komunikovat, porozumět mluveným sdělením, vést rozhovory a tvořit jednoduché texty. V rámci rozvoje komunikačních schopností pracuje ve škole rodilá mluvčí (Kanaďanka), která vede hodiny konverzace na druhém stupni i v rámci volitelného předmětu a vyučuje angličtinu v 1. a 2. ročnících. Informační gramotnost získávají žáci prostřednictvím vzdělávání v samostatném předmětu *Informatika*, kde se učí základním dovednostem s počítačem, ale i v rámci ostatních předmětů, kdy pracují s internetem a učí se vyhledávat a pracovat s informacemi. Vzdělávacím procesem prolínají sociální a občanské kompetence,

jež tvoří základ sociální gramotnosti. Žáci jsou vedeni ve vyučovacích předmětech k týmové spolupráci, učí se pravidlům chování, toleranci, základům demokracie a empatii. Učitelé od 5. ročníku mají v třídnických hodinách stanoven program zaměřený na osobnostní výchovu. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena kromě přírodovědně orientovaných předmětů také formou exkurzí, poznávacích výletů a projektů (*Den Země, Den zvířat apod.*)

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazují běžnou, tj. standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Ze zápisů pedagogických rad, z vlastního hodnocení školy a výročních zpráv o činnosti školy vyplývá, že se pedagogové výsledky vzdělávání žáků pravidelně zabývají. Přejít z prvního na druhý stupeň nečiní žákům zásadní vzdělávací problémy, ke zhoršení prospěchu dochází pouze u některých žáků a to především v prvním pololetí z důvodu větší náročnosti a jiné organizace práce ve vyučování. Všichni žáci, kteří se hlásí do víceletého gymnázia, jsou pravidelně přijati, úspěšnost žáků devátých ročníků v přijetí na střední školy je téměř stoprocentní. Žáci obou stupňů se pravidelně, se střídavou úspěšností, zúčastňují oblastních kol všech soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT. Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola interních srovnávacích prověrek hlavně z matematiky a českého jazyka a v ostatních předmětech po dohodě učitelů v metodických orgánech. Kromě toho žákům pátých a devátých ročníků učitelé zadávají společně připravené srovnávací testy. Pro objektivnost hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola také komerční testy (Cermat a Kalibro), v nichž dosahuje průměrných výsledků ve srovnání s celorepublikovou i krajskou úrovní v oblasti dovedností v českém jazyce a obecných dovednostech. Podprůměrnou úroveň má v oblasti matematických dovedností. S výsledky učitelé pracují v předmětových komisích, kde na základě zjištěných údajů přijímají opatření ke zlepšení stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují standardní úrovně.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Finanční prostředky a zdroje využívá účelně, ve prospěch realizace ŠVP, ale v materiálním zázemí jsou rezervy, přesto, že škola obnovuje fond pomůcek dle finančních možností. Škola vyhodnocuje na standardní úrovni zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci, úrazovost za poslední tři roky nemá zvyšující tendenci. Zpracování ŠVP vykazuje rizika, proto je třeba některé části ŠVP dopracovat či přepracovat v daném termínu. V rámci realizace ŠVP v oblasti personálního zajištění vzdělávání se objevuje dílčí riziko, které je také třeba řešit, protože nezanedbatelná část pedagogického sboru je v důchodovém věku. Škola rozvíjí osobnost všech žáků. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělává za podpory individuálních vzdělávacích plánů, nadané zatím neidentifikuje. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Lovosice dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 580/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 a účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele do funkce vydané Radou ONV Litoměřice dne 12. 6. 1990 s účinností od 1. července 1990
4. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009 a rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2008/2009
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 v elektronické podobě
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola pro život – škola pro tebe* s platností od 1. 9. 2007, vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2
7. Školní řád platný od 3. 1. 2006, Dodatek ke školnímu řádu platný od 23. 1. 2008
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 4. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 6. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
9. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 31. 10. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 13. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 27. 10. 2008)
10. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 4. 10. 2005), 30. 9. 2006 (ze dne 6. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 12. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 6. 10. 2008)
11. Výkaz o úrazovosti (V 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 7. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 19. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 19. 9. 2008)
12. Kniha úrazů zavedena od 1. 9. 2002
13. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Zápisy jednání předmětových komisí konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Organizační řád vydaný dne 1. 9. 2008 + Přehled kroužků ve školním roce 2008/2009
17. Dlouhodobý záměr vzdělávání ze dne 8. 9. 2005 (zpracováno na období od šk. roku 2005/2006 do začátku školního roku 2009/2010)
18. Konceptní záměr školy pro období 2005-2009 ze dne 25. 1. 2005
19. Zápisy školské rady - vedené od roku 2006
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Hodnocení školy (zpracováno za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007)
22. IVP všech integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (19 ks)
23. Minimální preventivní program pro rok 2007/2008 a Základní intervenční program
24. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2008/2009, Plnění plánu výchovného poradce ve školním roce 2007/2008 a Plán práce koordinátora ŠVP
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2008/2009)
26. Celoškolní projekty konané ve školním roce 2007/2008: *Turisticko – cyklistický kurz pro žáky 9. tříd, Den Země, Den Evropy, Den zvířat*
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 12. 1. 2007
29. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 4. 4. 2006

30. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 1. 6. 2006
31. Rozpis - projekt Hodina PO Lovosice duben - červen 2006 ze dne 1. 6. 2006
32. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 11. 9. 2006
33. Rozpis - projekt Hodina PO Lovosice červenec - srpen 2006 ze dne 7. 9. 2006
34. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
35. Rozpis rozpočtu a pravidla finančního hospodaření na rok 2006 ze dne 5. 4. 2006 (příspěvek na provoz)
36. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 ze dne 23. 1. 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. 1. 2007
38. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. 1. 2008
41. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
42. Avízo – kompenzační pomůcky ze dne 12. 11. 2007
43. Rozpis rozpočtu a pravidla finančního hospodaření na rok 2007 ze dne 27. 3. 2007 (příspěvek na provoz)
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 15. 1. 2008
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
46. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j.11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
47. Rozpis rozpočtu a pravidla finančního hospodaření na rok 2008 ze dne 5. 3. 2008 (příspěvek na provoz)
48. Dodatek č. 1 k rozpisu rozpočtu a pravidel finančního hospodaření na rok 2008 ze dne 14. 5. 2008 (zvýšení příspěvku na provoz)]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Mgr. Erika Bednárová	v.r.
-----------------------	------

PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
----------------------	------

Mgr. Věra Konyová	v.r.
-------------------	------

PaedDr. Josef Sušanka	v.r.
-----------------------	------

Bc. Romana Adámková	v.r.
---------------------	------

[V Lounech] dne [23. února 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Lovosicích] dne 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Jana Laštovková]	v.r.
--------------------	------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.