



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-570/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 200, Újezd u Brna 664 53
E-mail právnické osoby	info@msujezdubrna.cz
IČO	70 990 778
Identifikátor	600 109 691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markétou Markelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Újezd u Brna
Místo inspekční činnosti	Palackého 200, Újezd u Brna
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-747/15-B ředitelce Mateřské školy Újezd u Brna, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nacházela se v klidném prostředí města poblíž parku, které vytvářelo příznivé podmínky pro environmentální vzdělávání dětí. Sídli v účelové jednopatrové budově. Její dominantní součástí byla optimálně řešená školní zahrada vybavená pískovišti, altánkem, moderními dřevěnými sportovními sestavami a dalšími atraktivními, herními prvky (např. atypické zastřešení pískoviště, lezecká stěna). Zajišťovala dětem soukromí pro hry i dostatek možností pro spontánní pohyb, relaxaci a sportovní vyžití.

Škola dlouhodobě poskytuje speciální vzdělávání dětem se zdravotním postižením formou individuální integrace (ve školním roce 2014/2015 vzdělávala tímto způsobem 1 dítě). MŠ měla původně čtyři třídy. Z důvodu trvale vyššího zájmu rodičů o přijetí dítěte do MŠ byla zřízena v tomto školním roce (s účinností od 2. února 2015) pátá třída. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v MŠ 124 dětí, z toho bylo 70 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 z nich ji mělo odloženou, a 6 dětí bylo mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Chci žít v harmonii s přírodou“ (dále „ŠVP PV“). V rámci environmentálního vzdělávání dětí zavedla škola trvale systém třídění složek odpadu (celostátní síť „Mrkvička“). Dlouhodobě je MŠ také zapojena do celostátního projektu společnosti A. S. A. ve sběru druhotných surovin „Soutěž s panem Popelou“. Vzdělávací nabídka byla doplněna dalšími nadstandardními aktivitami (např. plavecký výcvik, logopedická péče, edukativně stimulační skupiny ve spolupráci s rodiči a místní základní školou). Při škole působí, po dohodě se zřizovatelem i logopedická ambulance, kterou po odborné stránce zajišťuje klinický logoped. MŠ se také aktivně připojila k celorepublikovému projektu „Celé Česko čte dětem“.

Provoz pětitřídní MŠ byl od 6:15h do 16:30h. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2014/2015 ve výši 350 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Její demokratický styl řízení byl systematický, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou pravidelně projednávala organizační záležitosti vztahující se k realizaci vzdělávacího programu, méně pozornosti věnovala výsledkům vyplývajícím z kontrolní a hospitační činnosti. Tím se snižovala efektivita metodického vedení učitelek. Kontrolní činnost ředitelky postihovala téměř všechny oblasti školy. V případě zjištěných nedostatků, však následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. O jejím zodpovědném přístupu k řízení školy svědčila velmi dobře vedená dokumentace. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkami zpracovala ŠVP PV, který obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů a měl celkově dobrou úroveň. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka zpřesnila některé informace vztahující se k podmínkám, organizaci vzdělávání a vzdělávacím obsahu. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů a dobře stanovených kritérií, v průběhu vzdělávání pedagogové dětem poskytovali odpovídající podporu. Tím zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání.



Personální podmínky k naplňování ŠVP PV neměla MŠ zcela optimální. V době inspekční činnosti si ředitelka školy spolu s dalšími třemi učitelkami doplňovala odbornou kvalifikaci, další čtyři učitelky byly začínající (do dvou let praxe). Většina z nich se aktivně zapojovala do dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel zejména z potřeb a rozpočtu školy, ale přihlížel i k zájmům jednotlivých pedagogických pracovníků. Zaměřoval se především na oblast hodnocení, komunikaci a diagnostiku dětí předškolního věku.

Pro plnění ŠVP PV měla škola dostatek finančních prostředků. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy v hodnoceném období let 2012 až 2014 byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Ze státního rozpočtu škola obdržela v roce 2014 navíc účelově určené finanční prostředky na posílení mzdové oblasti. Druhou významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů. Ten zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (např. pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků), v roce 2012 obdržela škola z prostředků zřizovatele účelově určené finanční prostředky na pořízení židliček pro děti. Škola hospodaří rovněž s vlastními zdroji příjmů, kterými jsou školné a stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci, v malé míře se jí daří získávat sponzorské dary. Hospodářskou činnost škola neprovozuje.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala možná rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení (pravidelný dohled provozních zaměstnanců u hlavního vchodu). Děti byly pravidelně poučovány o dodržování bezpečnostních zásad a pravidel chování. Pozitivním důsledkem byl nízký počet úrazů ve sledovaném období.

Naplňování ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky, na jejichž zlepšení se ředitelka školy v posledních letech cíleně zaměřila.

Prostory školy byly čisté a bezpečné. Poskytovaly dětem podnětné, věcné zázemí a umožňovaly individuální i skupinové činnosti. Všechny třídy (vyjma nově zřízené) byly vybaveny funkčním starším nábytkem. Jeho uspořádání vytvářelo tematicky členěné herní a pracovní kouty. Bylo v nich dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Způsob jejich uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslu a matematických dovedností. Dětský sedací nábytek byl částečně inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval vytváření správného návyku způsobu sezení.

Škola vytvořila celkově dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem, který byl ohleduplný, vstřícný a vytvářel příznivé sociální klima v jednotlivých třídách. Přispívala k tomu i partnerská komunikace učitelek s dětmi. Věkově spíše homogenní složení tříd nevytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení a rozvíjení dětské osobnosti. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, vyváženost činností), individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Aktivity spontánní a řízené byly v převážně míře vzájemně provázané a vyvážené. Učitelkami



připravená vzdělávací nabídka směřovala spíše ke vzdělávacímu tématu než k cílům stanoveným v ŠVP PV a k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly málo efektivní, nepodporovaly příliš kooperativní způsob učení. Převažovala vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Činnosti s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívaly učitelky záměrné pozorování přírody při pobytu dětí venku, experimentování, vyhledávání informací z encyklopedií. K rozvoji komunikačních dovedností některé učitelky cíleně dětem nabízely dětskou literaturu, obrazový materiál a vhodně volenými otázkami podporovaly jejich řečové schopnosti a samostatný mluvní projev. Ojediněle se objevilo i vedení dětí k řešení problémů. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, ale nevedlo je k sebehodnocení. Pozitivem bylo, že škola každodenně zařazovala do dopoledního vzdělávání pro předškolní děti aktivity spojené s přípravou na jejich přechod do základního vzdělávání. K bezproblémovému přechodu do 1. třídy napomáhala vzájemná setkávání s rodiči a společně realizované edukativně stimulační skupiny se základní školou. Výrazným pozitivem ve vzdělávání byla otevřenost k integraci dětí se zdravotním postižením. MŠ vytvořila náležitě zázemí pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila podporu asistentky pedagoga, která v souladu s individuálně vzdělávacím plánem a na základě průběžných záznamů a vyhodnocování dosahovaných pokroků volila odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností a přirozenému začlenění mezi ostatní děti. Asistentka pedagoga přistupovala k dítěti laskavě a dávala mu pocit bezpečí a důvěry. Citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Zapojovala ho společně s ostatními do všech činností, které jim byly nabízeny s respektováním jeho psychického zatížení. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované pohybové chvílky, psychomotorické hry. Dále dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá a velmi chutně, esteticky připravená nabídka připravovaných pokrmů, která sleduje nové trendy ve stravování a výživě. ŠJ zařazuje do jídelníčku běžně nové druhy zdravých potravin, přičemž respektuje individuální a specifické stravovací potřeby dětí. Kladně lze také hodnotit v některých třídách pravidelné čištění zubů. Méně pozornosti v průběhu dne věnovaly učitelky podpoře pitného režimu dětí.

MŠ měla v ŠVP PV stanovený záměr poskytovat vzdělávání v prostředí plném pohody, souladu, harmonie a pozitivního naladění všech zúčastněných, který se jí dařil dobře naplňovat.

Průběh předškolního vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni v oblasti komunikativních a sociálních dovedností až na velmi dobré. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně. Bezproblémově se orientovaly v prostředí školy.



K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Respektovaly a většinou i dodržovaly dohodnutá pravidla. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly, dokázaly samostatně řešit běžně vzniklé situace. Uměly komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými osobami. Znaly velké množství říkadel, rozpočítadel, básniček, se zaujetím zpívaly. Obratně pracovaly s nůžkami, přírodninami a drobným materiálem. Byly zvědavé, vnímavé, přiměřeně svému věku vykazovaly dobrou úroveň poznatků. Samostatně byly v sebeobsluze, při stolování, při řešení běžně vznikajících problémů, dokázaly také plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nižší úroveň měla kultura jejich stolování. Učitelky věnovaly méně pozornosti držení lžice, kreslicích potřeb a hygienických návyků. Při stolování, nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některé číslice a písmena, uměly se podepsat a pojmenovat základní geometrické tvary. Pro herní činnosti si dovedly vyhledat kamarády, domlouvat se, rozdělovat a měnit herní role a dohodnout se na kompromisním řešení. Nebály se požádat o pomoc nebo radu. Dobře se orientovaly v časových údajích (např. noc, den, ráno, večer, poledne). Měly elementární poznatky o okolním prostředí.

Učitelky systematicky a pečlivě zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Poznatky z pozorování, ale cíleně nevyužívaly k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem zejména v oblasti materiálního zabezpečení. Se zákonnými zástupci dětí škola spolupracovala prostřednictvím ústní komunikace, konzultací a třídních schůzek. Svá přání i připomínky mohli zákonní zástupci sdělovat prostřednictvím anonymních dotazníků či schránky důvěry nebo při neformálních setkáních při pravidelných školních akcích např. formou „tvořivých dnů“. MŠ věnovala mimořádnou pozornost také prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení dětí (např. pro seniory, při zahájení adventu). Škola spolupracovala s místní základní školou, s jednotlivými složkami integrovaného záchranného systému, základní uměleckou školou, knihovnou, pečovatelskou službou a poradenskými zařízeními. Tato kooperace školy s partnery výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku a přispívala ke zkvalitnění vzdělávání a upevňovala sounáležitost s místem, ve kterém děti žijí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňovala mnohostranná spolupráce školy s partnery.

Závěry

Škole se dařilo úspěšně naplňovat ŠVP PV. Výraznou podporu škola věnovala rozvoji čtenářské, přírodovědné gramotnosti a realizaci zdravého životního stylu.



- a) *Její silnou stránkou byly otevřenost k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vybavenost učebními pomůckami a postupně zlepšující se materiální podmínky k realizaci vzdělávacího programu.*
- b) *Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, je oblast personálních podmínek (velký počet začínajících pedagogů a nekvalifikovaných).*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný přístup. Věnovat pozornost správnému držení tužky, příboru a kultuře stolování. Zacílit kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy na účinnost přijímaných opatření.*
- d) *Od data předchozí inspekční činnosti v MŠ v roce 2008 se výrazně zlepšily materiální podmínky školy, které ve spolupráci se zřizovatelem zvýšily podnětnost prostředí pro vzdělávání dětí. Došlo k jejímu rozšíření o jednu třídu, a s tím i související navýšení nejvyššího počtu dětí na 125 i počtu zaměstnanců školy a k zabezpečení vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami. Škola si udržela celkově dobrou kvalitu ve vzdělávání dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Újezd u Brna ze dne 13. prosince 2012 včetně Přílohy č. 1
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 17. října 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614022 (mateřská škola) tisk ze dne 19. května 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103231803 (školní jídelna) tisk ze dne 19. května 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 19. listopadu 2007, Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 21. února 2011
6. Žádost o povolení výjimky v počtu přijatých dětí na třídu ze dne 23. března 2015, Rozhodnutí krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 1. července 2014 na počet 26 dětí ve třídě na školní rok 2014/2015, Povolení Rady města z výjimky z počtu dětí ze dne 24. března 2015
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (125 kusů), Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2014/2015 (5 kusů), Aktuální seznamy dětí ve třídě „pomněnek“, „pampelišek“, „zvonečků“, „sedmikrásek“ a „fialek“ platné pro školní rok 2014/2015
8. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2014/2015 – zprávy z odborných vyšetření, které obsahují doporučení individuální integrace, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání ze dne 3. června 2014, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 3. června 2014, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 19. června 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný odborem školství JmK Brno ze dne 14. července 2014, Individuální vzdělávací plán 2014/2015, Pracovní náplň asistenta pedagoga
9. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně diagnostické kresby, Individuální plán dítěte s odloženou školní docházkou pro školní rok 2014/2015



10. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Újezd u Brna pro školní rok 2014/2015 s účinností od 18. února 2014
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (125 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (125 kusů), Dohoda o docházce dítěte uzavřená mezi Mateřskou školou Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace a zákonným zástupcem pro školní rok 2014/2015
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (5 kusů)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Chci žít v harmonii s přírodou“ na období 2014 – 2017, č. j. MŠ/128/14
14. Třídní vzdělávací program třídy pomněnek“, „pampelišek“, „zvonečků“, sedmikrásek“ a „fialek“ platný pro školní rok 2014/2015, Projekt v rámci ŠVP PV, „Oheň, voda, země, vzduch“ čj. MŠ/187/13 cíl – přiblížení dětem zákonitostí života na zemi, nutnost ochrany životního prostředí
15. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ Újezdu u Brna včetně Rozvržení pracovní doby ředitelky Mateřské školy v Újezdu u Brna platné pro školní rok 2014/2015
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založen a ke dni 1. září 2014
19. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014
20. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného náradí a dětského hřiště ze dne 20. listopadu 2014
21. Mimořádná bezpečnostní opatření vedená ve školním roce 2014/2015
22. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
23. Provozní řád mateřské školy s účinností od 19. listopadu 2007
24. Provozní řád venkovních hracích ploch
25. Organizační schéma školy
26. Poučení dětí o bezpečnosti při používání hracích prvků na školní zahradě a povinnosti učitelek vedené ve školním roce 2014/2015
27. Dotazník pro rodiče dětí docházejících do Mateřské školy Újezd u Brna – školní rok 2013/2014
28. Autoevaluační, evaluační záznam pedagogického pracovníka za školní rok za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, Autoevaluační, evaluační záznam provozního zaměstnance za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, Autoevaluační, evaluační záznam ředitelky školy za školní rok za školní rok za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, Evaluace třídními učitelkami za školní rok za školní rok za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
29. Školní řád č. j. MŠ/128/2014 s účinností od 1. září 2014
30. Záписy z třídních schůzek zákonných zástupců vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
31. Záписy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1535/08 ze dne 19. prosince 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výkaz zisku a ztráty a Hlavní účetní kniha – rok 2012, 2013, 2014



34. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v počtu 124, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy v počtu 124, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v počtu 124)
35. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. listopadu 2014
36. Zpráva o hospodaření MŠ v roce 2012, 2013, 2014
37. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ č. j. MŠ/114/2014 s účinností od 1. září 2014, ze dne 25. června 2014
38. Analýza podmínek vzdělávání v MŠ za školní rok 2013/2014
39. Koncepce MŠ „Do školky i ze školky s úsměvem“ ze dne 28. srpna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 15. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Markelová, ředitelka

Mgr. Markéta Markelová, v. r.

V Brně 24. června 2015