



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ - 222/13-Z**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště**

**IČ:** **70 993 360**

**Identifikátor:** **600 123 090**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Bc. Ilonou Močičkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **město Uherské Hradiště  
Masarykovo nám 19, 686 070 Uherské Hradiště**

**Místo inspekční činnosti:** **Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště  
Komenského nám. 539, 686 01 Uherské Hradiště  
Husova 838, 686 06 Uherské Hradiště  
Vřesová 50, 686 01 Uherské Hradiště-Sady  
Štěpnická 1111, 686 06 Uherské Hradiště  
U Mlýna 251, 686 04 Uherské Hradiště-Míkovice  
28, října 982, 686 01 Uherské Hradiště  
Pod Svahy 1006, 686 01 Uherské Hradiště  
Husova 838, 686 06 Uherské Hradiště**

**Termín inspekční činnosti:** **20. – 22., 29. březen 2013**

### **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a

komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba, Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003 sloučením devíti dříve samostatných mateřských škol. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovatelem právnické osoby je město Uherské Hradiště.

MŠ využívala ke své činnosti nemovitosti, které jsou majetkem zřizovatele. Ve sledovaném období byly některé školy postupně zrekonstruované (zateplování, výměna oken, opravy střechy, rozvody vody, úpravy hygienického zařízení apod.). Tyto úpravy exteriéru a interiéru budov zkvalitnily prostředí MŠ a podmínky předškolního vzdělávání. V období let 2013 – 2014 jsou plánovány komplexní rekonstrukce MŠ 28. října 982, MŠ U Mlýna 251, MŠ Komenského nám. 539. Celková kapacita mateřské školy je 795 dětí. Její naplněnost (723 dětí, včetně 3 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, 5 dětí cizinců) vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí byla ke dni inspekce cca 91 %. Ve školním roce 2012/2013 nebylo 41 žádost zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyřízeno kladně s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Inspekční činnost byla realizována v pěti místech poskytovaného vzdělání nebo školských služeb – Mateřská škola Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště, Mateřská škola Husova 838, 686 06 Uherské Hradiště, Mateřská škola Komenského nám. 539, 686 01 Uherské Hradiště, Mateřská škola Štěpnická 1111, 686 06 Uherské Hradiště, Mateřská škola U Mlýna 251, 686 04 Uherské Hradiště – Míkovice. Všechny sledované mateřské školy (dále MŠ) byly s celodenním provozem, prostory určené dětem byly podnětné, kvalitně vybavené dostatečným množstvím hraček, hrových center, stavebnic a učebních pomůcek. Zrekonstruované budovy obklopovaly upravené školní zahrady, kvalitně vybavena hracími prvky a nářadím.

Provoz sledovaných MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. V době inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost ve sledovaných MŠ kvalifikované pedagogické pracovnice. Pracovní týmy byly v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní týmy v jednotlivých MŠ garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Já už to dokážu sám“, na který kontinuálně navazovaly kvalitně zpracované ŠVP jednotlivých MŠ. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci v oblasti zdraví.

V rámci předškolního vzdělávání škola jako právní subjekt nabízela dětem množství doplňkových inovačních aktivit formou zájmových kroužků, které cíleně rozvíjely tvořivost a nadání dětí (např. folklorní kroužky, taneční výtvarné, hru na hudební nástroje, klub maminek atp).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sledované MŠ nabízely kromě vzdělávání podle ŠVP PV také velké množství tradičních kulturních a sportovních aktivit, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Školy přijímaly opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry z vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ průběžně poskytovaly rodičům kvalitní poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky, především v případě odkladů povinné školní docházky a realizace logopedické péče. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností, a to s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené skupině. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl realizován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika dané třídy. Organizace dopoledního bloku s tradičním zařazováním plánovaných aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností, hraček i pomůcek tematicky provázaných se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a smysluplně využit. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení jednoduchých problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možností dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativních dovedností, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování jednoduchých logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na úroveň vývoje, aktivity a tvořivosti jednotlivých dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při

pedagogickém působení na děti byla účinná spolupráce také s provozními pracovníky. Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání a individuální práce asistentek garantované příslušným speciálním pedagogickým centrem. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná, vycházela ze zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení a vedení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Školy si vytvořily vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a pedagogické pracovníce jednotně užívaly takové metody a techniky, které odpovídaly jejich konkrétním podmínkám a struktuře dětí. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celého subjektu prokázala, že systém byl funkčně nastaven a byl smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářely dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti osvojování hygienických a společenských návyků, byla účinně a důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla centrálně stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly prokazatelně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Sledované školy včasné a veřejně informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách a osobní konzultaci). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika – byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV platného pro období 2012 - 16. Centrální program i dílčí ŠVP PV na sledovaných školách informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy s cílem probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale i s odvahou ukázat, co vše umí, zvládne a dokáže s pomocí vstřícného a podnětného prostředí. Dále rozvíjet pozitivní citové vztahy k sobě i k druhým,

vytvářet ovzduší vzájemné důvěry. Všestranně a nenásilně rozvíjet osobnost dítěte, poskytnout mu určitou volnost a soukromí, zdravý životní styl, bezpečné prostředí a prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizovaly konkrétní podmínky vzdělávání včetně vnitřního uspořádání a organizace vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti kvalitně plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly právním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly nadstandardní administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky celé školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevovalo ve kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů a potřeb sledovaných školy a pedagogických pracovníků, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání a byl průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly odborně fundované pedagogické pracovnice. Personální obsazení bylo stabilní, vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky byl počet zaměstnanců v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala v rámci možností čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola velmi kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Škola systematicky v rámci finančních možností zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Všechny prostory sloužící MŠ byly upravené, zrekonstruované a podnětné, umožňovaly utvoření potřebného množství stabilních hracích koutků. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a odbornou i dětskou literaturou se průběžně ve sledovaném období zkvalitňovalo a doplňovalo. Interiéry MŠ měly v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byly plně přizpůsobeny potřebám dětí.

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012.

Organizace účelně hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které činily za uvedené období 73 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto

náklady byly cca 99 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 1% z doplňkové činnosti a ostatních zdrojů. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 54 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Dotaci od zřizovatele, která činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 12 % z celkových příjmů školy, využívá škola především na náklady související s provozem (opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdové náklady a zákonné odvody).

Ve sledovaném období získala škola z Nadace Děti-Kultura-Sport a Nadace Synot finanční dary na pořízení nábytku, vybavení zahrady a hračky. Finančně podporovalo organizaci taky Sdružení rodičů.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Z kladného hospodářského výsledku byl tvořen rezervní fond, který slouží k rozvoji hlavní činnosti. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla s ohledem na možnosti školy funkční a podporovala naplňování ŠVP PV a rozvoj školy jako celého subjektu. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně a prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací jednotlivých škol na kulturních a sportovních akcích, což dokladovala bohatá fotodokumentace. Spolupráce se spádovými základními školami se odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol, vedení obou druhů škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi v místech poskytovaného předškolního vzdělávání i s okolními MŠ.

## Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byly v době inspekce v souladu se školským zákonem a RVP PV.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy jako celého subjektu vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Vedená povinná dokumentace měla v době inspekce velmi dobrou administrativní a obsahovou úroveň. Řízení školy bylo ve sledovaném období na nadstandardní úrovni.*
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 6. Vzdělávací nabídkou a snahou všech pedagogických pracovníků používat efektivní metody a pedagogické přístupy při vzdělávání dětí škola vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
- 8. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a umožňovaly realizaci ŠVP PV.*
- 9. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace ze dne 2. 10. 2002, čj. 293/XXIV.
2. Dodatek č. 1 ke ZL ze dne 22. 10. 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 5. 12. 2011
4. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 27. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce ze dne 10. 4. 2012
6. Osvědčení ze Specializačního studia školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitelky MŠ platné ke dni inspekce
7. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. KUSP 10652/2006 ze dne 15. 2. 2006
8. Výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro školní rok 2012/2013 ze dne 11. 6. 2012
9. Individuální vzdělávací program pro individuálně integrované dítě platný pro školní rok 2012/2013
10. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 3. 2012
11. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 16. 8. 2011
12. TVP PV platné pro školní rok 2012/2013
13. Školní řád platný k 1. 9. 2012
14. Plán jednání pedagogické rady pro školní rok 2012/2013
15. Plán DVPP platný pro školní rok 2012/2013
16. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
17. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
18. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
19. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/2012
20. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
21. Evaluace činnosti školy platná k datu inspekce
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013, k datu inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
24. Seznamy dětí ve školním roce 2012/2013
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná ke dni inspekce
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné ke dni inspekce
27. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/13
28. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013 ze dne 2. 1. 2013
29. ŠVP PV platný na období 2012 - 2016
30. Personální dokumentace k datu inspekce
31. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
32. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013
33. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
34. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce



35. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013
36. Spisové složky z přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
37. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
38. Knihy úrazů platné k datu inspekce
39. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce
40. Přehledy docházky dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
41. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
42. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
43. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2012/2013
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
47. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
48. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 9. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Uh. Hradišti dne 26. dubna 2013

*(razítko)*

Bc. Ilona Močičková, ředitelka školy

Ilona Močičková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

5. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.

