



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-121/09-05

Název školy: **Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, okres
Karlovy Vary**

Adresa: Halasova 765, 363 01 Ostrov

Identifikátor: 600 066 690

IČ: 49 753 461

Místo inspekce: Halasova 765, 363 01 Ostrov

Termín inspekce: 5. a 6. května 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, okres Karlovy Vary je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Ostrov. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Otevřena je celý den od 6:00 do 16:00 hod., v případě naléhavé potřeby rodičů až do 16:30 hod. Má čtyři třídy, které jsou částečně věkově smíšené. Je v nich zapsáno celkem 90 dětí, jedno dítě má odložený začátek povinné školní docházky. Kapacita je zcela naplněna,

stejně jako v uplynulých letech 2006/2007 a 2007/2008.

Ve sledovaných letech (2006/2007 – 2008/2009) mateřská škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadané. Individuální vzdělávací plán zpracovala pro dítě s odloženou školní docházkou na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si s pohádkami“ (dále jen ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Motivační název ŠVP souvisí s více než dvacetiletým zaměřením mateřské školy na tvořivou dramaturgii a také s jejím členstvím v občanském sdružení s celostátní působností Sdružení pro tvořivou dramaturgii. Vzdělávací program obohacuje nabídka doplňkových činností: angličtina, bruslení a plavání, které jsou určené většinou starším dětem; organizace kroužku pohybové a dramatické výchovy probíhá ve spolupráci se základní uměleckou školou (dále jen ZUŠ).

Mateřskou školu navštěvují především děti z města. Budova z padesátých let, obklopená velkou a prostornou zahradou, postupně prochází rekonstrukcí. Poloha v centru města v klidném prostředí je příznivá, zájem rodičů potvrzuje naplněnost mateřské školy.

Vzdělávání zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky, šest z nich má vzdělání stanovené právním předpisem. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Seznamování dětí se základy angličtiny zajišťuje externista z řad rodičů, který má odbornou kvalifikaci pro výuku jazyka. Plavání vede učitelka mateřské školy, která absolvovala odborný kurz. Bruslení probíhá ve spolupráci se sportovní organizací.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola je příspěvkovou organizací hospodařící s finančními prostředky, které ve sledovaném období let 2006 až 2008 získala z několika zdrojů. Největší objem tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu. Na celkových neinvestičních výdajích školy se podílely zhruba 70 %. Tyto prostředky sloužily k úhradě osobních nákladů (platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody) a ostatních neinvestičních výdajů (nákup učebních pomůcek, odborné literatury, ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance, úhrada cestovního a školení a vzdělávání zaměstnanců).

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola získala k posílení rozpočtových zdrojů ze státního rozpočtu finanční prostředky prostřednictvím rozvojových projektů. V roce 2006 se jednalo o projekt v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a finanční prostředky ve výši Kč 5000 byly použity na pořízení inkoustové tiskárny a mechaniky DVD včetně instalace. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového projektu ve vzdělávání za účelem zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dalším zdrojem financování školy jsou dotace z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky byly použity k pokrytí potřebných nákladů spojených s provozem a údržbou školy. Mezi ně patřily zejména úhrada za elektrickou energii, plyn, vodu a stočné, opravy a udržování, zabezpečení kontrol a revizí, spotřeba materiálu (úklidové prostředky, kancelářské potřeby), cestovné, školení a další vzdělávání zaměstnanců, nákup hraček a didaktických pomůcek a další služby spojené s provozem školy (poštovné, telefon, internet, bankovní poplatky). Z příspěvků zřizovatele a se zapojením vlastních fondů škola pořídila v letech 2006 až 2008 nové vybavení do kuchyně, zakoupila ochrannou síť na pískoviště, nový počítač, nová lehátka a povlečení, byly zrekonstruovány dětské umývárny, do jedné třídy byl pořízen nový dětský nábytek.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné, dále bankovní úroky a vlastní fondy. Finanční dary od významné místní firmy byly použity k úhradě poplatku za pronájem ledové plochy pro výuku bruslení. Drobnými sponzorskými dary přispívali také rodiče formou poskytování různých netradičních materiálů, zajišťovali drobné opravy hraček.

Zdrojem financování školy je provozování doplňkové činnosti, k níž patří pronájem nebytových prostor (tělocvična pro cvičení jógy). Vzhledem k dosahovaným výsledkům hospodaření v hodnoceném období není doplňková činnost významným zdrojem financování školy, přesto vylepšuje hospodářský výsledek, který byl ve sledovaném období vždy ziskový.

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z vlastních zdrojů v hlavní činnosti a doplňkové činnosti a ze sponzorských darů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používala škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem obyvatelům města i blízkého okolí. Informace o přijímacím řízení a činnosti mateřské školy jsou podávány u ředitelky, jsou zveřejňovány v Ostrovském měsíčníku, v kabelové televizi, na vývěskách ve městě. Rodiče i veřejnost jsou zváni na vybrané akce, tradicí se stala každoročně pořádaná divadelní představení pohádky nastudovaná učitelkami. Nově přijatým dětem škola nabízí adaptační program zaměřený na postupné seznamování s novým prostředím. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy.

Součástí každodenní pedagogické práce učitelek je spolupráce s rodiči, chápána jako základní podmínka úspěšného vzdělávacího působení. S touto strategií úzce souvisí snaha školy o co největší vzájemnou informovanost. Poradenské služby rodičům poskytuje zejména v otázkách školní zralosti a připravenosti dětí na základní vzdělávání.

Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí na běžné úrovni. I když statisticky nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané, v ŠVP má stanovené strategie na jejich podporu. Účast ve většině doplňkových aktivit je bezplatná (s výjimkou kroužku v ZUŠ), hlavním kritériem účasti je věk dítěte a jeho zájem.

Mateřská škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí a poskytování poradenských služeb jsou na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který byl zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a respektuje požadavky stanovené školským zákonem. Vzdělávací obsah byl vytvořen s ohledem na podmínky mateřské školy a potřeby dětí. Ředitelka přijala doporučení inspekčního týmu k přehlednější úpravě úvodní části ŠVP: podrobné teoretické informace o dramatické výchově nesouvisejí s deklarovanou charakteristikou mateřské školy a vzdělávacího programu. Tyto formální nedostatky ve struktuře ŠVP neovlivnily zásadním způsobem jeho kvalitu. ŠVP má dlouhodobý charakter, je v souladu s RVP PV. Úplný text je k dispozici ve třídách a u ředitelky.

Koncepční cíle a záměry rozvoje mateřské školy jsou v souladu s dlouhodobými národními

i krajskými prioritami. V dlouhodobějším horizontu se ředitelka zaměřila zejména na zlepšování materiálních podmínek, růst profesních dovedností učitelek a na inovaci a úspěšnou realizaci ŠVP. Plánování vychází z objektivně zpracovaného vlastního hodnocení, stanovené cíle jsou postupně realizovány.

Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti, má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce. Neabsolvovala funkční studium pro ředitele: k 1. lednu 2005, tj. ke dni nabytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, byla ve funkci více než deset let. Tím splnila podmínku danou uvedeným předpisem. Znalosti v oblasti řízení si doplňuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. Ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy. Největší nedostatky spatřuje v zastaralém materiálním vybavení tříd a zahrady, které se ve spolupráci se zřizovatelem snaží postupně obměňovat. Modernizace zařízení tříd je podle jejího mínění pro nedostatek peněz pomalá; zřizovatel investoval finanční prostředky na tzv. velké opravy (kanalizace, elektroinstalace, malování tříd, podlahářské práce, zřízení zabezpečovací ústředny, menší stavební úpravy, modernizace hygienického zařízení).

Mateřská škola má vhodné podmínky pro DVPP, které ředitelka podporuje. Výběr kurzů a seminářů byl v posledních třech sledovaných letech zaměřen zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP je souladu s RVP PV. Vedení mateřské školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Pouze jedna učitelka, přijatá za mateřskou dovolenou, nemá odbornou kvalifikaci. Ředitelka sleduje personální rizika a postupně přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Učitelce s krátkou praxí zajistila metodickou podporu, společně s ní hledá možnost doplnění kvalifikace. Pro DVPP efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod mateřské školy i realizaci ŠVP. Z předložené hospodářské dokumentace bylo zjištěno, že průměrná výše platů zaměstnanců zaznamenala v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 mírný nárůst. Z analýzy nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) vyplynulo, že jejich průměrná měsíční výše mírně vzrostla u pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Zjištění inspekčního týmu v oblasti materiálních podmínek jsou shodná s údaji uváděnými ve vlastním hodnocení školy a v ŠVP: ve třídách nejsou vytvořeny vhodné podmínky ke spontánním pohybovým aktivitám, kromě jedné třídy dětský nábytek neodpovídá výškovým normám, je zastaralý. Učitelky řeší tuto situaci tím, že se snaží dětem vytvářet hrací koutky a zpřístupnit výběr hraček odstraněním dvířek ze skříněk, kde jsou uloženy. Naopak ke zkvalitnění podmínek v oblasti výchovy ke zdraví přispěla rekonstrukce umývárny. Výchovu ke zdraví mateřská škola podporuje také vhodnou životosprávou (výběrem nápojů, spoluúčastí dětí při stolování) a přenášením činností ven. Pobyt dětí na udržované zahradě učitelky vhodně preferují před vycházkami do města.

V době inspekce probíhala v budově za plného provozu stavební rekonstrukce jedné ložnice. Ředitelka přijala účinná organizační opatření k tomu, aby stavební práce neohrožovaly bezpečnost dětí ani kvalitu vzdělávání. I přes omezený rozpočet ředitelka doplňuje a modernizuje hračky a pomůcky. Vybavení mateřské školy včetně školní zahrady je využíváno efektivně.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem. Děti jsou úměrně svému věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Mateřské škole se

daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se profiluje otevřeným programem zaměřeným na aplikaci prvků a principů dramatické výchovy do vzdělávacího programu. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací obsah třídních vzdělávacích programů byl vytvořen s ohledem na podmínky mateřské školy, někdy ale s menším respektem k zájmům a potřebám dětí různého věku. Metody a formy práce byly často založené na dramatické výchově. Nabídka činností s možností výběru a dostatečný prostor pro spontánní i řízenou hru vedly děti k aktivnímu zájmu a k učení prožitkem. Naopak některé činnosti organizované pro všechny děti společně postrádaly lákavé možnosti hry. To se projevovalo sníženou motivovaností některých dětí a následně tím, že byly spíše v roli pasivních pozorovatelů než aktivních účastníků. Organizaci činností i vzdělávací cíle a záměry ředitelka sleduje, její závěry z hospitační činnosti korespondují se zjištěními inspekčního týmu.

Výchova ke zdraví je na požadované úrovni. V oblasti životosprávy byl zajištěn pravidelný rytmus a řád. Organizaci stravování a hygieny učitelky vhodně přizpůsobují místním podmínkám a vedou děti k samostatnosti.

V souladu se ŠVP učitelky sledují potřeby dětí v různých oblastech a operativně na ně reagují. Individuální pozorování učitelkám umožňují včas diagnostikovat případné obtíže v rozvoji dětí a ve spolupráci s rodinou a školskými poradenskými zařízeními je řešit.

Klima mateřské školy je přátelské. Učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy mezi dětmi, vedou je ke spolupráci. Ve většině tříd děti projevovaly samostatnost a dobrovolný respekt k předem vytvořeným pravidlům vzájemného soužití.

Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Podle ŠVP, vlastního hodnocení i zjištění inspekčního týmu se mateřská škola snaží posilovat neformální otevřené vztahy s rodiči. Velmi dobře zabezpečuje jejich právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí. Pravidelně je informuje o dění, rodiče se mohou vyjadřovat ke vzdělávacímu obsahu. Z vlastního hodnocení školy vyplynulo, že účast rodičů na akcích školy se snižuje, dávají přednost letnému pohovoru s učitelkou. Část z nich „... začíná považovat mateřskou školu za službu, za kterou se platí a ne za partnera při výchově a vzdělávání jejich dítěte.“ Ředitelka spatřuje příčiny tohoto hrozícího rizika také na straně mateřské školy, v rozdílné míře vstřícnosti jednotlivých učitelek k rodičům. Její zjištění o rozdílné kvalitě vzdělávací práce korespondují se zjištěními inspekčního týmu.

Kontakty se Základní školou J. V. Myslbeka spočívají zpravidla ve dvou vzájemných návštěvách během školního roku. Do 1. ročníku děti odcházejí i do ostatních základních škol ve městě. Spolupráce se ZUŠ je zaměřená především na vyhledávání zájemců o vzdělávání v tomto typu školy. Jako velmi přínosnou hodnotí ředitelka spolupráci s místní knihovnou a domem dětí a mládeže. Obě zmiňované instituce pro děti připravují zajímavé akce a soutěže.

Mateřská škola se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Pro obohacení vzdělávací nabídky mateřská škola využívá spolupráci s místními organizacemi, zejména sportovními. Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako vstřícnou a pro rozvoj školy přínosnou. Mateřská škola se podílí na kulturním dění ve městě.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu prospěšná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, z třídních vzdělávacích programů i z inspekčních zjištění vyplynulo, že mateřská škola vhodně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Ze sledované práce i z rozboru dokumentace je zřejmé, že na velmi dobré úrovni rozvíjela komunikativní dovednosti a dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Prostřednictvím dramatické výchovy učitelky vhodně rozvíjely hudebně pohybové schopnosti dětí a vhodně třibily jejich estetické citění. Zejména v průběhu spontánních činností mohly děti samostatně uplatňovat nabyté praktické zkušenosti při zacházení s různým materiálem, hračkami a stavebnicemi.

V prostředí mateřské školy se děti pohybovaly jistě a bezpečně, dodržovaly domluvená a pochopená pravidla vzájemného soužití. Starší děti se dokázaly mezi sebou domluvit a zorganizovat hru. Vybavení tříd zatím dětem neposkytuje klidné koutky se zázemím pro soukromí, které děti v průběhu dne potřebují.

Mateřská škola vede děti přiměřeným způsobem k ochraně osobního zdraví a bezpečí, k péči o osobní hygienu, velmi dobře podporuje utváření základních kulturních a hygienických návyků. Cíleně je vede prostřednictvím vzdělávacího obsahu i praktických činností k elementárnímu povědomí o zdravém způsobu života, děti se učily kulturně stolovat, udržovat pořádek a vhodnými způsoby se o sebe postarat.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. V průběhu činností byly děti aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat a dobře navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Přirozeně a zpravidla bez zábran komunikovaly, většina z nich dokázala formulovat své myšlenky a požitky úměrně svému věku.

Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. O nabízené doplňkové programy je ze strany rodičů i dětí zájem. Řada starších dětí navštěvuje kroužek angličtiny, plavání a bruslení. Některé děti využily nabídky ZUŠ. Děti se zapojují do aktuálně vyhlašovaných výtvarných soutěží. Mateřská škola pro ně organizuje také divadelní představení a výlety. Kulturní a společenské akce i školní slavnosti, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně dokumentuje. V prostorách mateřské školy jsou ve velmi malé míře prezentovány výtvarné práce dětí.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních

školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Vytvořila vhodné podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a s možností individuálního přístupu.

Zlepšování materiálních podmínek se zatím týká spíše technického stavu budovy, které nemá přímý pozitivní dopad na vzdělávací práci ve třídách. Pomalejší průběh modernizace vybavení tříd a stavební práce za provozu řeší ředitelka, učitelky i provozní pracovníce vhodnými opatřeními, která minimalizují dopad těchto negativních jevů na přímou práci s dětmi. Finanční a materiální zdroje a prostředky škola účelně využívá ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu školy.

Mateřská škola vhodným způsobem podporuje výchovu ke zdraví. Snaží se zlepšovat podnětnost prostředí tak, aby byl zajištěn zdárný rozvoj dětí. Ředitelka hledá nové neformální formy spolupráce s rodinou, aby vzájemné působení bylo co nejvíce využito ve prospěch dětí. ŠVP je zpracován podle zásad a cílů školského zákona, po obsahové stránce je v souladu s RVP PV.

Vzdělávání v mateřské škole je na požadované úrovni, umožňuje také individuální přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola pracuje na inovaci systému plánování ve třídách.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ostrov dne 1. 8. 2005;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1306/SK/06 s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 22. 3. 2006;
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Školským úřadem v Karlových Varech dne 24. 8. 1992, čj. 118/1/92, s účinností od 1. 9. 1992;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Ostrov, ze dne 28. 6. 2002;
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007;
6. Analýza školního roku 2007/2008;
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009;
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2008/2009;
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
11. Školní vzdělávací program platný od září 2007, čj. 67/2007;
12. Třídní vzdělávací programy 1. až 4. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
13. Třídní knihy 1. až 4. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
14. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
15. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
16. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou pro školní rok 2008/2009;
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 27. 2. 2008, čj. 4/2008;
18. Organizační řád mateřské školy s účinností od 26. 2. 2008, čj. 64/2008;
19. Organizačně hygienické podmínky pro činnost Mateřské školy Ostrov ze dne 10. 1. 2006, s platností od 1. 1. 2006;
20. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vydaná dne 8. 3. 2005,

- čj. 40/2005;
21. Roční plán školy pro školní rok 2008/2009;
 22. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, čj. 41/2008;
 23. Záписy ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009;
 24. Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
 25. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
 26. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
 27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006;
 28. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 2. 10. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008;
 29. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008;
 30. Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006;
 31. Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007;
 32. Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008;
 33. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období od 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009;
 34. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 ze dne 29. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 30. 11. 2007 a na rok 2008 ze dne 28. 11. 2008 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání;
 35. Účtové rozvrhy platné pro roky 2006, 2007 a 2008;
 36. Hlavní kniha k 31. 12. 2006 ze dne 5. 2. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009;
 37. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 2. 2. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009;
 38. Mzdová rekapitulace za období 01 - 12/2006, 01 - 12/2007 a 01 - 12/2008;
 39. Podklady pro výplatu motivačních složek platu pedagogických pracovníků v měsících srpen, září a říjen 2008;
 40. Platové listky pedagogických pracovníků s osobními čísly 3, 7, 8, 9;
 41. Směrnice vnitřního kontrolního systému čj. 54/2007 ze dne 28. 8. 2007, s účinností od téhož dne;
 42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 4. 1. 2007, 17. 1. 2008 a 8. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do

14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Bc. Zdenka Srpová

.....

V Chebu dne 20. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostrově dne 25. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Mikešová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.