



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy

okresní pracoviště Mělník

Inspekční zpráva

Vyšší odborná škola

Vyšší odborná škola zahradnická a Střední zahradnická škola, Mělník, Na Polabí 411

276 87 Mělník, Na Polabí 411

Identifikátor ředitelství:

600 007 383

IZO: 110 027 914 (VOŠZa), 000 069 221 (SZaŠ)

Zřizovatel: *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Mělník

Tyršova 105, 276 01 Mělník

Čj.	01 609/99-3005
Signatura	tc3ms201

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	5
3 ŘÍZENÍ VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3.4 Organizace školního roku	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Výroční zpráva	11
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	11
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	13
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	13
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	14
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	14
4.3.1 Cizí jazyky	14
4.3.2 Odborné předměty	15
4.3.3 Praktická příprava	16
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	16
4.5 Další zjištění	17
5 ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	19
5.6 Přípomínky ředitele školy	19

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

15. března až 16. dubna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jarmila Maslarovová

Členové týmu: Mgr. Slavomír Vaněk

Ing. Jiřina Zemanová, externí pracovnice ČŠI

1.4 Ředitel VOŠ

Ing. Jan Macura

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 30 397/98-21 ze dne 1998-11-04
- Učební dokumenty a učební plány dvouletého a tříletého vyššího studia - č.j. 17 202/97-71 a č.j. 34 772/97-23
- Rozvrh vyučování a plány průběhu učební praxe, dokumentace odučených hodin a probraného učiva v prvním a druhém ročníku za zimní období školního roku 98-99
- Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině - MŠMT ČR č.j. 26 936/98-21 ze dne 1998-09-23
- Organizační řád VOŠZa a SZaŠ Mělník
- Organizační řád VOŠZa s přílohami - školní řád, zkušební řád, klasifikační řád, disciplinární řád a učební plány dvou a tříletého studia ze dne 1998-08-27
- Kontrolní systém VOŠZa a SZaŠ ze dne 1998-09-01
- Plán práce VOŠZa a SZaŠ Mělník pro školní rok 1998-1999
- Výroční zpráva VOŠZa a SZaŠ Mělník za školní rok 1997/98 ze dne 1998-09-17
- Výkaz P1-04 (MŠMT) Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 1998 pro Vyšší odbornou školu
- Dohody o zajištění praxe studentů VOŠ Mělník v České republice v roce 1998 - praxe prázdninová odborná
- Řízený rozhovor se studenty prvního i druhého ročníku VOŠ
- Hospitace v hodinách odborných předmětů a cizích jazyků a sledování průběhu učební praxe v prvním a druhém ročníku

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve Vyšší odborné škole zahradnické se v současné době realizují dva schválené výchovně vzdělávací programy - dvouletého vyššího odborného studia a tříletého vyššího odborného studia.

Dvouletý program VOŠZa byl schválen MŠMT pod č.j. 17 202/97-71 dne 1997-04-02. Učební osnovy byly schváleny pod č.j. 19 291/96-23 s platností od 96-09-01 počínaje prvním ročníkem.

Klasifikační řád VOŠZa s č.j. 13 648/97-71 byl schválen zřizovatelem 97-04-01 s platností od 1. září 1997.

Tříletý program VOŠZa byl jako celek schválen MŠMT pod č.j. 34 772/97-23 (schvalovací razítko umístěno na každé stránce učebních dokumentů, které obsahují učební osnovy jednotlivých předmětů). Výše uvedené doklady byly schváleny dne 97-11-24 s platností od 98-09-01 počínaje prvním ročníkem.

Oba schválené programy se týkají oboru 41-31-N Zemědělství 005 Zahradní a krajinná tvorba (JKOV: 42-25-7/00), přičemž je studium dvouleté označeno jako dobíhající - ve školním roce 1998/99 běží poslední druhý ročník. Žáci v prvním ročníku nastupovali již do studia tříletého.

Nemalá pozornost je v učebních dokumentech věnována předmětu praxe. Dělí se na dva druhy - praxe učební a praxe odborná. Učební praxe probíhá v průběhu školního roku, je zaměřena na podporu vzdělávacího procesu v odborných předmětech a umožňuje studentům poznat specifické druhy zahradnických (sadovnických) prací na školním statku pod dohledem zkušených odborníků. Praxe odborná probíhá zpravidla v letních měsících ve firmách (podnicích) s příslušným zaměřením. Celková délka praxe během studia je 18 týdnů, z toho 6 týdnů učební a 12 týdnů (3 měsíce) odborná.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Do vyššího odborného studia jsou přijímáni uchazeči s úplným středním nebo úplným středním odborným vzděláním. Ti ze studentů, kteří nematurovali na SZaŠ mohou, před zahájením studia, dle poznámky č. 9 schváleného učebního plánu, absolvovat výuku na doplnění odborných znalostí a dovedností.

V učebním plánu je zařazen nepovinný předmět Výtvarná výchova s dotací 2 hod. týdně po celou dobu studia. Dále lze žákům umožnit (s jejich finančním přispěním) možnost absolvování odborných kursů např. práce s jedy, práce s motorovou pilou atd.

Studenti školy mohou v průběhu celého studia využívat výpočetní techniku pro zpracování odborných prací, mají možnost napojení na Internet, a možnosti komunikace s elektronickou poštou - každý žák školy má E - mail. Využití výpočetní techniky má své místo i v samostudiu. Řada odborných textů, zpracována externími i interními vyučujícími, je dostupná právě na počítači.

Dle zájmu a jazykových schopností studentů je možné konat odbornou praxi ve spřátelených zahradnických školách ve Švýcarsku, Belgii, Anglii nebo Německu. Individuálně lze zařídit i dlouhodobější praxi v zámoří.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída (skupina)	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek
1.V	57	a, b, c, d	42-35-7/00	57	43
2.V	45	a, b, c	42-35-7/00	45	25
Celkem	102	7	42-35-7/00	102	68

V průběhu vyučování se žáci jednotlivých ročníků dělí na učební skupiny a to dle druhu předmětu (skupiny nejsou pevné). Např. ročník 1.V se dělí do čtyř skupin v předmětech Cizí jazyk (anglický nebo německý), Geodézie a Výpočetní technika, ale v předmětu Sadovnické květinářství pouze do dvou skupin. Tento způsob práce s žáky se jeví jako nejvhodnější vzhledem ke specifice jednotlivých předmětů na straně jedné a požadavku na efektivitu využívání finančních prostředků na straně druhé.

Ve VOŠZa nestudují zdravotně postižené žáci.

V průběhu prvního ročníku ve šk. roce 1997/98 ukončilo studium 11 žáků, úbytek ve stejné třídě o rok později (k termínu inspekce ve druhém ročníku) je jeden žák. Z celkového počtu žáků, kteří v roce 1997/98 zahájili studium (57), bylo k 99-03-16 v ročníku 2.V 45 žáků. V letošním školním roce: studium zahájilo 71 žáků, ke dni 99-03-16 ubylo z prvního ročníku 14 žáků. Důvody uváděné v žádostech jsou dle četností následující: rodinné, osobní, zdravotní, nezvládnutí učiva, odchod na VŠ nebo jazykovou školu. V souhrnu za poslední dva roky odešlo z rodinných nebo osobních důvodů 12 žáků, z důvodu zdravotních 3 žáci, stejný počet z důvodů nezvládnutí učiva. Na jinou školu odešlo 5 žáků. Rozhovorem se studenty z prvního ročníku bylo upřesněno, že podstata rodinných nebo osobních důvodů je velmi často finanční náročnost školy. Výdaje na osobní pomůcky studenta - zahradnické nářadí, nože, pomůcky na kreslení, studijní literaturu atd. - se dle požadované kvality pohybují v prvním ročníku v rozmezí cca 5 000 až 10 000 Kč.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Po ukončení vyššího studia se absolventům přiznává titul Diplomovaný specialista v oboru zahradní a krajinná tvorba, ve zkrácené podobě DiS.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Vyšší odborná škola má jasné stanovené záměry a cíle. Vedení školy usilovalo důsledně o možnost další specializace odborníků se středoškolským vzděláním v oboru zahradnictví. Proto bylo se souhlasem zřizovatele zavedeno kvalifikační stadium, posléze dvouleté vyšší odborné a v současnosti běží první ročník tříletého vyššího odborného studia. Signály o reálné potřebě těchto pracovníků jsou zaznamenávány i ze strany praxe. Současné pojetí odpovídá potřebám a umožňuje žákům získat znalosti a dovednosti, které odpovídají současnému vývoji v tomto oboru. Vedení školy zároveň sleduje vývoj a nové trendy v oborech souvisejících s krajinou a zahradnictvím a spolupracuje s profesními komorami. Důkazem toho jsou různé akce, které se na půdě školy provádějí a jsou v České republice ojedinělé např. seminář Komplexní péče o dřeviny, nebo Stromolezectví - třídní seminář pořádaný ve spolupráci se zahraničními odborníky v letošním roce již podruhé na půdě školy. Cílovou vizí vedení školy je vzdělávací instituce v oboru zahradnictví bez omezení věku, s dopadem na terciální sféru a stále vyšším podílem akcí i v rámci celoživotního vzdělávání veřejnosti. V tomto smyslu ředitel školy spolupracuje s ostatními zemědělskými školami a prezentuje jejich zájmy v Koordinačním výboru Asociace Vyšších odborných škol (registrována Ministerstvem vnitra dne 1997-09-25).

Výše uvedené koncepční záměry jsou každoročně promítnuty do plánu práce, který je zcela konkrétní a přehledný. Pojímá vzdělávací subjekt jako celek - VOŠZa a SZaŠ. V jednotlivých kapitolách pojednává činnost každé části samostatně - pedagogický sbor VOŠZa, organizace výuky v prvním a druhém ročníku VOŠZa, termíny zkoušek v zimním a letním období, plán praxí atd.

Realizace operativního plánování a jeho efektivita se vyhodnocuje na poradách vedení, které jsou nejméně jednou za čtrnáct dní. Vedení školy - ředitel, jeho zástupce, vedoucí praktického vyučování, ekonom, vedoucí vychovatelka a výchovná poradkyně - se scházejí v případě nutnosti i častěji, řeší aktuální provozní problémy, hodnotí situaci ve střední nebo vyšší odborné škole. Nezřídka se konají pracovní porady v menším obsazení podle druhu řešeného problému a kompetencí jednotlivých pracovníků. Vzhledem k jasnému vymezení pravomocí a přehledně a funkčně uspořádané řídicí struktuře jsou sféry působení pracovníků všeobecně známé, což zjednodušuje řídicí práci.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijata sborem a v praxi realizována. Plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, úkoly průběžně vyhodnocovány. Účinně je využíváno hodnocení, funguje zpětná vazba. Koncepční a plánovací činnost vedení školy je příkladná. Koncepce školy, dlouhodobé i operativní plánování jsou vynikající.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Schválený vzdělávací program školy je jak ve dvouleté, tak i ve tříleté VOŠ náležitým způsobem plněn. Kontrola dle předloženého rozvrhu, odučených hodin a záznamů probraného učiva za zimní období školního roku 1998/99 prokázala plnění schválených učebních dokumentů - dotace v jednotlivých předmětech byla splněna, probrané učivo odpovídá učebním osnovám.

Schválené učební dokumenty jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Školu (VOŠZa a SZaŠ) řídí ředitel a jeden zástupce. Do pracovní náplně zástupce ředitele jsou začleněny veškeré operativní pedagogické, organizační a administrativní záležitosti střední a vyšší odborné školy. Dlouhodobější a koncepční záležitosti koordinuje sám ředitel, který má dále v přímém řízení ekonomickou problematiku, součástí školy (jidelnu, domov mládeže a školící a výcvikové středisko). Ředitel vzdělávacího subjektu je zároveň ředitelem Školního statku, jehož činnost přímo souvisí s výchovou a vzděláváním odborníků na střední a vyšší odborné úrovni. Poradními orgány ředitele jsou kromě pedagogické rady také studentské rady obou škol, zástupce rodičů a poradní sbor. V organizační struktuře není VOŠZa zvláště vyčleněna. Na jednotlivých úsecích jsou za administrativní a odborné záležitosti tohoto typu studia přímo zodpovědné osoby, např. studijní referentka, ročníkoví učitelé, vedoucí předmětových komisí. Kompetence jednotlivých řídicích pracovníků jsou jasně vymezeny, zadané úkoly se průběžně kontrolují, funguje rychlá zpětná vazba až k finančnímu ohodnocení.

Organizační struktura je dobře promyšlena a fungující. Systém je zaběhnutý natolik, že případný problém se začíná operativně řešit i bez speciálního příkazu ředitele, přímo pracovníkem, do jehož pracovní náplně spadá. Zpětnovazební působení je rychlé a účinné. Organizační struktura je příkladná.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	8	2	3	15	-	-		
Instruktoři	2							
Vychovatelé	3				2		3	
Celkem	13	2	3	15	2		3	

Počet vychovatelek se vztahuje k celému vzdělávacímu subjektu (VOŠZa a SZaŠ), totéž platí pro instruktory, protože jejich úvazky jsou dány vzhledem k celkovému počtu žáků obou škol. V případě učitelů se uvedené počty týkají pouze VOŠZa, i když interní vyučující mají část úvazku (různě velikou) i na střední škole. V případě vychovatelek je horší stav pedagogické a odborné způsobilosti zapříčiněn mateřskou dovolenou, kterou čerpá plně způsobilá pracovnice, zastupovaná v současnosti pracující neaprobovanou důchodkyní.

Z 11 interních vyučujících ve Vyšší odborné škole jsou pouze tři bez pedagogické způsobilosti (27 %). Situace u externích vyučujících je obrácena - pouze u dvou z nich je splněno kromě odborného i požadované pedagogické vzdělání. Externími vyučujícími jsou zpravidla vyučující na vysoké škole, kde požadavek pedagogického vzdělání není zakotven.

Pedagogičtí pracovníci VOŠZa splňují odborné předpoklady pro výuku ve všech předmětech, které jsou součástí učebního plánu školy. Někteří z nich jsou zkušenými vysokoškolskými odborníky. Určité rezervy v požadavcích na pedagogickou způsobilost lze

konstatovat pouze u některých interních vyučujících. Personální podmínky výuky jsou nadprůměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Odborné vzdělávání je prioritním profesním cílem jednotlivých pedagogů ve VOŠZa. Ředitel školy plní v této oblasti spíše servisní služby - zajišťuje účast na školeních a kurzech, dle zájmů a profilací vyučujících, poskytuje prostředky na novou kvalitní odbornou literaturu atd.

Čilé mezinárodní kontakty školy umožňují pedagogickým pracovníkům poznat způsob práce na odborných školách v zahraničí, inspirovat se některými zahraničními zkušenostmi a přenášet tyto nové poznatky do vlastní práce. V uplynulém školním roce se sedm pedagogů školy zúčastnilo odborných seminářů v zahraničí, vyučující anglického jazyka absolvovala jazykový seminář v Belgii, vyučující výpočetní techniky seminář „Informační a komunikační technika ve vzdělávání“ tamtéž.

Vedení školy poskytuje pedagogickým pracovníkům dostatek možností v oblasti dalšího vzdělávání a odborného růstu - nadprůměrný stav.

3.3.4 Organizace školního roku

Organizace školního roku vychází z rozvržení školní výuky - dle schváleného učebního plánu vyššího odborného studia č.j. 34 772/97-23. Závazné termíny - zkoušky, zkušební období, odevzdání absolventských prací apod. - jsou uvedeny v Plánu práce na školní rok 1998/99 - „Organizace výuky - 2.V“ a „Organizace výuky - 1.V“. Kontrolou termínu zkoušek, uvedených v osobních listech jednotlivých žáků, bylo doloženo dodržení výše uvedených plánů. V prvním ročníku jsou začleněny čtyři týdny učební praxe a dva týdny prázdninové praxe, v ročníku druhém - dva týdny praxe učební a čtyři týdny praxe odborné o prázdninách. Učební praxe umožňuje získání specifických poznatků a dovedností, které přímo souvisí s pracemi v zahradách a sadech v různých ročních obdobích. Praxe prázdninová je prováděna zpravidla v různých firmách a umožňuje žákům poznat organizaci a způsob práce v konkrétních provozních podmínkách. Škola uzavírá s jednotlivými subjekty pro prázdninovou praxi řádné smlouvy, vedoucí praxe zajišťuje pravidelnou kontrolu průběhu.

Organizace školního roku je přehledná, plní závazné ukazatele vyhlášky MŠMT ČR č. 256/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve VOŠ a je v dílčích částech velmi dobře doložitelná - zkoušky, praxe atd.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny a realizovány, řízení je příkladně efektivní. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit výchovně vzdělávací program na vysoké odborné úrovni. Vedení školy spolupracuje s ústředními orgány, podílí se na koncepční činnosti v oboru zahradnictví, kde aktivně spolupracuje s dalšími vzdělávacími a profesně zaměřenými institucemi.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost jako důležitá složka procesu řízení je zahrnuta do náplně práce každého řídicího pracovníka školy. Ze zásady nejsou vymezeny dílčí kontroly probíhající pouze ve VOŠZa - kontrolní činnost vedoucích pracovníků je definována dle jednotlivých úseků práce v obou školách. Např. v Plánu práce VOŠZa a SZaŠ na rok 1998/99 je jako jeden oddíl zpracován i plán hospitací zástupce ředitele školy. Dle předložených hospitačních záznamů lze konstatovat, že v části vyšší odborné školy je tento plán plněn. Obdobně je naplánována a probíhá i průběžná kontrola průběhu praxe, kterou provádí vedoucí

praktického výcviku. V období prázdninové odborné praxe je prováděna kontrolní činnost, která byla doložena. Činnost žáků v průběhu praxe je uvedena v uzavírané dohodě mezi příslušným právním subjektem a VOŠ, zastoupenou ředitelem, a je plně v souladu s osnovami schváleného učebního programu. Zpravidla se jedná o práce v okrasném školkařství, projektování zeleně, realizaci sadových úprav a jejich údržbě.

Hospitační plán ředitele školy pro školní rok 1998/99 uvádí 13 hospitací, k termínu tématické inspekce bylo devět z nich uskutečněno. Vedení školy využívá výstupů z hospitační činnosti jak v úrovni jednotlivých pedagogických pracovníků, tak i v systému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu jako celku a průběžné evaluace.

Dle zápisů z porad vedení je patrné, že kontrola jednotlivých úkolů je samozřejmě součástí běžné řídicí činnosti. Pro interní pracovníky je vypracován celý systém motivace a kritéria hodnocení, se kterými jsou pracovníci průběžně seznamováni. V současnosti jsou kritéria hodnocení zaměřena i na přímý průběh výchovně vzdělávacího procesu a jednotlivé metody pro zvýšení jeho efektivity. Kontrolou plnění učebních osnov v jednotlivých předmětech je pověřen zástupce ředitele. Kontrola je prováděna přímým vstupem do procesu vzdělávání a pravidelnou (měsíční) kontrolou náplně hodin dle příslušných formulářů odučených hodin.

Pravidla hodnocení žáků VOŠZa jsou dány schváleným klasifikačním řádem, který nabyl účinnosti dnem 1. září 1997. Kromě toho je od 1998-08-27 v platnosti i Zkušební řád pro VOŠZa, který jednoznačně stanovuje formy zkoušek a jejich organizaci, a Disciplinární řád (VOŠZa), který stanovuje závazný postup v případech závažných porušení občanských nebo studijních povinností žáků VOŠ. Z vedené dokumentace o průběhu studia u jednotlivých studentů VOŠ je zřejmé, že se pravidla klasifikace dodržují.

Systém a plán kontrol jakož i kompetence kontrolní činností jsou stanoveny, jejich využití bylo doloženo. Kritéria hodnocení žáků a pracovníků jsou známa, částečně je využíváno i sebehodnocení. Kontrolní systém jako celek je velmi dobře fungující, nadprůměrný.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní

Systém využívá směrem k pracovníkům školy (externích i interních) běžných mechanismů - porad, nástěnek, osobních kontaktů a osobní zodpovědnosti. Směrem k žákům školy je založen na dostatečném množství primárních informací, které obdrží každý žák školy po přijímacím řízení a v průběhu zápisu. Každý žák VOŠZa dostává Studijní program, který kromě učebních dokumentů studia obsahuje organizační řád, školní řád a také zkušební, klasifikační a disciplinární řád VOŠ. V průběhu studia je největší množství informací poskytováno prostřednictvím ročníkových učitelů a studijní referentky pro VOŠ. Z předložených podkladů a materiálů, jakož i z provedených rozhovorů se studenty je možné konstatovat, že vnitřní informační systém je funkční a poskytuje dostatečné množství relevantních informací. Určité rezervy jsou v rychlosti jeho fungování - vzhledem k tomu, že studijní referentka plní i funkci vedoucí studijního a informačního střediska školy, jsou občas problémy s jejím časovým vytížením. Vzhledem k předpokládanému nárůstu studentů VOŠ v dalších letech - tříleté studium - bude zapotřebí funkci studijního referenta osamostatnit. Všichni studenti mají studijní průkaz studenta - SEVT 494140, ve kterém jsou náležitým způsobem vedeny veškeré údaje.

Vedení školy získává zpětnovazební informace o problémech, názorech a požadavcích žáků pomocí anonymních anket (poslední v prosinci 1998) nebo přímo od členů studentské

rady. Informace analyzuje a dle finančních možností plánuje jednotlivé alternativy náprav - například vybavení a režim v Domově mládeže.

Vnější

Podstatou systému je pravidelná informace o škole, její práci a jejích úspěších v celostátních a regionálních periodikách, televizi a odborném tisku. Některé akce přerostly do stádia pravidelné spolupráce, např. s televizí, účast na celostátních odborných výstavách. Vzhledem k využívání zahraničních praxí a dalších kontaktů se zahraničními školami podobného zaměření škola vydala, kromě běžných informačních letáčků, i informace o škole v anglické a německé verzi.

Ve vzdělávacím zařízení není ustavena rada školy. Ředitel spolupracuje pravidelně se studentským parlamentem VOŠZa (osmičlenný) a s občanským sdružením „Sdružení rodičů a přátel školy“ při SZaŠ. Spolupráce byla doložena zápisem z jednání a rozhovorem se studenty.

Vnitřní a vnější informační systém jsou založeny na jasných pravidlech, která se dodržují. Předávání informací bylo doloženo, systém je funkční a poskytuje dostatečné množství aktuálních informací. Určité rezervy lze shledat v rychlosti vnitřního toku informací.

Informační systém vnitřní i vnější funguje téměř bez nedostatků, lze ho ohodnotit jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace bylo kontrolováno dle požadavků obsažených v § 38a zákona č. 29/1984 Sb., školský zákon, ve znění zákona č. 258/1996 Sb. Škola vede všechny požadované dokumenty. V některých případech je dokumentace vedena pro SZaŠ a VOŠZa společně - rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazu, personální dokumentace zaměstnanců, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a hospodářská dokumentace a účetní evidence.

Evidenci žáků VOŠZa vede studijní referentka pomocí evidenčních listů žáků - formulář pro VŠ (SEVT 49 3890). Z evidence je možné, kromě osobních údajů o žácích, získat i velmi přesné informace o průběhu studia a splnění požadovaných kritérií - datum zkoušky, zápočet, hodnocení a jméno zkoušejícího.

Pro evidenci odučené látky a skutečně odučených hodin jsou zavedeny formuláře pro evidenci výuky. Vyučující (interní i externí) zaznamenávají zde v průběhu daného období (zimní, letní) datum hodiny a probíranou látku. Formuláře všech vyučujících a předmětů se na konci období vkládají do obálky, kde se uvádí informace k ročníku, druhu studia, školního roku atd. Na konci školního roku se příslušné formuláře svazují do pevné vazby. Popsaným způsobem vznikne zcela přesná a maximálně vypovídající „třídní kniha“. Obdobným způsobem jsou zhotoveny i formuláře na klasifikaci při zkouškách „Výkazy o klasifikaci“.

Ředitel školy vypracoval na základě jednání Asociace vyšších odborných škol vlastní „Vnitřní předpis pro vedení povinné dokumentace VOŠZa“, který kromě jasného popisu povinností pracovníků školy obsahuje i vzorové formuláře všech tiskopisů i s údaji o jejich kontrole a uchování.

Evidence každodenní docházky žáků VOŠ je řešena v souladu s příslušnou částí školního řádu pro VOŠZa „Docházka do školy“. Každý musí dodržet vyučujícím předem písemně deklarovanou minimální účast na přednáškách a cvičeních dle požadavků učebního plánu a způsobu ověřování vědomostí a hodnocení - „zkouška s klasifikací“, „splněno

s klasifikací“, „splněno“. Hospitací a rozhovorem s vyučujícími a studenty bylo ověřeno, že zavedený způsob docházky je respektován a jednoznačně přijímán.

Doklady o předchozím vzdělání studentů jsou vedeny u všech studentů školy - součástí přihlášky je maturitní vysvědčení a vysvědčení z posledního ročníku studia.

Smlouvy se subjekty pro praxi byly předloženy a jsou bez závad. Škola, zastoupená svým statutárním zástupcem, uzavírá s firmami, kde studenti konají prázdninovou praxi „Dohodu o zajištění praxe studentů Vyšší odborné školy zahradnické Mělník v České republice“. Tímto závazným způsobem jsou stanoveny:

- předmět smlouvy - konkretizace druhu práce, kterou student může vykonávat
- povinnosti smluvních stran - školy a podniku (např. jmenování pracovníka, který koordinuje v místě praxi studenta)
- povinnosti studenta - např. zpracovat zprávu a odevzdat ji po skončení praxe odpovědnému pracovníku školy, chránit údaje poskytnuty podnikem před třetí osobou atd.
- sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škody způsobené na zdraví nebo majetku
- závěrečná ustanovení.

Dokumentace školy je vedena mimořádně řádně, je funkční. Pro potřeby kontroly a archivace je dostatečně vypovídající a průkazná. Evidence docházky studentů není se zpětnou platností doložitelná, je ale dle Vnitřního řádu VOŠ podmínkou k řádnému uzavření klasifikace - průběžně vedou jednotliví vyučující.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 obsahuje všechny jednotlivé části dle § 17e odst. (2) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb. Obě školy, střední i vyšší, jsou ve zprávě projednány rovnoměrně, činnost VOŠ je zvláště zdůrazněná v každé kapitole zprávy. Obzvláště podrobně je pojednána mimoškolní aktivita žáků obou škol a zdůrazněny zahraniční kontakty školy.

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1997 obsahuje všechny body požadované dle § 17e odst. (3) výše uvedené právní normy.

Výroční zpráva o činnosti školy a jejím hospodaření byla projednána na pedagogické radě školy a předána školskému úřadu v Mělníce a zřizovateli (MŠMT ČR).

Předložená výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedení školy předložilo požadované finanční podklady za rok 1998 - Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 1998 za vzdělávací subjekt (VOŠZa a SZaŠ Mělník) a Výkaz P1-04 VOŠZa za 1. - 4. čtvrtletí 1998. Z uvedených podkladů a na základě porovnání rozpočtu VOŠZa Mělník za roky 1997 a 1998 lze konstatovat:

- Se stoupajícím počtem žáků VOŠ stoupá poměrným způsobem i absolutní výše příspěvku ze státního rozpočtu. Nárůst bude pokračovat ještě v dalších letech do náběhu všech tří ročníků VOŠ.

- Oblast mzdových prostředků a ostatních osobních nákladů ve VOŠ lze dokladovat velice přesně dle výkazu P1 - 04. Porovnáním rozpočtu a vynaložených mzdových prostředků za rok 1998 je patrné, že v uvedené oblasti byl rozpočet dodržen a vedení školy udržuje finanční kázeň - rozpočet 1,527 mil. Kč, skutečnost 1,626 mil. Kč.
- V oblasti ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) situace není tak přehledná - při společných budovách a zařízeních VOŠZa a SZaŠ nelze nákladové položky striktně oddělit. Vzdělávací subjekt má jeden společný bankovní účet.
- Vybudování speciálních učeben pro VOŠ, nákupy zařízení pro přípravu a vyhotovení absolventských prací, a značný rozsah odborných časopisů a literatury ve SIC (studijní a informační centrum) je důkazem, že ONIV určené pro VOŠ jsou plně využívány pro potřeby tohoto typu studia.

Rozpočet VOŠZa Mělník (přidělený školským úřadem) spolu s dalšími příspěvky z hospodářské a hlavní činnosti školy jsou využívány velmi efektivně k rozvoji vyššího studia jako druhé nosné vzdělávací cesty VOŠZa a SZaŠ Mělník.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Výuka studentů VOŠZa probíhá v areálu vzdělávacího subjektu Na Polabí 411, učební praxe pak na školním hospodářství Neuberk. Budova školy byla postavena na začátku století. V posledních deseti letech byly prováděny rozsáhlé úpravy spojené s celkovou modernizací a rozšíření prostor pro výuku jak pro školu střední, tak i pro školu vyšší. Mezi poslední úpravy patří namátkou nová odborná učebna výpočetní techniky (15 PC Pentium, zapojených do sítě, možnost projekce na plátno, napojení na Internet), dále rekonstrukce a modernizace hygienických zařízení v budově školy. Veškeré odborné učebny využívají obě školy dle rozvrhu a aktuální potřeby. S náběhem tříletého vyššího studia patrně vznikne potřeba dalších učeben, proto vedení školy zahájilo jednání se základní školou v bezprostřední blízkosti a samosprávou města Mělník.

Škola má všechny základní učební pomůcky, videotechniku, bohaté sbírky rostlin, laboratoře, strojové vybavení, tělocvičny apod. Školní rostlinné sbírky tvoří Botanickou zahradu, která slouží výuce a je navštěvována odbornou a širokou laickou veřejností. Ve škole je zřízeno studijní a informační centrum (SIC), které slouží pro samostatné studium žáků a poskytuje odborné informace ostatním zahradnickým školám v České republice. Vyučující VOŠZa vytvořili řadu učebních odborných textů, které se používají při výuce, průběžně se inovují, a jsou k dispozici pro samostudium na PC. O některé z textů má zájem i odborná veřejnost.

Učební praxe je realizována ve školním hospodářství, odborná v některé z odborných firem, se kterými škola spolupracuje. Studentům VOŠZa je umožněno vykonat i zahraniční praxi např. ve Švýcarsku, Rakousku, USA, příp. v Kanadě. Školní statek umožňuje svou rozlohou a vybaveností výborné podmínky pro získání dovedností v oboru vyššího studia. Přesto škola aktivně vyhledává vhodné práce v oboru, kterými prohlubuje a doplňuje dovednosti studentů i mimo školní statek. V letošním roce to byly např. tyto akce: řez růží (Petřín, růžové zahrady) nebo sázení stromků a křovin u nového úseku dálnice.

Žáci VOŠZa jsou ubytováni v Domově mládeže školy nebo v části DM ISS technické Mělník, kterou si VOŠZa a SZaŠ pronajímá. Vzhledem k tomu, že jak VOŠZa, tak i SZaŠ jsou svým zaměřením ojedinelé a mají dobré výsledky, je stávající kapacita Domova mládeže (160 lůžek) nedostačující. Proto jsou zajišťovány i jiné kapacity. V letošním školním roce je pronajato jedno patro v Domově mládeže ISS T cukrovaru, Mělník, která používá zbytek kapacity v rámci VHČ. Úroveň ubytování v obou DM je rozdílná - horší v pronajatém zařízení. Pronájem je sjednáván vždy pouze na jeden školní rok, proto nelze provést náležitou modernizaci vybavení. Ve vlastním DM je úroveň podmínek a vybavení velmi dobrá, nedaří se však umístit žáky VOŠ a SŠ odděleně. Situace je, z pohledu rozdílných potřeb a režimu obou vzdělávacích skupin, dlouhodobě nevyhovující a musí být řešena.

Všichni žáci školy se mohou stravovat ve školní jídelně, u ubytovaných je celodenní stravování možné pouze ve vlastním DM. Pro žáky ubytované v pronajatých prostorách není možné zajistit teplé večeře (jedná se vesměs o studenty VOŠ). Vedení školy zajistilo alespoň nezbytně nutné vybavení pro přípravu jednoduchých jídel - ledničku, vařič.

Prostory a vybavenost školy jsou funkční a velmi kvalitní, odpovídající vzdělávacímu programu, pomůcky, didaktická technika a učebnice jsou zřetelně ve výuce používány, jsou inovovány a je vlastní tvorba učebních textů a pomůcek. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou, stejně tak jako ubytování ve vlastním DM.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Třídy a odborné učebny jsou světlé a čisté, s náležitým vybavením - lavice, tabule, možnosti zastínění při promítání atd. Veškeré společné prostory jsou vkusně vyzdobeny vlastními výtvary studentů školy. Nově vybudované ateliéry respektují moderní pojetí vybavení (osvětlení, nábytek) a umožňují kvalitní výuku. Počet kabinetů je dostatečný, jsou velmi dobře vybaveny. Sborovna se využívá pro společná jednání pedagogických pracovníků, konání různých zkoušek a jednání. Její velikost je vyhovující, estetická úroveň podtrhuje kultivovanost a reprezentuje zaměření školy. Osvětlení ve všech učebnách a třídách je nově vybudováno a splňuje nejnáročnější požadavky.

Ve škole je zřízeno občerstvení, v jeho blízkosti je vybudován odpočinkový kout (stoly a židle), v místnosti jsou dva automaty na nápoje (studené a teplé). Studijní a informační centrum je umístěno v samostatné místnosti a umožňuje klidnou individuální práci. Nevýhodou je pouze jeho kapacita - současně tu mohou pracovat pouze 4 žáci, k dispozici jsou dva počítače. Vzhledem k rozvrhu studentů VOŠ, a jejich dělení do skupin, je nutné zajistit v budově školy další možnosti pro samostudium a relaxaci v průběhu dne.

Rozvrh a přestávky jsou dodržovány, psychohygienická hlediska jsou respektována.

Psychohygienické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, rozvrh hodin a délky přestávek respektují psychohygienické normy. Škola poskytuje občerstvení, možnosti pro relaxaci a samostudium jsou omezené. Celkově jsou psychohygienické podmínky studia nadprůměrné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

Anglický jazyk:

Je vyučován dvěma vyučujícími, z nichž jedna je pro výuku pedagogicky i odborně způsobilá, druhá je pedagogicky způsobilá a vykonala základní státní jazykovou zkoušku.

Hodiny obou vyučujících měly zřetelně stanovený cíl, téma zapsáno na tabuli. Byla v nich využita řada vyučovacích metod a forem. Jsou využívána odborná témata, rozvíjejí se pasivní i aktivní dovednosti v jazyce. V závěru hodiny byl dostatečný prostor pro ukončení lekce, rekapitulaci a zadání domácích úloh. Všechny hodiny byly vedeny v anglickém jazyce.

Žádné základní učebnice jazyka nejsou využívány. Pracuje se pouze s odbornými texty. V hodinách kvalifikované vyučující je běžně využíván poslech rodilých mluvčích z magnetofonu. K dispozici je odborná učebna anglického jazyka. Vzhledem k dělení na skupiny, jsou využívány i jiné, nesespecializované, třídy.

Klasifikace anglického jazyka je vyučujícími sjednocena. Je podložena měsíčními písemnými testy, krátkými prověrkami a ústní zkouškou v závěru semestru. Znalosti a dovednosti žáků jsou v anglickém jazyce na průměrné až nadprůměrné úrovni.

Všechny sledované hodiny anglického jazyka vyhovovaly pojetí a cílům deklarovaným vlastními schválenými učebními osnovami navazujícími na studijní plán (MŠMT ČR pod č.j. 19 291/96-23 pro dobíhající dvouleté studium a č.j. 34 772/97-23 pro tříleté studium).

Úroveň výuky v anglickém jazyce lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Německý jazyk:

Je vyučován dvěma vyučujícími, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé.

Ve všech sledovaných hodinách bylo zřetelně stanoveno téma a cíl hodiny. Pro výuku odborné problematiky se používají nakopírované texty. Hodiny byly vedeny v češtině.

Jako základní učebnice je v prvním ročníku využívána Němčina pro jazykové školy 2. V dalších ročnících se pracuje jen s odbornými texty. Předmět je vyučován ve specializované učebně německého jazyka, v průběhu hodin však nebyla využívána žádná didaktická technika.

Klasifikace německého jazyka je vyučujícími sjednocena. Je podložena měsíčními písemnými pracemi a ústní zkouškou v závěru semestru. Písemná část je zařazena jen u těch žáků, kteří neuspěli v měsíčních zkouškách. Znalosti žáků mají spíše podprůměrnou až nadprůměrnou úroveň.

Všechny hodiny německého jazyka vyhovovaly pojetí a cílům deklarovaným vlastními schválenými učebními osnovami navazujícími na schválený studijní plán (MŠMT ČR pod č.j. 19 291/96-23 pro dobíhající dvouleté studium a č.j. 34 772/97-23 pro tříleté studium).

Úroveň výuky v německém jazyce lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.3.2 Odborné předměty

Sadovnické květinářství, Ochrana rostlin, Řízení podniku, Výpočetní technika, Ateliéry:

Průběh vyučovacích jednotek se liší dle toho zda se jedná o přednášku (pro celý ročník) nebo o cvičení (ročník se dle povahy předmětu dělí na dvě až čtyři skupiny a práce vyučujícího se studenty je prakticky individuální). Přednášky se konají ve zvláště zbudované přednáškové síni s náležitým didaktickým vybavením - zpětný projektor, promítací plátno. Ve sledovaných přednáškách se tato technika používala, v průběhu přednášky byl k lepšímu chápání souvislostí po celou dobu promítán sylabus přednášeného tématu. V případech cvičení (Výpočetní technika, Ateliéry) jsou hodiny založeny na vlastní práci studentů. Vyučující je vede, usměrňuje, upozorňuje na souvislosti, případně diskutuje nad způsobem řešení konkrétního zadání.

Všechny sledované hodiny byly vyučovány odborně způsobilými pedagogy, kteří volili vhodné metody a formy práce, mnoho ukázek a odbornou literaturu. Žáci mají dostatek možností pro vlastní realizaci, kladení otázek a výměny názorů jak mezi sebou navzájem, tak i s vyučujícími. Probíraná témata odpovídala vlastním schváleným učebním dokumentům. V průběhu výuky se klade důraz na praktické uplatnění poznatků - vyučující uváděli řadu příkladů. Výhodou jsou možnosti konzultací na základě předchozí domluvy prakticky se všemi vyučujícími - interními i externími.

Vědomosti studentů jsou na velmi dobré úrovni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, většina žáků má dobré komunikační schopnosti a tvůrčí přístup k problematice. Úroveň odborných předmětů je nadprůměrná.

4.3.3 Praktická příprava

Sledována byla pouze učební praxe, která probíhá v jednotlivých etapách ve školním roce. Výuka probíhala na Školním statku pod vedením odborných učitelů sadovnictví a květinářství. Je členěna do šesti hodinových bloků, začátek je vždy v 8.00 hodin a konec ve 14.00 hodin.

Před zahájením vlastního výkonu jsou studenti náležitě seznámeni s programem dne, dělením do skupin a vlastním výkonem v jednotlivých skupinách (příprava, postup, náradí a pomůcky, bezpečnost práce). Vzhledem k tomu, že školní statek je specializovaným pracovištěm pro jednotlivé zahradnické obory, jsou podmínky pro konání odborné praxe učební ideální.

V průběhu učebních praxí prvního a druhého ročníku VOŠZa byly sledovány tyto konkrétní práce: přesazování vzrostlých jehličnanů, péče o dřeviny (prosvětlování koruny, kotvení stromů, odstranění suchých větví), úprava zahradní dlažby (odstranění stávající, kompletní úpravy podkladu, pokládání nové dlažby) apod. Jednotlivá témata jsou v souladu s učebním plánem.

Úroveň předávaných vědomostí a dovedností byla mimořádná, jak po stránce kvantity a komplexnosti, tak i po stránce kvality. Obrovskou výhodou je skutečnost, že vedoucí učitel praxe ve VOŠ má obrovské životní zkušenosti v oboru a ty nenásilnou formou předává studentům. Zpravidla se jedná o informace, které nelze vyčíst v žádné publikaci a mohou být získány pouze vlastní zkušeností. Tento zcela nezištný profesní přístup vedoucího je inspirací a vodítkem i pro ostatní vyučující.

Vlastní práce studentů v jednotlivých skupinkách odvisela od konkrétní práce, složení skupiny a sledovaného ročníku. Ve všech případech studenti měli prostor pro vlastní iniciativu, uplatňovali své názory, v některých případech vstupovali s vyučujícími do odborného sporu a ve své většině přistupovali k práci aktivně. V řadě případů se jedná o osoby, které si zvolily obor po důkladném zvážení a na základě hlubšího zájmu, který byl zaznamenán i v průběhu praxe.

Všechny sledované skupiny plnily práce přímo s oborem související. Vedení praxí bylo ve všech případech zasvěcené a profesionální. Projevené vědomosti a hlavně dovednosti žáků měly velmi dobrou úroveň, byly využity tvůrčí přístupy. Studenti dokáží aplikovat učivo a zvolit pro dané podmínky optimální postup a způsob práce. Úroveň praktické přípravy je celkově nadprůměrná.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mezinárodní aktivity školy souvisí s členstvím VOŠ a SZaŠ Mělník v JTP (Asociace zemědělských škol) od září 1997. Po návštěvě výkonného tajemníka této organizace se zdárně rozbíhají tyto dlouhodobé kontakty:

- spolupráce v rámci projektu Leonardo se sdružením agrotechnických škol v SRN a Duchy College (Anglie) - inovace v odborném vzdělávání, zřízení centra pro studentské praxe
- spolupráce s německou firmou Hornbach - výměnné praxe od září 1999
- roční stáže v USA pro studenty VOŠ

Některé akce organizované původně pro prezentaci na veřejnosti přerostly časem do pravidelné spolupráce, např. s televizí (Studio 6 a Receptář), účast na celostátních výstavách (Zahrada Čech, Flora Olomouc). Těchto reprezentativních akcí se studenti VOŠ účastní na základě stejných kritérií jako žáci SZaŠ - výborné znalosti a dovednosti v odborné problematice.

Nepřehlédnutelné jsou i akce organizované školou pro širokou odbornou ale i laickou veřejnost - kurs „Pěstování a použití trvalek“, různé semináře a přednášky odborných učitelů školy na soustředěních českého zahrádkářského svazu.

Secce péče o dřeviny (SPD) při Společnosti pro zahradní a krajinnou tvorbu, která sídlí ve VOŠZa a SZaŠ Mělník, se účastní aktivně postgraduálního vzdělání odborníků v oboru. Odborní učitelé připravují dle požadavků různých institucí řadu přednášek. V uplynulém roce to např. byly: Úpravy zahrad a parků, Dendrologicky významné dřeviny, Nutné zásahy na vinicích po mrazových škodách. Všechny tyto akce jsou podnětem pro tvůrčí přístup studentů vyšší odborné školy. Na 5. mezinárodním veletrhu bydlení For Habitat v Praze v roce 1998 se prezentovalo 8 jednotlivců a kolektiv 2. ročníku VOŠZa svými projekty v oboru Zahradní a krajinná tvorba, stejně tak jako jejich vyučující.

Škola vytváří podmínky pro upevňování sounáležitosti a hrdosti na svou školu. Aktivity VOŠ v této oblasti jsou příkladné.

4.5 Další zjištění

1. Výše školného je stanovena částkou 4 000,- Kč ročně, školné je možno rozdělit do dvou částí, případně dle prospěchu studenta snížit. Vedení školy plně respektuje NV č. 153/1996 Sb., kterým se stanoví výše úplaty za vzdělání ve VOŠ zřizovaných státem a způsob její úhrady.
2. Příjímací řízení do 1. ročníku VOŠZa pro školní rok 1998/99 proběhlo ve dvou fázích. Přihlášky podalo 146 uchazečů, celkem bylo přijato 64 uchazečů, do výuky pak nastoupilo 57 přijatých žáků.
3. Dle názoru samotných studentů se jedná o školu s jedinečným zaměřením, jejíž význam stoupá. Úměrně s povědomím o škole ve veřejnosti stoupá i zájem uchazečů. Z rozhovorů inspektorky se studenty prvního a druhého ročníku vyplynulo, že studium na škole je nezklamalo, získané znalosti a dovednosti považují pro praxi za zcela vyhovující.

5.1 Závěry inspekce

- *Vyšší odborná škola zahradnická již vstoupila do povědomí odborné i laické veřejnosti. Koncepční záměry školy jsou jasné, v dlouhodobé perspektivě stojí na pevných základech: úzká spolupráce se všemi profesními sdruženími a vysoká odbornost vyučujících ve spojení s jejich osobní angažovaností. Vysoké nasazení a kvalitní práce je vlastní i všem dalším zaměstnancům vzdělávacího subjektu.*
- *Materiálně technické a personální podmínky pro obor Zahradní a krajinná tvorba jsou nadprůměrné. Vedení školy pracuje promyšleně, s dlouhodobým výhledem na jejich dalším zlepšování.*
- *Ve škole je vytvořeno prostředí mezilidských vztahů, které příznivě ovlivňuje výchovně vzdělávací proces a přípravu budoucích absolventů školy.*
- *Mezinárodní kontakty školy umožňují všem pracovníkům srovnání s úrovní podobného vzdělání v zahraničí a jsou pro další rozvoj školy motivujícím faktorem.*
- *Škola organizuje odborně zaměřené akce, které jsou v České republice ojedinělé.*
- *Kvalita vyučování v odborných předmětech je nadprůměrná, stejně tak i v praktické odborné přípravě.*
- *Schválené učební dokumenty jsou plněny.*

Činnost školy ve sledovaných oblastech je vysoce nadprůměrná, v oblasti řízení je práce vedení školy vynikající.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- *Zlepšit podmínky pro práci ubytovaných studentů vyšší odborné školy - respektovat odlišné nároky a požadavky, důsledně oddělit ubytovací kapacity střední a vyšší odborné školy.*
- *Rozšiřovat dále možnosti využití studijního a informačního centra školy.*

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu:Maslarovová v.r.....

členové týmu:Zemanová v.r.....

.....Vaněk v.r.....

V Praze dne 26. dubna 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne4. května 1999.....

razítko

Podpis ředitele:J. Macura v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MŠMT ČR - prostřednictvím ČŠI	99-05-05	osobně Dr. Šecl
Školský úřad Mělník	99-05-05	01 615/99-03005
Rada školy není zřízená		

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
99-05-05	telefonický hovor	Ředitel školy nebude zprávu připomínkovat. J. Maslarovová v.r.