



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště Adopha Kolpinga, Žďár nad Sázavou,  
U Klafárku 1**

**U Klafárku 1, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor školy: 600 015 882**

**Termín konání inspekce: 17., 18., 19. a 22. září 2003**

<b>Čj.:</b>	k5-1196/03-11108
<b>Signatura:</b>	kk5hx401

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v učebním oboru 29-54-H/002 Cukrář - výroba a ve studijním oboru denního nástavbového studia 65-41-L/504 Společné stravování v předmětech matematika, chemie, občanská nauka, český jazyk, německý jazyk, ekonomika, management, hotelový a restaurační provoz, cukrářská výroba a odborný výcvik vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Střední odborné učiliště Adolpha Kolpinga má právní formu církevní organizace, zřizovatelem je Náboženské společenství Adolpha Kolpinga, náměstí Republiky 22, 591 01 Žďár nad Sázavou. Vyučovány jsou učební obory 29-54-H/002 Cukrář - výroba, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník, servírka a nástavbový studijní obor 65-41-L/504 Společné stravování. V 11 třídách je vyučováno 245 žáků. Polední stravování je zajištěno v jídelně školy. K nákupu svačin slouží žákům bufet. Součástí školy je odloučené pracoviště odborného výcviku, které se nachází v Nádražní ulici č.493 ve Žďáru nad Sázavou.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávací a výchovnou činnost zajišťuje 27 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy (17 učitelů a 10 mistrů odborné výchovy). Pět učitelů a dvěma mistrům chybí požadované pedagogické vzdělání, dva mistři odborné výchovy vyučují bez způsobilosti odborné i pedagogické. Výchovná poradkyně, která zastává svoji funkci dva roky, má vzdělání potřebné pro učitele střední školy, kvalifikační studium však dosud neabsolvovala. Při sestavování úvazků ředitel školy v rámci možností zohlednil kvalifikaci i způsob a délku praxe pedagogických pracovníků.

Předložený organizační řád s organizačním schématem je funkční dokument zřetelně vymezující strukturu školy i systém vedení, podřízenosti a zastupitelnosti zaměstnanců. Jejich povinnosti jsou dále konkretizovány v pracovním řádu, služebním řádu pedagogických pracovníků a detailních náplních práce vedoucích pracovníků. Ředitel školy delegoval část pravomocí na dva zástupce, dále na vedoucí předmětových komisí, odborných sekcí a výchovnou poradkyni. Předmětové komise a odborné sekce jsou metodickými orgány, jejichž činnost probíhá plánovitě a je dokladována zápisy. Za hlavní poradní orgány označil ředitel vedle pedagogické rady kolegium (rozšířené vedení), radu pro lidské zdroje a rovněž zřizovatele školy. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad mají potřebnou vypovídací hodnotu.

Systém vedení začínajících a nekvalifikovaných vyučujících je velmi dobře propracován. Kromě určených uvádějících učitelů jsou v této činnosti zainteresováni vedoucí předmětových komisí,

kteří vedou učitele odborně, určují styl a formu výuky, schvalují tematické plány začínajících a nekvalifikovaných pracovníků a průběžně hodnotí jejich činnost. Metodický dohled provádí ředitel školy a jeho zástupce, kteří v případě potřeby řeší aktuální situace. Poradenskou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje výchovná poradkyně.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitel, jeho zástupci, vedoucí předmětových komisí a odborných sekcí. Četnost hospitací odpovídá velikosti a potřebám školy. Vedoucí pracovníci z nich pořizují záznamy, které dobře mapují rozmanité jevy ovlivňující kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Dostatečně zřetelně nedokladují projednání s vyučujícím, závěry, popřípadě přijatá opatření. Ředitel školy iniciuje vzájemné hospitace mezi vyučujícími stejných nebo příbuzných předmětů. Kontroly provozu a hospodaření školy jsou prováděny plánovitě.

Činnost školy vychází ze systému plánování (dlouhodobý, střednědobý, krátkodobý a situační plán, plán zástupců ředitele, plány práce předmětových komisí).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje a sleduje. Důraz je kladen zejména na přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování efektivních metod výuky a její etickou složku. Absolvované četné vzdělávací akce směřují i do dalších oblastí výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení pedagogických pracovníků provádí členové vedení periodicky jedenkrát měsíčně v souladu se směrnicí o hodnocení zaměstnanců školy s uvedením kritérií. Je realizováno formou osobního hodnocení, ústní pochvaly nebo umožněním profesního růstu. Ředitel školy vede se zaměstnanci osobní rozhovory, jejichž součástí je i stanovení způsobu jejich sebehodnocení - tzv. pracovního desatera.

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Škola se nachází v třípodlažní moderní budově v okrajové městské čtvrti. Je v majetku města a využívána společně s biskupským gymnáziem, které má stejného zřizovatele.

V budově je dostatečný počet účelně zařízených kmenových tříd částečně vybavených audiovizuální technikou a odborných učeben – pro výuku německého jazyka, výpočetní techniky (s počítači propojenými do sítě s možností využívání internetu), chemie (laboratoř je společná s biskupským gymnáziem), cvičná restaurace a cvičná hotelová recepce. Nacházejí se zde i cukrářské dílny a cvičná kuchyně. Zařízení odborných dílen umožňuje využívání moderních gastronomických technologií (např. konvektomat ve školní kuchyni s proměnlivým klimatem pečení s programováním i archivací navolených parametrů). Odborný výcvik probíhá také v hotelu Kolping a na dalších smluvních pracovištích. Učitelská a žákovská knihovna obsahuje dostatek odborné, pedagogické i populárně naučné literatury a převážně starších titulů beletrie. Studovna a čítárna slouží rovněž jako relaxační prostory pro žáky. Sportovní zařízení – sportovní halu a lehkootletický stadion si škola pronajímá.

Škola má dostatečný fond učebnic pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty a některé další zdroje učebních informací včetně sbírek úloh, pracovních listů a různých kopírovaných materiálů. Chybí současná norma spisovného českého jazyka.

Žáci školy mají k dispozici pracovní oblečení, obuv a potřebné ochranné pomůcky.

Vybavení školy učebními pomůckami i didaktickou a informační technikou, výukovými programy a dalším materiálem pro vyučování odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a odborný výcvik je na úrovni, která umožňuje plnění osnov vyučovaných oborů.

Škola je dostatečně zásobena odbornou pedagogickou literaturou i některými pomůckami a výukovými programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zdravotně postižení žáci mohou využívat bezbariérový přístup a výtah, v současné době se buduje rovněž bezbariérové WC.

Účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů je průběžně kontrolována vedoucími pracovníky školy. Ti na základě zjištěných skutečností následně přijímají opatření ke zlepšování materiálně technických podmínek. Učební pomůcky a knižní fond jsou obnovovány a inovovány podle reálných požadavků předmětových komisí a finančních možností školy.

Odborná učebna výpočetní techniky i tzv. cvičný hotel slouží k lektorskému zajištění různých profesních kurzů a školení pořádaných ve spolupráci s místním úřadem práce.

***Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávání a výchovu v rámci vyučovaných oborů.***

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář - výroba a nástavbového studijního oboru 65-42-L/404 Společné stravování**

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol. Učební dokumenty jsou uplatňovány v jejich plném rozsahu. Úprava učebního plánu provedená vedením školy jejich rozsah neomezuje. S učebním plánem a reálnou výukou koresponduje rozvrh hodin. Platné osnovy jsou dodržovány.

Výuka je v souladu s učebními plány výše uvedených vzdělávacích programů.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy úzce souvisí s rozvrhem hodin, který je v souladu s požadavky psychohygieny a vnitřním řádem školy vymezujícím potřebná organizační opatření v souladu s úmluvou o právech dítěte. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční.

Výchovné poradenství zaujímá důležité místo v organizační struktuře školy. Výchovná poradkyně, která vykonává zároveň funkci školního metodika prevence, je členkou rozšířeného vedení školy a za svoji činnost odpovídá řediteli. Součástí jejího jmenování je detailní vymezení úkolů směřujících do oblasti optimalizace výchovně vzdělávacího procesu, profesního poradenství a předcházení i řešení sociálně patologických jevů.

V těchto oblastech je vyvíjena řada aktivit, například péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváření pozitivního klimatu školy, zajišťování akcí směřujících k prevenci zneužívání návykových látek, sledování žáků s vysokou absencí a záškoláctvím a žáků v problémových životních situacích, pomoc při volbě dalšího studia nebo povolání. Výchovná poradkyně zajišťuje i metodickou pomoc převážně třídním učitelům, ale i zákonným zástupcům žáků. Spolupracuje s řadou institucí, zejména s pedagogicko psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, orgánem péče o dítě, úřadem práce apod. Řídí se platnou legislativou včetně metodických pokynů MŠMT čj. 14 514/2000-51 a 28 275/2000/22.

Zpracovaný minimální program prevence sociálně patologických jevů má pouze rámcový charakter.

Materiální vybavení školy pro oblast výchovného poradenství je dostačující.

Škola má zpracován plán přípravy a realizace evaluace školy v letech 2002-2004 s vytýčením analýzy, agendy a výsledků. Stanovené cíle autoevaluace: objektivizované vnímání, spolupodílení na rozhodovacích procesech, tvorba nástrojů k vlastnímu rozvoji a změna pracovní kultury.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, německý jazyk**

Sledované předměty jsou ve škole vyučovány čtyřmi pedagogickými pracovníci, z nichž dvě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a další dvě jsou způsobilé vyučovat příslušným předmětům na druhém stupni základní školy. Učivo probíraly kontinuálně, v souladu s učebními osnovami, odborně a věcně správně. Vzdělávací cíle stanovily zřetelně, až na výjimky přiměřeně schopnostem žáků.

Škola má poměrně dobře vybavenou jazykovou učebnu, hospitované hodiny německého jazyka však probíhaly v kmenových třídách s omezeným materiálním vybavením, což se negativně projevilo v jejich průběhu. Ve většině tříd nebyly k dispozici gramatické přehledy, mapy německy mluvících zemí ani slovníky. Část používaných starších učebnic neseznamuje se současnými úpravami německého pravopisu. V českém jazyce zcela chyběla práce s jazykovými příručkami. Kromě učebnic pracovali žáci s kopírovanými textovými materiály, ke zvýšení názornosti sloužily tituly beletrie a materiály obrazové. Z didaktické techniky byl jedenkrát využit magnetofon k poslechu rodilého mluvčího. Se zpětnými projektory, které byly v učebnách k dispozici, učitelky nepracovaly.

Hospitované vyučovací hodiny měly zřetelnou strukturu s občasnou absencí závěrečného shrnutí probraného učiva. Převažovaly frontální, často transmisivní metody výuky, zejména výklad, společná práce s učebnicí, zápis, v menší míře řízený rozhovor. Přestože v části hodin německého jazyka měli žáci různou úroveň znalostí, nebylo k nim přistupováno diferencovaně. Učitelky většinou předkládaly žákům hotové informace, málo prostoru bylo věnováno samostatné práci, pouze ojediněle dostávali příležitost k souvislému jazykovému projevu. Absence dostatečně účinné zpětné vazby snižovala efektivitu výuky, poměrná jednotvárnost vedla ke zhoršení psychohygienických podmínek.

V menší části hodin vyvíjely vyučující zřetelné úsilí o zefektivnění výuky. Zařazovaly referáty žáků, často zadávaly samostatnou práci nebo úkoly ve dvojicích, více podporovaly rozvíjení schopnosti komunikace nebo aplikace a praktického uplatňování probrané látky.

Při výuce byly většinou využívány vstupní i průběžné motivační prvky – aktualizace učiva, mezipředmětové vztahy nebo prvky regionální. Slovní i numerické hodnocení žáků odpovídalo jejich výkonům a mělo motivační charakter. Prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení byly zaznamenány zřídka, stejně jako principy týmového přístupu k řešení úkolů.

Všechny vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou, oboustranným respektem, zpravidla i aktivním přístupem žáků k výuce. Projevy jejich neadekvátního chování nebyly zaznamenány.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a německém jazyce jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech občanská nauka, psychologie, společenská výchova**

Sledované předměty vyučují plně kvalifikované pedagogické pracovnice, které interpretovaly učivo na vysoké odborné úrovni, věcně správně v souladu s učebními osnovami. Kontinuitu výuky zajišťují funkční tematické a časové plány.

Stanovené výchovné a vzdělávací cíle v převážné většině hospitovaných hodin odpovídaly aktuálnímu složení třídy, byly vždy zřetelně vymezeny a k jejich splnění směřovaly veškeré prováděné činnosti. Probírané učivo organicky navazovalo na předchozí témata.

Žáci pracovali v části hodin s vhodnými učebnicemi, v jiných s nakopírovanými textovými materiály. Názornost zvyšovaly vyučující převážně demonstrací obrazových materiálů. Didaktická technika při výuce využita nebyla.

Převažovaly zejména frontální vyučovací metody, popřípadě individuální činnosti. Výklad a řízený rozhovor se střídaly s prezentací referátů žáků, aktualitami ze společenského a politického dění, samostatnou prací. V jedné vyučovací hodině bylo uplatněno týmové řešení úkolů, další byla zpestřena zadáním a zpracováním IQ testu. Střídání aktivit plnilo funkci přirozené relaxace. Zadané úkoly prováděli žáci ochotně. Jedna vyučovací hodina byla vedena s naprostou převahou transmisivního působení vyučující, kdy žáci dostali jen minimální příležitost k samostatné tvůrčí činnosti. Jednotvárnost se zde odrazila v postupném poklesu jejich zájmu o probírané učivo.

Pedagogické pracovnice uplatňovaly zčásti vstupní, více však průběžné motivační prvky – aktualizaci učiva, využití mezipředmětových vztahů, názornou interpretaci. Výkony žáků hodnotily jak numerickým, tak i slovním hodnocením nebo pochvalou.

Výchovně vzdělávací proces se vyznačoval pozitivními interakčními vztahy, akceptováním dohodnutých pravidel komunikace a příznivým klimatem bez projevů nekázně. Menší důraz však byl kladen na rozvíjení komunikativních dovedností a schopnosti sebehodnocení žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a chemii**

Výuka obou sledovaných předmětů je zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Učivo, rozpracované do tematických a časových plánů podporujících návaznost mezi jednotlivými ročníky, odpovídá učebním osnovám.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách s dobrou estetickou úrovní, vybavených didaktickou technikou a starším školním nábytkem.

Vyučující i žáci mají k dispozici učebnice, kalkulátory, podle potřeby pak sbírky matematických cvičení, matematické, fyzikální i chemické tabulky a další zdroje učebních informací.

V rámci bezprostřední přípravy vyučující přihlíželi k stanoveným výukovým cílům, které byly přiměřené možnostem žáků. Používali převážně frontální metody vyučování, jen výjimečně zařazovali diferencované činnosti žáků. Sledovali výsledky učení, při řešení úkolů poskytovali pomoc. Dbali na okamžitou zpětnou vazbu, prováděli analýzu chyb. Postupy podporující pochopení a procvičení probírané látky zaměřovali na zvládnutí učiva všemi žáky. Snažili se je vést vhodně volenými problémovými dotazy k aktivnímu myšlení, správnému formulování názorů a k využití znalostí a zkušeností z teoretické výuky v budoucí pracovní činnosti. V některých hodinách vhodně uplatnili demonstrační pokusy, didaktickou techniku a další názorné pomůcky.

Odborná správnost výuky měla potřebnou úroveň, stanovené cíle hodin vyučující splnili.

Při průběžném motivačním působení na žáky kladli důraz především na možnosti aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických situací. V některých sledovaných hodinách chyběla úvodní motivace i závěrečné zhodnocení výkonů žáků a průběhu vyučování. Schopnost sebehodnocení nebyla ve větší míře rozvíjena.

Žáci mohli pracovat individuálním tempem, měli prostor pro alternativní postupy při řešení úkolů. Nevyužity zůstaly týmové a kooperativní činnosti.

Studijní výsledky jsou pravidelně ověřovány ústně i pomocí různě rozsáhlých písemných prací, z nichž pak vyučující vyvozují potřebné závěry pro další procvičování a upevňování učiva.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel a vzájemné toleranci. Přiměřeně byly rozvíjeny komunikativní schopnosti, verbální i neverbální komunikace učitelů tento proces pozitivně ovlivňovala. Žáci projevovali k výuce kladný vztah, k práci přistupovali zodpovědně se snahou dobře plnit stanovené úkoly.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborných maturitních předmětech ekonomika, management a marketink, hotelový a restaurační provoz**

Plánování a příprava na výuku se promítala do stanovených cílů, které byly v úvodu hodiny žákům sdělovány spolu s názvem tématu probíraného učiva, navazujícího na předcházející. Náročnost jeho obsahu odpovídala profilu absolventů maturitního nástavbového oboru i aktuálnímu stavu třídy. Hodiny ekonomiky, managementu a marketinku byly vedeny vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Hotelový a restaurační provoz byl vyučován externím pracovníkem, ředitelem hotelu, který je odborníkem na danou problematiku. Ve všech hodinách byla zaznamenána věcná a odborná správnost výuky.

Učebny běžné estetické úrovně jsou vybaveny staršími lavicemi a kancelářskými židlemi. Na oknech je umístěna květinová výzdoba, na stěnách podnětné informační nástěnky. Výuku podporovaly vhodné učebnice a motivační testy na něž navazovala diskusní část hodiny s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností. Z didaktické techniky byl využit zpětný projektor.

Organizace hodin zahrnovala metody frontální a skupinové výuky se zadáváním problémových otázek. Učitelé i žáci vzájemně spolupracovali, pracovní tempo odpovídalo potřebám žáků. Výrazně relaxační část nebyla v hodinách uplatňována. Žáci byli částečně motivováni opakováním probírané látky, uváděním praktických příkladů a pochvalou. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky byla respektována. Žáci dostali prostor pro vyjádření vlastního názoru, dostávalo se jim vysvětlení dílčích nejasností v prezentovaném učivu. V závěru hodin probíhalo shrnutí nebo opakování probraného učiva, zadání domácích úkolů a hodnocení průběhu hodiny.

Klasifikace byla uplatňována převážně u písemných prací, ojediněle při opakování v lavicích. Analýza výsledků vzdělávání nebyla ve sledovaných hodinách vzhledem k termínu hospitace v úvodu školního roku ještě prováděna.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech ekonomika, management a marketink, hotelový a restaurační provoz jsou hodnoceny v souhrnu jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborném předmětu cukrářská výroba**

Tento předmět je stěžejním pro závěrečné zkoušky. K tomu směřuje i konkretizace a naplňování stanovených cílů s návazností probíraného učiva.

Je vyučován dvěma učitelkami, jedna z nich učí první rok a neabsolvovala dosud studium pro získání pedagogické způsobilosti. Svým fundovaným výkladem a uváděním praktických příkladů však dokázala žáky plně zaujmout. Druhá má plnou kvalifikaci a dlouholetou praxi ve výuce daného předmětu, což se příznivě promítlo i do hospitovaných hodin.

Uspořádání, záclony v oknech a bílý nástřik lavic a židlí zvyšuje estetický vzhled odborných učeben pro cukrářskou výrobu. Ve třídách je zabudován zpětný projektor, využito bylo video. Žáci mají k dispozici učebnice a odbornou literaturu. Názornost výuky doplnily cukrářské výrobky zhotovené žáky v hodinách laboratorních cvičení.

Řízení výuky ve sledovaných hodinách bylo účelné, vyučovací čas byl využit. Vnitřní členění hodin obsahovala části aktivních činností žáků s možností hledat a objevovat různé technologické postupy přípravy výrobků. Proces učení nastupoval i při cíleně zvolené práci s chybou. Volba výuky frontální, skupinové i individuální umožňovala přiměřenost pracovního tempa a relaxaci. Žáci projevovali o výuku patřičný zájem. Akceptování stanovených pravidel komunikace a vytváření prostoru pro argumentaci přispívalo k vytváření příznivého klimatu třídy.

V závěru hodin probíhalo kromě opakování učiva slovní hodnocení dosažených znalostí žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu cukrářská výroba jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku žáků učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář - výroba**

Odborný výcvik probíhá v cukrářské dílně školy a na odloučeném pracovišti pod vedením mistrových odborné výchovy (dále jen MOV). Jedna nesplňuje požadavek na pedagogickou způsobilost. Jejich odborné znalosti doplňované různými kurzy zaměřenými na nové pracovní postupy a trendy v cukrářské výrobě jsou v plné míře využívány. Obě odborná pracoviště jsou vhodně vybavena k praktickým činnostem a cílům výuky. Pro nové pracovní postupy a zhotovování náročných soutěžních výrobků používají žáci moderní zařízení. Estetická úroveň cukrářských dílen je na odpovídající úrovni.

Řízení výuky a členění činností v odborném výcviku je dáno organizačním řádem. Po úvodní části a instruktáži MOV následuje rozdělení úkolů, objasnění činností a pracovní část dne. MOV individuálně žákům pomáhají a radí. Převažuje výuka skupinová a individuální. Řídí se tematickým plánem zpracovaným podle učebních osnov. Témata jsou uvedena v deníku evidence odborného výcviku. Často je zařazovaná produktivní práce, kterou MOV zapisují do přehledné tabulky se jmény každého žáka, specifikací úkolu, klasifikací, příp. poznámkou. Tentýž list vyplňuje instruktor, který má na svém pracovišti v cukrárně maximálně dvě žákyně, jejichž práci kontroluje i určená MOV. Žákyně se na této provozovně střídají podle přeřazovacího plánu.

Kromě úvodní motivace zvyšuje zájem žáků a jejich aktivitu účelnost a výsledný efekt jejich činností. Interakce a komunikace se řídí stanovenými pravidly, která umožňují vyjadřování vlastního názoru, argumentaci, příp. diskusi.

V závěru každého pracovního dne jsou žáci hodnoceni a klasifikováni s využitím sebehodnocení žáků a ocenění pokroku.

Analýza výsledků vzdělávání je prováděna každý měsíc. Na jejím základě jsou prováděna potřebná opatření. Výsledky zjišťované školou se provádějí pololetně v rámci evaluačních programů.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku jsou hodnoceny pro naprostou převahu pozitiv jako velmi dobré.***



## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola hodnotí výsledky vzdělávání pololetně. Kromě klasifikačních přehledů hodnocení, projednávaných na pedagogických radách jsou srovnávány znalosti žáků prokazované ve školních evaluačních testech a při ústním ověřování komisionální formou. Znalosti žáků jsou vyhodnocovány a srovnávány s pololetní klasifikací.

Z analýzy výsledků prováděné evaluace jsou v předmětových komisích projednávána a přijímána doložitelná opatření s vazbou na obsah a cíle vzdělávání. V důsledku vyhodnocení kvality vzdělávání jsou zpracovávány dílčí plány činností. V nich jsou stanoveny konkrétní cíle pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a zlepšení klimatu školy.

***Celkový průběh vzdělávání a výchovy je hodnocen jako velmi dobrý.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném s účinností od 1. září 2002 dne 20. ledna 2002 pod čj. 32 525/2001-21 jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině vydané Náboženským společenstvím Adolpha Kolpinga dne 29. listopadu 2000 s účinností od téhož dne.

Společenstvo cukrářů České republiky jmenovalo Střední odborné učiliště Adolpha Kolpinga pilotní školou Kraje Vysočina.

Hodnocení školy jinými subjekty, s kterými byla navázána spolupráce, např. hotel Medlov, Asociace kuchařů a cukrářů ČR Praha, Okresní hospodářská komora Žďár nad Sázavou, firma ŠMAK, Gastro - Paleček Radniční restaurace Žďár nad Sázavou, jsou předávána formou poděkování.

Škola spolupracuje s hotelovou školou v Gerasu na přípravě a realizaci „Česko-rakouských dnů“. Žáci absolvovali v rakouském v Oberhoffleinu pobyt zaměřený na agroturistiku a exkurzi do terminálového pětihvězdičkového hotelu Marriott ve Vídni. Školu navštívili žáci z gastronomické školy v Donauvortu a předseda nadace ZOLA.

Pozitivním jevem je spolupráce s asociací kuchařů a cukrářů, barmanů České republiky, s dodavateli surovin a nově zaváděných výrobků na trh.

Žáci školy se úspěšně zúčastňují různých profesních soutěží - cukrářská soutěž Zlatá přilba Pardubice, celostátní kolo Gastro junior, mezinárodní soutěž Gastro Hradec, mezinárodní soutěž European.

Škola nabízí žákům kurzy a školení pro zvyšování odborných znalostí a dovedností:

- barmanský kurz vedený špičkovými odborníky,
- kurz vizovického pečiva,
- kurz modeláže foukaného karamelu,
- kurz nejmodernějších cukrářských technik,
- kurz přípravy cukrářských specialit s využitím pomůcek firmy Vilton (USA),
- kurz taženého karamelu,
- kurz modeláže s využitím tepelně upraveného cukru,
- kurz práce s pastičkami,
- školení pro činnosti a práce ve zvukovém studiu.

Žákům jsou nabízeny různé zájmové aktivity. Již tradicí se stalo představení Živý Betlém, kde žáci vystupují jako herci, osvětlovači a spolupracují při zvukovém mixu playbacku. Rozsáhlejším divadelním projektem byly Pašijové hry.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném s účinností od 1. září 2002 dne 20. ledna 2002 pod čj.32 525/2001-21,
2. zřizovací listina vydaná Náboženským společenstvím Adopha Kolpinga dne 29. listopadu 2000 s účinností od téhož dne,
3. dotazník pro ředitele před inspekcí,
4. podkladová inspekční dokumentace,
5. strategický plán pro roky 2002 - 2006, taktický plán pro rok 2003/2004, operační plán pro jednotlivé měsíce, akční plán pro jednotlivé týdny (kolegium ředitele),
6. přehled vyučovaných předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti,
7. přehled o počtu ročníků a žáků školy,
8. rozvrh hodin,
9. plány práce metodických orgánů a zápisy z jejich jednání,
10. vstupní a další písemné prověrky z všeobecně vzdělávacích předmětů,
11. seznamy učebních pomůcek, učebnic a dalšího materiálně technického zabezpečení,
12. přehled pracovních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
13. organizační řád,
14. vnitřní řád školy,
15. pracovní řád,
16. vnitroorganizační směrnice,
17. třídní knihy,
18. třídní výkazy,
19. rozvrhy hodin pro teoretické i praktické vyučování,
20. úvazky pedagogických pracovníků,
21. deníky evidence odborného výcviku,
22. protokoly o komisionálních zkouškách,
23. zápisy z pedagogických rad, z provozních porad, ze zasedání kolegia ředitele, z organizačních skupin, z předmětových komisí, z odborných sekcí,
24. informační systém školy,
25. autoevaluační plán, analýza a využití získaných informací z autoevaluace,
26. personální dokumentace pracovníků školy - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání,
27. směrnice o odměňování,
28. náplně práce vedoucích pracovníků a výchovné poradkyně,
29. přehled hospitací ve školním roce 2002/2003,
30. hospitační záznamy ředitele školy,
31. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění učebních plánů vyučovaných učebních a studijních oborů. Systém řízení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a výchovně vzdělávacím cílům školy. Dalšímu vzdělávání pracovníků je věnována patřičná pozornost.*

*Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Vybavení pracovišť odborného výcviku je velmi dobré.*

*Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají podmínkám školy a realizovaným učebním a studijním oborům. Perspektivní i bezprostřední plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje se stanovenými cíli.*

*V průběhu výchovně vzdělávacího procesu převládají pozitiva. Výsledky vzdělávání a výchovy škola průběžně ověřuje a vyhodnocuje pomocí vnitřních evaluačních nástrojů.*

*Škola plní svou základní funkci. Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny příznivé podmínky. Od předchozí inspekce došlo k pozitivním změnám zejména v koncepční a řídicí práci.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	..... .
Členové týmu	PhDr. Dana Musilová	..... .
	Mgr. Jaroslav Hutař	.....
Kontrolní pracovnice	Renáta Hánová	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 7. října 2003

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. října 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Cočev

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava– odbor školství	22. říjen 2003	1229/03
Zřizovatel Náb. společnosti A. Kolpinga, nám. Republiky 22, 591 01 Žďár nad Sázavou	22. říjen 2003	1230/03

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.