



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-823/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms5.kyjov@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>69651205</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600115399</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Hanou Kůřilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Kyjov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Za Stadionem 1224/27, Kyjov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 12. červen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet 75 dětí MŠ ve školním roce 2013/2014 zcela naplnila. K 1. lednu 2013 byla z důvodu navýšení zájmu rodičů o umístění dětí otevřena další třída. V době inspekční činnosti bylo ve třech věkově smíšených třídách vzděláváno 24 dětí v posledním



roce před zahájením povinné školní docházky, tři z nich měly její odklad. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídku doplňovaly nadstandardní aktivity (výtvarné, hudebně pohybové a sportovní činnosti), které zajišťovaly učitelky MŠ v odpoledních hodinách.

MŠ pro svoji činnost využívala zrekonstruovanou budovu v sídlištní zástavbě na okraji města. Rozsáhlá, udržovaná školní zahrada vytvářela optimální podmínky pro naplňování environmentálních vzdělávacích cílů a poskytovala dětem dostatek příležitostí k různorodým pohybovým a relaxačním aktivitám.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 420 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2007, v roce 2013 v ní byla potvrzena na dobu 6 let. Splňovala všechny požadavky pro její výkon. Její prioritou v řízení bylo postupné naplňování filozofie zvoleného vzdělávacího programu. K řízení školy přistupovala zodpovědně, zjištěné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila povinnosti dětí do Školního řádu a chybějící údaje v třídních knihách, nastavila rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v souladu s režimem dne). Stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria pro přijímací řízení a úplně i přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. Její hospitační činnost, realizovaná také formou orientačních vstupů, poskytovala učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich vzdělávací činnosti a stanovovala konkrétní opatření ke zkvalitnění jejich práce. Ředitelka školy ji však prováděla méně často a dvěma začínajícím učitelkám, nevhodně zařazeným do jedné třídy, neposkytovala vždy dostatečnou metodickou podporu. Na řízení školy se všechny zaměstnankyně podílely prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad, na jejichž jednáních diskutovaly všechny oblasti ovlivňující kvalitu vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) byl dobře zpracován podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Původní verze z let 2008 - 2012 byla po třech letech vyhodnocena a následně inovována. Aktuální ŠVP PV vycházel z podrobné analýzy podmínek školy a obsahoval všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Filozofii zvoleného programu vhodně podporovaly projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a uplatňování zdravého životního stylu (Recyklohraní, týdny zdraví, racionální výživy, aj.), pořádané pro zákonné zástupce dětí i veřejnost.

Personální podmínky pro vzdělávání dětí měla škola z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni. Pedagogický sbor složený z 6 pedagogických pracovníků byl plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z konkrétních potřeb školy. Ředitelka v něm kladla důraz na využití samostudia pedagogů. Nestanovila však účast na jednotlivých vzdělávacích kurzech a seminářích rovnoměrně pro všechny učitelky. V důsledku toho se vzdělávacích akcí účastnily pouze některé z nich, což se nepříznivě odrazilo v průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky školy byly velmi dobré. Světlé, vzdušné a dostatečně velké prostory vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Odpovídající množství různorodých hraček a učebních pomůcek, dětem volně přístupných, významně přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i podpoře funkčních gramotností. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi ve společných prostorách školy výrazně zvyšovala estetiku prostředí. Pozitivem pro naplňování environmentálních cílů vzdělávání bylo



vytvoření příležitostí pro pozorování, zkoumání a experimentování (koutky živé přírody ve třídách, záhonek na školní zahradě). Děti tak získávaly nenásilnou formou poznatky a zkušenosti spojené s péčí o životní prostředí a rozšiřovaly si své povědomí o přírodních jevech.

V zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí byly zjištěny nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila (zajistila nová bezpečná topná tělesa, zavedla novou Knihu úrazů, doplnila lékárníčku, odstranila jedovaté rostliny z dosahu dětí).

*V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škole se dobře dařilo naplňovat hlavní záměr stanovený v ŠVP PV, kterým je vytváření podmínek pro zdravý životní styl a samostatnost dětí. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na jejich individuální potřeby, zajišťoval plynulost vzdělávání a respektoval psychohygienické zásady. Ke zdravému vývoji dětí a jejich spokojenosti přispíval pestrý a vyvážený jídelníček, celodenní nabídka ovoce a zeleniny, realizace postupných svačin a dodržování stanovené doby pobytu venku. Zavedený pitný režim děti ale využívaly málo.

Zvolená organizace vzdělávání vytvářela odpovídající prostor pro skupinové a individuální vzdělávací činnosti. Spontánní a řízené činnosti byly téměř vyvážené. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení. Partnerská komunikace dospělých s dětmi přirozeně rozvíjela osobnost dětí. Učitelkami připravovaná vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a k vytváření základů klíčových kompetencí. Nebyla ale dostatečně pestrá, nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Metody a formy práce nebyly vždy zcela účinné. Neposkytovaly příliš mnoho prostoru pro prožitkové, kooperativní učení a přirozený přechod od hry k učení. Učitelky dětem předávaly množství hotových poznatků formou vysvětlování, vyprávění. Hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí, důvěru k vlastním schopnostem, nevedlo je ale k sebehodnocení. Odpovídající pozornost věnovala škola přípravě dětí na povinnou školní docházku a dětem s jejím odkladem.

Nevhodně zvolené působení dvou začínajících učitelek v jedné třídě s věkově mladšími dětmi (3 - 5 let) se projevilo především v nedůslednosti při upevňování hygienických návyků dětí a dodržování pravidel společného soužití. Pozitivem u jedné z učitelek bylo přirozené vnímání potřeb dětí a její partnerská komunikace, které vedly k podnětnému a přátelskému klimatu ve třídě.

Během oběda učitelky ve všech třídách současně stolovaly i vydávaly oběd dětem. Tím bylo omezeno jejich pedagogické působení při upevňování správného způsobu stolování a používání příborů. Naopak důsledně vedly děti ke správnému držení psacích a kreslicích potřeb.

Škola aktivně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování ŠVP PV. O průběhu vzdělávání informovala zákonné zástupce obvyklým způsobem (každodenní kontakt s učitelkami, webové stránky MŠ, pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace). Ti se aktivně účastnili akcí pořádaných MŠ nebo pomáhali s jejich organizací. Činnost MŠ podporovali sponzorskými dary, podíleli se také na drobných opravách a příležitostně údržbě školní zahrady. Spolupráce s poradenskými zařízeními spočívala ve zjišťování školní zralosti a provádění logopedické depistáže. Jako velmi dobrou hodnotila škola spolupráci se ZŠ a MŠ Dr. Joklíka, založenou na pořádání společných akcí a vzájemné informovanosti, která přispívala k oboustrannému poznání a napomáhala bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.



Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřovala o komunikaci s místními organizacemi, kulturními institucemi a dalšími školami (Městské kulturní středisko, městská knihovna, Základní umělecká škola v Kyjově, sdružení Kyjovské Slovácko v pohybu, Sdružení pro rodinu, Greenfood, aj.). V součinnosti se zřizovatelem se škole podařilo získat finanční prostředky z evropských i státních fondů např. *Zelená úsporám* na rekonstrukci, úpravy a vybavení budovy mateřské školy i školní zahrady, které výrazně zlepšily kvalitu předškolního vzdělávání po materiální stránce.

***Průběh vzdělávání umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň a svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti související s přechodem k povinné školní docházce. Při hrách uplatňovaly znalosti z předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Měly základní poznatky o okolním prostředí, orientovaly se v ploše, prostoru, chápaly elementární časové pojmy, rozlišovaly některá písmena, uměly se podepsat. Děti byly s ohledem na svůj věk při vzdělávacích činnostech aktivní a nezávislé. Uplatňovaly své zkušenosti i nápady, samostatně je rozvíjely. Přestože velká část z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Přirozeně vyprávěly, co slyšely, viděly nebo zažily. Projevovaly zájem o knihy různých žánrů. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky, ochotně si pomáhaly, spolupracovaly, pouze ojediněle mezi nimi vznikaly konflikty. Byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly řešit běžně vzniklé situace. Většinou měly upevněny hygienické i zdořilostní návyky.

Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost. K získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech. Úroveň výsledků vzdělávání si škola pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje RoK v MŠ, vydaného pro potřeby škol, které pracují podle školního kurikula vypracovaného na základě modelového programu Kurikulum podpory zdraví v MŠ. Učitelky systematicky a pečlivě zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, ze zjištění vyvozovaly závěry. Zatím je však nedokázaly využít pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí a pro důslednou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

***Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *K silným stránkám MŠ patřila partnerská komunikace dospělých s dětmi a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV vytvářelo dobré materiální zázemí a plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ke zkvalitňování vzdělávání přispívalo účinné mnohostranné partnerství.*
- b) *V činnosti školy byly shledány nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:*
- *chybějící údaje v dokumentaci školy (Školní řád, třídní knihy, Kniha úrazů),*
  - *rozvržení přímé pedagogické činnosti v souladu s režimem dne,*
  - *zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *realizovat DVPP všemi pedagogy,*
  - *záznamy o dětech cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky,*
  - *důsledněji uplatňovat účinné pedagogické metody a formy práce,*
  - *zintenzivnit hospitační činnost, především u začínajících učitelek.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 se výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání (oprava fasády budovy MŠ se zateplením a výměnou oken, rekonstrukce šaten dětí, výměna dveří, podlahy, světel, obnova nábytku, postupná inovace nevyhovujícího vybavení školní zahrady,...). Došlo ke změně ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. Byla otevřena třetí třída. MŠ se při vzdělávání zaměřila na podporu zdravého životního stylu a začala uplatňovat prvky Kurikula podpory zdraví v MŠ.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 1. července 2011, včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne od 27. června 2006, (změna adresy mateřské školy, změna názvu školského zařízení, změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne od 25. července 2007 s účinností od 1. srpna 2007, (výmaz stávající ředitelky a zápis ředitelky nové)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Mateřská škola IZO: 107 607 883, tisk ze dne 2. června 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Školní jídelna IZO: 103 167 617, tisk ze dne 2. června 2014
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. října 2013
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko zřizovatele ze dne 16. července 2013
8. Protokol o kontrolním zjištění čj. KHSJM24610/2011/HO/HDM ze dne 7. července 2011



9. Vyjádření k odstranění zjištěných nedostatků zaslané ředitelkou školy Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje k protokolu čj. KHSJM24610/2011/HO/HDM
10. Stanovisko města Kyjov ke sdělení krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 29. června 2011
11. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjov, od 1. srpna 2007, ze dne 25. června 2007
12. Potvrzení do funkce ředitelky s platností od 1. srpna 2013 na dobu 6 let
13. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 25. září 2012 č. j. MŠ 126- 12
15. Školní řád s účinností od 1. září 2013, Školní řád s účinností od 1. září 2014 vydaný pod č. j. MŠ 119 – 14
16. Organizační řád s účinností od 1. září 2013, ze dne 26. srpna 2013
17. Roční plán školní rok 2013 – 2014 Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 2. září 2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené od školního roku 2011/2012
20. Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. ledna 2014
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
22. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
23. Plán profesního růstu zaměstnanců pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
24. Zápisy z pedagogických porad vedené od 26. srpna 2011
25. Kritéria pro přijímání dětí předškolnímu vzdělávání v pro školní rok 2014 – 2015 ze dne 24. dubna 2014
26. Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bez uvedení data
27. Vnitřní směrnice stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2013
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (75ks)
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (75 ks)
30. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75ks)
31. Dohoda o stanovení docházky dítěte do mateřské školy (75 ks)
32. Režim dne stanovený pro školní rok 2013/2014
33. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (3 ks)
34. Přehled docházky pro školní rok 2013/2014 (3 ks)
35. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 (3ks)
36. Individuální práce s předškoláky – rozbor jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
37. Diagnostika dítěte (záznamy o dětech, diagnostická kresba postavy, RoK v MŠ )
38. Plán práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky (3 ks)
39. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2013/2014 bez data
40. Zápis ze zahajovací rodičovské schůzky ze dne 12. září 2013
41. Analýza jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
42. Autoevaluace MŠ za školní roky 2009 – 2012
43. Evaluace, školní rok 2012 - 2013
44. Dokumentace k BOZ – Kniha úrazů dětí vedená pod čj. MŠ 123-14 od 18. června 2014, Evidence úrazů dětí vedená od 7. září 2007, Kniha drobných úrazů ze dne 7. září 2007, Záznamy o úrazu za školní rok 2012/2013 a 2013/2014, Směrnice pro zajištění BOZ dětí ze dne 14. července 2008, Směrnice pro evidenci školních úrazů s účinností od 1. dubna 2010, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného TV nářadí ze dne 22. ledna 2014, Traumatologický plán bez uvedení data, Provozní řád



ze dne 26. srpna 2013, Zápis o předání a převzetí stavby ze dne 19. června 2014 včetně fotodokumentace

45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
46. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2013
47. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2013
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Čoupková L., v. r.

V Brně dne 10. července 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka školy

Kůřilová H., v. r.

V Brně dne 11. července 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.