



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1046/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola JEDNA RADOST Pňov - Předhradí
Sídlo	Školní 73, 289 41 Pňov - Předhradí
E-mail právnické osoby	info@skolajednaradost.cz
IČ	02640007
Identifikátor	691006474
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Jindřichem Mončekem, ředitelem školy
Zřizovatelé	<ul style="list-style-type: none">• Mgr. Jindřich Monček, Školní 73, 28941 Pňov - Předhradí• Mgr. Lenka Mončeková, Školní 73, 28941 Pňov – Předhradí• Magdalena Málková, Labská 18/97, 290 01 Poděbrady
Místo inspekční činnosti	Na Hrázi 64/742, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti	8. až 13. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou v Základní škole JEDNA RADOST Pňov – Předhradí (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu školní družiny s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona; hodnocení a naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle



§ 174 odst. 5 školského zákona. Sledovaným obdobím je školní rok 2014/2015 ke dni inspekce.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále výdejna). Svou činnost zahájila 1. září 2014. Ke dni inspekce vzdělává v 7 třídách 92 žáky. Kapacita ZŠ (100 žáků) byla naplněna na 92 %.

Výuka probíhá podle ŠVP ZV. Ve svých činnostech se škola zaměřuje na osobnostní rozvoj žáků, jejich jedinečnost, posilování silných stránek osobnosti žáků a podporu jejich vnitřní motivace k osobnímu růstu. Osobnost žáků je rozvíjena realizací dalších akcí (např. besed, projektů, exkurzí) a širokou nabídkou zájmových kroužků. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. Ve ŠD bylo aktuálně zapsáno 50 účastníků, kapacita byla naplněna na 83 %.

Škola poskytuje vzdělání v budově, kterou využívá společně s další školou, kde má pronajatou oddělenou část. Vchod je zabezpečen kamerovým systémem a pedagogickým i nepedagogickým dohledem. Do školy i zpět domů se žáci mohou přepravovat školním autobusem, tato služba je hojně využívána.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, kteří měli rozhodovací kompetence účelně rozvrženy. Koncepce rozvoje stanovená na šest let má zřetelně určené cíle. Kontrolní systém byl zaveden, sledování účinnosti přijatých opatření je však teprve v začátcích. Vyhodnocení opatření je zaznamenáno v zápisech z jednání pedagogické rady jen zběžně. Vlastní vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům, především prostřednictvím webových stránek.

Ředitel školy se účelně zabýval podněty a stížnostmi zákonných zástupců, jednal s nimi a přijal odpovídající opatření (udělil přiměřená výchovná opatření). Vydal a zveřejnil ŠVP ZV, který však nebyl v souladu s RVP ZV. Nedostatky byly zjištěny v učebním plánu, osnovách některých předmětů a v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V kapitole Hodnocení výsledků vzdělávání žáků i ve Školním řádu chyběla pravidla hodnocení žáků v 1. ročníku včetně kritérií. Pro ostatní ročníky byla pravidla uvedena. Dále ve Školním řádu nebyla uvedena pravidla pro udělování pochval nebo jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Školní vzdělávací program ŠD, Kniha úrazů a elektronická školní matrika obsahovaly všechny závazné informace a požadované údaje v souladu s právním předpisem. Přijímání žáků do 1. ročníku proběhlo v souladu se školským zákonem.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogický sbor zatím není ustálený, ke dni inspekce vzdělávalo žáky 11 učitelů, z nichž čtyři nesplňují požadovanou kvalifikaci. Tři vychovatelky zajišťují vzdělávání ve školní družině, jedna není kvalifikovaná. Pedagogický sbor doplňují tři asistentky pedagoga, jedna bez kvalifikace. Všichni pedagogičtí pracovníci bez požadované kvalifikace studují. Koordinátorka ŠVP ZV splňuje kvalifikaci i odbornou specializaci; funkci výchovné poradkyně a metodika prevence vykonává učitelka bez požadovaného specializačního studia. Začínajícím pedagogům poskytuje účinnou podporu uvádějící učitel. Ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z plánu DVPP je zřejmé, že prioritou je získání požadované kvalifikace a dále vzdělávání v oblasti profilace školy.



Pro výuku žáků I. stupně má škola odpovídající prostorové podmínky, podmínky pro výuku žáků II. stupně ale nemají požadovanou úroveň. Pro tři třídy je k dispozici jen jedna učebna, výuka probíhá i v prostorách primárně určených k jinému účelu (školní knihovna, výdejna, ŠD), které nejsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Počítačová učebna nebyla zřízena, v případě potřeby se využívá zařízení školy sídlící ve stejné budově. Učebny jsou vybaveny novým žákovským stavitelným nábytkem a prezentační technikou, která byla v době inspekce velmi často využívána. Pozitivním je časté a účelné používání vlastních tabletů nebo notebooků a elektronických učebnic pro některé předměty (přírodovědné předměty, dějepis, občanská výchova), které škola žákům poskytla.

Pro výuku tělesné výchovy slouží sál, kde však nebyly umístěny bezpečnostní prvky (kryty radiátorů, ochranné sítě v oknech, zabezpečení branek proti pádu). Ve výdejně je na několika místech rozbité okno, které je z vnitřní strany nedostatečně chráněno dřevěnými latěmi. Tato skutečnost představuje bezpečnostní riziko.

V roce 2014 financovala škola svou činnost z 60% dotace přidělené ze státního rozpočtu, ze školního a finančních prostředků získaných v rámci projektu MŠMT na asistenty pedagoga. Dalším zdrojem byly sponzorské dary finanční i věcné získané převážně od rodičů. Využití zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Stravovací služby výdejny jsou poskytovány ve vymezeném prostoru ZŠ, který je přizpůsoben činnosti školního stravování. Jídelní lístky jsou pestré včetně předkládání nových druhů potravin a žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

V podmínkách k realizaci ŠVP ZV byla zjištěna odstranitelná rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka se uskutečňovala v blocích podle učebního plánu stanoveného ŠVP ZV. Organizace vzdělávání realizovaná podle rozvrhu hodin neomezovala psychohygienické podmínky. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávali odděleně v jednotlivých třídách (jedna třída 1. ročníku, dvě třídy 2. ročníku), žáci 3. až 5. ročníku v jedné třídě společně. Výjimkou bylo vzdělávání jednoho žáka 3. ročníku, ten byl z důvodu potřeby zvýšené individuální péče v době inspekce zařazen do třídy 2. ročníku, ale z rozvrhu hodin bylo zřejmé, že u něho nebyl naplňován učební plán předmětu Anglický jazyk. Tato skutečnost nebyla v souladu s právním předpisem. V celkovém pohledu rozvrhy hodin tříd učební plány respektovaly.

Ve sledovaných hodinách na I. stupni vyučující směřovali ke konkrétním cílům, vhodně střídali činnosti a využívali vstupních znalostí žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, zpravidla dostatečně názorně a věcně správně. Převažovala skupinová výuka a samostatná práce bez diferenciací. V hodinách byla patrná pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k plnění zadávaných úkolů. Účelné využívání specifických postupů a forem práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly zaznamenány jen zřídka, pouze tam, kde ve třídě působila asistentka pedagoga. Přibližně ve dvou třetinách hospitovaných hodin učitelé účinně motivovali žáky. Často slovně hodnotili jejich výkon a vyhodnocovali provedenou práci. Ke zjištěným nedostatkům patřila především častá absence shrnutí učiva i zpětné vazby o úrovni porozumění probírané látce a pouze ojedinělé poskytnutí prostoru žákům pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Organizace vzdělávání žáků na II. stupni nebyla vhodně nastavena. Významným nedostatkem je stále spojování tříd na většinu předmětů. V VI. třídě je z určené týdenní časové dotace 29 hodin samostatně vyučováno pouze 5 hodin (17 %). V VII. třídě, která má časovou dotaci výuky 29 hodin týdně, byly všechny hodiny vyučovány spolu



s VI. nebo VIII. třídou. V VIII. třídě z celkového počtu 32 hodin týdně bylo odučeno samostatně (bez spojení s VI. nebo VII. třídou) pouze 8 hodin (25 %). Tato skutečnost měla nepříznivý vliv na účinnost zvolených metod a organizačních forem výuky.

V době inspekce při výuce Zeměpisu dne 9. dubna 2015 od 9:45 cca do 10:05 hodin nebyla zajištěna bezpečnost žáků. V kmenové učebně se vzdělávali žáci VII. a VIII. třídy pouze s lektorem, který nebyl zaměstnancem školy, bez přítomnosti učitele, který v tu dobu vyučoval v jiné třídě. Využití prezentační techniky (dataprojektory) a řady názorných pomůcek bylo účelné.

Rozvíjení čtenářské gramotnosti vyučující na obou stupních věnovali náležitou pozornost. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací, ale také k rozvíjení komunikačních dovedností a pozitivnímu vztahu ke čtenářství. Metody a formy výuky v navštívených hodinách českého jazyka a společenských věd byly účinnější na I. stupni. Účelná skupinová práce nebo práce ve dvojicích byla zařazena přibližně v polovině hodin. Prokázané dovednosti v této oblasti většinou odpovídaly věku žáků.

Výuka matematiky ve většině tříd (kromě 2. a 8. ročníku) postupuje podle metody prof. Hejného. Na I. stupni byli žáci vhodně motivováni jak na začátku, tak i v průběhu hodiny, docházelo k vhodnému střídání samostatné práce s frontální výukou. Učivo bylo probíráno v širších mezioborových souvislostech (zařazení dílčího učiva vzdělávacího oboru hudební výchova, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět aj.). V hodinách matematiky na II. stupni byla zaznamenána především frontální výuka a samostatná práce žáků. Nedostatkem byla chybějící diferenciací práce pro žáky 6. a 7. ročníku. Důraz byl dáván na názornost a experimentální řešení zadávaných úkolů s možností volby obtížnosti, avšak tyto postupy byly na úkor zavádění algoritmů pro řešení rovnic.

Anglický jazyk škola vyučuje od 1. ročníku. Další cizí jazyk (německý) je zaveden od 8. ročníku. Pro zvýšení úrovně komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyku je v některých hodinách přítomen i rodilý mluvčí. Ve sledované výuce na II. stupni byl tento předmět vyučován v jedné učebně se třemi spojenými ročníky. Nevhodně zvolená organizace výuky, kdy zároveň probíhala práce s jednou skupinou řízená učitelkou a činnost zaměřená na konverzaci řízená rodilým mluvčím, byla neefektivní, působila vzájemně rušivě a limitovala výkony některých žáků. Výuka na I. stupni byla účelně zaměřena především na zvyšování slovní zásoby, četbu textu a jeho překlad. Učitelé se snažili rozvíjet komunikační dovednosti žáků, což se jim většinou dařilo. Kladli důraz na pochopení mluveného projevu. Nejčastěji využívaná a účinná byla práce ve dvojicích.

Školní družina naplňuje školní vzdělávací program prostřednictvím pravidelných činností i tematicky zaměřených aktivit.

V průběhu vzdělávání vzhledem k realizaci ŠVP ZV byla zjištěna rizika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola integrovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Pěti žákům ředitel školy povolil vzdělávat se formou individuálního vzdělávání. Individuální vzdělávací plány neobsahovaly všechny náležité údaje a jejich obsah nevychází z doporučení poradenského zařízení. Asistentky pedagoga poskytovaly žákům během výuky náležitou podporu. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že se vyučující intenzivně a účelně věnovali talentovanému žákovi.

Minimální preventivní program je spíše formálním dokumentem, obsahuje pouze roční plán akcí bez cílového zaměření. Škola se utváření vztahů mezi žáky dostatečně věnuje v předmětu Školní kruh, realizovala také adaptační pobyt žáků, organizuje i další akce.



Výskyt projevů rizikového chování je nízký. Poradenské služby školy, které jsou žáky i zákonnými zástupci často využívány, zajišťuje výchovná poradkyně a školní psychologka.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. ve Školním řádu, řádech odborných učeben, v zajištění mimoškolních akcí). Žáci jsou prokazatelně a opakovaně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu, dohled nad nimi je zajišťován pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání, které jsou zřejmé z předmětových portfolií, jejichž součástí jsou hodnotící listy, v 1. a 2. ročníku také ze žákovské knížky. Vyučující využívají převážně formativního způsobu hodnocení. Podklady k analýze výsledků vzdělávání vedení školy získává zejména z výše uvedených portfolií a hospitační činnosti. Žáci 1. a 2. ročníku jsou hodnoceni prostřednictvím klasifikace, od 3. do 8. ročníku jsou hodnoceni slovně. Pravidla a kritéria hodnocení byla zpracována pro 2. až 8. ročník, pro 1. ročník škola kritéria hodnocení nezpracovala. Tato skutečnost není v souladu s právním předpisem.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají věku žáků i jejich možnostem, realizované aktivity účinně přispívají k rozvoji jejich osobnosti.

Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím předmětových portfolií, žákovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách. Vedení školy pořádá „Kavárny“ – neformální setkání pro zákonné zástupce, kde s nimi probírá aktuální témata. Ve škole je funkční žákovský parlament. Na plánovaných aktivitách škola účelně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti.

Výsledek vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV vykazují odstranitelná rizika.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Účelné využívání prezentační techniky a elektronických učebnic ve výuce. Podpora rozvoje osobnosti žáků, jejich komunikačních a čtenářských dovedností s důrazem na práci s informacemi.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- 1) ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV.
- 2) Školní řád neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v 1. ročníku a pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění, pro ukládání napomenutí a důtek.
- 3) Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neobsahovaly všechny potřebné údaje.
- 4) Dne 9. dubna 2015 nebyla zajištěna bezpečnost žáků při vzdělávání.
- 5) Škola nevzdělávala žáka 3. ročníku plně podle ŠVP ZV, protože nebyl dodržen učební plán pro daný ročník.
- 6) Organizace vzdělávání žáků na II. stupni – spojování VII. třídy na všechny vyučovací hodiny s ostatními třídami II. stupně; spojování VI. a VIII. třídy na většinu předmětů.

c) Slabé stránky:

- 1) Nezajištění výuky pedagogickými pracovníky s požadovanou kvalifikací.
- 2) Nedostatečný počet učeben pro třídy II. stupně.
- 3) Absence bezpečnostních prvků v tělocvičném sálu.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:



Změnit organizaci vzdělávání žáků na II. stupni tak, aby se žáci jednotlivých tříd vzdělávali odděleně. Zabezpečit počet učeben odpovídající počtu tříd, zajistit instalaci bezpečnostních prvků v tělocvičném sálu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 3, 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 1, 2, 5 a 6 a zaslání zprávy o jejich odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu školy podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby Základní školy JEDNA RADOST Pňov-Předhradí ze dne 14. ledna 2014
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-49585/2013-2, ze dne 21. února 2014 s účinností od 1. září 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 123464/2014/KUSK, ze dne 26. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-28885/2014-3, ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. září 2014 ze dne 17. ledna 2014, čj. 112/2013
6. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
7. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT na financování asistentů pedagoga pro rok 2014 a 2015
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
12. Jídelní lístky za měsíc říjen až prosinec 2014 a leden až březen 2015
13. Smlouva o zajištění stravování žáků soukromé základní školy ze dne 29. srpna 2014
14. Provozní řád a vnitřní řád školní výdejny, čj. 07/2014, ze dne 27. srpna 2014
15. Provozní řád, čj. 05/2014, ze dne 27. srpna 2014
16. Traumatologický plán školy
17. Kniha úrazů – první záznam ze dne 1. října 2014



18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, čj. 31/2014, ze dne 27. srpna 2014
19. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2020 ze dne 14. dubna 2014 včetně aktualizace z 30. října 2014
20. Plán hospitací pro školní rok 2014/2015 bez data
21. Organizační řád školy, čj. 01/2014, ze dne 31. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 38/2014, ze dne 3. září 2014 včetně přehledu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, čj. 34/2014, ze dne 27. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
24. Prevence šikany, čj. 33/2014, ze dne 27. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
25. Školní řád, čj. 01/2014, ze dne 26. srpna 2014
26. Provozní řád, čj. 05/2014, ze dne 26. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
27. Řády odborných učeben, čj. 03/2014, ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. RED 03/2014, ze dne 1. září 2014
29. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2014 s platností 1. září 2014
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
31. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
32. Školní matrika – aktuální stav
33. Personální dokumentace – aktuální stav
34. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015
35. Žákovské knížky – 1. třídy- výběr
36. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
37. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015
38. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
39. Webové stránky školy – [www. zsjednaradost.cz](http://www.zsjednaradost.cz)
40. Provozní řád jídelny-výdejny
41. Směrnice školy k mimoškolním akcím (výjezdy do přírody, adaptační výjezd, lyžařský výcvikový kurz, zahraniční výjezdy atd.)
42. Žákovská portfolia - výběr
43. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 10. dubna 2015
44. Zápisy z třídní schůzek ve školním roce 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 11. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jindřich Monček, ředitel školy

Mgr. Jindřich Monček, v. r.

V Poděbradech 11. května 2015

