



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ohrozim, okres Prostějov

Ohrozim 58, 798 03 Plumlov

Identifikátor školy: 600 119 386

Termín konání inspekce: 13. a 14. duben 2006

Čj:	ČŠI 81/06-13
Signatura	bm3az118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Ohrozim je jednotřídní s kapacitou 30 dětí. Pro školní rok 2005/2006 je zapsáno 18 dětí, z nich čtyři jsou přijaty na čtyřhodinovou docházku, jedno dítě zahájí v příštím školním roce povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková výše pracovních úvazků k 1. 9. 2005 dvou pedagogických pracovníků byla 1,5, obec doplácí učitelce úvazek 0,1. Ředitelka je odborně kvalifikovaná, dosud nezačala funkční studium pro ředitele škol. Nekvalifikovaná učitelka vykonává přímou práci s dětmi v odpoledních hodinách.

Ředitelka od nástupu do funkce neabsolvovala kromě zdravotní první pomoci žádné další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zjištěná skutečnost neovlivnila negativně její odborné kompetence, velkou pozornost věnuje samostudiu.

Styl řízení umožňuje vstřícnou spolupráci obou pracovníků a bezproblémovou vzájemnou komunikaci s rodiči. Kontrola provozních podmínek probíhá průběžně, zjištění jsou ihned realizována v praxi.

V rámci personálního auditu (při předpokládaném navýšení počtu dětí ve školním roce 2006/2007) ředitelka plánuje přijetí kvalifikované učitelky dle jasně stanovených pravidel tak, aby zajistila vhodné podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.

Poradenský servis je realizován především v oblasti doporučení logopedické péče dětem a při řešení odkladů školní docházky. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Personální řízení je vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dítěte standardní.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola realizuje ve školním roce 2005/2006 vlastní školní vzdělávací program. Při jeho vytváření ředitelka vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č. 32 405/2004-22. Záměrem programu je radostný život dětí v mateřské škole a jejich cílená příprava na školního vzdělávání.

Pozitivem programu je respektování místních podmínek vesnické mateřské školy a zaměření na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Obsah vzdělávání je připravován do integrovaných bloků, což výrazně přispívá k přirozenému prolínání všech oblastí předškolního vzdělávání.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Po nástupu do funkce ředitelka analyzovala potřeby školy a získala zpětnou vazbu k zajišťování podmínek vzdělávání stanovených RVP PV.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, nevhodné z hlediska rozvolňování denního režimu a zajišťování příznivých psychologických podmínek výchovy ke zdraví je rozmístění

dětni využívaných místností v budově školy. Samostatná třída je standardně vybavena pro spontánní a pohybové aktivity, nábytek je starší, opotřebený. Herní kouty jsou vybaveny novými sestavami pro námětové činnosti, jejich uspořádání však dětem nezajišťuje potřebnou intimitu, možnost odpočinku a individuální relaxace. Velikost dětských stolů a židlí neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí, ve škole je málo tělovýchovného nářadí. Starší herní a didaktický materiál a jeho dostupnost podporuje u dětí samostatnost a možnost herní volby. Pro realizaci kurikulárních změn má škola málo nové odborné literatury.

Jídlo se dováží ze školní jídelny z jiné obce, škola postupně s jídelnou upřesňuje představy o dětském jídelníčku v rámci výchovy ke zdraví. U dětí je cíleně realizován pitný režim.

Školní řád deklaruje v rámci ochrany zdraví bezpečné podmínky. V praxi to však znamená časté organizované přesuny po budově, což je z hlediska respektování psychohygieny a získávání samostatnosti dětí omezující. Organizace stravování v jídelně nezohledňuje individuální délku stolování u dětí ve věkově smíšené třídě.

Organizace vzdělávání je vzhledem k podmínkám školy realizována v daném režimu dne. Řízené zdravotně-pohybové činnosti podporují u dětí vytváření návyku potřeby aktivního pohybu a správného držení těla. Škola rodičům nově nastupujících dětí nabízí adaptační režim, rodiče ho využívají.

Vzdělávací nabídka je orientována převážně na poznávání a rozvíjení rozumových schopností dětí. Činnostní učení s důrazem na prožitek a možnost seberealizace dětí je realizováno převážně při pobytu venku. Méně je zařazováno kooperativní učení. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v průběhu sledovaných činností vyvážený.

Pozitivním zjištěním je počet zapsaných dětí ve třídě (18), což výrazně podporuje příznivou atmosféru a pěkné vztahy mezi všemi zúčastněnými. Ve skupině jsou velmi dobré podmínky pro spontánní sociální učení, aktivní naslouchání a individualizovanou péči o děti které nastoupí povinnou školní docházku.

Výstupy ze vzdělávání ředitelka sleduje, promýšlí vazbu cílů na očekávané kompetence. Výchovu ke zdraví zařazuje průběžně v rámci integrovaných bloků vzdělávání.

Podmínky k výchově ke zdraví v mateřské škole jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
čj. KVOK/15394/OŠMT-OSÚ/513 ze dne 27. 5. 2005
3. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2005
4. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2005/2006
5. Školní vzdělávací program
6. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) pro školní rok 2004/2005
7. Školní řád mateřské školy – školní rok 2005/2006
8. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2005/2006
9. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 1. 11. 2004 s účinností od 1. 11. 2004
10. Personální dokumentace pedagogické pracovnice – doklad o nejvyšším vzdělání

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- Ředitelka školy se velice dobře adaptovala na vedoucí funkci v jednotřídní mateřské škole.
- Daří se jí vytvářet vzdělávací program v intencích kurikulární reformy, a tím zlepšovat podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.
- Aktuální stav zapsaných dětí v mateřské škole vytváří nadstandardní podmínku pro naplňování školního vzdělávacího programu v rámci podpory rozvoje osobnosti dítěte.

Negativní zjištění:

- Ve škole jsou ztíženy podmínky pro další vzdělávání pedagogické pracovnice a nedostatek aktualizované odborné literatury.
- Prostorové uspořádání neumožňuje plně respektovat potřeby dětí v rámci zajištění kvalitních psychohygienických podmínek podporujících celostní výchovu ke zdraví.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 18. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 14 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. duben 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Andrea Kopová

Andrea Kopová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-04	SINE 9/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.