



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-547/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47 příspěvková organizace
Sídlo:	Hudcova 435/47, 621 00 Brno
IČO:	75031957
Identifikátor:	600107477
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Tomáškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-Medlánky
Místo inspekční činnosti:	Hudcova 435/47 a V Újezdech 5, Brno
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet je 225 dětí.

Škola poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích. Její ředitelství, sedm tříd a školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby na odloučeném pracovišti, sídlí v dvoupatrové budově pavilonového typu na ulici Hudcova 435/47. Dominantou tohoto pracoviště školy je přírodně utvářená školní zahrada. Je místem přírodních bludišť, labyrintů, domečků z proutí, které zajišťují dětem soukromí pro hry a umožňují jim naplnit potřebu přirozeného pohybu. Školní zahrada nabízí dětem možnost zapojit se i do pěstitelských

prací a je vybavena moderními atraktivními dřevěnými prvky. V bezprostřední blízkosti tohoto pracoviště se nachází vesnička SOS Brno-Medlánky.

Další dvě třídy a školní jídelna-výdejna jsou značně vzdálené od ředitelství školy. Jsou umístěné v rekonstruovaných přízemních prostorách bytového domu na ulici V Újezdech 5, který se nachází v klidném prostředí v nově postaveném sídlišti *Kouzelné Medlánky*. Školní zahrada tohoto pracoviště je vybudována za bytovým domem, je oplocená a svým vybavením poskytuje dětem dostatek příležitostí k aktivnímu pohybu a rekreaci.

Pro školní rok 2012/2013 je škola naplněna na 100%. Z celkového počtu dětí má 11 odklad povinné školní docházky, 48 dětí je 5-6 letých a 3 jsou cizí národnosti. Škola poskytuje vzdělávání 8 dětem se sociálním znevýhodněním, z nichž 3 jsou z vesničky SOS.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S radostí objevujeme svět“, který je platný od 1. září 2005. Jeho 3. verze je závazná od 1. září 2012. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňují dílčí programy „Keramika“, „Hra na sopránovou zobcovou flétnu“ a „Předškoláček“, které vedou učitelky školy.

Pedagogický sbor tvoří 18 učitelek včetně ředitelky školy, která je ve funkci od 1. ledna 2002. Má vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších šest let.

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem. V kmenové MŠ Hudcova 435/47 je provozní doba od 6.30 do 16.45 hodin a na jejím odloučeném pracovišti od 7.00 do 16.00 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2012/2013 pro děti s celodenní docházkou ve výši 550 Kč. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, plně pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy. Její vedení společně se zřizovatelem řešilo zvyšující se počet žádostí zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ zřízením dvou nových tříd na odloučeném pracovišti (2008) a přístavbou nového pavilonu (2012) na ulici Hudcova 435/47. Se zvýšením kapacity školy bezprostředně souviselo i zvýšení kapacity školní jídelny, která byla za tímto účelem upravena. Původní budova školy byla celkově zrekonstruována, nové třídy byly vybaveny účelovým školním nábytkem, učebními pomůckami, lůžkovinami a lehátko. Byla vybudována hračkárna, sociální zařízení pro pobyt dětí venku, ředitelna, kotelna, přístřešek pro kočárky a venkovní zahradní domek. Škola má bezbariérový přístup.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Ředitelka školy propojila svoje koncepční záměry související s životním prostředím s dlouhodobě realizovaným ŠVP PV. Jeho hlavní myšlenka je zaměřena na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Škola je zapojena do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou a environmentální výchovu „Mrkvička“. Při posuzování Českou školní inspekcí v roce 2010 byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV podává ucelený obraz o činnosti školy. Pomáhá učitelkám zkvalitňovat procesní stránku vzdělávání a strategie odpovídající integrovanému přístupu ve vzdělávání. Na tento způsob plánování navazuje prováděcí plán určující jasné priority pro dané období a třídní vzdělávací plány. V jejich obsahu chybí vzdělávací nabídka s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Škola

sice sleduje individuální výsledky vzdělávání, ale nestanovuje jednoznačné vzdělávací strategie k rozvoji učebních pokroků každého dítěte. Provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy a dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV.

Škola cíleně podporovala rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Připravenost dětí při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání měla dobrou úroveň. Přispívala k ní aktivita tzv. *Předškoláček* za přítomnosti rodičů a případné konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení. Nejstarší děti s chutí plnily zadané úkoly a většinou se dovedly soustředit. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat, ale nedržely správně tužku či pastelku. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodninami (koutek živé přírody), pravidelnou návštěvou přírodovědného centra a výlety do přírody. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech velmi samostatné. Při stolování se chovaly kulturně. Neuměly řešit konflikty, které mezi nimi vznikaly. Občas měly také problémy s uplatňováním základních společenských pravidel.

Prostředí tříd bylo pro děti podnětné, dávalo jim velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček a pomůcek. Přestože si děti dokázaly zorganizovat hru, nemohly ji dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými. Učitelky nepodporovaly smysluplné rozvíjení her, prožitkové a kooperativní učení. Děti ale hodnotily pozitivně.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj podporovaly pravidelné pohybové aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim byl zaveden a učitelkami průběžně nabízen. Děti si mohly vybírat z několika nápojů. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla v době inspekce vždy důsledně respektována. Plynulou organizaci vzdělávání narušovaly časté hromadné přesuny dětí.

MŠ aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého vzdělávacího programu. Výrazným partnerem je registrované „Sdružení rodičů a přátel školy“, které se finančně podílí zejména na kulturních akcích pro děti. Pro navázání vstřícných vztahů organizuje škola pro rodiče pravidelná setkávání, společná odpoledne, oslavy významných dnů v roce a další vlastní akce (např. vynášení Morény, maškarní karneval, Den Země, sportovní olympiáda, Den matek). V souladu s realizovaným programem si upevňuje dobré jméno a zvyšuje povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím místního tisku (*Medlánecký zpravodaj*) a vlastních webových stránek. Tradičními akcemi školy jsou tzv. *Martinská slavnost* a *Letní slavnost*. Svá přání i připomínky mohou rodiče sdělovat prostřednictvím tzv. „anonymní ankety“. Navázaná úzká spolupráce s místní základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Jako nadstandardní lze hodnotit spolupráci školy se zřizovatelem, který se zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek a podílí se na dofinancování mzdových nákladů provozních pracovníků. MŠ klade velký důraz na spolupráci se SOS vesničkou. Kooperace se uskutečňuje zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů s pěstunkami dětí a vzájemnou účastí na společných akcích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s právními předpisy. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá.

Řízení školy má nadstandardní úroveň. Podílí se na něm spolu s ředitelkou její zástupkyně a vedoucí jednotlivých úseků. Ředitelka jim konkrétně vymezila kompetence a aktivně je zapojila do vedení školy. Zavedla velmi dobře fungující informační systém a pravidelné porady vedení. Jejich jednání přispívají k celkovému zkvalitňování řízení náročného komplexu školy a účinnému řešení vzniklých problémů. Zásady života školy jasně upravuje školní řád.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi a splňuje pro výkon své funkce kvalifikační předpoklady. Uplatňuje participační styl řízení, vnímá podněty a připomínky spolupracovníků a využívá je při plánování další práce. Její silnou stránkou jsou manažersko-organizační dovednosti a systematická spolupráce se zřizovatelem a partnery.

V uplynulém období velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách budovy. Účinné řízení školy se odvíjí také od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky slouží jako impuls ke zkvalitňování práce. Nastavený systém kontrol zahrnuje maximální podporu realizace ŠVP PV. Zároveň umožňuje ředitelce školy získávat průběžně informace o všech úsecích školy a přitom poskytuje zodpovědným vedoucím pracovníkům dostatek autonomie. Přístup vedení školy k začínající učitelce z hlediska jejího profesního růstu i uvádění do praxe je velmi dobrý. Ředitelka školy věnuje velkou péči svému odbornému rozvoji. Velmi účelně a kvalitně nastavila systém dalšího vzdělávání nejen pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ale i provozních. V nastavených kritériích DVPP upřednostnila odbornou kvalifikovanost učitelek, koncepční záměry školy a rovněž zájem jednotlivých pracovníků. Většina z nich absolvovala semináře zaměřené na environmentální vzdělávání, což významně ovlivňuje rozvoj koncepčního záměru ŠVP PV. Jeho naplňování podporují také jednání pedagogické rady.

Promyšlená personální strategie školy je velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Z celkového počtu pedagogických pracovníků má 8 vysokoškolské vzdělání v oblasti učitelství pro předškolní vzdělávání nebo speciální pedagogiky. Pouze jedna je nekvalifikovaná a ta má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Personální zajištění je při uplatňovaném způsobu práce efektivní. Umožňuje zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte.

Vynikající materiální podmínky příznivě ovlivňují nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Vytváří optimální předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor školy zvýšila kulturu prostředí. Interiér školy působí čistě a zpříjemňuje ho vystavené dětské práce. Třídy jsou vybaveny účelně a vkusně, což podtrhuje celkově vysoký estetický dojem školy. Prostorové uspořádání tříd je funkční a dětem skýtá vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnosti. Dostatečně velké prostory jsou dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí. Učební pomůcky (např. keramická pec, tělovýchovné nářadí, stavebnice nejrůznějšího druhu) jsou moderní, vybírány uvážlivě a průběžně inovovány. Dětem jsou volně přístupné. Hodnotné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči matematických schopností (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry atd.). Zastoupení dětskou literaturou je vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké. Dětský sedací nábytek umožňuje variabilitu v jeho uspořádání. Jeho velikost odpovídá

tělesné výšce dětí. Zlepšování vnitřního vybavení věnuje ředitelka školy cílevědomé úsilí. Pro vzdělávání dětí zajišťuje bezpečné prostředí.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních prostředků.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který podporuje osobnostní rozvoj dětí. Jejich celkové výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň. Řízení školy je systémové a má nadstandardní úroveň. Otevřená komunikace s partnery, další vzdělávání učitelek a vynikající materiální podmínky vytváří optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV.

Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v oblasti řízení školy a zkvalitnění materiálních podmínek. Výsledkem kvalitativního posunu a efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní mateřská škola.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Brna, městské části Brno-Medlánky ze dne 20. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 ze dne 7. srpna 2012 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole)
3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 28. května 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. prosince 2001, s účinností od 1. ledna 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 11. prosince 2002 včetně potvrzení ve funkci ze dne 14. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Osvědčení o absolvování studia – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S radostí objevujeme svět“ platný 1. března 2005, verze 3. platná od 1. září 2012, č. j. 152/2012, Prováděcí plán školní rok 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012, Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2012/2013
6. Jmenování statutární zástupkyně s účinností od 1. září 2012 do 31. srpna 2013, ze dne 30. srpna 2012
7. Evaluace ŠVP za školní rok 2011/2012, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV a Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV vedené ve školním roce 2012/2013, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený ve školním roce 2012/2013, Hodnocení I. pololetní školního 2012/2013 zpracované v jednotlivých třídách,
8. Stanovy Sdružení rodičů mateřské školy Hudcova 47, Brno ze dne 5. listopadu 2003, Registrace Sdružení rodičů mateřské školy Hudcova 47, Brno ze dne 7. listopadu 2003, Zápis ze schůzky rodičů všech dětí vedené ve školním roce 2012/2013

9. *Organizační řád MŠ Brno, Hudcova 435/47, příspěvkové organizace* ze dne 30. srpna 2012 včetně *Organizačního schéma MŠ Brno, Hudcova 435/47, p. o., Školní řád* s účinností od 1. září 2012, ze dne 31. srpna 2012, *Pracovní řád* ze dne 30. srpna 2012, *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2012, ze dne 31. srpna 2012, *Oznámení o výši úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2012/2013, Čestné prohlášení o bezúplatném vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013, *Pracovní doby pedagogických zaměstnanců školní rok 2012/2013, Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí* platný pro školní rok 2012/2013
10. *Třídní kniha pro mateřské školy I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX. třídy* vedená ve školním roce 2012/2013
11. *Zápisy z pedagogické rady* vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, *Krátká porada s učitelkami* vedená od 11. září 2012 do data kontroly
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (225 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (225 kusů), *Dohoda mezi mateřskou školou a rodiči dítěte* vedená ve školním roce 2012/2013, *Přehled docházky dětí* vedený ve všech třídách ve školním roce 2012/2013, *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně stanoviska zřizovatele školy* ze dne 20. dubna 2010, *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ se snaží o předcházení diskriminace a rovněž zohledňují koncepci školské politiky města* platná pro školní rok 2012/2013, *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2012/13 pro novou přístavbu MŠ Hudcova 435/47 s účinností od 4. června 2012, ze dne 30. dubna 2012, Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (225 kusů)
13. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2012/2013 (18 kusů), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data kontroly, Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2012/2013, Kurzy a školení na školní rok 2012/2013*
14. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013 – Kniha úrazů dětí, žáci a studentů* vedená od 1. dubna 2010, *Provozní řád* ze dne 1. dubna 2012, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. září 2012, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2011 – 31. 8. 2012* ze dne 27. září 2012, *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti* ze dne 21. listopadu 2012,
15. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 10. října 2012
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, Zápis z kontrolní činnosti a Zápis z hospitační činnosti* vedené ve školním roce 2012/2013
17. *Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* k 31. prosinci 2012
18. *Účetní deník úplný období: 1-12/2012*
19. *Rozpis nákladových účtů Mateřské školy Hudcova 47 ke dni 31. prosince 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. červen 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Jarcová v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Tesaříková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 17. června 2013

Mgr. Iva Tomášková, ředitelka školy

Tomášková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.