



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2666/13-13

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okres Beroun
Sídlo	Zahradní 801, 267 51 Zdice
E-mail právnické osoby	ms.zdice@quick.cz
IČO	71 001 093
Identifikátor	600 042 791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Pacourkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Zdice
Místo inspekční činnosti	Zahradní 801 a Žižkova 390, Zdice
Termín inspekční činnosti	3. – 5. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od poslední inspekce došlo u Mateřské školy Zdice, Zahradní 801, okres Beroun (dále MŠ) sloučením s další mateřskou školou ve městě k navýšení kapacity. MŠ aktuálně vykonává svou činnost na dvou výše uvedených místech a má kapacitu 168 dětí, které jsou rozděleny do 6 tříd. Na adrese Zahradní 801 jsou čtyři třídy a školní jídelna, která zajišťuje i stravování dětí v budově na adrese Žižkova 390, kde je pouze výdejna stravy. Provoz MŠ



je v obou pracovištích celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána, všechny třídy jsou věkově smíšené. Více jak jednu třetinu z celkového počtu tvořily děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho v průměru přibližně 10 dětí s povoleným odkladem školní docházky (dále OPŠD).

MŠ poskytuje vzdělávání v obou pracovištích podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2014 pod čj. 65/2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě a s platností od 1. srpna 2013 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena na další šestileté období. Svou funkci vykonává na požadované úrovni podle ustanovení školského zákona. Nastavená organizačně řídicí struktura s jasně stanovenými kompetencemi a odpovědností všech zaměstnanců zohledňuje reálné podmínky MŠ, podporuje participaci všech na činnosti školy a napomáhá tak zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Záznamy z jednání pedagogické rady, zápisy z kontrol a další předložené dokumenty dokladují, že naplňování stanovených úkolů je ředitelkou, popř. pověřenými zaměstnanci pravidelně kontrolováno a hodnoceno. Z průběžně prováděného hodnocení jsou vyvozovány jasné závěry a stanovována konkrétní opatření a úkoly k odstranění zjištěných nedostatků popř. jsou v souvislosti se zjištěními aktualizovány a inovovány plány, dokumentace a vnitřní směrnice MŠ. Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ byly odstraněny v průběhu inspekce (doplnění povinností dětí do školního řádu, upřesnění způsobu stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v případě přerušení provozu převyšující pět dní v měsíci nebo doplnění údajů o místě narození nebo průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD do některých evidenčních listů školní matriky). Jasné delegování pravomocí a povinností na zástupkyně ředitelky v rámci subjektu a elektronické propojení obou pracovišť vytváří vhodné podmínky pro bezproblémový přenos informací. K zajištění funkčního vnitřního komunikačního systému napomáhá i vytvoření zázemí pro společná jednání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců z obou pracovišť. Potřebné informace jsou pracovníkům k dispozici i na jim volně dostupných nástěnkách na obou pracovištích. Zákonným zástupcům jsou informace o činnosti školy, organizaci a obsahu vzdělávání poskytovány na schůzkách nebo na nástěnkách na volně přístupných místech v MŠ nebo na webových stránkách školy. Pro zlepšení vzájemné komunikace a spolupráce s rodiči dětí organizuje MŠ i neformální setkání s tvořivými dílnami pro rodiče a děti. Pro vyjádření názorů a podnětů jsou rodičům nabízeny i celoškolské dotazníkové šetření nebo je rodiče mohou podávat jednotlivě písemně prostřednictvím webových stránek, emailu či schránky umístěné v MŠ, popř. si sjednat individuální konzultaci s pedagogem. Pro nově přijaté děti je funkčně zajišťován adaptační program, který napomáhá novým dětem se seznamováním s prostředím MŠ.

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání na požadované úrovni. K podpoře realizace stanovených vzdělávacích záměrů prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi je ŠVP ve spolupráci s dalšími partnery doplňován dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod. Cíleně rozvíjená spolupráce s klinickým logopedem, který poskytuje pravidelně odbornou péči dětem a konzultace jejich rodičům přímo v MŠ, zlepšuje úroveň poradenského servisu MŠ



a přispívá k prevenci případné školní neúspěšnosti dětí. Přínosem je i dlouhodobá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Personální podmínky

MŠ má příznivé personální podmínky pro realizaci ŠVP. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 12 pedagogických pracovníků v rozsahu plných pracovních úvazků. Jedenáct z nich má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, dvanáctá je absolventkou pedagogického lycea, odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání podle zákona o pedagogických pracovnících však nesplňuje. Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, dvě učitelky pracují v oboru třetím rokem. Předložené dokumenty dokladují, že ředitelka na základě výsledků průběžného hodnocení plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich profesní rozvoj. Realizace DVPP směřuje k získávání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících k naplňování stanovených koncepčních záměrů s ohledem na osobnostní profilaci jednotlivců. Přínosem pro širší využívání získaných odborných dovedností a zajištění používání žádoucích pedagogických přístupů v praxi je organizování vzájemných hospitací v průběhu vzdělávání nebo přenosů informací z DVPP na jednáních pedagogické rady. Rozpis přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ a v rámci daných podmínek vytváří příležitosti pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšených třídách.

Materiální podmínky

K významnému zlepšení podmínek pro činnost MŠ přispěla zejména celková rekonstrukce budovy na adrese Zahradní 801 včetně kuchyně a provozního zázemí provedená v rámci projektu zřizovatele, který byl podpořen z prostředků ROP NUTS II Střední Čechy, prioritní osy 3.3 rozvoj venkova.

Na základě vlastního hodnocení se MŠ daří postupně zlepšovat materiální podmínky pro předškolní vzdělávání a postupně tak vytvářet podnětné a materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Z vybavení hračkami a pomůckami v jednotlivých třídách je patrná dlouhodobá a plánovitá snaha poskytovat dětem podnětné prostředí pro jejich celkový rozvoj s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby. Z vybavení je patrné, že jsou cíleně vytvářeny podmínky pro naplňování stanovených záměrů v oblasti formování základů sociální, čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti u dětí. Ve třídách jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám.

Finanční podmínky

MŠ při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, tj. zejména příjmy za stravné a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady. Ve sledovaném období byly z těchto prostředků částečně nakoupeny i učební pomůcky, hračky a hrazeny náklady na DVPP. Celkem bylo z této dotace hrazeno více než 70 % neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období MŠ čerpala rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které v souladu s jejich účelovým určením, použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ včetně nákupu učebních pomůcek, hraček, úhrady nákladů na DVPP a rovněž oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z výše zmíněného příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností.



Investiční činnost ve sledovaném období nebyla hrazena z prostředků MŠ, ale byla prováděna přímo v režii zřizovatele.

Ředitelka aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti MŠ. Např. je vhodně využívána volná kapacita školní kuchyně k provozování doplňkové činnosti – vaření cizím strávníkům. Zisk z této činnosti je v souladu s podmínkami stanovenými pro její vykonávání ve zřizovací listině využíván ve prospěch činnosti hlavní. MŠ dále každoročně získává finanční prostředky jako sponzorské dary převážně od rodičů dětí, které využívá k nákupu nových hraček a učebních pomůcek.

Úroveň řízení napomáhá k výkonu činnosti školy na požadované úrovni. MŠ má vhodné podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání, materiální podmínky jsou ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšovány. Disponibilní finanční zdroje byly ve sledovaném období využívány efektivně k zajištění hlavní činnosti MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován na obou pracovištích v souladu se záměry stanovenými v ŠVP. Vzdělávání bylo založeno na činnostním poznávání a učení s respektováním individuálních potřeb, možností a zájmů dětí. Pedagogické pracovnice vstřícně reagovaly na přání dětí a v požadavcích uplatňovaly diferencovaný přístup. Poutavými pomůckami motivovaly děti k řízeným aktivitám s možností svobodné volby činností. Připravená nabídka podnětů s aktuálním adventním tématem povzbuzovala zájem o výtvarné, námětové i konstruktivní aktivity. Děti vzájemně spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, využívaly získané znalosti a osvojené dovednosti, měly příležitosti k manipulaci i záměrnému pozorování. Nabídka činností s diferencovanou obtížností umožňovala výběr vzhledem k věku i schopnostem dětí. Dostatečný prostor měly děti v průběhu dne k výtvarnému vyjadřování představivosti a fantazie, slovnímu vyjádření vlastních prožitků, spontánním aktivitám podle vlastní volby. Ve sledovaných činnostech převažovalo uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi, které byly vzájemně účelně motivačně propojené. V průběhu dne byl poměr řízených a spontánních činností vyvážený, střídány byly klidné činnosti s dynamickými aktivitami. Efektivní bylo zařazování nejen aktivit vedených společně, ale i uplatňování individuální podpory.

Uplatňované metody při vzdělávání (vyprávění, vysvětlování, rozhovor, praktické činnosti a práce s textem) vedly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkční gramotnosti při respektování specifík předškolního vzdělávání. Pro podporu sociálních dovedností jsou ve třídách postupně vytvářeny vhodné podmínky. Dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi i vzájemná spolupráce v průběhu dne dokladovaly osvojování vhodných kompetencí z oblasti sociální gramotnosti ve všech sledovaných třídách. Také společenské i zdvořilostní návyky byly dětmi uplatňovány na úrovni odpovídající jejich věku, vzájemné vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Vhodně volené činnosti v průběhu dne podporovaly i rozvoj základů přírodovědné gramotnosti s podporou chápání zákonitostí a pravidel v přírodě i společnosti. Škola podporuje praktické poznatky ze světa přírody průběžně i při pobytu dětí venku. Dosahované klíčové kompetence ze sledovaných oblastí stanovených v RVP PV odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí.

Převážně pozitivní hodnocení v průběhu činností posilovalo sebevědomí dětí a zvyšovalo radost ze společných prožitků, které děti většinou spontánně komentovaly v řízeném rozhovoru. Při samostatném projevu jim byl poskytován dostatek prostoru pro vyjádření, pozornost byla věnována zachycení hlavní myšlenky v souvislostech a správné výslovnosti hlásek, děti byly vedeny ke vzájemnému naslouchání. Závěrečné hodnocení řízených aktivit směřovalo i k podpoře sebehodnocení dětí a vedlo k formování schopnosti



odhadovat své možnosti. V průběhu dne učitelky důsledně podporovaly vytváření správných hygienických a stravovacích návyků u dětí, vedly je k samostatnosti při sebeobsluze, k pořádku, ke kamarádství, spolupráci i vzájemné pomoci.

Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí, pro děti s OPŠD jsou na základě výsledků vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny zpracovávány individuální plány, které jsou funkčně využívány. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD je postupně zařazována i cílená podpora v oblasti logopedie a grafomotorické průpravy. Logopedická depistáž je prováděna v MŠ po souhlasu rodičů u všech dětí, náprava pak pravidelně klinickým logopedem v MŠ ve spolupráci s rodiči. Grafomotorická příprava je postupně prováděna individuálně podle potřeb dětí při každodenních činnostech.

Úroveň poskytovaného vzdělávání rozvíjí osobnost dětí a vytváří klíčové kompetence na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí ve sledovaném programu dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Nedílnou součástí vzdělávání je i vedení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování při činnostech v MŠ i mimo ni. Vzdělávací záměry a opatření k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech MŠ, jejich naplňování je průběžně kontrolováno a hodnoceno, poučení dětí o bezpečnosti při jednotlivých činnostech jsou průběžně zaznamenávána v třídních knihách. Zvolené strategie k minimalizaci rizik se daří naplňovat, za poslední tři roky byl evidován jeden školní úraz podléhající oznamovací povinnosti.

Pro stanovení následných pedagogických opatření je u všech dětí sledována úroveň jejich dovedností v oblasti biologické, psychologické, sociálně-kulturní, interpersonální a environmentální v přehledu o rozvoji dítěte. Záznamy podle stanovené stupnice hodnocení dítěte v jednotlivých oblastech jsou doplněné důležitými poznatky o dovednostech dítěte, o jeho rozvoji a učení a dále i přehledem osobních charakteristik dítěte se závěry pro pedagogickou práci s dítětem v souladu s jeho vzdělávacími potřebami. Záznamy jsou doplňovány datovanými pracovními listy a některými výtvarnými pracemi dětí. Shrnutí poznatků je v závěru školního roku zpracováváno v závěrečné zprávě. Stav je funkční a vytváří účelný podklad pro individualizaci vzdělávání.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání MŠ v rozhodujících oblastech vytvářejí předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do základní školy.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni v souladu se školským zákonem a RVP PV.

a) Silné stránky:

- pozitivní klima školy s patrnou vstřícnou spoluprací všech zúčastněných a partnerským přístupem k dětem.
- zlepšující se materiální podmínky a modernizace prostředí pro předškolní vzdělávání a poskytování služby školního stravování



- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly v činnosti školy zjištěny. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy odstranila ředitelka v průběhu inspekce.
- c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
 - od sloučení obou pracovišť se podařilo stabilizovat kolektiv, nastavit funkční organizační strukturu a vytvořit podmínky pro participaci všech zaměstnanců na naplňování koncepčních záměrů
 - ve spolupráci se zřizovatelem se daří naplňovat koncepční záměry k postupné modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání a zlepšovat materiální podmínky pro jeho realizaci

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Zdice dne 1. dubna 2008 s účinností od 1. dubna 2008
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. března 2008 s platností od 1. dubna 2008, čj. 41473/2008/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. března 2008 s platností od 1. dubna 2008, čj. 41630/2008/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. července 2008 s platností od 1. září 2008, čj. 104411/2008/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. srpna 2013 s platností od 1. září 2013, čj. 127396/2013/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Zdice dne 13. listopadu 2002, čj. 1757/02
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Zdice dne 3. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013, čj. 1405/2013/STAR
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
9. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“ vydaný s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2014, čj. 65/2011
10. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2013, bez čj.
11. Kapacitní listina - schválení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ vydaná Městem Zdice pro školní rok 2013/2014 dne 29. srpna 2013, čj. 121/2013 a pro rok 2012/2013 dne 30. srpna 2012, čj. 74/2012
12. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 24. března 2013
13. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 4. září 2012
14. Pokyn ředitelky MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaný s platností od 1. září 2013, čj. 64/2013
15. Inspekční zpráva čj. ČŠI-385/08-02 z inspekce provedené Českou školní inspekcí ve dnech 6. a 7. března 2008
16. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
18. Evidenční listy dětí (školní matrika) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 - vzorek



20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
22. Zápis z kontrol a hospitací
23. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 17. a 19. září 2013
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
26. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2012 – pro každé pracoviště
27. Kniha úrazů založená 1. ledna 2002, ukončena 31. prosince 2011
28. Záznam o úrazu ze dne 10. května 2011
29. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
30. Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2011 a 2012
31. Hospodářská činnost příspěvkové organizace k 31. prosinci 2011 a 2012
32. Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2012
33. Výpis zkrácené hlavní knihy – účetní rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 18. prosince 2013



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zdeňka Pacourková, ředitelka školy

Zdeňka Pacourková v. r.

Ve Zdicích dne 19. prosince 2013



Připomínky ředitele školy

6. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.