



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Biskupice 40, příspěvková organizace**

**Biskupice 40, 798 12 Kralice na Hané**

**Identifikátor: 600 120 040**

**Termín konání inspekce: 13. - 14. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-85/07-13
<b>Signatura</b>	bm3aa138

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Biskupice je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem školy je Obec Biskupice 61, 798 12 Kralice na Hané.*
- *Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Kapacita školy je 20 dětí. Ve školním roce 2006/2007 je ke dni inspekce zapsáno 14 dětí. Čtyři děti jsou v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z toho počtu dvě mají odklad školní docházky.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Biskupice ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku se skutečností a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
2. Kvalita personálního řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte.
3. Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání.
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

*Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání byl zjištěn nesoulad v údajích týkajících se ředitelky školy, další údaje byly v souladu se skutečností.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby, které jsou uvedeny ve školském rejstříku a ve zřizovací listině, jsou v souladu se skutečností, stejně jako identifikační údaje týkající se zřizovatele.
- Předmět činnosti organizace a místo vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Údaje týkající se ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, nejsou v souladu se skutečností. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení nebyla ke dni inspekce podána.

- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol byl dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje jsou v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

## **2. Kvalita personálního řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte.**

***Kvalita personálního řízení školy je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte podprůměrná.***

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka, která byla do funkce jmenována od 1. září 2006 do doby nastoupení nové ředitelky na základě konkurzního řízení. Další pracovnice je nekvalifikovaná, pracuje s dětmi pouze odpoledne na zkrácený úvazek (14,4 hod. týdně). Dopoledne zabezpečuje provoz školy jako domovnice a zajišťuje výdej stravy. Pracovní náplň nekvalifikované učitelky není stanovena.
- V letošním školním roce ředitelka absolvovala další vzdělávání v oblasti ICT, získanou dovednost pro potřeby řízení však nevyužívá, škola nemá k dispozici funkční počítač. Nekvalifikovaná učitelka se dalšího vzdělávání neúčastní.
- Organizace školy stanovená v provozním řádu obsahuje některé informace, které nejsou v souladu se skutečností (např. délka provozu, údaje o škole aj.). Předávání informací mezi zaměstnanci probíhá při každodenním osobním kontaktu. Odborné vedení nekvalifikované učitelky není prováděno, kontrolní činnost není účinná.
- Průběh a výsledky vzdělávání u dětí jsou pravidelně vyhodnocovány v závěru probíraného tematického celku (viz hodnotící listy).
- Rodiče nejsou dostatečně informováni o dění v mateřské škole, informace na nástěnkách nejsou aktualizovány, některé chybí vůbec (školní řád). Dotazníkové šetření dokládá nespokojenost některých rodičů s péčí, která je jejich dětem v mateřské škole věnována. Uvedené nedostatky v pedagogické práci, na které někteří rodiče upozornili, nebyly během inspekční činnosti prokázány. Některá tvrzení nelze zpětně ověřit.

## **3. Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.**

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (č.j. 32 405/2004-22) v částečném souladu.***

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vypracovaný na období let 2004 – 2007 není v souvislosti se změnami v mateřské škole aktualizován, chybí některé zásadní informace (např. charakteristika ŠVP, systém vnitřní evaluace).
- Plánovaný vzdělávací obsah v třídním programu vychází z metodického materiálu Barevné kamínky, je přizpůsobený podmínkám třídy. Dílčí cíle směřují k osobnostnímu rozvoji dítěte a k výchově ke zdraví.

#### 4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání.

*Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou standardní, v některých oblastech rizikové a vyžadují zásadní změnu.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Mateřská škola (dále MŠ) má vzhledem k počtu zapsaných dětí k dispozici odpovídající prostory. Nábytek je starší, opotřebovaný. Počítač určený k individuálním didaktickým hrám je nefunkční. Hrací koutky umístěné převážně podél stěn jsou částečně inovované (nová kuchyňka, pracovní ponk s nářadím). Vybavení herním a didaktickým materiálem je celkově průměrné, pro pohybové činnosti podprůměrné.
- Nevyhovující je stav hygienického zařízení, během inspekce byl funkční pouze jeden dětský záchod s odpovídající velikostí. (Hygienické zázemí pro zaměstnance je rovněž v havarijním stavu.)
- Pro odpočinek dětí nejsou vytvořeny podmínky, chybí lehátka i lůžkoviny. Děti nemohou po obědě v případě potřeby spát nebo alespoň relaxovat.
- Práce *docházejících* dětí jsou v interiéru školy vystaveny. Poměrně velké prostory v přízemí (šatna, chodba) však působí neútně a neosobně.
- V areálu MŠ je pěkná zahrada, některé průlezky (kovová zeměkoule, výška skluzavky) a značně opotřebovaná dřevěná lavička u pískoviště nevyhovují z hlediska bezpečnosti dětí. Okraje pískoviště jsou účelně renovovány.
- Pitný režim je pravidelně zajišťován a dětmi využíván. Kultura stolování je negativně ovlivněna vybavením školní výdejny (např. nevhodné mělké talíře, chybějící lžičky aj.)
- Stanovený denní řád umožňuje přizpůsobit organizaci činností v průběhu dne potřebám dětí a aktuální situaci. Zcela opomíjena je však potřeba spánku či odpočinku jednotlivých dětí. Některé podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanoveny ve školním řádu.
- Dle přehledu výchovné práce jsou děti pravidelně venku, využívají zahradu nebo okolí školy a téměř každý den jsou zařazovány řízené pohybové činnosti. Tyto aktivity prospívají zdraví dětí.
- Ředitelka plánuje změny v materiálně-technickém zázemí školy, koncepční záměr není zpracován. Pro zkvalitnění pedagogické činnosti byly pořízeny odborné publikace, využívány jsou i vhodné metodické materiály z internetu.
- Sledované činnosti probíhaly v příznivé atmosféře, děti nebyly ve výběru činností omezovány. Méně podnětů pro spontánní hry a tvořivé aktivity poskytovalo průměrné vybavení materiálem i pomůckami a pouze částečná dostupnost herního materiálu. Neúčelně působila reprodukováná hudba při spontánních činnostech, v některých situacích působila rušivě. Pohybové aktivity probíhaly formou relaxační chvílky s menším důrazem na zdravotní hledisko a přiměřenou náročnost. V dalších řízených činnostech byla pozornost dětí posilována motivací a střídáním činností, méně příležitosti bylo věnováno experimentování. Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, dovedly převážně velmi dobře vyjadřovat své potřeby a přání. Podporována byla jejich samostatnost i sebeobslužné dovednosti.

## Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

- Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### Hodnotící stupnice

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Biskupice ze dne 31. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku ze dne 13. 9. 2004
2. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 34603/2006 ze dne 28. 3. 2006 ve věci změny v údajích o právnické osobě s účinností od 21. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Biskupice ze dne 12. 3. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Školní vzdělávací program 2004 - 2007
7. Třídní vzdělávací program – školní rok 2006/2007
8. Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
9. Zápisy z porad – školní rok 2006/2007
10. Školní řád ze dne 22. 9. 2006
11. Školní matrika (rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí) ve školním roce 2006/2007
12. Přehledy docházky – školní rok 2006/2007
13. Doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání ředitelky
14. Anketa pro rodiče dětí (vráceny 4 dotazníky ze 7)

## ZÁVĚR

*Personální řízení školy vykazuje rizika zejména v oblasti koncepční, v nedostatečné spolupráci s rodiči a se zřizovatelem.*

*Tvorba školního vzdělávacího programu je ve fázi hledání cest a prostředků.*

*Prostředí mateřské školy je svým vybavením a uspořádáním pro děti málo inspirující, neposkytuje dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Rizikem je stav hygienického zázemí a absence podmínek zajišťujících možnost odpoledního spánku nebo odpočinku.*

*V průběhu inspekce byly u dětí rozvíjeny zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení, přiměřeně věkovým zvláštnostem byla podporována jejich samostatnost.*

*Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností, nesoulad je pouze v údajích týkajících se ředitelky školy.*

V Olomouci dne 20. 3. 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 29. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Pazderová

Eva Pazderová v. r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Biskupice Biskupice 61, 798 12 Kralice na Hané	2007-04-12	Sine-83/2007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.