



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno

Adresa: Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno

Identifikátor školy: 600 092 402

Termín konání inspekce: 4. a 10. - 11. květen 2006

Čj:	ČŠI 301/06-09
Signatura	bi2cz103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno je plně organizovanou základní školou s kapacitou 400 žáků. Jejími součástmi jsou mateřská škola s kapacitou 85 dětí, školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna s kapacitou 450 strávníků. K 1. 9. 2005 bylo zapsáno v šestnácti třídách celkem 329 žáků. Přibližně 40 % z nich tvoří žáci dojíždějící z okolních obcí. Výuka žáků probíhá ve třech budovách. Všichni se učí podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

Předmětem inspekce je:

- 1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**
- 2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni ZŠ**
- 3 Získání a analyzování informací o výuce cizích jazyků**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Škola splňuje všechny formální podmínky zařazení do rejstříku škol.

Ředitel školy zpracoval koncepční dokumenty. Obsahují hlavní cíle a priority v oblastech výchovně-vzdělávací, materiální, dále ve vztazích k veřejnosti a mimoškolním aktivitám žáků. Ve výchovně-vzdělávací oblasti jsou zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů, na ICT vzdělávání žáků, na všestranné rozvíjení jejich osobnosti aj. Ke stanoveným prioritám také patří kvalitní příprava žáků na další studium, vedení žáků ke zdravému způsobu života, uplatňování nových forem výuky i aktivní příprava na výuku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tato výuka je plánována od termínu stanoveného zákonem. V podrobně zpracovaném Organizačním řádu školy jsou uvedeni zaměstnanci, kteří za plnění cílů odpovídají.

Současný vzdělávací program je kromě podpory jazykového vzdělávání (z důvodu personálního) a podpory nadaných žáků zaměřen do všech klíčových oblastí.

Školská rada byla zvolena 6. 10. 2005, zahájila svoji činnost 10. 11. 2005 a do doby inspekce se sešla třikrát. Při společných jednáních schválila mimo jiné výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2004/2005. Ze zápisu z posledního jednání vyplývá, že jednotliví členové se seznámí ve lhůtě jednoho měsíce se školním řádem.

Ředitel školy vykonává funkci druhým rokem a splňuje všechny kvalifikační předpoklady. V koncepčních dokumentech se mimo jiné zamýšlí nad způsoby, jak zlepšit spolupráci s rodiči a veřejností, jak je zapojit do činností školy (aktualizace webových stránek, příspěvky do Kopidlenských listů, Dny otevřených dveří, kulturní a společenské akce aj.). Rodiče mohou aktivně ovlivňovat činnost školy prostřednictvím školské rady. Zatím neměli možnost se vyjádřit ke koncepčním záměrům školy.

Ředitel školy zpracoval personální audit pro všechny součásti školy. Obsazení pracovních míst v základní škole je nutné v současné době zajišťovat i učiteli v důchodovém věku (na 2. stupni je pět učitelů důchodců na 3,8 pracovního úvazku, na 1. stupni dvě vyučující na stoprocentní pracovní úvazek), kteří z větší části zastupují za učitelky na mateřské a rodičovské dovolené. Na základě dohody o provedení práce spolupracuje se školou logopedická asistentka. Učitelství je méně stabilní, z části jej tvoří učitelé dojíždějící, kteří, pokud se vyskytne pracovní příležitost v místě jejich bydliště, odcházejí. Výuku na 1. a 2. stupni zajišťuje dvacet čtyři pedagogických pracovníků na 21,9 pracovního úvazku. Z tohoto počtu učí šestnáct na 2. stupni na 13,9 pracovního úvazku. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku na tomto stupni splňuje dvanáct učitelů a ti zde zajišťují přibližně 72 % vyučovaných hodin.

Ředitel školy motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání. To je v současné době zaměřeno zejména na rámcový vzdělávací program a na tvorbu školního vzdělávacího programu. V rámci DVPP všichni učitelé 2. stupně získali určitý stupeň vzdělání v oblasti ICT a někteří si je prohlubují. Průběžně se rovněž vzdělává management školy. Nikdo z pedagogů v současné době dlouhodobě nestuduje.

Výroční zprávy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou. Ředitel školy vzhledem ke krátkému funkčnímu období zatím nezpracovával vlastní hodnocení školy, ani zřizovatel školy je dosud nepožadoval. (Zřizovatel školy realizoval pouze audit na vnitřní směrnice školy a účetnictví.) V současné době nejsou ve škole realizovány žádné projekty.

Vedení školy hodnotí výsledky vzdělávání na základě vlastních testů a prověřovacích prací z naukových předmětů, letos i na základě testů Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání. Při pololetní klasifikaci byli dva žáci 2. stupně s vývojovými poruchami učení hodnoceni v českém a německém jazyce slovně. Výstupní hodnocení žáků byla zpracována.

Tato sledovaná oblast je celkově hodnocena jako standardní.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni ZŠ

Minimální preventivní program zachycuje školní preventivní strategie, jsou v něm definovány formy a metody jejich realizace a je přizpůsoben místním podmínkám. Dále obsahuje zařazení problematiky do vybraných předmětů a přehled školních a mimoškolních akcí. V rámci preventivních aktivit škola organizuje pro žáky sedm zájmových kroužků (nejvíce žáků navštěvuje šachový kroužek). Ve volném čase mohou žáci také pracovat v počítačových učebnách a využívat internet nebo nacvičovat techniku psaní ZAV.

Metodička prevence i výchovná poradkyně absolvovaly specializační studium výchovného poradenství. Metodička prevence vykonává funkci prvním rokem, tudíž zatím nehodnotila plnění minimálního preventivního programu. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, obě ve sledovaném období v rámci DVPP absolvovaly vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) a uplatňování lidských práv a svobod.

Prevence SPJ je řešena obvyklým způsobem – nástěnky, jednání se žáky a rodiči, projednání v pedagogické radě aj.

Pro šestnáct žáků 2. stupně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou vypracovány individuální vzdělávací plány a tito žáci jsou zohledňováni ve výuce. Výchovná poradkyně sleduje všechny žáky se SVP, úzce spolupracuje s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Analýza výsledků vzdělávání žáků se SVP nebyla provedena.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, včetně ochrany jejich práv, svobod, bezpečnosti a zdraví. Tato tematika je rovněž zařazena do výuky občanské a rodinné výchovy.

V dubnu letošního roku se škola zapojila do dlouhodobého projektu nazvaného Jeden svět na školách, který organizuje společnost Člověk v tísni a který bude realizován v budoucím období.

Třem žákyním, které jsou přebornicemi v psaní na počítači, i ostatním žákům s tímto zájmem se věnuje jeden z učitelů v rámci zájmového kroužku a škola pro ně organizuje soutěž nazvanou Noc se ZAV. Žáci se pravidelně účastní takto zaměřených soutěží a dlouhodobě získávají velmi pěkná umístění. Nejlepší z nich se v květnu 2006 zúčastní Mistrovství Čech v psaní na klávesnici PC – ZAV Junior Čechy 2006.

V oblasti poradenských služeb škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jičín a s dalšími partnery.

Z odpovědí v dotazníkovém šetření vyplynulo, že v obou sledovaných devátých třídách jsou narušeny vzájemné vztahy mezi některými žáky (jeden a tři žáci).

Tato sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.

3 Získání a analyzování informací o výuce cizích jazyků

Jedním z prioritních cílů ve výchovně vzdělávací činnosti školy je rozšíření nabídky cizích jazyků (o výuku anglického jazyka), neboť v učebním plánu pro školní rok 2005/2006 je vyučovaným povinným předmětem od 6. do 9. ročníku pouze německý jazyk. V rámci volitelných předmětů není výuka cizích jazyků nabízena, neboť současné personální podmínky kvalitní výuku anglického jazyka ve škole prozatím neumožňují.

Výuku německého jazyka zajišťují na 2. stupni dvě vyučující, jedna z nich má aprobaci pro německý jazyk a splňuje tak podmínky odborné kvalifikace. Druhá učitelka absolvovala střední školu.

Obě vyučující cizích jazyků jsou zapojeny do práce v metodické komisi společenských předmětů a vzájemně spolupracují. Výsledky vzdělávání žáků v cizích jazycích jsou zjišťovány pomocí vstupních, pololetních i výstupních kontrolních testů, které jsou zadávány v jednotlivých ročnících. Výslednou analýzu předávají vyučující vedení školy.

V olympiádách z cizích jazyků byli od 1. 9. 2004 po současnost zapojeni čtyři žáci, školních kol se účastní každým rokem asi patnáct žáků.

Do rozvojových vzdělávacích projektů v cizích jazycích není škola zapojena.

Tato sledovaná oblast je rovněž hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, vydaná usnesením zastupitelstva města Kopidlno ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (Dodatek č. 1 ze dne 16. 10. 2003 a Dodatek č. 2 – změna názvu školy - ze dne 6. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, s účinností od 1. 1. 2006, vydané dne 12. 10. 2005 pod čj. 30 267/2005-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápisy změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u mateřské školy (čj. 21908-1/SM/2005), u školní družiny (čj. 21908-2/SM/2005) a u školní jídelny (čj. 21908-3/SM/2005), jejichž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, vše s účinností od 1. 1. 2006, vydané dne 5. 10. 2005
4. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Kopidlno
5. Plán školy na školní rok 2005/2006, v Kopidlně 12. září 2006
6. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
7. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Kopidlno s účinností od 1. 9. 2005
8. Učební plán školy pro školní rok 2005/2006
9. Evidence žáků 2. stupně pro školní rok 2005/2006
10. Třídní výkazy všech tříd 2. stupně, vedené ve školním roce 2005/2006
11. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelů na 2. stupni, platné ve školním roce 2005/2006
12. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kopidlno pro školní rok 2005/2006
13. Přehled výchovných opatření v 1. pololetí školního roku 2005/2006
14. Přehled klasifikace školy za 1. pololetí školního roku 2005/2006
15. Dotazníky pro žáky devátých tříd zadávané inspektory ČŠI
16. Výroční zprávy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. Zápisy z jednání školské rady Základní školy a Mateřské školy Kopidlno ze dne 10. 11. 2005, 21. 11. 2005 a 25. 4. 2006
18. Personální dokumentace učitelů 2. stupně základní školy
19. Analýza současného stavu školy (personální audit) pro školní rok 2005/2006 ze dne 1. 11. 2005
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005

22. Vstupní a výstupní testy z německého jazyka a prověřovací práce z českého jazyka pro jednotlivé třídy 2. stupně ve školním roce 2005/2006
23. Zápisy z jednání metodické komise společenskovedních předmětů na 2. stupni ve školním roce 2005/2006
24. Organizace vzdělávání ve školním roce 2005/2006
25. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Kopidlno ze dne 12. dubna 2006, schválený a projednaný pedagogickou radou dne 12. dubna 2006
26. Výstupní hodnocení žáků devátých tříd dle zákona č. 561/2004 Sb.
27. Přehled o slovním hodnocení žáků se specifickými poruchami učení
28. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
29. Přehled integrovaných žáků 2. stupně ve školním roce 2005/2006
30. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků 2. stupně, platné ve školním roce 2005/2006
31. Osvědčení o dosažených výsledcích žáka v rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd 2006 (CERMAT)

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *Snaha vedení školy o zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, o propojení života školy s rodiči a veřejností*
- *Pestrá nabídka zájmových aktivit pro žáky*
- *Slušné chování a vystupování žáků*

Negativní zjištění:

- *Nepříliš příznivé sociální klima pro jednoho a tři žáky ve sledovaných devátých třídách*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Svatava Fejglová
Členka týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková
Členka týmu	Mgr. Marie Hypšová

V Hradci Králové dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Berný – ředitel školy

Mgr. Pavel Berný v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-02	ČŠI 301/06-09
Školská rada	2006-06-02	ČŠI 301/06-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.