



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-28/11-T

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o.**

Sídlo: **Bastlova 694/9, 700 30 Ostrava-Zábřeh**

IČO: **28 600 738**

Identifikátor: **691 001 138**

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**

Zastoupená: **Ivetou Mikovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **INNOVA Int. s.r.o., Tyršova 1832/9, 702 00 Ostrava -
Moravská Ostrava**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola ZDRAVÍ, Bastlova 694/9, 700 30 Ostrava-
Zábřeh**

Termín inspekční činnosti: **18. – 20. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného vzdělávacího programu,

- zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Aktuální stav školy

Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o. zahájila svou činnost 1. září 2010. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 15 stravovaných.

Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o. (MŠ) ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2, 5 do 6 – 7 let. K 30. září 2010 bylo k pravidelné docházce do MŠ zapsáno 6 dětí, avšak k termínu inspekční činnosti to bylo již 12 dětí. Ředitelka školy i zřizovatel zaznamenávají postupné naplňování kapacity a zvyšování zájmu zákonných zástupců o služby v MŠ. Průměrně do MŠ v období od září do prosince 2010 docházely 4 děti.

Provoz školy je určen na základě dohody se zřizovatelem od 7:00 do 19:00 hodin. Výše školného se odvíjí od dnů a délky pobytu dítěte v MŠ a je stanoveno v rozsahu od 3.500,- do 8.500,- Kč. V rámci ceníku za poskytovaný vzdělávací program nabízí zřizovatel zákonným zástupcům také možnost slev a výhod.

MŠ sídlí v prostorách jednopatrové vily v zástavbě rodinných domů a zahrad, poblíž vlakového nádraží v Ostravě-Vítkovicích a zastávek městské hromadné dopravy. Zázemí MŠ tvoří třída propojená s hernou, dětské sociální zařízení, dětská šatna, stálá lehárna, výtvarná dílna a počítačová pracovna. Aby prostředí odpovídalo podmínkám potřebných pro provozování mateřské školy, byly před zahájením provozu v budově provedeny značné úpravy. Nedílnou součástí školy je školní zahrada se vzrostlou zelení, travnatými plochami, pískovištěm i dílčími herními prvky.

Pedagogové se ve svém školním vzdělávacím programu „*Putování se sluníčkem*“ zaměřují především na podporu rozvoje osobnosti dětí, vytvoření příznivé atmosféry pro děti i jejich zákonné zástupce a budování mateřské školy rodinného typu. K obohacení celodenního programu škola nabízí rozšiřující zájmové aktivity zaměřené na výuku angličtiny, hru na flétnu, hudebně pohybové činnosti, výtvarné a pracovní tvoření i činnosti související s přípravou dětí na základní vzdělávání.

V MŠ pracují 3 stálí zaměstnanci. Dvě učitelky mateřské školy, které splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace, odpovídají za vzdělávání dětí předškolního věku a školnice, která zajišťuje výdej stravy a úklid. Zřizovatel přijímá na základě žádosti ředitelky školy na dobu určitou tzv. stážistky, které napomáhají při zajišťování a organizaci celodenních vzdělávacích činností.

MŠ, která je ve stádiu budování vlastní image, usiluje o vytvoření úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí, širokou veřejností i regionálními partnery.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti pedagogové a zřizovatel využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek i informačních tabulí v MŠ a webových stránek. Pozitivně je hodnoceno, že internetový portál školy je velmi přehledně a věcně zpracován a poskytuje aktuální informace o dění i aktivitách v MŠ.

Vzdělávání dětí probíhá dle Školního vzdělávacího programu „*Putování se sluníčkem*“. V souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP do praxe provedla ředitelka MŠ analýzu příležitostí i rizik, které mohou vzdělávání dětí ovlivnit a jasně vymezila záměry a vize, ke kterým škola směřuje. Dílčí formální nedostatky, které dokument obsahoval, ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti a uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program nyní poskytuje široké laické i odborné veřejnosti veškeré potřebné informace o škole a její činnosti.

Na ŠVP navazuje podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), ve kterém učitelky dětem nabízejí množství všestranně orientovaných činností. V průběhu týdne jsou děti mimo standardní vzdělávací program navíc cíleně seznamovány se základy angličtiny, různorodými výtvarnými a pracovními technikami, literárními a dramatickými činnostmi i aktivitami stimulačnými rozvoj kognitivních funkcí. Pod vedením učitelek a smluvních partnerů se děti postupně zapojují i do dalších doplňujících činností - např. předplavecký a lyžařský výcvik, exkurze, poznávací výlety či ekologické aktivity.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů se zaměstnanci, zaznamenal velmi pozitivní pracovní atmosféru, která podporuje postupné naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i deklarovaným službám. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, telefonicky i na společných akcích. Dle sdělení ředitelky a zřizovatele školy budou v následujícím období přizváni na společné konzultační schůzky také dětský psycholog, pediatr, odborník na zdravou výživu a logoped.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin učitelky využívají pedagogické diagnostiky a grafomotorických, pracovních i výtvarných záznamů.

MŠ poskytuje adekvátní prostředí pro předškolní vzdělávání a zaměstnanci podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je zapracována do denního vzdělávacího programu a děti jsou průběžně a prokazatelně informovány o možném ohrožení zdraví. Při posuzování podmínek bezpečnosti dětí v budově MŠ a na školní zahradě inspekční tým upozornil ředitelku MŠ i zřizovatele na výraznou nerovnost (zvýšený široký práh vedoucí přes celý prostor herny a třídy), která může zpříčinit zakopnutí, pád a následný úraz dítěte. Vedení školy přislíbilo přijetí adekvátních opatření ke zvýšení zajištění bezpečnosti dětí.

Pozitivně je hodnoceno, že v rámci celodenních aktivit se učitelky věnují logopedické prevenci a spolupracují s logopedy ze Speciálně pedagogického centra v Ostravě.

Dle sdělení ředitelky byla logopedická péče doposud zajišťována kvalifikovanou logopedkou s dlouholetou praxí vždy jednou měsíčně. Od února 2011 bude logoped pracovat se všemi dětmi MŠ vždy jeden den v týdnu.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední vzdělávací bloky, které vedly ředitelka i učitelka MŠ. Průměrně pracovaly se 4 dětmi a v oblasti řízení pedagogického procesu se snažily o zajištění plynulé organizace. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem mladšího předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Organizační a vzdělávací nesrovnalosti byly shledány v době příchodu a přijetí dítěte na tzv. *krátkodobé hlídání*, které narušilo kontinuitu a kvalitu dopoledních činností určených řádně přijatým a vykázaným dětem. Problematika zařazování dětí na hlídání do běžného provozu MŠ byla diskutována s ředitelkou i zřizovatelem školy, kteří přislíbili přijetí adekvátních opatření, která by minimalizovala negativní dopady na kvalitu vzdělávacích aktivit a oddělila by tuto činnost od vzdělávání.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit respektovaly potřeby dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě i tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Učitelky pracovaly s dětmi převážně individuálně a požadavky přizpůsobovaly individuálním i specifickým možnostem jednotlivých dětí. Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že atmosféra ve třídě byla velmi příznivá a přátelská. Je zřejmé, že učitelky i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a mnohaletou praxí v oblasti předškolního vzdělávání. K dopomoci při zajištění vzdělávacích aktivit přispívá v určitých částech dne pomocná pracovnice označovaná v dokumentaci školy jako „*stážistka*“, která nedisponuje odbornou kvalifikací určenou pro učitelky MŠ. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v roce 2010 vzdělávala ředitelka školy, která na oblast vzdělávání klade oprávněný důraz a jeho zajištění diskutuje se zřizovatelem školy. V rámci podpory zvyšování kvality vzdělávání a odbornosti učitelek doporučujeme vytvořit metodické a odborné zázemí z aktuálních knih, periodik a metodických materiálů vztahujících se k předškolnímu vzdělávání.

Řízení a vedení MŠ odpovídá jejímu typu, velikosti a počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem, se kterým velmi úzce spolupracuje. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí zřizovatele, pedagogů i potřeb aktuálně přijatých dětí. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách s ostatními pracovníky školy.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní si povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a ve statistických výkazech uvádí pravdivé údaje o činnosti MŠ. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy (školní řád a ŠVP) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola průběžně provádí autoevaluaci, jejímž cílem je zmapovat a zvyšovat kvalitu celé organizace. Z důvodu zahájení provozu MŠ 1. září 2010 nejsou ještě výstupy z hodnocení kompletní.

Vnitřní kontrolní mechanismy se jeví jako funkční. Ředitelka školy postupuje dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, která zahrnuje oblasti vzdělávací, metodickou, organizační, materiální i technickou.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu se zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje zřizovatel a vedení školy standardní pozornost. I přesto, že jsou prostorové podmínky dané charakterem budovy menší, umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Dětem takřka domácí prostředí vyhovuje, je podnětné a zajímavé, ale zvyšuje náročnost na organizaci vzdělávání. V následujícím období je žádoucí doplnit inventář školy o učební pomůcky a hračky pro děti nejmladší věkové kategorie, klavír, dětské hudební nástroje, divadélko a maňásky, tělovýchovné nářadí i náčiní, počítačové programy pro děti předškolního věku a vybavit mobilním nábytkem výtvarnou, logopedickou i počítačovou učebnu. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka školy má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Finanční prostředky na zajištění vzdělávání v MŠ přicházejí zejména ze státního rozpočtu (dotace poskytnuté Krajským úřadem Moravskoslezského kraje), od zřizovatele a zákonných zástupců dětí. Z důvodu krátkodobého působení MŠ a neuzavření účetního období nebylo možno hospodaření školy posoudit. Dle vyjádření zřizovatele má MŠ finanční zdroje k tomu, aby zabezpečila realizaci školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, odborníky z lékařské oblasti (logoped, psycholog, pediatr, dietolog), dále pak se ZOO Ostrava a dalšími regionálními partnery. Zřizovatel deklaruje také spolupráci s *Centrem pro nadání o.s.* a *Primaškolou* v Ostravě, která se bude postupně odrážet ve vzdělávání dětí. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ podporují rozvoj osobnosti dětí, jejich základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávací nabídka školy odpovídá požadavkům RVP PV. Zaměstnanci usilují o další rozvoj školy a vytvářejí pozitivní vzdělávací atmosféru.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ deklaruje, že bude využívat finanční prostředky a zdroje plynoucí ze státního rozpočtu k zajištění předškolního vzdělávání a že finanční zdroje, které má k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s platnou legislativou i RVP PV a vytváří podmínky pro naplňování jeho cílů.

Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod celé organizace.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škol, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 24. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Ing. Eva Zátopková, školní inspektorka

Eva Zátopková, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 27. ledna 2011

(razítko)

Iveta Miková, ředitelka školy

Iveta Miková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

27. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 162498/2009, ze dne 1. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (den zápisu do rejstříku: 1. 12. 2009, den zahájení činnosti 1. 9. 2010)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 166723/2010, ze dne 7. 10. 2010, s účinností od 15. 10. 2010 (změna ředitelky školy)
3. Výpis ze živnostenského rejstříku ARES, ze dne 24. 1. 2011
4. Výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARESU, ze dne 24. 1. 2011
5. Nájemní smlouva na dobu nájmu od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2011, ze dne 28. 8. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 3. 1. 2011
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 17. 1. 2011
8. *Přihláška na krátkodobé hlídání dětí*, k termínu inspekce
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 17. 1. 2011
10. *Stavy dětí ve školním roce 2010/2011 za září 2010*, bez data
11. *Stavy stravovaných žáků ve školním roce 2010/2011 za období 9-12/2010*, bez data
12. Školní vzdělávací program „*Putování se sluníčkem*“, červen 2010
13. *Roční plán pro školní rok 2010/2011*, k termínu inspekce
14. *Koncepce*, na školní rok 2010/2011
15. *Třídní vzdělávací program*, k termínu inspekce
16. *Minimální preventivní program*, k termínu inspekce
17. Třídní kniha za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
19. Školní matrika (12 dětí), k termínu inspekce
20. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (12 dětí), k termínu inspekce
21. *Přihlášky- DOTAZNÍKY* (12 dětí), k termínu inspekce
22. *Pravidelná docházka dětí – Smlouva* (12 dětí), k termínu inspekce
23. Zápis z metodických návštěv Speciálně pedagogického centra Kap. Vajdy 1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh, k termínu inspekce
24. *Záznamy o dětech* (11 dětí), k termínu inspekce
25. *Portfolia dětí – výtvarné záznamy*, k termínu inspekce
26. *Vnitřní řád školy pro zaměstnance*, ze dne 3. 1. 2011
27. *Plán porad a schůzí*, pro školní rok 2010/2011
28. *Plán kontrolní činnosti*, pro školní rok 2010/2011
29. *Záznamy z hospitační činnosti*, k termínu inspekce
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce
32. *Jmenovací dekret* (ředitelka MŠ), ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2010

33. *Seznam zaměstnanců Mateřské školy ZDRAVÍ s. r. o., k termínu inspekce*
34. *Pracovní doba leden – červen 2011, k termínu inspekce*
35. *Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2010*
36. *Vnitřní řád školy pro rodiče, ze dne 30. 8. 2010*
37. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídní knize, k termínu inspekce*
38. *Knihy úrazů, k termínu inspekce*
39. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
40. *Webové stránky: www.zdravaskolka.cz*

Zpracoval

V Ostravě 24. ledna 2011

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Převzal

V Ostravě 27. ledna 2011

Iveta Miková, ředitelka školy

Ivete Miková, v. r.