

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 045 8/99-5001  
Signatura: ad4fs201

Oblastní pracoviště č. 4  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola/školské zařízení:** Obchodní akademie a Obchodní škola Plzeň  
nám. T. G. Masaryka 13, 301 38 Plzeň

**Identifikátor ředitelství:** 600 009 599

**IZO:** 049 778 161

**Ředitel(ka) školy/zařízení:** Mgr. Miloslav Skuhravý

**Zřizovatel:** MŠMT ČR

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-město

**Termín inspekce:** 7. ledna 1999

**Inspektor:** Ing. Jan Aschenbrenner

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina ze dne 27. 1. 1993, MŠMT ČR čj. 11 065/93--270  
Dodatek ke zřizovací listině ze dne 12. 12. 1994, MŠMT ČR čj. 27 075/94-60  
Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. 11. 1997 čj. 33 948/97--21  
Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 258/1996 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon)  
Organizační řád školy  
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997-1998

## **1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu**

Obchodní akademie je koncipována jako univerzální střední škola obchodně podnikatelského zaměření, která připravuje absolventy ke studiu vysokých škol a na výkon různorodých činností spojených s podnikáním a administrativou.

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu a předpokládaného vývoje uplatnění absolventů. Byla projednána ve vedení školy a s odborovou organizací. Koncepce je podkladem pro vypracování ročních plánů školy.

Plán práce na školní rok 1998/99 byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 31. srpna 1998. Obsahuje:

- hlavní koncepční úkoly rozvoje školy ve školním roce 1998/99 v oblastech výchovně-vzdělávací práce, personální práce, materiálně-technického vybavení školy, spolupráce se ZO ČMOS ve škole, Spolkem přátel obchodní akademie a Studentským parlamentem,
- organizační řád školy členěný na vnitřní řád školy pro žáky, vnitřní řád školy pro učitele a nepedagogické pracovníky, klasifikační řád a metodický návod k jednotnému vedení třídních knih,
- organizaci školního roku,
- plán provozních porad a pedagogických rad.

Součástí jsou samostatné plány činnosti předmětových komisí a výchovného poradce.

Plnění plánovaných činností a úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Závěry se promítají do osobního hodnocení jednotlivých pracovníků.

*Plánování výchovně-vzdělávacího procesu a činnosti školy vychází z koncepce rozvoje školy. Svým obsahem, zpracováním i hodnocením má nadprůměrnou úroveň.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 33 948/97-21 ze dne 17. 11. 1997 byla Obchodní akademie a Obchodní škola Plzeň, nám. T. G. Masaryka č. 13 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace s kapacitou 810 žáků.

Školu řídí ředitel se třemi jmenovanými zástupci. První zástupce je statutárním zástupcem. Metodické a poradní orgány ředitele školy představují pedagogická rada, předmětové sekce, výchovný poradce, ZO ČMOS pracovníků ve škole, Studentský parlament a Spolek přátel obchodní akademie.

Výchovně-vzdělávací proces je metodicky řízen prostřednictvím předmětových sekcí (komisí). Předmětových sekcí všeobecně vzdělávacích předmětů je vytvořeno sedm, sekcí odborných předmětů je šest. Podle zaměření jsou v kompetenci řízení ředitele a jeho zástupců.

Hospodářský a provozní úsek zahrnuje sekretářku, mzdovou účetní, hospodářku, školníka a další pracovníky vykonávající činnosti související s provozem školy.

Organizační řád školy je přehledný, je vypracován na příkladné úrovni.

***Organizační struktura školy je funkční, kompetence a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků jsou adresně stanoveny.***

## **2.2 Personální struktura**

Pedagogický sbor tvoří 55 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Předměty jsou 100% vyučovány s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Nepedagogické činnosti jsou plně zajištěny pracovníky hospodářského úseku.

***Personální struktura svojí skladbou umožňuje kvalitně zajišťovat výchovně-vzdělávací program i provoz školy.***

***Organizační a personální struktura školy zabezpečuje plnění výchovně-vzdělávacího programu školy na nadprůměrné úrovni.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní činnosti ve školním roce 1998/99 vychází z organizační struktury a stanovených kompetencí jednotlivých pracovníků. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena a pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Zápisy z hospitační činnosti ředitele obsahují mimo jiné hodnocení průběhu výuky a uložená opatření odpovídající zjištěným skutečnostem, jsou podepsaná příslušným vyučujícím.

Kontrolní činnost zástupců ředitele a ostatních pracovníků pověřených kontrolní činností je prováděna, záznamy předávány řediteli a ze závěrů jsou vyvozována příslušná opatření. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím učitelům.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách včetně záznamů z hospitační činnosti jsou dlouhodobě ukládány u ředitele školy.

***Kontrolní činnost má jasně stanovená pravidla, je prováděna na všech úrovních řízení. Výsledků je využíváno k hodnocení pracovníků i v operativním plánování činnosti školy. Kontrolní systém má nadprůměrnou úroveň.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základní vnitřní informační systém tvoří porady vedení, provozní porady svolávané dle potřeby, plánované pedagogické rady a porady předmětových sekcí. Ze všech porad jsou prováděny zápisy.

Mimo systém porad je přenos informací pro učitele zabezpečen oběžníky umístěnými ve sborovně, sekretariátu ředitele, u zástupců a ve vrátnici školy. Ve sborovně a na chodbách školy jsou informační nástěnky vedení školy, výchovného poradce, studentského parlamentu a spolku přátel obchodní akademie. Pro připomínky a náměty žáků slouží „schránka důvěry“. Jejich řešení je potom předmětem jednání vedení školy se studentským parlamentem. Všechny učebny a kabinety jsou propojeny vnitřní rozhlasovou sítí. Učebna výpočetní techniky je připojena k Internetu.

Žáci, rodiče a veřejnost získávají informace o škole z informačních letáků o možnostech studia, prostřednictvím výchovných poradců základních škol, kterým jsou

informace o studiu pravidelně předávány a inzercí v regionálním tisku. Významná je prezentace školy při pořádání „Dne otevřených dveří“.

Rodiče, případně jiní zákonní zástupci žáků, jsou o výsledcích studia a chování informováni na třídních aktivech, v závažných případech dopisem nebo telefonicky. Třídní aktivity jsou organizovány dvakrát v roce. Pro rodiče žáků nově přijatých ke studiu se provádí informační schůzka v červnu před zahájením docházky do školy.

***Informační systém školy je funkční, s výraznou převahou pozitiv.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. (1) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v požadované úrovni.

Protokoly o přijímacím řízení jsou ve svém obsahu neúplné, ve vnitřním řádu školy pro žáky nejsou zapracována práva žáků.

***Vedená dokumentace je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen a realizován v souladu s deklarovaným zaměřením učebních plánů oborů uvedených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. 11. 1997, čj. 33 948/97-21.

1. - 3. ročník čtyřletého denního studia je vyučován dle učebních plánů pro studijní obor 63-17-6 Obchodní akademie, vydaných MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23.

4. - 5. ročník dokončovaného pětiletého studia je vyučován dle učebních plánů pro studijní obor 63-18-6 Obchodní akademie, vydaných MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23.

1. - 4. ročník dálkového pětiletého studia je vyučován dle učebních plánů pro studijní obor 63-17-6 Obchodní akademie, vydaných MŠMT ČR dne 6. 2. 1995, čj. 11 928/95-23.

5. ročník dálkového studia je vyučován dle upravených učebních plánů pro denní studium obor 63-18-6 Obchodní akademie, vydaných MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23.

Učební plány a učební osnovy mají vyučující rozpracovány do časových tematických plánů, projednaných v předmětových sekcích a schválených ředitelem školy.

Součástí vzdělávacího programu je i nabídka volitelných předmětů od třetího ročníku (u dálkového studia od čtvrtého ročníku), které vytváří profilaci absolventů. Vhodnou kombinací volitelných předmětů je studium směřováno na:

- a) přípravu pro další studium na vysokých školách především ekonomického směru,
- b) zaměření na ekonomickou praxi,
- c) zaměření na sekretářské a asistentské práce,
- d) zaměření na výpočetní techniku.

***Schválené učební plány jsou plněny a vhodně doplňovány nabídkou volitelných předmětů.***

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program školy. Investiční i neinvestiční prostředky jsou účelně vynakládány především na zlepšení materiálně-technického vybavení školy a na nákup učebních pomůcek.

*Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je efektivní, ve prospěch zlepšení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti.*

**8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy vypracovaná ve smyslu § 3 odst. (1) zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. (2) a (3) téhož zákona.

*Výroční zpráva o činnosti školy je po obsahové i estetické stránce zpracována na nadprůměrné úrovni.*

## ZÁVĚRY

Řízení školy je koncepční. Vychází z dobře zpracovaných plánů a analýzy kontrolní činnosti. Je promyšlené a funkční. Vytváří předpoklady pro efektivní plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů.

Drobné nedostatky zjištěné ve vedení dokumentace byly projednány s ředitelem školy a jejich odstranění je plně v jeho kompetenci.

*razítko*

Podpis inspektora:

Ing. Aschenbrenner v.r.

V Plzni dne 14. ledna 1999

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. ledna 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy

Miloslav Skuhravý v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	5. 2. 1999	045 19/99-5001
Školský úřad:	5. 2. 1999	045 20/99-5001
Rada školy:	-	-

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou připomínky