



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-439/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-67/25-U

Název	Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 808, 438 01 Žatec
E-mail	lenkasikirova@ddzatec.cz
IČO	62 247 859
Identifikátor	600 023 583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Lenka Šikířová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Jabloňová 2725, Žatec Ostrov 2283, Žatec Pražská 808, Žatec Studentská 1139, Žatec Svatopluka Čecha 2773, Žatec Šafaříkova 2536, Žatec Volyňských Čechů 1037, Žatec
Inspekční činnost na místě	18. 3. 2025 – 20. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem, základní školou, střední školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a školních vzdělávacích programů pro základní, střední a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec, příspěvková organizace (dále „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“), základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V pěti rodinných skupinách v sídle DD a v šesti rodinných skupinách v samostatných bytových jednotkách ve městě bylo v době inspekční činnosti evidováno 86 dětí. Z tohoto počtu pobývaly v DD tři zletilé nezaopatřené osoby na základě smlouvy o prodlouženém pobytu a jedna zletilá dospělá osoba měla soudem prodlouženou ústavní výchovu o jeden rok. Jedno dítě bylo na dlouhodobém pobytu před nabytím právní moci ukončení ústavní výchovy a jedno na dlouhodobém úteku.

Děti se vzdělávají v ZŠ při organizaci nebo navštěvují mateřské, základní či střední školy ve městě a v regionu. V pěti třídách ZŠ tvořených žáky různých ročníků se v době inspekční činnosti vzdělávalo 77 žáků v oborech vzdělání Základní škola a Základní škola speciální. Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení školní družiny. Střední vzdělávání v denní formě v oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá a v dvouletém oboru vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby plnilo 18 žáků.

Základní informace jsou k dispozici na webových stránkách ddzatec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka organizace byla jmenována do funkce v listopadu 2024. Mezi hlavní úkoly, které si stanovila, patří zlepšení interpersonálních vztahů, které by pozitivně ovlivňovalo výchovu a vzdělávání dětí a žáků, snížení útekovosti dětí a navázání partnerství s odborníky-specialisty. S ohledem na velké personální změny (odchody zaměstnanců, vysoká nemocnost) se musela primárně zaměřit na zajištění plynulého chodu organizace. Na základě analýzy současného stavu se rozhodla uplatňovat prvky krizového managementu, nastavila systém transparentních pravidel a mechanismů pro fungování organizace, včasné informovanosti a konstruktivní komunikace. Tento přístup se však nesetkal s plným pochopením ze strany některých vychovatelů DD, jak vyplynulo ze zjištění v průběhu inspekční činnosti. Více než dvě třetiny uváděly, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a vnímají omezenou možnost navrhnout změny. I přes názorové rozdíly se ale většina vychovatelů vyjádřila, že jsou schopni další spolupráce.

Vzhledem ke krátkému působení ve funkci a zaměření na řešení urgentních záležitostí neměla ředitelka dostatek času ani možností k zavedení plně funkčního kontrolního systému včetně revize povinné dokumentace. Z inspekčních zjištění vyplývá potřeba zaměřit na aktualizaci školního vzdělávacího programu DD.

Uskutečněné personální změny členů školního poradenského pracoviště vedly ke zkvalitnění jeho činnosti. Ředitelka vnímá také potřebu změny na pozicích vedoucích pracovníků organizace, aktuálně se zabývá výběrem vedoucí vychovatelky, zástupkyně pro ZŠ a SŠ

včetně stanovení jejich kompetencí. Zavedením vnitřního informačního elektronického systému usiluje o efektivní přenos informací a vedení dokumentace DD. Vzhledem k velikosti organizace by bylo vhodné elektronický systém využít i pro ZŠ a SŠ. Zlepšení přístupu k informacím vnímají pozitivně i sami vychovatelé. Kromě jednání pedagogické rady probíhají neformální setkávání učitelů i porady vychovatelů, k vzájemné komunikaci pedagogové využívají sociální síť. Osvědčily se pravidelné schůzky sociálních pracovníků a členů školního poradenského pracoviště s vedením školy. Od nástupu ředitelky do funkce aktivně pracuje dětská správa, ředitelka při řízení zohledňuje její doporučení a návrhy.

Na základě potřeb organizace a monitorování práce pedagogů ředitelka plánuje jejich další vzdělávání, podnikla kroky k zajištění supervize. Základní a střední vzdělávání zajišťují učitelé s personální podporou asistentek pedagoga. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí s výchovnými problémy a vysokou útekovostí, se ředitelce podařilo zajistit dětem v DD pravidelnou externí psychologickou a speciálně pedagogickou péči. Návštěvy psychologa a terapeutické aktivity probíhají i ve škole. Kromě výjimek je dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách i nadále zajišťován nepedagogickými pracovníky, kteří nemohou odborně reagovat na nenadálé situace.

Organizace má dobré materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů s výjimkou školní družiny, která nadále využívá běžnou učebnu s omezenými podmínkami pro relaxaci a zájmovou činnost. Učebny ZŠ a SŠ jsou vybaveny moderními didaktickými pomůckami, které podporují efektivní výukový proces. Žáci a pedagogové mají možnost využívat inovativní technologie. Estetické prostředí, prezentace fotografií ze společných akcí a výzdoba ZŠ, SŠ i rodinných skupin dokládají podporu dětské tvořivosti. Děti mají k dispozici řadu společenských her a knih. Nejmladší děti mají dostatečné množství hraček a stavebnic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny byly promyšlené, žáci i učitelé využívali při výuce didaktické materiály, demonstrační pomůcky, pracovní listy, digitální techniku. Efektivně zvolená frontální výuka doplněná kooperativními aktivitami a pestré střídání činností přispívalo k aktivnímu zapojení většiny žáků. Učitelé dbali na rozvoj komunikativních dovedností žáků, v části hodin byla vhodně využita práce s chybou. Pedagogové přistupovali ke každému žákovi podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb a důsledně dodržovali doporučení školských poradenských zařízení. Struktura vyučovacích hodin byla dodržena, žáci byli v některých hodinách vedeni k sebehodnocení. Od předchozí inspekční činnosti byla upravena organizace výuky teoretických předmětů ZŠ a SŠ, neprobíhá již ve dvouhodinových blocích, které vedly k vysoké unavitelnosti žáků a snížení jejich pozornosti.

Výuka v SŠ byla vhodně přizpůsobena individuálním potřebám žáků, což přispívalo k vytvoření pozitivního a motivujícího vzdělávacího prostředí. Žáci se aktivně zapojovali do činností, samostatně nebo s podporou vyučujících plnili úkoly podle daných pracovních postupů. Při praktických činnostech vedli pedagogové žáky k dodržování základních bezpečnostních pravidel, k samostatnosti a sebeobsluze. Průběžně je hodnotili a posilovali rozvoj sociálních dovedností žáků. V závěru výuky dokázali žáci jednoduchým způsobem zhodnotit svůj výkon.

Aktivity školní družiny jsou realizovány v učebně, která slouží primárně k výuce během školního dne. Současně jsou tyto činnosti dle aktuálních možností a potřeb organizovány

v dalších prostorách školy. Hospitované činnosti respektovaly zájmy a potřeby účastníků zájmového vzdělávání.

DD postupuje podle zásad standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Děti při rozhovorech uváděly, že znají svoje práva, vědí, na koho se v případě potřeby nebo stížnosti obrátit, a že se mohou zapojit do plánování činností rodinné skupiny. Při tvorbě týdenních programů výchovně vzdělávacích činností vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem dětí, avšak systematicky nepromýšlejí a nepřipravují vzdělávací aktivity podle aktuálního ročního plánu DD či školního vzdělávacího programu. Ten pouze v obecných rysech nastiňuje požadované dílčí kompetence dětí. Vychovatelům se daří aktivně pracovat se stanovenými individuálními cíli jednotlivých dětí podle programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Sledovaná práce s dětmi byla na dobré úrovni. Děti se při hospitovaných činnostech chovaly spontánně, byly komunikativní. Převažovaly rekreační aktivity, příprava na vyučování, účast v zájmových aktivitách jiných organizací. Většina dětí využila možnost každodenních samostatných vycházek. Jejich délka však omezuje realizaci naplánovaných činností např. dostatečné školní přípravy, režimových činností, což i vychovatelé vnímají negativně. Vzhledem k tomu se starší děti pouze částečně podílely na chodu domácnosti. Dopolední výchovně vzdělávací činnosti s nejmenšími dětmi, které jsou v DD krátkou dobu a nenavštěvují mateřskou školu, byly realizovány pod dohledem střídajících se vychovatelů v zázemí různých rodinných skupin. Taková praxe a odlišný postup pedagogů příliš neprospívá adaptaci nově přijatého dítěte na prostředí a jeho socializaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání žáků ZŠ a SŠ jsou zákonní zástupci a vychovatelé DD průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, studijních průkazů, školního informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Pedagogové se společně s pracovníky školního poradenského pracoviště zabývají analýzou příčin neúspěchu žáků a věnují pozornost jejich vzdělávacím pokrokům. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé účinné formy doučování a konzultace. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení s použitím slovního hodnocení není vždy zřejmá úroveň, které dosáhli zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, a naznačen jejich další rozvoj a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Preventivní strategie organizace jsou zaměřeny na předcházení výchovným i vzdělávacím obtížím. Účinnými a osvědčenými preventivními aktivitami ve škole jsou školní projekty a nabídka zájmových činností. V ZŠ, SŠ i DD jsou pořádány preventivní akce zaměřené na aktuální problémy, např. poruchy příjmu potravy, zdravou životosprávu, zátěžové aktivity. V rámci rodinných skupin vychovatelé s dětmi plánují sportovní a kulturní aktivity, účastní se akcí okolních měst, využívají pozvánky partnerských organizací. Řada akcí doplňuje vzdělávací nabídku v ZŠ i SŠ. Děti využívají aktivně pod vedením odborného pracovníka posilovnu DD. Navštěvují zájmové útvary pořádané kmenovými školami, zájmovými organizacemi a sportovními kluby. Jsou tak v dostatečné interakci se svými vrstevníky.

V adaptačním období po příchodu dítěte do DD se vychovatelé intenzivně zaměřují na poskytování péče potřebné pro zvládnutí jeho přechodu, úzce spolupracují při identifikaci

individuálních cílů dítěte, které následně klíčový pracovník zpracovává do PROD. Kvalitní zpracování PROD a jejich propojení s týdenními plány činností umožňuje efektivně naplňovat stanovené dílčí cíle rozvoje osobnosti každého dítěte.

Jednotný systém hodnocení v rodinných skupinách není vytvořen, je plně v kompetenci jednotlivých vychovatelů. Výchovné postupy volí s ohledem na věk a specifika dítěte. Vychovatelé se souhlasem ředitelky udělují pouze kladná opatření ve výchově, která získávají zejména nejstarší děti. Většinou využívají možnost prodloužené samostatné vycházky. Ke zvýšení motivace dětí by bylo vhodné nastavení hodnoticího systému a udělování kladných opatření ve výchově i mladším dětem. Systematickou spoluprací s externími odborníky, středisky výchovné péče a diagnostickým ústavem se podařilo snížit vysokou útekovost dětí z DD, která v uplynulém školním roce činila 58 úteků. S jednotlivci, kteří se nadále dopouští krátkodobých úteků, ředitelka ve spolupráci s dalšími partnery aktivně pracuje.

DD usiluje o spolupráci s biologickými rodinami. Přestože je práce s nimi často komplikovaná a problematická, daří se zvyšovat počet dětí, které pravidelně odjíždějí do svých biologických rodin.

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Ve vedení organizace došlo ke změně v listopadu 2024.
- Nepodařilo se dosud nastavit funkční kontrolní systém.
- Postupně je do praxe zaváděn elektronický informační systém vedení dokumentace DD.
- Pokračuje nastavený systém podpory dětí v zájmových aktivitách mimo zařízení.
- Organizace výuky teoretických předmětů ZŠ a SŠ byla upravena, neprobíhá v dvouhodinových blocích.
- Byla nastavena pravidla činnosti školního poradenského pracoviště, došlo ke zkvalitnění jeho činnosti.

Silné stránky

Základní škola, Střední škola – negymnaziální obory

- Vstřícný, podporující přístup učitelů a jejich individuální podpora žákům vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání podle jejich individuálních potřeb a schopností. (3.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Dětský domov

- Stávající kontrolní mechanismy v oblasti vedení povinné dokumentace nejsou dostatečně účinné. (2.1)

Dětský domov

- Roční plán DD není důsledně provázán se školním vzdělávacím programem. Obecné stanovení klíčových kompetencí uvedených ve školním vzdělávacím programu ztěžuje pedagogům plánování výchovných činností a jeho naplňování. (1.2)
- Noční dohled nad dětmi není zajištěn pedagogickými pracovníky pro případ potřeby výchovného působení na dítě během nenadálých situací. (2.3)

Základní škola

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení s použitím slovního hodnocení není vždy zřejmá úroveň, které dosáhli zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů daných školním vzdělávacím programem. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Nastavit a aktivně využívat kontrolní systém.
- Při zavádění změn aktivně zapojit pedagogy a využít jejich odborné znalosti a zkušenosti.
- Provést revizi a aktualizaci základní povinné dokumentace. Do školního vzdělávacího programu DD zpracovat konkrétní klíčové kompetence.
- Při plánování týdenních programů činnosti aktivně využívat školní vzdělávací program a roční plán DD.
- Sjednotit postupy a zásady pro závěrečné slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení, ze kterého bude zřejmá dosažená úroveň.
- Zvážit nastavení jednotného systému hodnocení a udělování opatření ve výchově.
- Péči o děti, které nenavštěvují mateřské školy, umožnit ve stabilním prostředí se stejným pracovníkem.
- Zajistit noční dohled nad dětmi pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 45/2001 (ze dne 11. 1. 2023)
2. Jmenování ředitelky školy a školského zařízení s účinností od 1. 11. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 3. 2025)
4. Souhlas se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2024/2025 ze dne 18. 3. 2025
5. Výjimka z počtu žáků dle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. (ze dne 26. 7. 2016)
6. Výkazy o základní škole (M 3), o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2024; o školní družině (Z 2-01), o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2024

7. Koncepce rozvoje Dětského domova, Základní školy a Střední školy, Žatec (bez datace)
8. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání s platností od 1. září 2019
9. Školní vzdělávací program základní školy speciální s platností od 1. září 2010
10. Školní vzdělávací program Praktické školy dvouleté s platností od 1. září 2010
11. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 69–54–E/01 Provozní služby určený pro střední odborné vzdělávání žáků platný ve školním roce 2024/2025
12. Školní řád základní školy, základní školy speciální, středních škol s platností od 1. 9. 2024
13. Vnitřní řád dětského domova, poslední aktualizace 1. 1. 2021
14. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
15. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2015 včetně organizační struktury
16. Roční plán školského zařízení na školní rok 2024-2025
17. Osobní spisy dětí umístěných v zařízení k datu inspekční činnosti (vzorek)
18. Elektronický systém vedení dokumentace dětského domova (vzorek)
19. Programy rozvoje osobnosti dětí umístěných v zařízení vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Materiály výchovného poradce a školního metodika prevence platné pro školní rok 2024/2025
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
22. Školní matrika, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
23. Třídní knihy základní školy a střední školy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2024/2025
25. Výroční zpráva o činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2023/2024
26. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-592/21-U (ze dne 11. 11. 2021)
27. Opatření k odstranění nedostatků vyplývajících z obsahu inspekční zprávy č. j.: ČŠIU-592/21-U (ze dne 22. 11. 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

17. 4. 2025