



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-969/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Kameničná, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Kameničná 11, 564 01 Žamberk</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.kamenicna@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70993602</b>
Identifikátor	<b>600103714</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Iveta Dostálková</b>
Zřizovatel	<b>obec Kameničná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kameničná 11, 564 01 Žamberk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 21. a 24. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jejich souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy.

## Charakteristika

Mateřská škola, Kameničná, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) zajišťuje v malé obci činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Je umístěna v centru obce, pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada nebo místní hřiště v jejím sousedství a rozmanité přírodní prostředí. V době inspekce bylo v MŠ vzděláváno 24 dětí různého věku, v posledním roce před vstupem do základní školy docházely celkem tři, z nich žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem, nadané nebo talentované evidovány nebyly. Do MŠ jsou přijímány i děti mladších tří let, k září 2016 jich bylo zapsáno sedm. Záměry školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „S úsměvem poznáváme svět kolem nás“ (dále ŠVP PV) jsou orientované k získávání základního povědomí o okolním světě, na environmentální vzdělávání a vytváření klíčových kompetencí. Provoz MŠ je v době od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 150 Kč za měsíc.

Žáci z Kameničné, navštěvující Základní školu a Mateřskou školu ve Slatině nad Zdobnicí, se po skončení vyučování vrací do školy v Kameničné, kde navštěvují ŠD. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce přihláшено osm žáků, čímž byla kapacita naplněna na 67 %. Provozní doba je stanovena denně od 12:30 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulého inspekčního hodnocení došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka je ve funkci druhým rokem, již absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přes krátkou řídicí praxi se velmi dobře zorientovala v manažerských povinnostech, pečlivě zpracovala povinnou dokumentaci a nastavila jasná pravidla chodu organizace. Koncepce rozvoje školy je reálná, vychází z jejích podmínek a jejím hlavním cílem je prostředí přátelského a tvořivého klimatu vytvořené společně se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Pracovnice koncepci školy sdílejí a spolupracují při realizaci cílů ŠVP PV. Řízení školy vychází ze stanovené strategie zohledňující místní podmínky, blízkost přírody i význam školy pro podporu rozvoje kulturně společenského života obce. Vzdělávací činnost je uskutečňována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, zaměřuje se na vlastní rozvoj ve specifických podmínkách školy. Plánování je systematické a promyšlené, podílejí se na něm obě pedagogické pracovnice školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen především na osobní komunikaci, pravidelně jsou pořádány provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů z jednání je patrné, že jsou projednávány vnitřní dokumenty a plány, opatření týkající se organizace provozu MŠ, vzdělávání dětí, méně však hodnocení dosahovaných výsledků předškolního a zájmového vzdělávání. Ředitelka rovněž provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost. Škola má ve školním řádu, vnitřních řádech a v ŠVP nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, pedagogické pracovnice i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a mají k nim přístup. V rámci těchto pravidel jsou vytvářeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí, žáků a zaměstnanců. Dílčí nedostatky v dokumentaci odstranila ředitelka v průběhu inspekce (doplnění vnitřního řádu ŠJ).

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Vzdělávání zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Obě splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní i zájmové vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy, prosociální vztahy mezi

zaměstnanci, dětmi, žáky i rodiči. Potřebnou pozornost věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a metodickému vedení méně zkušené učitelky. Vzniklé problémy řeší otevřeně a pracují jako tým. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Ředitelka zpracovala plán DVPP, který vychází z aktuálních potřeb školy i odborných požadavků a trendů předškolního vzdělávání. Obě vyučující navštívily vzdělávací akce zaměřené např. na hudební činnosti, inovaci ŠVP a speciálně pedagogickou problematiku.

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je otevřeným pedagogickým dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Hodnoticí systém, který je v něm nastaven, v praxi však není dostatečně realizován. Probíhá pouze dílčí hodnocení jednotlivých vzdělávacích tematických celků a pokroků dětí. Chybí hodnocení dalších deklarovaných oblastí (např. integrovaných bloků ŠVP PV, sebehodnocení zaměstnanců). Školní matrika obsahuje všechny požadované informace. Přijímací řízení probíhá v souladu se stanovenými kritérii a se zásadami rovného přístupu k dětem.

Škola má specifické prostorové podmínky, pro pobyt dětí slouží tři samostatné místnosti. Tato prostorová dispozice je náročná pro neustálý přehled o dětech a zajištění jejich bezpečnosti. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že učitelky měly vše pod kontrolou a bezpečnost dětí měly stále zajištěnou, děti respektovaly nastavená pravidla pohybu po všech prostorách MŠ při celodenních aktivitách a byly zodpovědné. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci materiálních podmínek a vytvoření podporujícího prostředí pro vzdělávání dětí. MŠ je podnětně vybavená herním a didaktickým materiálem systematicky utříděným do otevřených polic a boxů, umístěných v dosahu dětí a motivujících jejich hry a činnosti. Škola má k dispozici dostatek hraček, pomůcek i potřebné zázemí pro hudební a pohybové činnosti. Celé prostředí školy je příjemně přizpůsobené pobytu dětí, esteticky barevně vyzdobené zejména pracemi dětí a učitelek, upravené a je udržováno v čistotě a vzorném pořádku. Optimální podmínky má MŠ pro pobyt dětí venku. Ty poskytuje podnětné přírodní prostředí a spolu se školní zahradou je školou využíváno. Od minulé inspekční činnosti škola prováděla běžné opravy a údržbu, jedna třída byla vybavena novým kobercem. Průběžně je doplňováno vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, knihami a spotřebním materiálem.

Ředitelka ve vnitřních dokumentech nastavuje s ohledem na podmínky školy funkční systém k zajištění organizace provozu a bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) ve vztahu k dětem a žákům (např. školní řád, vnitřní řády, ŠVP, směrnice k zajištění BOZ). Průběžné seznamování dětí a žáků s pravidly BOZ je dokladováno zápisy v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce. Úrazovost byla v hodnoceném období minimální (podle záznamů se jednalo jen o drobná poranění). Oblast prevence rizikového chování začleňuje škola průběžně do vzdělávání prostřednictvím vzdělávacího projektu „S důvěrou spolu“, který je součástí ŠVP PV, jeho realizace je dokladována zápisy v třídní knize.

Nejvýznamnější spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem, který škole vychází vstříc a podporuje ji. Příležitostná je spolupráce s některými místními organizacemi (hasiči, včelaři, Sokol, svaz žen) nebo institucemi (obecní knihovna) a okolními mateřskými školami (Helvíkovice, Dlouhoňovice). Probíhá předávání informací a návštěvy základních škol v Žamberku a ve Slatině nad Zdobnicí, kde děti pokračují ve vzdělávání. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni tradičně při přijímání dětí nebo na třídních schůzkách, průběžně pak prostřednictvím sdělení na nástěnkách, internetových stránkách a především při běžném denním kontaktu a akcích školy (např. besídka, tvoření rodičů s dětmi, oslava Dne dětí).

ŠD nemá vlastní učebnu a k činnosti využívá prostory MŠ. ŠVP ŠD je zpracován v souladu se školským zákonem. V rámci jeho naplňování ŠD zabezpečuje zejména pravidelnou zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků. Každý den od 14:30 jsou vzdělávány společně děti MŠ a žáci ŠD. Žáci ve ŠD mohou využívat ke svým činnostem rovněž obecní hřiště a školní zahradu. Mají k dispozici dostatečné množství her, hraček a materiálu k rukodělným činnostem.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní a zájmové vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Další příjmovou položku tvořily finanční dary, které byly použity na nákup hraček. ŠJ zajišťuje školní stravování dětem MŠ a na základě ujednání zajišťuje školní stravování žákům Základní školy a Mateřské školy Slatina nad Zdobnicí. Dozor nad stravníky byl v době podávání jídel zajištěn. Dále ŠJ poskytuje svačiny žákům ŠD.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace předškolního vzdělávání zohledňovala požadavky právních předpisů, odpovídala vzdělávacím cílům daným ŠVP PV a přihlížela k potřebám všech dětí. Pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo převážně funkčně využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Dostatečný časový prostor byl věnován hře a spontánním činnostem podle výběru dětí. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry. Vzdělávací nabídka pro děti vycházela z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vlastní vzdělávání bylo dostatečně promyšleno, bylo připravováno v souladu s cíli vědomostními, dovednostními, částečně i postojeovými. V průběhu spontánních činností si děti vybíraly z pestré nabídky konstruktivních, didaktických a námětových her, ve kterých vytvářely malé herní skupinky a tvořivě hru rozvíjely. Využívaly i nabídku pracovních nebo výtvarných aktivit, které rozvíjely jemnou motoriku a tvořivost dětí. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Pozitivem byla nejen dostatečně dlouhá doba spontánních činností, ale i možnost volného pohybu dětí po budově školy, kdy byla vhodně podporována jejich samostatnost. Děti dostaly také příležitost k obohacení slovní zásoby, podpoře sluchové analýzy a hudebních dovedností. Přítomné děti projevíly svou plnou adaptaci na prostředí školy a aktivitu při činnostech. Pedagogické pracovnice dětem naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.

Řízené aktivity byly účinně propojeny s integrovaným blokem ŠVP PV, obsahovaly intelektuální i praktické činnosti. Při jejich realizaci byly vhodně využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů. Pedagogické pracovnice záměrně vytvářely situace, ve kterých se děti mohly aktivně projevit, vyjádřit se a společně hledat řešení. Do průběhu vzdělávání byly zařazeny činnosti prohlubující znalosti o přírodě. Děti měly možnost získávat informace z více zdrojů (obrazový materiál, encyklopedie, didaktické pomůcky, přírodniny). Při individuální práci byly děti vedeny k řešení problémových otázek, ke vzájemnému naslouchání i k souvislému vyjadřování. Kladení vhodných otevřených otázek podporovalo verbální projev dětí i uvědomování si souvislostí. K samostatnému vyjadřování měly děti příležitost i v komunitním kruhu, který učitelka vhodně využila také k opakování cvičení mimických svalů v rámci logopedické prevence. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující

k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. Dostatečnou pozornost věnovaly učitelky spontánním i řízeným pohybovým aktivitám včetně zdravotně preventivních cvičení. Pohybové hry byly vhodně začleněny do pobytu venku. Vytvořeny byly i příležitosti pro hodnocení činností a sebereflexi, vzájemné hodnocení bylo využito spíše okrajově. Pedagogický styl učitelek byl podporující, respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim dostatek času na dokončení úkolu nebo her, v případě potřeby i náležitou podporu a pomoc.

Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená, podávána byla v jídelně školy. Učitelky méně dbaly na využívání zavedeného pitného režimu dětmi. Velkou pozornost však věnovaly sebeobsluze při stolování, dodržování primárních společensko-kulturních dovedností, správnému držení lžice, příboru a upevňování základních hygienických návyků.

Na začátku odpolední části vzdělávání ve ŠD zařazovala vychovatelka rekreační a zájmovou činnost s cílem poskytnout účastníkům prostor k relaxaci. Ti si volili různé tvořivé, vědomostní hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelka jejich zvolené činnosti respektovala, v případě potřeby je přiměřeně a citlivě koordinovala. Poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Přirozeným způsobem a v souladu se ŠVP ŠD byly u žáků formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla na dobré úrovni, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. Dobře vybudované režimové návyky účastníků a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jsou u nich vytvářeny požadované předpoklady pro rozvoj funkčních gramotností (matematické čtenářské, přírodovědné, sociální) a jejich další vzdělávání. Děti jsou samostatné, v prostředí školy se bezproblémově orientují, zvládají požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Přirozeně komunikují mezi sebou i se všemi zaměstnanci. I u nejmenších dětí je patrné, že mají základní společenské a hygienické návyky, zvládají se přizpůsobit určitému režimu. Pohybově jsou zdatné a velmi dobře zvládají veškeré sebeobslužné činnosti. Umí se o sebe postarat, zvládají úklid hraček a pomůcek, pracovní činnosti i různé výtvarné techniky. Některé z nich se umí podepsat.

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží promyšlenost plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod herního, činnostního a prožitkového učení skupinové a individuální práce s dětmi. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je poskytována zvýšená podpora skupinovou nebo individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří příznivé podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň rozvoje prezentují děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Slabším místem je nerespektování pravidel všemi dětmi. Je zřejmé, že na počátku školního roku není ještě vytvořen účinný systém práce s pravidly, který by vedl k jejich přirozenému dodržování. V důsledku toho se některé děti projevují nesoustředěně, místy se chovají živelně. Nepodařilo se zatím docílit, aby všechny děti aktivně zvládaly požadavky

zejména v přizpůsobení se společnému programu, schopnosti záměrně spolupracovat a přijímat autoritu dospělého.

V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči, a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí, sleduje vývoj dětské řeči a poskytuje kontakty na odborná logopedická pracoviště. Realizace skupinových forem primární logopedické prevence probíhá nepravidelně a je zatím méně systematická. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů, zakládány jsou také výsledky dětských prací. Záznamy zachycují dílčí úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech, jejich funkčnost však snižuje chybějící bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti.

Vzdělávací obsah je doplněn dalšími sportovními (plavecký a lyžařský výcvik) i kulturními aktivitami (divadelní představení, koncerty), besedami a exkurzemi, výlety a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy (karneval, mikulášská nadílka, rozloučení s předškoláky) i obce (rozsvícení vánočního stromu). Dětem je umožněno za úplaty navštěvovat v MŠ kroužek anglického jazyka. Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí jsou rodičům průběžně zpřístupňovány prostřednictvím nástěnek a výstavek v šatně dětí, prezentace činnosti školy (např. výstava) a vystoupení dětí na veřejnosti (např. vítání občánků). Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců MŠ i spolupráce s obcí vedou k účelnému uskutečňování vytyčených priorit. Partnerské vztahy školy a rodiny, založené na vzájemné důvěře, jsou přínosné pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

ŠVP ŠD je naplňován, méně probíhá vyhodnocování výsledků zájmového vzdělávání (např. na pedagogických radách). Účastníci ve ŠD mají dobře osvojené zavedené režimové návyky, dobře zvládají plánování svého volného času. Zapojují se do kolektivních činností, dodržují stanovená pravidla, umí se domluvit a spolupracují. Svoji činnost a její výsledky prezentuje ŠD v rámci školy při různých příležitostech a akcích (např. spaní ve škole).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Průběžné zlepšování materiálního vybavení školy,
- odstranění nedostatků ve vedení dokumentace ŠD a s tím související zlepšení úrovně poskytovaného zájmového vzdělávání,
- škola obměnila formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch jeho plynulosti a s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, což výrazně pozitivně ovlivnilo jeho úroveň.

### **Silné stránky**

- Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícné prostředí podporující komplexní rozvoj osobnosti dětí a žáků,
- úzká spolupráce školy se zřizovatelem,
- odborná kvalifikace pedagogických pracovníků,
- účinná pravidla a mechanismy organizování činnosti školy – nastavené kompetence, systém dalšího vzdělávání a pedagogické vedení.

## **Slabé stránky**

- Absence závěrů pedagogické diagnostiky omezuje přípravu individualizované vzdělávací nabídky pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení,
- hodnotící procesy poskytovaného zájmového vzdělávání probíhají v minimální míře.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Specifikovat vzdělávací potřeby dětí v diagnostických záznamech a stanovit postupy pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti,
- zefektivnit evaluační systém v souladu s jeho nastavením v ŠVP PV,
- dopracovat systém hodnocení výsledků vzdělávání v ŠD,
- posilovat cíleně prosociální chování dětí ve vztahu k ostatním lidem ve škole a v dětské skupině.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 5. 9. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 57434/2015 s účinností od 8. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní matrika – školní rok 2015/2016, 2016/2017
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní roky 2015/2016, 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Kameničná, okres Ústí nad Orlicí ze dne 27. 5. 2015
9. Třídní knihy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem poznáváme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2016
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
12. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
13. Hospitační záznamy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 16. 10. 2016
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2015
16. Směrnice k prevenci rizikového chování u dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2015
17. Protokol o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 3. 2016
18. Plán DVPP – školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků poskytujících předškolní vzdělávání ve školním roce 2016/2017
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016, 2016/2017

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 11. 11. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Iveta Dostálková, ředitelka školy

Iveta Dostálková v. r.

V Kameničné 25. 11. 2016