



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-580/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Five Star Montessori, s.r.o.
Sídlo	Sochorova 3178/23, Žabovřesky, 616 00 Brno
E-mail právnické osoby	alena.vinterova@fs-montessori.cz
IČ	02050439
Identifikátor	691008698
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PaedDr. Dagmar Bulová
Zřizovatel	Základní škola Five Star Montessori, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Lány 161/34, Bohunice, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	9. – 11. květen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola Five Star Montessori, s.r.o. (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 18 žáků (účastníků, strávníků).

Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 26. listopadu 2015. Škola je soukromá, její právní formou je společnost s ručením omezeným. Škola má jednoho vlastníka (jednatelku společnosti), který je současně jejím statutárním orgánem. Vzdělávání žáků (činnost školy) bylo zahájeno dne 1. září 2016. Školu navštěvují žáci z různých městských částí a přilehlých obcí v okolí města Brna. Za vzdělávání platí školné. Samostatně je hrazeno stravování ve školní jídelně-výdejně a účast v nabízených zájmových kroužcích.

K datu inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo souběžně 15 žáků 1. a 2. ročníku ZŠ. Všichni byli současně účastníky školní družiny. K zápisu do 1. ročníku pro následující školní rok 2017/2018 se dostavilo v řádném termínu 20 uchazečů. V současné době má škola podanou žádost o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků na 30.

Cílem školy je poskytovat žákům základní vzdělávání dle principů Montessori pedagogiky. Na vizi školy navazuje „Školní vzdělávací program ZŠ Five Star Montessori pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV“ (dále ŠVP ZV) a „Školní vzdělávací program školní družiny“ (ŠVP ŠD).

Stravu zajišťuje společnost Školní jídelna DJ, s.r.o. Stravování je poskytováno žákům v budově školy ve školní jídelně – výdejně.

Vzdělávání žáků je realizováno v budově, která je v majetku statutárního města Brna. Část budovy, kterou škola využívá v nájmu, byla zkolaudována v srpnu 2016. Stavební úpravy zbylé části budovy aktuálně probíhají.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. března 2016. Soustředí se především na oblast vzdělávání, současně plní funkci třídní učitelky a metodičky sociálně patologických jevů. Řízení školy v převážné části zabezpečuje jednatelka společnosti, která současně vykonává funkci zástupkyně ředitelky školy. Pedagogická rada se schází ve stanovených termínech, aktuální záležitosti řeší pedagogický sbor operativně při každodenním kontaktu a na pravidelných provozních poradách. Povinnou dokumentaci, která je vedena přehledně, ředitelka školy spolu s jednatelkou postupně zpracovávají v požadovaném rozsahu. ŠVP ZV vychází z podmínek školy, nedostatky byly zjištěny v jeho obsahovém zpracování (nebyly zpracovány aktuální změny z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného k 1. září 2016). Chybějící povinné údaje v dokumentaci školní družiny (vnitřní řád, ŠVP ŠD) a ŠVP ZV vedení školy operativně doplnilo v průběhu inspekční činnosti. Jednoduchá organizační struktura je dočasná, změny jsou plánovány s přibývajícím počtem žáků a tříd. Školská rada je zřízena, má 3 členy.

Vzdělávání zajišťuje 5 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek ŠD. Všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci, kterou si prohlubují aktivním vzděláváním nejen v oblasti Montessori pedagogiky. V personální oblasti je patrná týmová spolupráce vyučujících a vychovatelek ŠD, přínosem pro zvyšování kvality výuky jsou vzájemné motivační hospitace a získávání zkušeností v základních školách s odlišným zaměřením. Získané poznatky se pozitivně promítly do úrovně průběhu vzdělávání. Personální podmínky školy vytvářejí kvalitní předpoklady pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Vzdělávání žáků probíhá v učebně, která svým vybavením umožňuje plnit cíle ŠVP ZV. Uspořádání výškově nastavitelných školních lavic nabízí prostory pro individuální práci,

práci ve skupinách a pro volný pohyb žáků. Způsob uložení různorodých učebních pomůcek včetně základní řady Montessori pomůcek a moderních technologií (iPady) umožňuje žákům samostatný přístup k nim a jejich soustavné využívání. Třída je promyšleně rozdělena na sekce podle druhu činností a zájmů, pro relaxační chvíle a práci v kruhu mají žáci k dispozici mimo jiné koberec. Pro zájmové vzdělávání jsou vyčleněny dvě učebny, jedna je uzpůsobena pro relaxační činnosti žáků, druhá pro pracovní a tvořivé. Komunitní místnost určená pro setkávání se zákonnými zástupci žáků současně plní funkci školní knihovny. Všechny prostory školy jsou podnětné, převážnou část výzdoby tvoří zdařilé výtvarné práce žáků. K výuce tělesné výchovy škola využívá pronajaté prostory (tělocvičnu) na adrese Brno – Bohunice, Hraničky 5. Stravování žáků probíhá v prostorných a estetických podmínkách, žákům je zajištěn pitný režim v době vydávání obědů a v průběhu zájmového vzdělávání. V případě příznivého počasí se žáci vzdělávají či relaxují v parku v okolí budovy. Materiální podmínky školy umožňují realizaci nastavených vzdělávacích cílů.

Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu, poučení žáků o bezpečném chování je definováno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou, ke dni inspekční činnosti byl zaznamenán jeden úraz. Dohled nad žáky byl v průběhu inspekční činnosti řádně zajištěn ve všech prostorách školy.

Škola klade velký důraz na efektivní a fungující partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků. Jejich názory jsou pro školu důležitým faktorem zpětné vazby. Vedle téměř každodenního setkávání s nimi (při předávání žáků ke vzdělávání) jsou jim informace poskytovány prostřednictvím školních webových stránek, na sociálních sítích, pomocí školní dokumentace, nástěnky v prostorách školy a elektronického informačního systému. Zákonní zástupci žáků se aktivně zapojují do chodu školy a účastní se školou pořádaných akcí (např. halloweenské odpoledne, předvánoční a velikonoční dílničky, letní spaní). Mohou se účastnit přímé výuky nebo mají možnost případné akce sami organizovat, čehož aktivně využívají. Ke zvyšování povědomí o kvalitě práce školy přispívají pořádané Dny otevřených dveří. Škola se spolupodílí na zajištění kvalitního vzdělávání studentů (budoucích pedagogů) Masarykovy univerzity, kteří se účastní „náslechu“ ve výuce. Neméně přínosná je spolupráce s mnoha dalšími partnery např. základními školami, se seniory atd. Škola organizuje bohaté činnosti, v průběhu školního roku uspořádala pro žáky množství zájmových, vzdělávacích a kulturních akcí (např. návštěva Planetária Brno, Knihovny Jiřího Mahena v Bohunicích, Mahenova divadla, výstava v Technickém muzeu Brno, realizace tematicky zaměřených exkurzí – např. v tesařství, v Domě rytířských cností v Brně a jiné). Aktivita a partnerská spolupráce podporují rozvoj důležitých hodnot osobnosti žáka, usnadňují škole realizovat koncepční záměry a určovat další vzdělávací priority.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve věkově smíšené třídě probíhala formou učebních bloků a projektů. Počet žáků poskytoval ve třídě prostor pro rozvoj individuálních schopností každého z nich. Žáci se volně pohybovali po učebně, samostatně pracovali s různými materiály a originálními učebními pomůckami bez závislosti na vyučujících. Budova školy byla otevřena od 7:30 hodin, její prostory žáci aktivně užívali k relaxaci, k účasti v zájmovém kroužku (anglický jazyk) a k všestranným aktivitám. Výuka byla zahájena v 8:30 hodin, na její ukončení (po obědě) plynule navazovala zájmová činnost ŠD. Ve škole nezvonilo, vzdělávání žáků bylo realizováno (až na výjimku) ve dvou blocích rozdělených přestávkou (30 minut). Základní vzdělávání probíhalo v souladu s cíli Montessori pedagogiky a současně ve shodě s obsahem ŠVP ZV. Příprava vyučujících na výuku byla pečlivá a promyšlená. Zásadní vliv

na kvalitu průběhu vzdělávání měl laskavý a citlivý přístup třídní učitelky, která ve výuce zúročila dlouholeté zkušenosti s Montessori pedagogikou. Žáci se do všech činností zapojovali se zájmem, projevovali přirozenou zvědavost. Při společné práci se bezkonfliktně vzájemně domlouvali, respektovali se, vnímali názory spolužáka. Použité metody a formy práce byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů vhodně zvoleny. Střídaly se aktivity v prostoru třídy, při nichž si žáci procvičovali již získané vědomosti a dovednosti, případně objevovali nové souvislosti. Smysluplně byla využívána kobercová zóna, často docházelo ke změně pracovních poloh a míst, které si žáci volili dle svých individuálních potřeb. Třídní učitelka měla velmi dobrý přehled o osobních možnostech a schopnostech každého žáka, které náležitým způsobem zohledňovala. Diferenciace zadávaných úkolů se objevila ve výuce vzhledem k jednotlivým ročníkům, které byly spojeny v jedné třídě, a také při tzv. volbě úkolů „navíc“ (dle individuálního pracovního tempa a učebních předpokladů žáka). Všechny realizované činnosti byly v souladu s principy Montessori pedagogiky. Žáci nepřijímali „hotové“ informace, ale byli vedeni k jejich vyhledávání, třídění a používání při plnění zadaných úkolů. Při prezentaci úkolů před třídním kolektivem hovořili celou větou, srozumitelně, sebevědomě, nebáli se udělat chybu. Vhodně a přirozeně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Třídní učitelka i učitelka pro výuku anglického jazyka vedly žáky k samostatnosti a účelnému sebehodnocení. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání různých učebních pomůcek a materiálů činnostního učení včetně pomůcek určených pro uplatnění Montessori pedagogiky.

Charakteristickým znakem zájmového vzdělávání bylo střídání činností (výtvarné, hudební), klidná práce žáků na koberci a uplatnění hravých aktivit. Rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců byl zajištěn na kvalitní úrovni. Při organizaci práce vycházely vychovatelky z potřeb a přání jednotlivých žáků, kteří měli možnost výběru různých druhů činností. Poté byli všichni zapojeni do aktivit prohlubujících jejich vztah k přírodě. Zvolené činnosti plynule navazovaly na obsah základního vzdělávání. Následně byl zařazen pobyt žáků venku v příjemném prostředí okolí školy. Vychovatelky ve spolupráci s třídní učitelkou dokázaly svým klidným přístupem vytvořit klidné a přátelské klima, žáci plně respektovali nastavená pravidla chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O přijímání žáků ke vzdělávání a vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost různými způsoby. Součástí přijetí žáka do ZŠ je uzavření smlouvy o vzdělávání mezi školou a zákonnými zástupci nezletilých žáků a souznění s principy školy. Ke vzdělávání byli v převážné většině přijati žáci, kteří ukončili předškolní vzdělávání v mateřských školách se zaměřením na vzdělávání dětí podle principů Montessori pedagogiky. Prostředí školy při nástupu do 1. třídy není žákům cizí, škola nabízí zájemcům o vzdělávání (dětem a jejich zákonným zástupcům) činnost v tzv. „Klubu předškolních dětí“, ve kterém se před zahájením povinné školní docházky seznamují s prostředím Montessori školy, pomůckami, principy a přístupem všech pedagogických pracovníků.

Pro primární prevenci sociálně patologických jevů byl vypracován Minimální preventivní program, který je průběžně přirozeně naplňován v rámci základního i zájmového vzdělávání. Podstatou primární prevence rizikového chování žáků, kterou škola začíná postupně vytvářet, je formování prosociálního chování žáků, zapojování žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole, vytváření atmosféry bezpečí, respektu a vedení žáků k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem. Ojedinělý vztahový konflikt mezi žáky škola účinně a operativně řešila s třídním kolektivem i zákonnými zástupci zainteresovaných jednotlivců. Pedagogický sbor měl o všech žácích velmi dobrý přehled. Žáky se specifickými vzdělávacími potřebami škola k datu inspekční činnosti neevidovala.

Škola věnuje cílenou pozornost rozvoji sociální gramotnosti. Nastavené cíle (otevřenost k žákům a jejich zákonným zástupcům, vedení žáků ke slušnosti, solidaritě, přátelským vztahům) se jí daří úspěšně naplňovat. Pravidla komunitního kruhu (právo naslouchání, právo nemluvit, pravidlo úcty atd.) byla respektována. Žáci mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovali, z jejich chování bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně a bezpečně. Podpora rozvoje sociální gramotnosti byla patrná ve výuce, v průběhu přestávek a při zájmovém vzdělávání.

K průběžnému i celkovému hodnocení výsledků vzdělávání žáků používá škola slovní hodnocení, jeho pravidla jsou nastavena ve školním řádu. Vzhledem ke krátkodobému působení školy nebylo možné zhodnotit celkové výsledky vzdělávání, tj. dosažení očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Pro ověření naplnění průběžných ročníkových výstupů ŠVP ZV škola využívá především kontrolu správnosti vypracovaných úkolů v pracovních sešitech a pracovních listech a další výstupy z praktických individuálních a skupinových činností. Každý žák si pečlivě vede své pracovní portfolio, které dokládá míru dosažených výstupů ze ŠVP ZV. Podrobné informace o výsledcích žáků si vede třídní učitelka, která jednou měsíčně (vedle téměř každodenní osobní komunikace ve škole) informuje zákonné zástupce o výsledcích jejich dětí pomocí elektronického informačního systému.

V průběhu inspekční činnosti vykazovali žáci požadované znalosti na základě svých individuálních možností. Uměli využívat vhodné jazykové prostředky, aktivně naplňovali vzdělávací cíle. Učitelky u nich rozvíjely nejen kompetence k učení a řešení problémů, ale také kompetence sociální, komunikativní a občanské. Svým laskavým a klidným přístupem jim byla příkladným vzorem především jejich třídní učitelka.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola zahájila svoji činnost od 1. září 2016

Silné stránky

- cílené zaměření školy na rozvoj sociální gramotnosti, demokratické prostředí školy s pozitivním dopadem na přátelské vztahy mezi žáky a jejich slušné chování
- vytváření prostoru pro komunikaci a spolupráci školy a zákonných zástupců žáků, sebeprezentace školy
- aktivní zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání a předávání pedagogických zkušeností s příznivým dopadem na kvalitu průběhu vzdělávání žáků
- postupné doplňování vzdělávacího prostředí o účelně zvolené učební pomůcky a jejich smysluplné využívání ve výuce
- kvalitní průběh vzdělávání založený na efektivních výukových metodách a formách dle zásad a principů Montessori pedagogiky
- přirozené seznamování dětí předškolního věku s prostředím školy v rámci „Klubu předškolních dětí“ usnadňující jejich přechod do základního vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pokračovat v potřebných stavebních úpravách budovy školy a vytváření dalších prostor pro vzdělávání žáků

- pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a vzájemném předávání získaných vyučovacích zkušeností
- průběžně upravovat dokumentaci školy (vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD, ŠVP ZV) v souladu s aktuálními školskými předpisy

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným ze dne 24. srpna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk dne 5. května 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. března 2016
4. Koncepční plán rozvoje 2016 – 2019 s účinností od 1. září 2016
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016, Z 2-01 Výkaz o školní družině a Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
6. Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program ZŠ Five Star Montessori s.r.o. pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2016
9. Třídní kniha I. M třídy vedená ve školním roce 2016/2017
10. Třídní kniha ŠD vedená ve školním roce 2016/2017
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
12. Elektronický informační systém
13. Hodnocení žáka v pololetí školního roku 2016/2017 – náhodně vybraný vzorek
14. Dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání
15. Organizace vzdělávání pro školní rok 2016/2017
16. Provozní řád základní školy s účinností od 1. září 2016
17. Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. září 2016
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti s účinností od 1. září 2016
19. Organizační řád základní školy s účinností od 1. září 2016
20. Záznam z hospitace ze dne 17. ledna 2017
21. Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2016
22. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ a ŠD
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. září 2016
24. Dokumentace školské rady ve školním roce 2016/2017
25. Rozvrh hodin a režim dne platný ve školním roce 2016/2017
26. Pedagogický dohled nad žáky ve školním roce 2016/2017
27. Školní matrika vedená v elektronické podobě – náhodný vzorek

28. Žákovská portfolia vedená ve školním roce 2016/2017
29. Smlouva o nájmu nebytových prostor (Orel jednota Brno-Bohunice) ze dne 1. září 2016
30. Provozní řád „orlovny“ bez data
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole s účinností od 1. listopadu 2016
32. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2016
33. www.fs-montessori.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Bc. Lenka Smejkalová, odbornice na Montessori pedagogiku

Bc. Lenka Smejkalová v. r.

V Hodoníně dne 26. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Dagmar Bulová, ředitelka školy

PaedDr. Dagmar Bulová v. r.

V Brně dne 5. června 2017