



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-429/18-Z

Název	Plavecká škola Uherské Hradiště
Sídlo	Sportovní 1214, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail	reditel@plaveckaskolauh.cz
IČ	48489573
Identifikátor	600034585
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Botek
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Sportovní 1214, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	17. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským účelovým zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Plavecká škola Uherské Hradiště (dále „plavecká škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost školského

účelového zařízení – plavecké školy. Hlavním účelem zřízení organizace bylo poskytování výuky plavání žákům základních škol v rámci povinné tělesné výchovy. Její služby každoročně využívalo 94 základních škol. V rámci doplňkové činnosti nabízela plavecká škola zájemcům z mateřských škol, základních škol a dospělých z řad veřejnosti kurzy předplavecké a zdokonalovací výuky. Plaveckou výuku škola poskytuje na pracovištích Sportovní 1214, 686 01 Uherské Hradiště; Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště; Školní 606, 687 62 Dolní Němčí; Slovácké nám. 2377, 688 01 Uherský Brod; Solné 1090, 763 26 Luhačovice; Tovární 1081, 769 01 Holešov.

Od roku 2014 je plavecká škola členem České unie školního plavání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje plavecké školy byla součástí společné vize dalšího rozvoje všech subjektů poskytujících tomuto účelovému zařízení prostory pro plaveckou výuku; v hodnoceném období se úspěšně dařilo plánované záměry realizovat. Plány byly formulovány ve vztahu k moderním trendům vzdělávání i vzhledem k aktuálním podmínkám školského zařízení. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám dětí a žáků absolvujícím výuku plavání. Ředitel dokázal dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj plavecké školy. Se strategií školského zařízení, která byla snadno dostupná zájemcům na webových stránkách školy, se identifikovali pedagogové i zřizovatel. Vyučující začali při výuce plavání užívat výchovně vzdělávacích metod, které žákům posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy k výuce plavání. Při výuce plavecká škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

V účelovém zařízení vyučovalo 21 pedagogických pracovníků včetně ředitele plavecké školy. Bezproblémovému začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky plavání pomáhaly dovednosti vyučujících získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikováni.

Ředitel plavecké školy splňoval všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavku na absolvování studia pro ředitele škol. Část svých řídicích pravomocí účelně a funkčně přenesl na svého zástupce, který odpovědným přístupem aktivně zajišťoval nejen řízení pedagogických procesů, ale i jejich vyhodnocování a následné přijímání potřebných opatření.

Zpracované interní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků plavecké výuky upravovaly provádění pravidelných školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se při aktivitách v bazénu. Praktické nácviky při simulaci reálných nehod značně zvýšily účinnost prevence úrazů. Bezpečnostní pravidla spolu s povinnostmi doprovázejících učitelů byla součástí smluv o provedení plavecké výuky mezi plaveckou školou a základními školami. Případné úrazy žáků byly zaznamenávány v knize úrazů kmenové školy.

Prostory pro plaveckou výuku byly udržované, čisté a esteticky podnětné.

Finanční prostředky na hlavní činnost získávala plavecká škola od jednotlivých subjektů (základních škol) na základě smluvního vztahu o provedení plavecké výuky, které byly uzavírány podle objednávek pro konkrétní školní rok. Z počtu nahlášených žáků a fakultativních výdajů v daném období byla stanovována finanční kalkulace nabízených služeb. Plavecká škola hospodařila převážně s finančními prostředky získanými vlastní činností a drobného příspěvku zřizovatele. Zařízení provozovalo rozsáhlou doplňkovou činnost (pořádání předplaveckých a plaveckých kurzů pro veřejnost a lektorskou činnost),

kteřá byla zisková; tyto finanční prostředky byly použity k rozvoji činnosti hlavní. Podle potřeby a rozpočtových možností byly obměňovány pomůcky pro plaveckou výuku na všech pracovištích. Současné množství a pestrost podpůrných plaveckých pomůcek umožňovalo kvalitní naplňování výstupů školních vzdělávacích programů zúčastněných škol v oblasti plavecké výuky.

V rámci partnerství spolupracoval ředitel plavecké školy s řediteli zúčastněných základních škol především při zpracovávání výstupů jejich školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v oblasti tělesné výchovy a v konzultacích týkajících se legislativního rámce výuky plavání. Ředitel plavecké školy je předsedou České unie školního plavání a v součinnosti s řediteli jiných plaveckých škol organizovaných v této unii se průběžně podílel na sjednocování a zkvalitňování společných postupů, metod a forem vedoucích k zefektivnění výuky plavání žáků. Nové poznatky a informace byly ředitelem pracovníkům školy bezprostředně předávány. Následně byly aktivně do praxe uváděny, což vedlo k zefektivnění a zpestření průběhu žákovské plavecké výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Povinná výuka plavání byla organizována pro žáky 2. a 3. tříd. Plavecká škola poskytovala v případě zájmu výuku plavání v rámci hodin tělesné výchovy také všem ostatním ročníkům základních škol. Obsahem výuky plavání bylo nejenom učivo obsažené v rámcových vzdělávacích programech ZŠ, ale také prvky branného plavání, prvky dopomoci unavenému plavci a záchrany tonoucího. Velký rozmach zaznamenala předplavecká výuka žáků 1. tříd základních škol jako logické pokračování předplavecké výuky dětí mateřských škol.

Plavecká výuka byla sledována v několika místech poskytovaného vzdělávání. Žáci byli rozděleni do družstev podle úrovně plaveckých dovedností zjištěných v úvodní hodině. Stanovený počet žáků v jednotlivých družstvech nebyl překročen. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli žákům klidné a přívětivé prostředí k výuce, vhodně je pozitivně motivovali, obavy z pobytu žáků v novém prostředí nebyly pozorovány. Dostatečně a vhodně byly využívány podpůrné plavecké pomůcky. Žáci byli rozmanitými formami a metodami vedeni k postupné adaptaci ve vodním prostředí, dodržování hygieny plavání a zvládání plaveckých dovedností v souladu s jejich individuálními předpoklady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Povinné výuky v plavecké škole se ročně účastnilo přes 4 500 žáků 1. stupně základních škol. Pedagogičtí pracovníci plavecké školy důsledně zaznamenávali úroveň plaveckých dovedností stanovených ve školních vzdělávacích programech na začátku kurzu a po jeho absolvování u každého žáka. Na základě těchto údajů lze konstatovat, že stanovené dovednosti zcela splnila většina účastníků. Všichni žáci po ukončení kurzů obdrželi tzv. „mokrý vysvědčení“ se záznamem svých výkonů. Tyto údaje slouží i učitelům školy jako možný podklad pro celkové hodnocení žáka v tělesné výchově za dané pololetí. Souhrnná úroveň splnění stanovených plaveckých dovedností zúčastněných škol byla po uzavření kurzů vyhodnocována a každoročně se mírně zlepšuje.

Činnost pedagogických pracovníků plavecké školy vedla k postupnému a kvalitnímu naplňování výstupů konkrétních školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v rámci povinné tělesné výchovy, na jejichž tvorbě se podíleli.

Svou činnost a výsledky plavecká škola vhodně prezentovala na svých informačně bohatých webových stránkách, v místním a regionálním tisku, ve vlastních propagačních materiálech a na panelech umístěných v místech poskytovaného vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- 100% odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků plavecké školy s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků v plaveckých dovednostech.
- Vysoká úroveň poskytované výuky plavání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence bezbariérového přístupu do bazénu v několika místech poskytovaného vzdělávání omezující podmínky vzdělávání pro zájemce s tělesným postižením.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračování ve velmi dobré práci plavecké školy pro zachování stávající vysoké kvality poskytované výuky plavání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Plavecké školy Uherské Hradiště, čj. 1197/2001/ŠK ze dne 12. 9. 2001, sepsaná na základě rozhodnutí MŠMT čj. 19652/2001-14, ze dne 26. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Plavecké školy Uherské Hradiště, čj. ŠK/969/03 schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje čj. 425/Z18/03 ze dne 18. 6. 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Plavecké školy Uherské Hradiště, čj. KUZL 7051/2003 schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje čj. 563/Z21/03 ze dne 17. 12. 2003
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Plavecké školy Uherské Hradiště, schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje čj. 0123/Z05/05 ze dne 31. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Plavecké školy Uherské Hradiště, schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje čj. 0125/Z05/09 ze dne 17. 6. 2009
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Plavecké školy Uherské Hradiště, schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje čj. 0407/Z14/14 ze dne 10. 12. 2014
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 22315/2005 ve věci zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, ze dne 10. 10. 2005, s účinností od 1. 11. 2005

8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 53103/2016 ve věci Výpisu správního řízení, ze dne 11. 8. 2016, s účinností od 11. 8. 2016
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 48838/2017 ve věci zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, ze dne 8. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
10. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-34061/03-21 ve věci zápisu odloučených pracovišť Plavecké školy Uherské Hradiště do školského rejstříku, ze dne 31. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
11. Jmenování Mgr. Ladislava Botka ředitelem Plavecké školy Uherské Hradiště, čj. ŠK 2428/02, ze dne 4. 6. 2002, s účinností od 15. 6. 2002
12. Osvědčení Mgr. Ladislava Botka o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. 27728/2004-25-340, ze dne 12. 5. 2005
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně ředitele školského zařízení (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) k datu inspekce
14. Dokumentace k BOZ a PO (proškolení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, školení první pomoci) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
15. Účetní závěrka rok 2017
16. Vnitřní směrnice plavecké školy Uherské Hradiště, platné k datu inspekce
17. Vnitřní řád Plavecké školy Uherské Hradiště, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
18. Organizační řád plavecké školy, Uherské Hradiště, ze dne 1. 2. 2017, platný k datu inspekce
19. Smlouvy o zabezpečení výuky plavání s konkrétními základními školami (rozsah, výše a splatnost služeb poskytovaných plaveckou školou) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 3. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Boteck, ředitel plavecké školy

Mgr. Ladislav Boteck v. r.

Ve Zlíně 21. 5. 2018