



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-877/19-U

Název	Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace
Sídlo	Riegrova 454/12, 405 02 Děčín II
E-mail	msriegrova@post.cz
IČ	72 744 120
Identifikátor	666 000 301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Kateřina Zimmermannová
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místo inspekční činnosti	Riegrova 454/12, 405 02 Děčín II-Nové Město Pohraniční 455/34, 405 02 Děčín I
Termín inspekční činnosti	29. a 30. 4. 2019, 2. a 3. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 254 dětí a školní jídelny.

V místě poskytovaného vzdělávání Riegrova 454/12 (dále „MŠ Riegrova“) se v době inspekce vzdělávalo 167 dětí v osmi věkově smíšených třídách. V pracovišti Pohraniční 454/34 (dále „MŠ Pohraniční“) bylo ve třech třídách, z nichž jedna je organizována pro děti v povinném předškolním vzdělávání a dvě jako věkově smíšené, zapsáno 70 dětí.

Z celkového počtu 248 dětí byly ve škole dvě děti mladší tří let, 90 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nichž 17 mělo odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání a 15 dětí s priznanou potřebou podpurných opatření 2. až 4. stupně v rámci společného vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle společného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ (dále „ŠVP“). Vzdělávání je poskytováno za úplatu 390 Kč měsíčně. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msriegrova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy od svého nástupu do funkce v roce 2013 začala ve spolupráci s kolektivem školy uskutečňovat své koncepční záměry. Prioritou bylo vytvoření společného vzdělávacího programu a cílená podpora spolupráce pedagogů obou pracovišť školy. Podařilo se naplnit cíl vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách a v souladu s principy inkluzivního vzdělávání zrušit původní speciální třídy. Výraznější je také prezentace práce školy ve městě. Aktuální záměry směřují ke zlepšení technického stavu budov školy.

Vzdělávací proces je zajištěn kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, včetně asistentek pedagoga. Významnou personální podporou je rovněž využívání školních asistentů z projektů Šablony I a Šablony II. Ředitelka organizuje další vzdělávání v souladu s prioritami ŠVP, podporuje odborný rozvoj pedagogů mimo jiné také zapojením školy do projektů zaměřených na sdílení pedagogických zkušeností. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou uplatňovány zejména v oblasti speciálně-pedagogické intervence, prevence řečových poruch, předčtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání.

Ředitelka vymezila mechanismy k organizování činnosti školy, část řídicích pravomocí spojených s kontrolní činností delegovala na svoji zástupkyni. Zavedený informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a přenos informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům dětí. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně realizovány. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba k jejich práci. Pedagogické pracovníce mají velký prostor pro uplatnění vlastní iniciativy, vedením školy však nejsou jednoznačně vymezeny požadavky a kritéria kvality a důsledně přijímána účinná opatření. To se projevuje v rozdílných přístupech pedagogů ve třídách např. při přípravě materiálního prostředí a vzdělávací nabídky nebo v systému pedagogické diagnostiky.

Pro naplňování záměrů vzdělávacího programu má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Rozdíly mezi jednotlivými třídami byly zjištěny v podnětnosti materiálního zázemí a v dostupnosti didaktických pomůcek dětem. Pozitivní změny od poslední inspekční činnosti nastaly v MŠ Pohraniční. Změnou uspořádání vnitřních prostor a vybavením kvalitními pomůckami se materiální podmínky výrazně zlepšily. Ve fázi příprav je také komplexní rekonstrukce školní zahrady. Výborné venkovní podmínky pro pohybové

a relaxační aktivity i pro podporu environmentální výchovy dětí jsou v MŠ Riegrova. Nedostatečně jsou v tomto pracovišti zajištěny podmínky pro polední odpočinek dětí v povinném předškolním vzdělávání, neboť nemají k dispozici lůžka. Orgán ochrany veřejného zdraví stanovil při své kontrole v dubnu 2019 termín pro přijetí opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na vzdělávací obsah ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, v nichž učitelky konkretizují vzdělávací nabídku dle specifík jednotlivých tříd. Systematicky jsou zařazovány preventivní programy na podporu zdraví včetně pohybových aktivit. Některé třídy pravidelně využívají blízkou sportovní halu. Za finanční úhradu nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání jsou organizovány další pohybové aktivity (bruslení, předplavecký výcvik). Nejsou součástí vzdělávacího programu a probíhají v době, kterou škola stanovila pro povinné předškolní vzdělávání.

V průběhu inspekce byly ve většině tříd využívány pestré vzdělávací metody, vzhledem k tématu týdenního bloku s důrazem na hru a prožitok. O nabízené činnosti děti projevovaly zájem, v průběhu ranních a odpoledních činností měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Řízené činnosti však byly často realizovány s celou třídou. I přes rozdíly ve věkovém složení nebyly činnosti dostatečně diferencovány a přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Jen ojediněle měly děti příležitosti k aktivnímu učení, možnost zvolit si z nabídky činností, hledat vlastní cesty řešení problémových situací. Častou pochvalou učitelky motivovaly děti k činnostem, ale pouze některé z nich jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vedly je k hodnotícím dovednostem.

Pro děti s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření jsou ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajištěny kvalitní podmínky: vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využívání didaktických a kompenzačních pomůcek, snížený počet dětí ve třídě, spolupůsobení asistentek pedagoga. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vhodné metody a postupy v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Dílčí cíle a úkoly diferencovaly podle vzdělávacích potřeb dětí, podporovaly jejich pozitivní motivaci oceňováním snahy a dílčích pokroků. Náležitá pozornost je věnována také preventivní logopedické péči, učitelky s odborností logopedického preventisty pracují s dětmi formou společných i individuálních cvičení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje se školami a dalšími příspěvkovými organizacemi města. Účastní se kulturních akcí ve městě, při nichž prezentuje výsledky své práce, zejména výtvarné a pěvecké dovednosti dětí. V součinnosti s pedagogy základních škol, kde děti nejčastěji plní povinnou školní docházku, škola organizuje v průběhu roku společné akce. Děti se seznamují se školním prostředím, učitelky mateřské školy získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v 1. ročníku. MŠ Riegrova je zapojena do projektu přeshraniční spolupráce s mateřskou školou v Německu „Sousední světy“, zaměřeného na multikulturní výchovu a vzájemné poznávání. Jednou z priorit školy je také spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně je informuje o své vzdělávací nabídce, poskytuje jim poradenskou pomoc, v průběhu roku pro ně organizuje společná setkávání a tvořivá odpoledne.

K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). Starší děti se orientují v základních matematických pojmech, většinou mají přiměřenou slovní zásobu, zajímají se o písmena. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Učitelkám se daří naplňovat záměry ŠVP z environmentální výchovy a vzdělávání, zejména pozorováním přírody a přírodních jevů v rámci poznávacích vycházek a výletů. V některých třídách také prostřednictvím experimentování a praktických činností, při nichž děti mohou získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály. Škola je zapojena do projektu na podporu ekologické výchovy, děti jsou vedeny k ochraně životního prostředí.

Pro děti v povinném předškolním vzdělávání jsou po krátké relaxaci v době poledního odpočinku pravidelně zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Dle zjištění při inspekční činnosti a vedené dokumentace není průběh společných aktivit vždy efektivní (zejména při práci s pracovními listy), neboť není uplatňována potřebná diferenciací se zaměřením na konkrétní podporu např. sluchového a zrakového vnímání, grafomotorických dovedností dle individuální potřeby dítěte.

Pravidla pro sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou nastavena v ŠVP, jejich realizace má v jednotlivých třídách odlišnou úroveň a efektivitu. Vzdělávací pokroky dětí nejsou vždy hodnoceny systematicky a komplexně, informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu. Ve třídách, kde se vzdělávají děti s potřebou podpůrných opatření, je sledování a diagnostika vývoje dítěte podrobnější. Efektivně zde působí učitelky s odborným zaměřením na speciální pedagogiku a asistentky pedagoga. Jejich spolupráce, profesionalita, dlouhodobé zkušenosti, a součinnost s rodinou dítěte přispívají k vytváření odpovídajících podmínek pro společné vzdělávání dětí dle jejich potřeb.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšily se materiální podmínky MŠ Pohraniční a vzájemná spolupráce pedagogů obou pracovišť.
- Původní koncepce vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních třídách byla změněna v souladu s principy inkluzivního vzdělávání.
- Pozitivní změny nastaly také ve zlepšení image školy.

Silné stránky

- Účinné poskytování podpůrných opatření a naplňování principů společného vzdělávání.
- Prezentace školy na veřejnosti a podpora rozvoje sociálních dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení a vyhodnocování vzdělávacích výsledků nejsou komplexní a systematické.

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou vždy efektivně uplatňovány pro plánování diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit požadavky na kvalitu vzdělávání a vzdělávacích výsledků v rámci celé školy.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Změnit organizaci nadstandardních aktivit, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu a jsou realizovány za finanční úhradu nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Zajistit účelnější využívání učebních pomůcek, doplnit pomůcky podporující experimentování a praktické dovednosti dětí.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 22. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně Dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2019 (č. j.: OSK/49147/2013/Spr, ze dne 11. 6. 2013)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 4. 2019)
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018 (Riegrova 454/12, Děčín II a Pohraniční 455/34, Děčín I)
5. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Výkazy R 44–99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
7. Přílohy R 43-01 výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2018/2019, č. j.: MDC/65225/2018, ze dne 28. 6. 2018
9. Školní řád vydaný dne 31. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016, včetně aktualizací

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ vydaný s platností od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
11. Organizační řád vydaný s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku a organizačního schéma s účinností od 1. 9. 2018
12. Hodnocení koncepce rozvoje Mateřské školy Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvkové organizace, období srpen 2013 – říjen 2018 ze dne 26. 11. 2018
13. Koncepce rozvoje Mateřské školy Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace, období 2019 – 2025 ze dne 26. 11. 2018
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Školní matrika
17. Plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány
18. Záznamy o vývoji a vzdělávacím pokroku dítěte, portfolia
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Dokumentace z kontrolní a evaluační činnosti školy
21. Dokumentace k projektové činnosti školy a spolupráci se sociálními partnery
22. Vnitřní směrnice – úplata za předškolní vzdělávání vydaná s účinností od 1. 1. 2018 včetně stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ pro školní rok 2018/2019
23. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při vzdělávání
25. Protokol o kontrole, Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje čj. KHSUL 15652/2019 ze dne 11. 4. 2019
26. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-68/12-U ze dne 6. února 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 27. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Zimmermannová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Kateřina
Zimmermannová v. r.

V Děčíně 3. 6. 2019