



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4065/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-813/24-S

Název	Emilia – Mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Zelená 910, 280 02 Kolín IV
E-mail	jana@emilia.cz
IČO	28 960 262
Identifikátor	691 003 319
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Jana Winklerová
Zřizovatel	Emilia – Mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	V Opletkách 247, Kolín
Inspekční činnost na místě	14. a 15. listopadu 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet 20 dětí zcela využit. MŠ aktuálně vzdělávala dvě děti s jiným mateřským jazykem než českým a šest

dětí, pro které bylo předškolní vzdělávání povinné, z nichž dvě měly povolený odklad povinné školní docházky.

MŠ je umístěna v budově se zahradou, zrekonstruované z rodinného domu. Leží v klidném prostředí blízko centra města.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo v roce 2018 ke změně na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Navázala na koncepci stanovenou při zřízení školy, tj. kvalitní vzdělávání dětí v českém a současně anglickém jazyku. Prioritou je zdravý rozvoj osobnosti dětí, jejich sebejistoty a pocitu úspěšnosti. Ze zpětné vazby, kterou má MŠ od zákonných zástupců po zahájení povinné školní docházky jejich dětí je zřejmé, že se cíle daří naplňovat. Převážná část nedostatků identifikovaných při předchozí činnosti byla odstraněna.

Pro vzdělávání dětí a sdílení nastavené koncepce byly vytvořeny odpovídající personální podmínky. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení, všechny čtyři pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Nedostatkem je chybějící zkouška z českého jazyka u učitelky vzdělávající děti v anglickém jazyku. Učitelky se podle vlastních potřeb dále vzdělávají, vzhledem k dílčím zjištěním v průběhu vzdělávání je však žádoucí více se zaměřit na účinné formy a metody vzdělávání a hodnocení dětí.

Všechny řídicí procesy jsou nastaveny a realizovány pouze neformálně, což se v době inspekční činnosti projevovalo zjištěnými nedostatky v řízení pedagogického procesu i v průběhu vzdělávání. Neformální a méně funkční je rovněž kontrolní systém ředitelky. Přijímaná opatření vycházejí téměř výhradně z aktuálních situací, nikoliv se systematického monitorování činnosti školy. Nedostatky v organizaci vzdělávání se projevovaly např. v realizaci povinného předškolního vzdělávání (viz průběh vzdělávání), nebo v nevhodném sloučení pozice pedagogického pracovníka a provozního zaměstnance. Nedostatky v nastavení přímé pedagogické činnosti a v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pedagogickou radu zřídila ředitelka jako svůj funkční poradní orgán, se kterým projednává zejména organizační záležitosti.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. V materiální oblasti došlo oproti předchozí inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Sedací nábytek je lépe přizpůsoben výšce dětí, pro podporu pohybu byly doplněny nové herní prvky na zahradu MŠ. Postupně jsou doplňovány učební pomůcky a hračky pro děti.

Na základě vyhodnocení aktuální situace v uplynulém období zabezpečila škola vchod proti vniknutí neoprávněných osob, ale rovněž proti samovolnému odchodu dětí. O pravidlech bezpečnosti jsou děti přiměřeně jejich rozumovým schopnostem poučovány, míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání podle ŠVP v průběhu inspekční činnosti bylo realizováno v pevně dané struktuře, na kterou jsou děti zvyklé. V době scházení si děti volily aktivitu dle svého výběru, častěji se však soustředily na plnění individuálních zadání z nabídky připravené učitelkami. Řízené činnosti proto mírně převažovaly nad spontánními. První den inspekce probíhalo vzdělávání až do odchodu na pobyt venku převážně v anglickém jazyku s anglicky mluvící učitelkou. Nedostatečná spolupráce s dalšími učitelkami měla za důsledek, že jejich role byla

spíše pasivní. Děti individuálně nepodporovaly, neaktivizovaly, ani do vzdělávání nezasahovaly vhodnými pedagogickými přístupy. Přetrvávalo málo příležitostí pro samostatnou volbu dětí. Vzdělávání probíhalo převážně se všemi dětmi současně a s jednotnou vzdělávací nabídkou bez ověřování porozumění cizímu jazyku, takže zejména mladší děti se zapojovaly spíše prostřednictvím nápodoby. Další den již byla zřejmá lepší kooperace učitelek, větší prostor pro mluvní projev dětí, sdělování vlastních zážitků i volbu postupů při společné práci. Chyběla však promyšlená diferenciací a vhodná vzdělávací nabídka s ohledem na věkové i individuální možnosti nejmladšího dítěte. Dostatečným individuálním přístupem ze strany pedagogů se každému dítěti zadání podařilo úspěšně dokončit. Poskytování zpětné vazby dětem bylo v průběhu řízených didakticky zacílených aktivit převážně málo motivující, při kooperativní činnosti byla podpora jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení funkční. Z dětských portfolií bylo zřejmé, že s výjimkou nejmladších dětí jsou nadměrně využívány pracovní listy.

Mezi pravidelně se opakující činnosti v MŠ patří pohybové hry s reprodukovanou hudbou a se zpěvem, kterými je uváděn každý den. Děti je přijímají s radostí, avšak nedostatkem je, že často nahrazují zdravotně preventivní aktivity, ačkoliv nemají správnou strukturu ani požadovaný zdravotní efekt. Cvičení jógy pohybový rozvoj dětí vhodně doplňuje. Odpolední odpočinek probíhal zvláště pro starší a mladší děti. Starší děti neměly k dispozici vlastní lehátko a jen některé relaxovaly vleže, pokud tedy mělo dítě potřebu usnout, nebyly mu vytvořeny optimální podmínky. Od předchozí inspekční činnosti byla změněna organizace stravování, dětem byl dán žádoucí prostor pro samostatnost a vlastní volbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti vstřícně přijímají vzdělávání v cizím jazyku založené na rytmizovaných opakujících se činnostech, písničkách a říkadlech s pohybem. Zapojovaly se do nich s radostí a chutí, aktivity však neposkytovaly mnoho prostoru pro jejich vlastní invenci. Nejstarší děti prokazovaly kvalitní porozumění souvislé mluvě v anglickém jazyku, spontánně zpívaly anglické písně. Tam, kde jim byla dána příležitost, projevovaly kvalitní výsledky v sociální oblasti – byly k sobě ohleduplné, dokázaly spolupracovat, komunikovat, vzájemně si pomáhat, oceňovat práci druhých. Uplatňovaly své zkušenosti a znalosti o lese. Nejmladšímu dítěti byla převážně poskytována potřebná podpora pedagogem, avšak jeho aktivita byla přímo ovlivněná náročností předkládané činnosti. V případě, že byla příliš náročná, odmítlo ji a věnovalo se činností na základě svého zájmu. Většina dětí dobře zvládala základní pracovní úkony – stříhání podle čáry, nalepování. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly schopnost zrakové a sluchové diferenciací i soustředění se na zadání a jeho dokončení.

Pedagogická diagnostika a vedená portfolia dětí poskytují základní obraz o jejich rozvoji v klíčových oblastech. Jsou však jen částečně funkční, protože jen ojediněle obsahují záměry pro individuální rozvoj dětí v oslabených oblastech.

MŠ pro prevenci adaptačních obtíží při přechodu do základního vzdělávání navázala spolupráci se základní školou, do které odchází většina dětí. Funkční spolupráce probíhá s klinickou logopedkou. Nejdůležitějším partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí, kteří se na jejím životě aktivně podílejí.

Závěry

Vývoj školy

- Byly rozšířeny materiální podmínky, zlepšilo se zejména vybavení školní zahrady.
- Mírně se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogů.
- Převážně byly odstraněny nedostatky zjištěné předchozí inspekci.
- Byla posílena samostatnost dětí při stravování.
- Byla navázána spolupráce se základní školou
- Přetrvává nedostatek v nižší účinnosti kontrolního systému.

Silné stránky

- Vřídny přístup zaměstnanců školy, příjemné a podnětné prostředí vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystematický způsob řízení a nižší účinnost kontrolního systému jsou příčinou toho, že se některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti nepodařilo odstranit. (2.1)
- Pedagogická diagnostika není účinným podkladem pro individualizaci vzdělávání, protože neobsahuje záměry pro individuální rozvoj dětí v oslabených oblastech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více se zaměřit na sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací, případně spolupráce s jinou mateřskou školou.
- Nastavit vhodnou organizaci povinného předškolního vzdělávání v českém jazyku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.emilia.cz/>, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, stav k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

11. prosince 2024