



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-447/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>46. mateřská škola Plzeň, Fibichova 4, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Fibichova 4, 323 00 Plzeň</b>
E-mail právnické osoby	<b>KralovaVe@ms46.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70 941 041</b>
Identifikátor	<b>600 068 960</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Králová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Fibichova 4, 323 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 4. 2016 – 21. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve 46. mateřské škole Plzeň, Fibichova 4, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d). Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je čtyřtřídní s celkovou kapacitou 88 dětí. Dvě třídy jsou umístěny v klidném prostřední vilové čtvrti Plzeň-Bolevec, které nabízí řadu možností k vycházkám do okolní přírody. Součástí budovy školy je rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy, kterou děti využívají pro pohybové a rekreační aktivity. Od září 2010 bylo zřízeno druhé místo poskytovaného vzdělávání v budově Gymnázia Františka Křížka a základní školy, s.r.o., ve kterém předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách. Tento objekt se nachází ve středu městské části Lochotín a je obklopen klidným parkovým prostředím. Provoz odloučeného pracoviště bude ukončen v červnu 2016. Vzhledem k tomu, že okolí školy obklopuje rozmanitá příroda, je hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Duhový rok“ poznávání okolního světa. V rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí tvořivost, empatii, tělesnou zdatnost, samostatnost a vztah k přírodě. Kapacita školy je zcela naplněna. Celkem 38 přijatých dětí se vzdělává ve dvou třídách na adrese Fibichova 4 a 50 dětí je umístěno ve dvou třídách v pronajatých prostorách na adrese Sokolovská 54. Děti jsou rozděleny podle věku do částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 19 dětí, dvě z nich mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti cizinců či mimořádně nadané neeviduje.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Základem zvyšování kvality předškolního vzdělávání je dlouhodobá koncepce, která smysluplně prolíná do ŠVP. Jeho základními zásadami a vizí je osobnostně orientovaná výchova, respektování potřeb každého dítěte, škola otevřená spolupráci a komunikaci s rodiči a pozitivní atmosféra na pracovišti. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je kvalitně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Vzdělávací obsah ŠVP je přehledně a srozumitelně rozpracován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Ve sledovaném období proběhla investiční akce zaměřena na dovybavení školní zahrady. V rámci sponzorských aktivit se škole daří získávat další finanční prostředky (didaktické pomůcky z Techmania Science Center a neúčelové finanční dary, které byly použity na další vzdělávací prvky do zahrady).

Pravidla k organizování činnosti školy jsou srozumitelně nastavena ve školním řádu, všichni aktéři (zaměstnanci, rodiče) s ním byli prokazatelně seznámeni a mají k němu volný přístup. Dodržováním právních předpisů, zohledněním konkrétních podmínek a prostředí obou míst poskytovaného vzdělávání vytváří škola optimální podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevuje nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v minimálním počtu úrazů. Škola věnuje stálou pozornost podpoře zdravého životního stylu, psychohygieně a dalším formám podpory příjemného a zdravého prostředí. Všechny třídy pravidelně využívají k cílenému rozvoji tělesné zdatnosti dětí tělocvičnu Bolevecké

základní školy Plzeň. Stravování zajišťuje školní jídelna umístěná v budově školy a školní jídelna – výdejna, které poskytuje stravování v odloučeném pracovišti (na základě uzavřené smlouvy s jinou mateřskou školou). Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Z předložených jídelních lístků bylo patrné, že se škola snaží nabízet pestrou stravu podle zásad zdravé výživy s dostatkem čerstvého ovoce, zeleniny a luštěnin. Děti se stravovaly v prostorách školní jídelny, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Ředitelka obě místa poskytovaného vzdělávání řídí aktivně, na odloučené pracoviště dochází jedenkrát týdně. Pravidelně každé pondělí svolává krátkou schůzku s učitelkami, které mají ranní službu. Tímto udržuje kontakt se všemi pedagogy a zajišťuje přímý přenos informací. V souladu s koncepčními záměry cíleně podněcuje pedagogické procesy na úrovni školy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření k jeho zlepšení. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že nastavený systém autoevaluace je promyšlený a funkční. Při řízení ředitelka respektuje všechny relevantní právní předpisy a veškerou povinnou dokumentaci vede řádně. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu, které se projevuje ve většinou dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi.

Ředitelka pravidelně hodnotí práci učitelek a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci. Systematicky podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících a nových pedagogů prostřednictvím metodické podpory uvádějící učitelky. V souladu s koncepcí školy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje výborný stav materiálních podmínek, které umožňují kvalitní předškolní vzdělávání a naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP v obou místech poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka se pravidelně profesně rozvíjí, získané vědomosti a dovednosti účinně aplikuje do způsobu řízení školy a vedení pedagogického procesu. Všechny učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, tři z nich jsou vysokoškolsky vzdělané. S dětmi i rodiči komunikují zdvořilým a přátelským způsobem, svým vlastním jednáním podporují prosociální chování. Mezi sebou udržují kolegiální vztahy, svoji práci pravidelně vyhodnocují a jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností, které následně uplatňují při přímé pedagogické práci.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými TVP. Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. Na obdobné velmi dobré úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku efektivního plánování rozvíjejí učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Asistentka pedagoga úzce spolupracovala s třídní učitelkou, integrovanému dítěti poskytovala účinnou individuální podporu. Vzdělávací nabídka v hospitovaných třídách byla většinou dobře organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely převážně

pozitivní klima třídy, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Organizace činností byla většinou plynulá a umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí. Učitelka ve 2. třídě na odloučeném pracovišti využila široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění cílů na výborné úrovni. Ve všech třídách je systematicky sledován a zaznamenáván vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. S výjimkou 2. třídy na odloučeném pracovišti se však učitelky pouze okrajově věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Na základě kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky získávají učitelky podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat potřeby každého dítěte a jeho rozvojové možnosti. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí, aktivit a dbá o jejich prezentaci a sebe prezentaci. O této skutečnosti svědčí jejich umístění na prvních třech místech v hudební a výtvarné soutěži „O zlatý čtyřlístek 2015“, ve výtvarné soutěži „Malujeme zvířátka“ a „Svět zvířátek“. Úspěšně se účastní i přespolního běhu „Habrováček“, který pořádá 89. mateřská škola Plzeň. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou jsou poskytována podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP a TVP. Děti většinou spontánně projevily aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v sebeobsluze i rozhodování, na výborné úrovni stolovaly, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, a samostatně dokončit úkol. Pravidelné využívání tělocvičny základní školy a jedenkrát týdně realizované „turistické“ vycházky výrazně přispívají k tělesné a pohybové zdatnosti dětí. V rámci spolupráce získává mateřská škola od pedagogů prvních tříd základní školy pozitivní zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *výborné materiální vybavení školy, čisté a vkusné prostředí obou pracovišť, systematické vedení pedagogů ke kvalitnímu plánování a vyhodnocování vlastní činnosti, vysoce profesionální přístup učitelky k předškolnímu vzdělávání ve 2. třídě odloučeného pracoviště.*

### ***Návrhy na zlepšení a udržení stavu***

- *soustavnou pozornost věnovat sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí, poskytování srozumitelné zpětné vazby k práci dětí, ve větší míře využívat široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií.*

### **Hodnocení vývoje**

- *od poslední provedené inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy, očekávaná úroveň výsledků předškolního vzdělávání dlouhodobě odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 46. mateřské školy Plzeň, Fibichova 4 ze dne 1. 12. 2009, vydalo Statutární město Plzeň včetně Přílohy č. 1
2. Souhlas vlastníka s umístěním sídla (odloučené pracoviště Sokolovská 54, Plzeň) ze dne 17. června 2010, vydalo Statutární město Plzeň
3. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/6574-1/10 ze dne 16. 7. 2010 účinností od 1. 9. 2010
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
6. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky ve funkci ze dne 10. 8. 2015 Čj.:MMP/146477/15
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový rok“, Čj.:175/14 s platností od 1. 9. 2012
8. Školní řád 46. mateřské školy Plzeň, Fibichova 4 s účinností od 4. 1. 2010, aktualizován od 1. 9. 2015
9. Plán činnosti na školní rok 2015/2016
10. Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem na školní rok 2015/2016 – podpisové archy 1. – 4. třídy, září 2015
11. Seznámení zaměstnanců se Školním vzdělávacím programem a Školním řádem - 26. 8. 2015
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP integrovaných dětí)
14. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 1. 10. 2015
16. Souhlas KÚPK se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 9. 10. 2015, č.j.: ŠMS/9699/15
17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2015/2016
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
19. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2015/2016
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
22. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016

23. Záznamy z pedagogické rady
24. Hodnotící zpráva 46. mateřské školy Plzeň, Fibichova 4 – šk. rok 2014/2015
25. Kniha úrazů
26. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
27. Docházka dětí – září 2015 – duben 2016
28. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-7/10-P ze dne 15. 12. 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v.r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v.r.*

V Plzni 14. května 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA*

Věra Králová, ředitelka školy

*Králová v.r.*

V Plzni 24. 5. 2016