



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2270/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín
Sídlo	281 27 Krakovany 113
E-mail	jitkaholik@seznam.cz
IČ	75034174
Identifikátor	600045307
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Holíková
Zřizovatel	obec Krakovany
Místo inspekční činnosti	281 27 Krakovany 113
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2017 – 13. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a mateřská škola Krakovany (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především děti a žáky z Krakovan, ale také z Lipce, Uhlířské Lhoty, Rasochy, Bělušic, Týnce nad Labem a Hlavečnicku.

Výuka v málotřídní ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola pro život“. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům řadu zájmových kroužků s různým zaměřením. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo (nejvyšší povolený počet 50 žáků) ve čtyřech třídách 47 žáků 1. – 5. ročníku, z nichž jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil o 17 žáků.

Mateřská škola je dvoutrídní, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Stanovený nejvyšší počet dětí v MŠ (50 dětí) byl zcela využit. Aktuálně jsou vzdělávány z celkového počtu také tři děti mladší tří let a 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP PV „Duhová školka“. Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 25) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 25 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici po vyučování od 11:10 do 16:10 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastavila, přehlednou organizační strukturu, vymezila jmenované zástupkyni (vedoucí učitelce MŠ) kompetence a plně ji zapojila do řízení školy. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je efektivní, založená na každodenním kontaktu. Na strategickém rozvoji se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Koncepce rozvoje obsahuje splnitelné cíle pro ZŠ, neobsahuje však vizi, cíle a podmínky k jejich dosažení pro předškolní vzdělávání. Naplňování dílčích cílů v ZŠ je průběžně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Ředitelka se pravidelně účastní také jednání pedagogické rady MŠ, s kterou projednává všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání. Kontrolní a hodnotící systém v MŠ však není účinný. Přestože ŠVP PV dobře nastavuje systém evaluace, MŠ se nedaří kvalitně vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí za využití pedagogické diagnostiky. V důsledku toho není podporována diferenciací a individualizací vzdělávání dětí. Tato skutečnost se odrazila negativně ve vzdělávacím procesu. Při přijímání k základnímu, předškolnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Ředitelka nesprávně požaduje od zákonných zástupců dětí finanční prostředky nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání k úhradě hygienických potřeb.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV a ŠVP PV, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD obsahuje všechny povinné informace. Školní řady MŠ i ZŠ a vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny důležité údaje.

Spolupráce s partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, místní spolky - zahrádkáři, dobrovolní hasiči aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání. Na dlouholeté mezinárodní spolupráci obce s partnerským městem Krakovany na Slovensku se škola aktivně podílí (kulturní akce), významné je i partnerství s polskou školou. Systematická spolupráce všech pedagogů školy (společné kulturní i vzdělávací akce ZŠ a MŠ) se pozitivně odráží také v přípravě dětí k základnímu vzdělávání. V ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, přesto se žáci svými náměty podílejí na činnostech i akcích školy.

Funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů, napomáhají úspěšné realizaci ŠVP.

Pedagogický sbor školy je odborně kvalifikovaný. Účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti zabezpečuje překrývání pracovní doby učitelek MŠ každý den. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z aktuálních potřeb a zájmu pedagogů a zohledňovalo specifika školy. Je účelně zaměřeno na vzdělávání v oblasti výchovného poradenství a čtenářské a matematické gramotnosti a vzdělávání žáků se SVP. Funkci výchovné poradkyně i školního metodika prevence vykonávají pedagogičtí pracovníci bez specializovaného vzdělání.

Všechny standardní činnosti výchovného poradce včetně koordinace inkluze žáků se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v náležitě kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP. Škola identifikovala bezpečnostní rizika, má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou účelně zařazována do výuky. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt rizikového chování, ojediněle se vyskytnuvší případy byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci i odborníky. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Pravidla bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční.

Kniha úrazů je vedena správně, počet úrazů je nízký. Prostory přístupné žákům jsou hodnoceny z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a závady jsou průběžně odstraňovány. V době vyučování je hlavní vchod do školy zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Základní škola je umístěna ve zrekonstruované dvoupodlažní budově. Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Pro výuku má ZŠ k dispozici čtyři prostorné a účelně vybavené kmenové učebny, počítačovou učebnu, knihovnu a školní zahradu. Všechny učebny jsou vhodně zařízeny novým výškově diferencovaným dětským i žakovským nábytkem, který podporuje správný způsob sezení. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu v majetku obce. Prostory MŠ jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Učebny svým členěním a vybavením vyhovují potřebám dětí a přirozeně je motivují k všestranným aktivitám. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí vytváří optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Činnost ŠD probíhá ve dvou samostatných místnostech, které jsou upraveny a velmi dobře vybaveny pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). ŠD podle typu aktivit účelně využívá i další zázemí školy (učebny, zahrada).

Škola financuje svou činnost ze státního rozpočtu, který pokrývá především přímé náklady na vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady včetně oprav a vybavení školy. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání přispívají příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, sponzorské dary, příjmy ze sběru druhotných surovin nebo z pronájmu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Využití vzdělávacích metod, názorných pomůcek a didaktické techniky bylo účelné, velmi dobře zvládnutá frontální, skupinová a samostatná práce byla aplikována rovnoměrně. Pozitivem výuky byla také vlídná pracovní atmosféra, individuální přístup a diferencované požadavky pedagogů na žáky a vhodná motivace prostřednictvím mezipředmětových vztahů. Učitelky cíleně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací, aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla, vzájemně se respektovali. Do výuky byly efektivně zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. V matematice se učitelky účelně věnovaly rozvoji logického uvažování, nebylo opomíjeno ani zvládnutí numerace. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba a dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Z pozorování průběhu výuky a prací žáka se SVP, vzdělávaného podle IVP, je zřejmé, že principy inkluzivního vzdělávání jsou naplňovány. Podpůrná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu.

Hlavním záměrem ŠVP PV je dosáhnout u dítěte na konci předškolního období přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti a základních kompetencí k vyrovnávání se s přirozenou životní realitou, v níž vyrůstá. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací prolínala tematicky všemi činnostmi. Při spontánních činnostech měly děti na výběr rozmanité stavebnice, mozaiky rozvíjející jemnou motoriku. Starší děti využívaly složitější konstrukční stavebnice podporující zručnost a prostorovou představivost. K námětovým hrám využívaly také dobře zařízené herní koutky. V průběhu her uplatňovaly učitelky individuální přístup.

Kvalita vzdělávání byla na rozdílné úrovni, ne u všech realizovaných činnostech se dařilo volit cíle s ohledem na individuální potřeby dětí a při jejich plnění uplatňovat efektivní metody a formy práce založené na tvořivosti, experimentování, vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Učitelky pro zvolené cíle většinou plánovaly různorodé činnosti, čímž vytvářely poměrně pestrou vzdělávací nabídku. Přestože aktivity promyšleně navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly výrazně zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Do činností se děti častěji zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu. Některé učitelky upřednostňovaly v přístupech k dětem především udílení pokynů. Vyžadovaly, aby připravenou nabídku splnily všechny děti, přestože nebyla diferencovaná s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Řízené pohybové aktivity neměly vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám požadovaný fyziologický efekt. Přes tyto skutečnosti probíhalo vzdělávání v MŠ v klidné a otevřené atmosféře.

Nejmladší děti měly možnost učit se nápodobou a formou situačního učení, k jejich psychické pohodě přispívaly pravidelně opakované denní činnosti, jejichž délka byla přizpůsobena době, kterou se byly děti schopny soustředit. Citlivý přístup učitelky účinně přispíval k probíhající adaptaci dětí na nové prostředí. Všechny učitelky využívaly celkové i individuální hodnocení dětí, které mělo převážně stimulující charakter.

Pobyty na školní zahradě umožňovaly dětem rozmanité herní, sportovní a relaxační vyžití. Pobyt venku v okolí školy měl většinou poznávací charakter, upevňována byla pravidla bezpečného pohybu po komunikacích. Průběh odpoledního odpočinku zohledňoval osobní zájem a fyziologické potřeby dětí. Organizace stravování jim poskytovala vhodné příležitosti k samostatnosti v sebeobsluze a rozhodování. Během dne děti spontánně využívaly i nabídku nápojů.

Aktivity realizované v ŠD podporují příjemnou atmosféru a směřují k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ŠD. Organizace zájmového vzdělávání zohledňuje individuální možnosti účastníků. Vychovatelka účelně rozvrhla odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které významně podporovaly rozvoj jejich osobnostních i sociálních dovedností a zájmů. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně sleduje úroveň vzdělávání v ZŠ rozhovory s pedagogy a monitorováním jejich přípravy na výuku, rozbořem výsledků vzdělávání i poměrně četnými hospitacemi. Základní škola účelně sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím jejich portfolií, hodnocení a kontrolních prací (čtvrtletních a tematických), podle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Z výsledků vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti přiměřeně věku v daných vyučovacích předmětech. Žák se ŠVP dosahuje výsledků odpovídajících jeho individuálním možnostem, průběžně jsou naplňovány dílčí cíle uvedené v IVP. Slabší výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců. V případě potřeby je žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytována účinná podpora individuálně formou doučování, jejich výsledky se průběžně zlepšují. Škola se dlouhodobě účastní tematických a předmětových soutěží s velmi dobrými výsledky, dlouhodobě má také výborné výsledky v matematických soutěžích pro žáky 1. stupně.

K individuálnímu hodnocení dětí využívá mateřská škola vstupní diagnostiku. Není však zdokumentován další postup a posun dítěte ve vývoji a učení. Celkové výsledky vzdělávání zatím nejsou hodnoceny ve vztahu k jednotlivým vzdělávacím oblastem a očekávaným výstupům ŠVP PV.

Škola zařazuje pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku (grafomotorická cvičení, správné držení psacího náčiní, podpora samostatnosti a komunikačních dovedností). Starší děti měly dobře rozvinuty komunikativní kompetence. Formulovaly otázky, popisovaly různé situace, přirozeně mezi sebou hovořily. Rozlišovaly geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Chápaly základní prostorové a časové pojmy. Zvládaly jemnou motoriku, sebeobsluhu a pracovní úkony. Měly dobré znalosti o právě probíhajícím tématu, reprodukovaly a rytmovaly básničky. Při plnění zadaných úkolů se dokázaly soustředit na činnost a udržet pozornost. Odpovídajícím způsobem využívaly dříve získané zkušenosti a poznatky, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Děti se chovaly kamarádsky, bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou ve ŠD systematicky podporováni v rozvoji svých zájmů a účelně průběžně motivováni k lepším výkonům. Výsledky odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně prezentovány v budově školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu žáků a v závislosti na tom také počtu pedagogů i tříd.
- Zlepšení materiálních podmínek, prostorových podmínek vede ke zkvalitnění podnětného prostředí příznivě ovlivňujícího úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Účelné využívání vzdělávacích metod práce a zohledňování individuálních potřeb žáků vede k naplňování cílů ŠVP ZV.
- Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků.
- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery (včetně mezinárodní spolupráce) příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí i žáků, nabídku aktivit v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem.
- Důraz na posilování pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi při vzdělávání účinně podporuje rozvoj jejich sociální gramotnosti.
- Vztahy mezi dětmi, žáky a zaměstnanci školy vytvářejí příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy vzhledem k MŠ není dostatečně účinný ve vztahu ke kvalitě vzdělávání.
- Nediferencovanou vzdělávací nabídkou nejsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.
- Uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu nebyly v souladu s principy ŠVP PV a RVP PV.
- Nadměrné řízení a používání pokynů učitelkami MŠ při plnění vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání omezovalo samostatnost dětí a nepodporovalo u nich hledání vlastních způsobů řešení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost a kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování.
- Provádět vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí ve všech oblastech, v záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Promyslet organizaci vzdělávání tak, aby byla zajištěna požadovaná provázanost a plynulost mezi činnostmi.
- Pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte uplatňovat v předškolním vzdělávání odpovídající metody a formy práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Krakovany, okres Kolín, vydaná obcí Krakovany dne 2. prosince 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Krakovany, okres Kolín s účinností od 1. září 2007, čj. 3477/2007-21, ze dne 8. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2013, čj. 157411/2012/KUSK, ze dne 12. listopadu 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Krakovany, okres Kolín na dobu 6 let ze dne 2. května 2012
5. Webové stránky školy – [http:// www.zskrakovany.cz](http://www.zskrakovany.cz)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ účinný k 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová školka“ platný od 1. září 2008, aktualizovaný 31. srpna 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
9. Koncepce školy ze dne 1. září 2016
10. Výroční zprávy o činnosti školy (ZŠ i MŠ) za školní rok 2016/2017
11. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ zřizovatelem na školní rok 2017 z 24 dětí na 28 dětí ze dne 13. června 2017
12. Školní řady ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017 a 1. ledna 2017
13. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
14. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
15. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
19. Plán práce, školní rok 2017/2018
20. Hospitační záznamy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídni knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
23. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2017/2018
26. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2593/11-S, ze dne 29. listopadu 2011

28. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
29. Přehled o docházce dětí školní rok, 2016/2017, 2017/2018
30. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
31. Preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení minulého Preventivního a programu
32. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 143/4 ze dne 7. dubna 2017
33. Kniha úrazů založená dne 1. září 2017, záznam o úrazu ve školním roce 2016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
35. Účetní závěrka za rok 2016
36. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 31. srpna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 4. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Holíková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Holíková, v. r.

V Krakovanech 7. prosince 2017