



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-25/19-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín
Sídlo	382 01 Dolní Třebonín 81
E-mail	reditel@zstrebonin.cz
IČ	71002421
Identifikátor	600059260
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Švec
Zřizovatel	Obec Dolní Třebonín
Místo inspekční činnosti	382 01 Dolní Třebonín 81 382 01 Dolní Třebonín 6
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín (dále škola) vykonává činnost malotřídní základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách základní školy s 1. až 5. ročníkem, v jednom oddělení školní družiny a dvou třídách mateřské školy. Škola má stabilizovaný počet žáků, k termínu inspekční činnosti bylo v základní škole 50 žáků včetně osmi žáků s potřebou podpůrných opatření 2. až 3. stupně a 23 účastníků ve školní družině. V mateřské škole se vzdělávalo 35 dětí včetně 23 dětí v posledním roce povinné předškolní docházky, tří dětí s odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci školy jsou stanovené reálné cíle zaměřené na všestranný rozvoj podporující zdravý způsob života, kreativitu, tělesnou zdatnost a aktivní partnerskou spolupráci. Školní vzdělávací programy jsou přehledně zpracované a umožňují optimální realizaci vzdělávání. Disponibilní hodiny v učebním plánu pro základní vzdělávání netradičně posilují oblasti Člověk a umění a Člověk a zdraví, příznivě se to projevuje na estetickém vzhledu školního prostředí, tvůrčích a sportovních aktivitách žáků. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který po dílčích úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídá legislativním požadavkům. Důraz klade na přirozenou výchovu a utváření základních životních hodnot a postojů.

Ředitel uplatňuje dlouholeté zkušenosti s vedením školy, využívá znalost místních poměrů ke kvalitnímu směřování školy v oblasti materiální, personální i prezentace školy na veřejnosti. Pravomoci spojené s řízením předškolního vzdělávání delegoval na vedoucí učitelku mateřské školy, jejíž profesní dovednosti podporují příznivý průběh vzdělávání i efektivní vzájemnou komunikaci a spolupráci pedagogů. Část administrativních prací je delegována funkčně na vedoucí školní jídelny. Přesto ředitel kumuluje řadu činností včetně svých manažerských povinností. To se částečně projevilo v kvalitě zpracování některé povinné dokumentace (školní řád, vnitřní řád školní družiny, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, program poradenských služeb), která si vyžádala dílčí úpravy v průběhu inspekční činnosti, tak aby byla přehledná a v souladu s právními předpisy.

Ředitel systematicky provádí kontrolní a hospitační činnost, kterou s pedagogy vyhodnocuje, závěry však nejsou cíleně využívány pro další týmovou motivaci pedagogů a předávání zkušeností. Nejsou zatím organizovány ani vzájemné hospitace, které by byly vhodným nástrojem k předávání zkušeností zkvalitňujících výuku i pedagogické dovednosti. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy realizován zejména prostřednictvím pravidelných plánovaných pedagogických rad, osobním kontaktem vedení s pracovníky školy, pracovními poradami a aktivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery. Je účinný a snaží se vstřícně reagovat na požadavky aktérů vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitele, z toho v základní škole působí čtyři pedagogové a jedna asistentka pedagoga, v mateřské škole zajišťují vzdělávání tři učitelky, ve školní družině dvě vychovatelky. Pedagogové splňují odbornou kvalifikaci kromě jedné učitelky základní školy, která si odbornou kvalifikaci doplňuje. Zaměstnanci všech součástí školy spolupracují, náležitá podpora je věnována i nově nastupujícím kolegům. Ředitel školy má formálně zpracovaný plán dalšího vzdělávání. Další vzdělávání k prohloubení odbornosti vychází většinou z dostupné nabídky a ze zájmu učitelů, méně z potřeb školy. To se projevuje v nízké četnosti zařazování netradičních metod a forem práce a částečně omezuje schopnost školy reagovat na nové trendy ve vzdělávání

včetně aktivního využívání formativního hodnocení. Pro předškolní vzdělávání se dosud nepodařilo do plánu dalšího vzdělávání zařadit témata logopedické prevence či vzdělávání dvouletých dětí. Vhodné další vzdělávání formou samostudia alespoň částečně podporuje vybavení školy pedagogickou literaturou, která je průběžně aktualizovaná.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem se odráží v kvalitních materiálních podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků. V období od poslední inspekce v roce 2013 došlo k navýšení kapacity všech součástí školy v souvislosti s rozšířením prostor o jednu třídu ve škole a zřízení nových prostor pro činnost mateřské školy, která byla v roce 2014 přemístěna ze školy do funkčně přestavěné části budovy obecního úřadu. Zde vznikly dvě třídy, školní jídelna-výdejna a zázemí pro děti a zaměstnance. Podmínky pro výuku tělesné výchovy má škola i školní družina vytvořeny v herně, která poskytuje jen omezené možnosti pro výuku. Mimo zimní období je účelně využíváno pro sportovní aktivity obecní hřiště. Celkovou rekonstrukcí prošla i školní kuchyně, vybavení školní jídelny je starší.

Ve vnitřních předpisech jsou účelně zpracována bezpečnostní rizika a dětem i žákům jsou poskytovány srozumitelně informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a souvisejících činnostech. Prostory školy i mateřské školy jsou funkčně uspořádány. Pouze v mateřské škole příkrý svah i schody horní zahrady bez oplocení vytvářejí bezpečnostní riziko při pohybu dětí a hrách na této zahradě. Budovy jsou zajištěny elektronickým systémem proti vstupu cizích osob. Aktivně je podporován zdravý životní styl dětí a žáků podáváním pestré stravy připravované školní jídelnou. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol s cílem zlepšovat stravovací návyky.

Financování výdajů bylo zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, rozvojovými programy MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele a z úplaty za mateřskou školu a školní družinu. Realizované činnosti pro zkvalitnění, modernizaci vybavení školy byly hrazeny především finančními prostředky zřizovatele, který ve spolupráci se školou zároveň vyhledává další finanční zdroje z různých projektů vhodných pro zlepšování činnosti školy. Financování školy je rovněž podpořeno formou finančních i věcných darů od rodičů a místních firem. Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách panovalo mezi pedagogy a žáky vstřícné klima, podporující motivaci k učení. Převažující byla frontální výuka s účelným zapojováním komunikace v pracovních kruzích a práce ve dvojicích. Byly zařazeny standardní metody podporující rozvoj smyslového vnímání, zejména řízený rozhovor, nácvik naslouchání a diskuse při řešení zadaných úkolů. Samostatná práce byla zaměřena na rozvoj individuálního žákovského pokroku. Účelné bylo zařazování procvičovacích úloh různé obtížnosti jako aktivizujícího prvku a částečné diferenciaci. Výuka probíhala v rovnoměrném tempu se zacílením na splnitelnost a přiměřenost stanovených úloh s ohledem na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující dbali na psychohygienu, především u nejmladších žáků se vhodně střídala aktivní práce s relaxačními chvilkami a hygienou psaní a sezení. Ojediněle byly do výuky zapojeny prostředky informační techniky, které by umožňovaly rozvíjet názornost a aktivizovat žáky při učení. Učitelé zařazovali učivo podporující spojení s reálným životem, umožňující aktivní využívání nabytých vědomostí a dovedností. Výuka byla vhodně doplňována domácími projekty zaměřenými na upevňování učiva a práci s informacemi i následným procvičováním prezentačních dovedností. Někteří učitelé cíleně rozvíjeli u žáků schopnost provádět sebehodnocení prostřednictvím piktogramů. Formativní hodnocení s kvalitativním sebevýjádřením a zaujetí

postoje žáků k učení, které by optimálně posilovalo jejich osobnostní, sociální rozvoj a vnitřní motivaci ke školní práci, nebylo uplatňováno.

Čtenářskou gramotnost škola rozvíjí pouze prostřednictvím mimoškolní četby a vedení čtenářských deníků s doporučenou i individuálně volenou četbou. Knižní fond školní knihovny je částečně doplňován současnou dětskou literaturou, avšak jeho umístění není žákům dostupné. Pedagogové zatím neorganizují čtenářské dílny a ve třídách nejsou zřízeny třídní knihovničky, které by umožňovaly rozvoj aktivního čtenářství. Škole se zatím podařilo pouze částečně v požadovaném rozsahu implementovat do výuky učivo vztahující se k etické výchově a finanční gramotnosti.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání byla učitelkami velmi pečlivě promyšlena a připravena. Děti mají dostatek času pro hru. Učitelky pro ni vytváří a organizují podmínky, mladším dětem pomáhají při výběru. Často využívané činnosti založené na manipulaci, sestrojování a stavění podporují myšlení i rozvoj motoriky dětí. Pohybové aktivity v režimu dne měly mnoho forem od pravidelného denního cvičení přes hry s pravidly i taneční pohyb s prožitkem. Byl zajišťován dostatek prostoru k vytváření přátelských vazeb a za podpory učitelů děti zvládaly řešení konfliktů. Posilováno bylo především ohleduplné chování a empatie, které umožňovalo eliminovat nežádoucí chování. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, méně byl však nabízen náhradní program.

Ve vzdělávacích činnostech u nejmenších dětí využívala učitelka adekvátně vzhledem ke krátkodobé soustředěnosti spontánní aktivity, jež postupně kombinovala s činnostmi řízenými. Jednotlivé vzdělávací bloky byly prokládány relaxačními činnostmi za doprovodu říkadel, básní a písní, které zajišťovaly psychosociální pohodu dětí a umožnily dětem orientovat se při změnách režimu. Ve třídě nejstarších dětí učitelka preferovala frontální metody doplněné o skupinovou práci a individuální práci. Úkoly byly zpravidla diferencovány s ohledem na schopnosti dětí a většinou směřovaly k využití potenciálu dětí. Méně je využívána interaktivní tabule vzhledem k malému výběru přiměřeně náročných programů. Ve výchovně-vzdělávací práci je patrné zaměření na oblast grafomotoriky a osvojování základních pracovních návyků (soustředěnost, schopnost dokončit úkol). K rozvoji matematických představ dětí byly využity zajímavé činnosti pro pravolevou orientaci, usuzování a porovnávání, odhad velikostí, vzdáleností a počtu. Praktickými činnostmi prokázaly děti návyky správného držení tužky, koordinace ruky a oka, pečlivost v práci. Menší plynulost a provázanost činností měla organizace při stolování a hygieně. Škola vhodně využívá blízkost přírody pro přirozený rozvoj pohybu dětí a zvýšení fyzické zdatnosti, děti se pravidelně účastní předplaveckého kurzu. Při pravidelně zařazovaném pobytu venku si děti osvojují praktické vědomosti o bezpečném pohybu na veřejných komunikacích i pro chování a pobyt v přírodě, které využijí v každodenním životě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na vzdělávací činnost základní školy. Zvolené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Školní družina ve spolupráci se školou i mateřskou školou zajišťuje bohatou nabídkou aktivit (setkávání s rodinnými příslušníky, seniory, tvořivé dílničky, jarmarky, vystoupení). Výrazně podporuje kreativní spolupráci účastníků zájmového vzdělávání a napomáhá osobnostně sociálnímu rozvoji, podporuje vztah k místním tradicím a mezigenerační spolupráci s místní komunitou. Účastníci školní družiny i ostatní žáci se mohou zapojit do zájmových kroužků, které škola i externí organizace poskytují v průběhu odpoledne s cílem podpory osobního zájmu a talentu žáků (stolního tenisu, sborový zpěv, výtvarné tvoření, hra na nástroj, jóga, aerobik).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání. Jejich vyhodnocování včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá s náležitou péčí zejména na jednáních pedagogických rad. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu žáků na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. V minulém školním roce se žáci 5. ročníku účastnili výběrového testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci testování ČŠI v anglickém jazyce a kombinované výchovy s nadprůměrnými výsledky, v matematice s průměrnými výsledky. Jiná interní ani externí šetření, která by postihovala dlouhodobější vývoj výsledků vzdělávání, v posledním sledovaném období škola neprováděla.

Hodnocení předškolního vzdělávání je realizováno podle evaluačního systému, který tvoří součást školní vzdělávacího programu. Na jeho základě se náležitě plánuje vzdělávací nabídka směrem k jednotlivým dětem i celé skupině. Podkladem jsou také diagnostické záznamy, s kterými učitelky dále pracují při plánování individuální péče. Škola se věnuje cílené přípravě dětí na vstup do základní školy, zvláště v posledním roce předškolní docházky. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a základy potřebných kompetencí. V oblasti logopedické prevence učitelky provádějí depistáž a doporučují návštěvu klinického logopeda. V zájmu úspěšné adaptace se osvědčily pravidelné vzájemné návštěvy předškolních dětí a žáků školy, které probíhají v úzké spolupráci se školou.

Poradenské služby zajišťuje jako metodik prevence i výchovný poradce ředitel školy v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Má přehledně zpracovaný program poradenských služeb, který odpovídajícím způsobem popisuje a vymezuje rozsah činností výchovného poradce a metodika prevence, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti. Škola aktuálně identifikuje osm žáků s potřebou podpůrných opatření. V jedné třídě se vhodně věnovala třem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně ostatních žáků sdílená asistentka pedagoga. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že jednomu žákovi nebylo poskytnuto podpůrné opatření v plném rozsahu stanoveném školským poradenským zařízením. Prostřednictvím minimálního preventivního programu má škola dobře nastavena opatření k prevenci rizikového chování. Účinnost prevence pravidelně cíleně vyhodnocuje a se zjištěnými informacemi dále pracuje. Škola zahajuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků i třídních kolektivů prostřednictvím intervenčních programů pořádaných externími odborníky. Postup pedagogů při řešení problematických situací je v přiměřené míře účinný.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávací nabídky v základní i mateřské škole přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskými malotřídními školami na úrovni okresu ve sportovních a uměleckých aktivitách a soutěžích s výbornými výsledky, čímž podporuje zdravý životní styl, tělesnou zdatnost a estetické cítění žáků. Škola aktivně spolupracuje s centry ekologické výchovy, prostřednictvím nichž pořádá kvalitní intervenční programy podporující vztah k přírodě a životnímu prostředí. Své soutěžní výsledky a informace o činnosti prezentuje cíleně na webových stránkách, v místním a regionálním tisku i na veřejných akcích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro děti, žáky i učitele.

- Navýšení počtu pedagogů a postupná generační obměna pedagogického sboru.
- Navýšení kapacity všech součástí školy v souvislosti s rozšířením prostor o jednu třídu ve škole a zřízení nových prostor pro činnost mateřské školy včetně dvou tříd.
- Škole stále chybí zázemí pro kvalitní realizaci tělesné výchovy.

Silné stránky

- Škola intenzivně spolupracuje s centry environmentální výchovy, pořádá sportovní aktivity a soutěže s partnerskými školami, čímž žáky podporuje ve vztahu k přírodě, zdravému životnímu stylu a tělesné zdatnosti.
- Při každodenních činnostech mateřská škola výrazně formuje prosociální chování dětí, posiluje vzájemné pozitivní vztahy a přispívá k naplňování potřeby bezpečí a jistoty dětí.
- Kvalitní spolupráce školní družiny a školy zajišťuje bohatou nabídku aktivit, které významně podporují aktivní využívání volného času účastníků zájmového vzdělávání a napomáhající osobnostně sociálnímu rozvoji, podporující vztah k místním tradicím a mezigenerační spolupráci při vzdělávání a výchově.
- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu a podporuje rozvoj estetického cítění dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zaměřena v požadované míře na jejich profesní rozvoj; chybí vhodné zacílení dalšího vzdělávání podporující výuku dětí a žáků v oblasti inovativních metod a forem práce, oblasti logopedické prevence a formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry z kontrolní a hospitační činnosti k motivaci pedagogických pracovníků a aktivní metodické práci, začlenit činnosti podporující sdílení a předávání zkušeností, např. vzájemné hospitace.
- Vytvořit podmínky pro další vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů ve všech součástech školy a zvýšit motivaci pro vzdělávání např. v oblastech logopedické prevence, vzdělávání dvouletých dětí a zavádění inovativních metod do výuky včetně využívání formativního hodnocení dětí a žáků.
- Zřídit třídní knihovničky vybavené současnou dětskou literaturou pro rozvoj čtenářských dovedností a vzbuzení zájmu žáků o literaturu a podporovat práci s informacemi.
- Implementovat kvalitně do výuky vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět učivo vztahující se k etické výchově a finanční gramotnosti, včetně zajištění kvalitních učebních textů.
- Využívat interaktivní tabuli s vhodnými programy vzhledem k věku a schopnostem dětí, rovněž funkčně zařazovat práci s interaktivní technikou pro aktivizaci žáků při výuce i jako zdroj získávání informací.
- Nabízet vhodný program pro děti s nižší potřebou spánku.
- Aktivně sledovat celkové výsledky vzdělávání prostřednictvím externího testování a přijímat následná opatření v plánování.
- Zapojit do oblasti hodnocení žáků prvky formativního hodnocení (vzájemné hodnocení, sebehodnocení) podporující vnitřní motivaci při učení a osobnostní rozvoj žáků.

- Poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.
- Usilovat o zajištění kvalitních podmínek pro výuku tělesné výchovy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Dolní Třebonín vydaná 17. 9. 2009 pod čj. OÚDT 739/2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny čj. MSMT-45738/2014-4 v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem dne 26. 1. 2015 s účinností od 1. 9.2015
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dolní Třebonín, okres Český Krumlov vydané dne 1. 12. 2002
4. Koncepce rozvoje školy od roku 2019 do 2024
5. Plán hospitační a kontrolní činnosti včetně hospitačních záznamů na školní rok 2018/19
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
7. Roční plán akcí na školní rok 2018/2019
8. Záписy z pedagogických rad školní rok 2017/2018, 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Zdravá škola platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok platný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 16. 1. 2019
12. Školní matrika ZŠ a MŠ Dolní Třebonín pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Správní rozhodnutí ředitele školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Třídní knihy základní školy a mateřské školy na školní rok 2018/2019
15. Hodnocení školního roku obou tříd mateřská škola 2017/2018
16. Individuální záznamy a portfolia dětí v MŠ
17. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy 2018/2019
18. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
19. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Dolní Třebonín – s předcházením školní neúspěšnosti a minimálním preventivním programem platný od 17. 1. 2019
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
21. Školní řád základní školy platný od 17. 1.2019.
22. Vnitřní řád školní družiny platný od 17. 1.2017
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a další vzdělávání pedagogických pracovníků)
25. Dokumentace k oblasti školního stravování
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

V Českých Budějovicích 13. února 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Švec, ředitel školy

Mgr. Jan Švec v. r.

V Dolním Třeboníně 22. 2. 2019