

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: ZS35/2009-3 Účinnost od: 1. 9. 2008

Spisový znak: C 19 Skartační znak: S 10

Změny: k 1.9.2008 , k 1.9.2009, k 1.9.2019, k 1.9.2021

Ředitelka školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Školní řád je zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2004 Sb. č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, zákonem č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Mateřská škola Staré Město pracuje od 1.9.1998 v programu „Začít spolu“. Je to alternativní vzdělávací program s důrazem na individuální přístup k dítěti a na partnerství školy, rodiny a komunity v oblasti výchovy a vzdělávání. Filozofie programu vede k demokratickému myšlení a jednání dětí i dospělých.

### I.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

##### Základní cíle vzdělávání

- poskytnout dětem optimální prostředí pro učení a vývoj vhodně pro jejich věk a fázi vývoje, různé zkušenosti, které jim pomohou vyvíjet se sociálně, citově, intelektově, tělesně
- povzbudit děti v řešení problémů, k iniciování činností, bádání, experimentování a ke kladení otázek
- poskytnout individuální činnosti dětem v malé skupině
- vytvořit vyvážený program činností řízených pedagogickým týmem a iniciovaný dětmi
- zajistit účast rodin na přípravě projektů a plánování v centrech aktivit ve třídě a činnostech doma
- zajistit pravidelnou oboustrannou komunikaci mezi vzdělávacím týmem, zákonnými zástupci a rodinou
- pokusit se o občasné návštěvy v domácnostech

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 2 odst. 1 a), § 33)

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

## **Práva dětí**

Uznání a zabezpečení respektování důstojnosti a základních práv dětí celého světa jsou zakotveny přijaté ÚMLUVĚ O PRÁVECH DÍTĚTE.

Podle ustanovení této Úmluvy je každá lidská bytost do 18 let dítětem, kromě výjimky, kdy národní právo přiznává zletilost dříve.

Úmluva sestává z 54 článků popisujících detailně individuální práva, a toto jsou ty nejzákladnější.

- právo na život
- právo na zdravotní péči
- právo na vzdělání
- právo prožít kulturní život
- právo na odpočinek
- právo na hru
- právo na státní příslušnost
- právo na vlastní identitu
- právo na svobodu a osobní bezpečnost
- právo na lidské zacházení
- právo na ochranu svého těla
- právo na ochranu před užíváním omamných a jiných návykových látek

## **Práva zákonných zástupců**

- účast na přípravě a plánování různých činností
  - zúčastnit se činností během dne
  - zapojovat se do výchovně vzdělávacího procesu v centrech aktivit
  - pobývat ve třídě s dítětem podle potřeb a zájmu
  - zapůjčení odborné literatury domů
  - neprodleně být informován v případě onemocnění dítěte nebo jeho poranění
  - zachovávat důvěrnosti vůči rodině
  - kdykoliv se informovat o svém dítěti
  - poskytování pozitivního přístupu k dítěti i k rodině
  - podílet se na zlepšení prostředí MŠ a jeho okolí
  - vytvořit roli asistenta
  - podílet se aktivně na adaptačním procesu dítěte
- (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 21)*

## **Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání)
- vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení (v případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je toto považováno za narušování provozu MŠ)
- ukončení docházky dítěte do MŠ nahlásit vedení MŠ

- zodpovídají za to, že do MŠ přivádějí dítě zdravé, dítě nejeví známky akutního onemocnění (viz příloha ke školnímu řádu č.2.)
  - platit stravné i školné v daném termínu
  - při nástupu do MŠ zákonní zástupci dítěte vyplní evidenční list, nechají ho potvrdit lékařem
  - nahlásit změnu zaměstnání, bydliště, telefonních čísel, pojišťovnu dítěte a jiných zásadních změn
  - nahlásit mimořádnou dobu příchodu a odchodu učitelce na třídu
  - odhlásit dítě ze stravování a docházky do MŠ z důvodu nemoci, popř. jiných důvodů
  - nahlásit nástup dítěte po nemoci, popř. po jiné dlouhodobé absenci nejpozději den předem do 14.00 hodin
  - doprovázet dítě do MŠ a osobně jej předat učitelce na třídu, popř. jiné odpovědné osobě
  - při vyzvedávání dítěte z MŠ nezletilou osobou vyplnit tzv. pověření
  - při vyzvedávání dítěte z MŠ cizí osobou vyplnit tzv. pověření
  - sledovat nástěnky v šatnách, informace v emailech a ve školním časopise Naše poupátka
  - v prostorách MŠ nepoužívat návykové látky
  - řídit se školním řádem mateřské školy
  - nahlásit nepřítomnost 5-letého dítěte v MŠ (řádná omluva z důvodu povinné předškolní docházky)
  - dbát a dodržovat organizační pokyny pro zabezpečení MŠ při příchodu a odchodu z MŠ
- (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 22)*

## II.

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

#### **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá vždy v období od 2.5 do 16.5. (termín upřesnění dne zápisu na webových stránkách školy, na vývěsce školy)..

Děti jsou do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání + ostatní dokumentace k zápisu je ke stažení na webových stránkách školy, nebo si ji vyzvednete v MŠ.

Jsou přijímány děti ve věku od dvou do šesti let.

Podmínky přijetí dětí mladších tří let jsou stanoveny v příloze ke kritériím přijímání dětí do MŠ.

K předškolnímu vzdělávání jsou děti přijímány podle stanovených kritérií (viz webové stránky školy, vývěska školy).

Děti ve věku od 5 let jsou přijímány k povinné předškolní docházce ze spádové oblasti přednostně (viz kritéria pro přijímání dětí do MŠ).

Děti ve věku od 4 let jsou přijímány k předškolní docházce ze spádové oblasti přednostně (viz kritéria pro přijímání dětí do MŠ).

Děti ve věku od 3 let jsou přijímány k předškolní docházce ze spádové oblasti přednostně (viz kritéria pro přijímání dětí do MŠ).

V případě přijetí dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání z jiné spádové oblasti je povinnost MŠ informovat spádovou MŠ (zákonný zástupce sdělí, do které spádové oblasti dítě patří) o jeho přijetí.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu.

Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování. Toto neplatí pro povinnou předškolní docházku.

Zákonní zástupci dítěte mají možnost navštívit MŠ ještě před nástupem dítěte do zařízení, seznámit se s prostředím a tím umožnit dítěti snadnější adaptaci.

Za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.

### **Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte**

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- zápisový list s vyplněnými údaji o dítěti
- přihlášku ke stravování
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (toto neplatí pro povinnou předškolní docházku)

### **Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), na základě zákona č.178/2016 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka ZŠaMŠ může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předešlém písemném upozornění zákonných zástupců jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu
- povinnou předškolní docházku nelze ukončit

### III.

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 16.00 hod.

Učitelky jsou rozděleny do tříd viz personální obsazení školy (příloha ke školnímu řádu č.1)

V MŠ jsou tři třídy:

- I. třída pro dvou až šestileté děti
- II. třída pro dvou až šestileté děti
- III. třída pro čtyř až šestileté děti

Při rozdělování dětí do tříd se přihlíží na věkové složení dětí (heterogenní třídy), na přání rodičů, na citové vazby dětí a jejich potřeby.

Počet dětí ve třídách se řídí podle počtu přijatých dětí, řídí se dohodou mezi obcí a MŠ.

Zákonní zástupci dítěte mají možnost kdykoliv se zúčastnit vzdělávacího procesu.

Průběh dne v MŠ je v souladu s programem Začít spolu

Úpravy programu a uspořádání činnosti se mění podle individuálních potřeb a individuálních plánů dětí.

Zákonný zástupce ručí za předání dítěte učitelce, v případě, že dítě bude pouze posláno bez vědomí oprávněné dospělé osoby, nenese MŠ za dítě odpovědnost.

V případě vyzvedávání dítěte v době pořádání akcí MŠ, kdy je zákonný zástupce nebo osoba pověřena vyzvednutím dítěte z MŠ přítomna této akci MŠ, přebírá tato osoba zodpovědnost za vyzvednuté dítě po předání učitelkou po celou dobu konání akce.

V případě vyzvedávání dítěte osobou mladší 18 let, zákonný zástupce vyplní a podepíše pověření.

U neúplných rodin se MŠ řídí soudním nařízením, které zákonný zástupce dá k nahlédnutí odpovídajícím osobám v MŠ.

V případech vyzvedávání dítěte cizí osobou zákonný zástupce předá písemné vyjádření.

Nastanou-li mimořádné požadavky ze strany zákonných zástupců, toto nahlásí učitelkám ve třídách.

Prázdninový provoz je přizpůsoben provozním podmínkám a zájmu zákonných zástupců dítěte.

Podzimní, jarní a ostatní krátkodobé prázdniny na základní škole ovlivňují provoz MŠ vzhledem k počtu docházejících dětí. Provoz je buď zcela zrušen nebo omezen na jednu třídu. V období hlavních prázdnin je MŠ otevřena v případě, že přihlášené děti neklesnou počtem pod 12 dětí, jinak MŠ bude o hlavních prázdninách uzavřena.

V měsících červenci a srpnu ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezí nebo přeruší a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku učitelek MŠ, apod.

Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

### **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

I./ třída („hornáci“) – děti ve věku 2-6 let

II./ třída („dolňáci“) – děti ve věku 2-6 let

III./ třída („hornáci“ + „dolňáci“) – děti ve věku 4-6 let

6.30 – 11.30 ranní hry, v průběhu dne hygiena, svačina, ranní kruh, individuální nebo skupinová práce s dětmi v centrech aktivit, cvičení, relaxační chvílky, pobyt venku

11.30 – 12.30 oběd (třídy se vzájemně průběžně prolínají)

12.30 – 16.00 spánek nebo odpočinek, popř. zájmové klidové činnosti dětí, svačina, odpolední volné hry, individuální práce dětí, rozcházení se

### **Způsob omlouvání dětí**

Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte (např.):

- osobně ve třídě učitelce
- telefonicky na číslech: 558 441 516
- elektronicky na adrese: [skolka@skolastaremesto.cz](mailto:skolka@skolastaremesto.cz)

Rodiče předškolních dětí (povinná předškolní docházka) omlouvají nepřítomnost dítěte (např.):

- elektronicky na adrese: [skolka@skolastaremesto.cz](mailto:skolka@skolastaremesto.cz)
- písemnou omluvenkou předanou učitelce na třídu, posléze potvrdí svým podpisem na omluvném listě dítěte

Písemná omluva předškolních dětí (povinná předškolní docházka) nejpozději do tří dnů od nepřítomnosti dítěte.

V případě, že zákonný zástupce nedoloží důvod nepřítomnosti, jedná se o přestupek, který se hlásí na OSPOD (Okresní správa právní ochrany dětí).

### **Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny denně.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 7°C.

Každodenně se sleduje stupeň znečištění ovzduší a rozptylové podmínky.

(Na web. stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz) - stav ovzduší ).

Z odkazu se sledují naměřené limity jednotlivým lokalit, s odvoláním na Český hydrometeorologický ústav  
[http://www.chmi.cz/uoco/isko/isko2/exceed/class/actual\\_hour\\_data\\_CZ.html](http://www.chmi.cz/uoco/isko/isko2/exceed/class/actual_hour_data_CZ.html)

### **Další podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

Psychohygienické podmínky jsou přizpůsobeny provozu a řádu školy a individuálním potřebám dítěte / viz příloha ŠVP č.8

Konzultační hodiny se zákonnými zástupci probíhají po domluvě dle potřeb a zájmu (ráno při scházení děti, odpoledne v rámci odpoledního klidu od 12.15 – do 12.45). Konzultační hodiny s vedoucí Poradenské služby týkající se výchovy, vzdělávání a jiných problémů se řeší podle potřeby s učitelkami nebo s vedoucí učitelkou školy. Termíny třídních schůzek se plánují, o akcích MŠ jsou zákonní zástupci informováni osobním kontaktem, vývěskami na nástěnce, školním časopisem Naše poupátka a obecním zpravodajem, internetem. Spolupráce s rodinou – viz příloha ŠVP č.6, práva a povinnosti zákonných zástupců – viz příloha ŠVP č.9

Spolupráce se základní školou je celoroční.. Společenské aktivity se plánují na základě předchozích zkušeností a nových námětů z řad ZŠ, MŠ i zákonných zástupců – viz příloha ŠVP č.5

Mateřská škola celoročně spolupracuje s různými odborníky (lékaři, logopedy, psychology a jinými odborníky). Zároveň usiluje o získávání sponzorů z různých oborů.

Spolupráce s dalšími organizacemi probíhá celoročně s ohledem na jejich možnosti. Obecní úřad ve Starém Městě zabezpečuje údržbu vnější i vnitřní části budovy a jejího okolí. Mateřská škola přispívá svými názory, poděkováním a informacemi do obecního zpravodaje. V rámci programu „Začít spolu“ sbíráme zkušenosti z jiných mateřských škol a přenášíme je do praxe. Vznikla spolupráce se seniory, s místní knihovnou, kterou děti navštěvují v rámci výuky, přispívají svými výtvarnými výrobky, apod.

**Stravování** v MŠ je zajištěno dopolední svačinou, obědem a odpolední svačinou.

stravné- celodenní – 37,-Kč  
polodenní – 29,-Kč  
dopolední svačina – 9,-Kč  
z toho oběd – 20,-Kč  
odpolední svačina – 8,-Kč

V případě dovršení sedmi let dítěte ve školním roce :

stravné- celodenní – 38,-Kč  
polodenní – 30,-Kč  
dopolední svačina – 9,-Kč  
z toho oběd – 21,-Kč  
odpolední svačina – 8,-Kč

Stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.

Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě.

Odhlásování stravy je do 13.00 hodin den předem, první den nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce možnost vzít si oběd domů od 11.15 – 11.30 hodin. Další dny nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.

Výběr stravného se řeší převodem na účet v daném termínu, který je stanovený vedoucí školní jídelny, popř. provádí vedoucí stravování v jednom termínu.

**Úplata za vzdělávání (školné)** činí 430,-Kč měsíčně, v případě uzavření provozu z rozhodnutí ředitele školy činí 100,-Kč na týden-viz vnitřní směrnice ředitele. Výběr školného se řeší převodem na účet v termínu do 25.dne v měsíci předem (tzn. za měsíc září se platí již v srpnu).

Ve výjimečných případech je sjednána úmluva (písemně) s dohodou jiného termínu

Nejpozději 15.dne stávajícího měsíce (úplata splatná dne...).

Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pět let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou **je od 1. 9. 2017 bezplatné.**

Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

#### **IV.**

#### **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (*účinnost od 1. 9. 2017*).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech.

Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně**

- v dolní třídě od 8.00 hodin do 12.00 hodin
- v horní třídě od 8.00 hodin do 12.00 hodin

V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy.

Ostatní doba pobytu je nadále nepovinná.

Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena.

Nepřítomnost musí být omluvena, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo emailem), nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.



Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD.

Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená, apod.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34a, odst. 5*)

Zákonný zástupce oznámí individuální předškolní vzdělávání řediteli školy písemně.

*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34b, odst. 2*

Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem.

### **Termíny ověřování:**

- v měsíci listopadu (po domluvě)
- náhradní termín v měsíci prosinci (po domluvě).

Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.

V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.

Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

## **IV.**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **Zákonní zástupci:**

- předávají dítě učitelce osobně
- oznámí jakékoli skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte, i které se udály mimo mateřskou školu (alergie, vyrážku, mdloby, nevolnost, úraz ...)
- nepředávají dítě s příznaky nemoci či infekce, jelikož dochází k přenosu infekce na zdravé děti v kolektivu
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- plně odpovídají za oblečení, obutí, hračky a předměty, které dítě přinese do mateřské školy (učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapes)

- neponechávají děti v prostorách mateřské školy nikdy samotné
- v případě zastupování při vyzvedávání dítěte jinou osobou, sdělí tuto informaci mateřské škole písemně
- rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině.

### **Učitel/ka MŠ:**

- je odpovědný za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí do doby předání zákonným zástupcům, pověřené osobě nebo jiné učitelce
- při vzdělávání dětí dodržuje pravidla a zásady bezpečnosti při práci
- k zajištění bezpečnosti mimo území mateřské školy zodpovídá jeden učitel/ka nejvýše za 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- při specifických činnostech (sportovních...) bude o bezpečnost dětí pečovat další učitel/ka ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním vztahu k mateřské škole
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy se děti přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, první a poslední dvojice je oblečena do reflexních vest, pedagogický doprovod dodržuje pravidla silničního provozu a při přecházení vozovky používá zastavovací terč
- v případě školního úrazu je povinen zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření - zákonný zástupce je bezodkladně vyrozuměn (školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí)
- MŠ neručí za případné ušpinění oděvů dětí
- MŠ neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova
- dětská kola se zamykají ve stojanu na kola.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- vytvářet příznivé klima školy, podporující vzájemný respekt mezi dětmi a dospělými
- vést děti ke zdravému způsobu života a vysvětlovat jim pozitiva zdravého životního stylu
- přiměřenou formou k věku dětí seznamovat s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- rozvíjet kladný postoj k lidem jiné národnosti, etnické či náboženské příslušnosti
- nenechat bez povšimnutí žádný projev rasismu, agresivity či násilného chování
- v případě opakovaných projevů nevhodného chování dítěte spolupracovat se zákonnými zástupci, případně poradenským pracovištěm

Vzhledem k celosvětovým protidrogovým opatřením upozorňujeme zákonné zástupce na možnost výskytu návykových látek. Mateřská škola se zabývá potlačováním patologických jevů (šikana, týrání, drogy). Přátelským kontaktem s dítětem mu umožňuje vyjadřovat své pocity v rámci skupiny, dítěti vštěpuje rozdíly mezi dobrem a zlem a rozvíjí schopnosti

otevřeně hovořit o svých problémech a učí je znát a chránit své tělo. Ve spolupráci s rodinou jsou dodržovány práva dítěte.

### **Zacházení s majetkem a zařízením školy**

vést děti:

- k opatrnému zacházení s veškerým majetkem a zařízením školy
- k úklidu všech vypůjčených hraček, věcí a knih
- ke kladnému vztahu k majetku a zařízení mateřské školy

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou a chovají se podle pravidel mateřské školy. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození majetku, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

### **Zabezpečení budovy MŠ**

Vstupní dveře do budov mateřské školy jsou na vnější straně opatřeny dveřní koulí, nelze je bez klíče či kódu otevřít. Při vstupu do budovy musí návštěvník použít zvonek.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně v budově mateřské školy.

Při příchodu i odchodu z MŠ je nezbytné zavírat vstupní dveře.

Zákonní zástupci se řídí organizačními pokyny pro zabezpečení MŠ Staré Město, Jamnická 270, se kterými byli seznámeni a stvrdili je svým podpisem.

### **Další bezpečnostní opatření**

Do mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.

V celém areálu školy platí zákaz kouření, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných

předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.

V celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.

Podmínky pro zajištění GDPR :

Zákonný zástupce se seznámí s informovaným souhlasem o zpracování osobních údajů a svým podpisem potvrdí, či nikoli

Viz 3.příloha školního řádu - informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

### **Závěrečná ustanovení**

- všichni, jejichž se školní řád týká mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem
- rodiče důsledně dodržují a pomáhají dětem v plném rozvoji v prostředí pohody a porozumění
- nerespektování školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ
- zákonný zástupce potvrdil seznámení se školním řádem svým podpisem

- ❖ Telefonní číslo mateřské školy je 558 441 516
- ❖ Telefonní číslo základní školy je 558 441 511
- ❖ Telefonní číslo účetní školy 558 441 512
- ❖ Telefonní číslo vedoucí školní jídelny je 558 441 512, 558 441 523

Zpracovala: vedoucí učitelka MŠ Jana Horylová

Mgr.Barbora Mazurová  
ředitelka ZŠaMŠ