



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1473/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sokolská 3961, 760 01 Zlín</b>
E-mail	<b>ms.sokol@seznam.cz</b>
IČ	<b>71007504</b>
Identifikátor	<b>600112888</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lívia Popesková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 3961, 760 01 Zlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 12. 2019 – 4. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961 příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve 4 věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 102 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 29 dětí včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola sídlí v přízemí (nebytových prostorách) čtyřpatrového činžovního domu v sídlištní zástavbě. Na budovu školy navazuje nově revitalizovaná školní zahrada se vzrostlou zelení a herními prvky, které jsou celoročně využívány pro rozvoj pohybových, relaxačních a vzdělávacích aktivit dětí zaměřených na podporu environmentální a polytechnické výchovy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Reálně nastavené koncepční záměry jsou účelně aktualizovány, jejich průběžné naplňování je systematicky vyhodnocováno a následně jsou přijímána opatření k další realizaci. Stanovené cíle vedoucí ke zlepšení v oblasti školního klimatu se zaměřením na zlepšování vzájemných vztahů v pedagogickém sboru, materiálních podmínek, environmentální výchovy, sportovních aktivit a spolupráce s partnery se dařilo průběžně úspěšně naplňovat. Cíle stanovené v oblasti evaluace se dařilo vedení školy plnit jen částečně.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Celý rok je pohádkový“ (dále „ŠVP PV“).

Škola má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností přehledně a srozumitelně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Hospitační činnost ředitelky, realizovaná v menší míře, se negativně promítla v různé kvalitě vzdělávání. Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou průběžně zaznamenávány, avšak zavedený systém sledování a vyhodnocování jednotlivých pokroků dítěte je málo účinný. Nejsou stanoveny pravidelné záměry pro další výchovně vzdělávací působení, což omezuje sjednocení optimálních postupů i systematickou individuální podporu při vzdělávání dětí.

Vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční a efektivní, umožňuje konstruktivní komunikaci se všemi účastníky vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor tvoří 9 učitelek včetně ředitelky, 2 asistentky pedagoga a školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Nastavena účinně promyšlená organizace vzdělávání vycházela z celkových podmínek školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek umožňuje dobrou součinnost pedagogického sboru, a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu ke všem dětem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně zaměřené na nové trendy v předškolním vzdělávání týkající se především moderních metod a forem práce. Ve sledovaném vzdělávání nebyly vždy získané znalosti a zkušenosti učitelek související především s účelným využitím inovativních a aktivizujících metod a forem vzdělávání dostatečně aplikovány.

Vedení školy se v uplynulém období podařilo zajistit vyrovnaný rozpočet, k jehož naplnění výrazně napomohly i finanční prostředky z dalších zdrojů, včetně dotací z EU. Prostředky byly účelně využity ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek, především

pořizováním didaktických pomůcek, k modernizaci vnitřních prostor budovy a revitalizaci školní zahrady, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí.

Malé prostory některých tříd byly vkusně a esteticky vyzdobeny tvořivými výrobky dětí a motivačními obrázky se školní tematikou. Účelně zařízené třídy umožňovaly zajistit frontální, skupinové i kooperativní formy vzdělávání, jejich vybavení novým nábytkem s množstvím didaktických pomůcek a hraček (mimo jednu třídu), mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. Omezené prostorové podmínky tříd neumožňují efektivně realizovat tělesná cvičení nebo jiné sportovní aktivity. Z těchto důvodů škola pro rozvoj pohybových dovedností dětí využívá prostory a vybavení místní sokolovny, basketbalové haly a pobyt venku.

Škola vytváří dětem prostředí pro jejich bezpečné vzdělávání. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí ředitelka školy stanovila konkrétní účinná opatření k prevenci rizik, která byla průběžně vyhodnocována.

Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti jsou cíleně vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou pouze v některých třídách pedagogickými pracovníci dostatečně podněcovány k jeho využívání.

MŠ vytváří všem dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. V přípravě na povinnou školní docházku. MŠ dlouhodobě spolupracuje s místními základními školami. Aktivity s místními spolky vhodně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah byl aktuálně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů, který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizoval dílčí vzdělávací cíle a stanovoval nabídku činností jako prostředek k jeho realizaci. Pouze částečně však bylo v třídních vzdělávacích programech realizováno průběžné vyhodnocování dílčích vzdělávacích cílů. Motivační témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky v malé míře využívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená, částečně diferencovaná vzdělávací nabídka ve většině tříd navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se ve většině tříd svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy a mohly si vybírat z velkého množství vhodných, snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek. V přirozených podmínkách tříd bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti, zvláště v povinném předškolním vzdělávání, měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl u všech dětí důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. Hračky manipulačního

charakteru napomáhaly dětem k rozvoji zručnosti a koordinace pohybů. Prostřednictvím námětových her se dětem ve většině tříd dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Řízená vzdělávací činnost v některých třídách probíhala převážně účelně frontální formou a samostatnou prací dětí, částečně i zařazením kooperativního učení včetně práce v různých velkých skupinách i dvojicích s řešením problémových úkolů určených k rozvoji rozumových, předčtenářských a předmatematických dovedností. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím názorně demonstračních i dovednostně praktických metod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Dětem byla poskytována většinou pozitivní zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Začlenění dětí se SVP do vzdělávání je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují jejich individuální potřeby, realizované aktivity byly přizpůsobeny jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu. Spolupráce učitelek, asistentek pedagoga a školní asistentky byla účelná. Pravidelně probíhala ve většině tříd systematická logopedická prevence (dechová, rytmická, přípravná před artikulační a artikulační cvičení) a grafomotorická cvičení.

Pobyt venku ve většině tříd motivačně navazoval na předchozí aktivity a cíleně umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu i získávání znalostí v oblasti přírodovědné gramotnosti.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek, asistentek pedagoga i školní asistentky citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Ve většině tříd bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování stanovených cílů bylo vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však neobsahovaly závěry a doporučení dalších konkrétních postupů při vzdělávání. Opatření ke zlepšení další pedagogické práce byla na základě získaných informací přijímána pouze formou vzájemných ústních konzultací učitelek. Skupinové výsledky byly částečně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech bez dalších konkrétních doporučení pedagogických záměrů. Absence závěrů se následně projevila vzděláváním bez diferenciací úkolů a bez individualizovaného přístupu. V praxi probíhala zpětná vazba dětem ze strany učitelek souběžně se vzděláváním v průběhu práce s nimi, hodnocení byla převážně pozitivní a adresná, byla důležitým motivačním prvkem, posilujícím zájem dětí o nabízené činnosti.

Ve všech vzdělávacích oblastech děti prokazovaly přiměřené znalosti a respektovaly základní společenská pravidla. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo ve většině tříd kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Nabízené vzdělávací aktivity dětem umožňují rozvíjet kompetence k řešení problémových situací

a vyvarování se konfliktům v dětském kolektivu. Samostatné rozhodování a odpovědnost se škole daří posilovat v celém průběhu vzdělávání.

Kladný dopad na rozvoj dětí má také pravidelné zařazování pohybových aktivit realizovaných v prostorách sokolovny a basketbalové hale ve Zlíně, zřejmé bylo cílené upevňování tělesné zdatnosti a pohybové kultury dětí.

Škola poskytuje účinnou podporu také dětem s potřebou podpůrných opatření, identifikuje jejich vzdělávací potřeby a spolupracuje s odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby jim v optimální míře bylo umožněno dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků. Děti s odkladem povinné školní docházky byly vzdělávány s přihlédnutím ke svým specifickým potřebám a k doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly účelně stanovené cíle naplňovány a částečně vyhodnocovány. Preventivní skupinová logopedická péče realizována formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmizací a smyslovou hrou byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve funkci ředitelky školy.
- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy především doplněním didaktických pomůcek a herních prvků a školní zahrady.
- Posílení personálních podmínek o asistentky pedagoga a školní asistentku pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a k aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Mírné zlepšení při vytváření prostorového zázemí umožňující volný pohyb dětí a podporu rozvoje individuálních a skupinových aktivit dětí.

### **Silné stránky**

- Cíleně a efektivně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná hospitační činnost v oblasti výukových metod a forem.
- Zefektivnit využívání pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.
- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit hospitační činnost se zaměřením na využití inovativních a aktivizujících metod a forem výuky.
- Zefektivnit poskytování zpětné vazby pedagogům z kontrolní a hospitační činnosti.
- Zajistit vhodný prostor pro volný pohyb a různorodé aktivity dětí odpovídající jejich počtu ve třídách.
- Dovybavit některé třídy podnětnými centry obohacující vzdělávací nabídku.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 6/31Z/2002 vydaná Statutárním městem Zlín ze dne 30. 12. 2002
2. Zřizovací listina ze dne 27.10 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j.2143/2003 ze dne 24. 7. 2003
4. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky mateřské školy: Mateřská škola Zlín, Sokolská3961, příspěvková organizace ze dne 18. 6. 2018
5. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Zlín Sokolská 3961, příspěvková organizace ze dne 19. 4. 2018
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
7. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
8. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd ve školním roce 2018/2019
9. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
10. Plán DVPP s platností od 1. 9. 2019
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
12. Zápisy ze třídních schůzek s rodiči dětí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Celý rok je pohádkový“, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce

15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
16. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
19. Spisové složky z přijímacího řízení na školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy platná k datu inspekční činnosti
21. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
25. Účetní závěrka za rok 2018 a 01–09/2019
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 01–09/2019
27. Dokumentace k projektům ve sledovaném období

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 20. 12. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lívia Popesková,  
ředitelka školy

Mgr. Lívia Popesková v. r.

Ve Zlíně 27. 12. 2019