



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-81/21-P

Název	<b>37. mateřská škola Plzeň, Barvínkova 18, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Barvínkova 18, 326 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>skolka@ms37.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70940746</b>
Identifikátor	<b>600068919</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Horáková Kizmanová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Barvínkova 18, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 2. 2021 – 9. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v patrové budově ve vilové čtvrti místní části Plzeň - Bručná. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 49 dětí. Z tohoto počtu je 17 dětí v posledním roce předškolního vzdělávání včetně tří dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Budova školy svým vnitřním uspořádáním nabízí „rodinnou“ atmosféru. Třídy, umístěné v jednotlivých patrech, jsou členěné na dva prostory, každá má vlastní sociální zařízení. Pro stravování je určena samostatná jídelna a v podkroví je větší místnost pro cvičení či skupinovou práci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Barvínkův svět“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouhodobá koncepce rozvoje subjektu je reálně stanovena a postupně se naplňuje prostřednictvím střednědobého a krátkodobého plánování. ŠVP je zpracován ve vynikající kvalitě po obsahové i grafické stránce. Navazující třídní plánování plně podporuje integrované pojetí předškolního vzdělávání, klade důraz na progresivní metody i formy předškolního vzdělávání (prožitkové, kooperativní, situační učení, individualizace vzdělávání) a nastavuje pravidla hodnocení na úrovni třídy.

Mezi priority školy patří vytváření zdravého a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Chod MŠ vymezuje přehledně zpracovaná dokumentace (školní řád, organizační řád, provozní řád ad.), stanovující zaměstnancům, rodičům i dětem jasná pravidla. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že pravidla jsou osvojena a dodržována všemi aktéry. Bezpečnost je posílena provozem kamerového systému, který zabezpečuje vstup do budovy školy. K vytvoření základů zdravého životního stylu napomáhá vyvážená a pestrá strava z vlastní školní jídelny, vhodné začlenění témat k podpoře zdraví do vzdělávacího programu a pravidelné zařazení pohybu, které cílí na rozvoj hrubé a jemné motoriky a komplexní edukativní stimulaci dětí.

Krédem školy je otevřenost vůči rodičům dětí. Kromě běžného denního styku rodičů s pedagogy jsou stanoveny konzultační hodiny, funguje e-mailová korespondence, prostřednictvím dotazníků vedení MŠ zjišťuje spokojenost rodičů s podmínkami školy a s kvalitou poskytovaného vzdělání.

Ředitelka je ve funkci pátým rokem, má však dlouholeté zkušenosti jako zástupkyně ředitelky jiné MŠ. Dokumentaci školy vede přehledně a srozumitelně. Podporuje dobrou pracovní atmosféru a týmovou spolupráci zaměstnanců a jejich angažovanost v činnostech přímo nesouvisejících s pedagogickou prací. V oblasti vedení pedagogického procesu ředitelka systematicky podporuje vnitřní metodickou práci, organizuje diskuse o pedagogickém procesu. Pedagogická rada pod jejím vedením pracuje dle požadavků školského zákona.

Pedagogický sbor tvoří čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Jejich plný úvazek na dvě hodiny týdně doplňuje nekvalifikovaná učitelka, která je jinak provozní zaměstnankyní školy. Rozpis pracovní doby pedagogů je efektivní, umožňuje organizovat skupinové formy vzdělávání a dobře zajistit bezpečnost dětí v době pobytu venku. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb školy a preferencí učitelek. V tomto a částečně i v minulém školním roce bylo vzdělávání zaměřené především na online webináře, které se věnovaly rozvoji grafomotoriky, diagnostiky a rozvoje schopností dítěte předškolního věku. Ředitelka školy motivuje učitelky k vedení vlastního profesního portfolia. Mezi hlavní vzdělávací cíle tohoto školního roku patří oblast pedagogické diagnostiky. V MŠ je k dispozici fond odborné literatury. Nové poznatky jsou přenášeny ostatním a prokazatelně uplatňovány v praxi.

Pro realizaci předškolního vzdělávání jsou vytvořeny nadstandardní finanční i materiální podmínky. K dispozici je velmi bohatá a pestrá nabídka hraček, didaktických her a pomůcek pro výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti. Od minulé inspekce došlo mimo jiné k rekonstrukci školní zahrady, jejíž součástí je i zastřešená pracovní dílna pro děti. Zahrada byla vybavena novými prvky, které vhodně rozšiřují příležitosti k pohybovým aktivitám, seznamují děti se živou i neživou přírodou a podporují jejich polytechnické vzdělávání. Menší vnitřní prostory budovy jsou efektivně využity, a přestože vyžadují promyšlenou organizaci denního režimu včetně častých přechodů po schodišti, poskytují bezpečné, útulné a podnětné vzdělávací prostředí. Mateřská škola je aktivní a úspěšná v čerpání finančních prostředků z grantů a dotačních programů Města Plzně, Plzeňského kraje, Ministerstva životního prostředí a fondů Evropské unie.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Priority ŠVP, zdravý životní styl a pozitivní vztahy k přírodě i sobě navzájem, byly uplatňovány ve sledovaném vzdělávacím procesu. V obou třídách byly organizované činnosti plynulé a vzájemně provázané. Samozřejmostí bylo zdravotní cvičení, podporovaný pitný režim a herní i pracovní pohoda. Patříčná pozornost byla věnována hygienickým, kulturním a společenským pravidlům. Malé prostory tříd vzhledem k počtu zapsaných dětí kladou velké nároky na organizaci a plynulost vzdělávání. Učitelky je ale efektivně využívaly ke skupinové práci s diferencovanou náročností přizpůsobenou věkové a mentální úrovni dětí. Podporována byla kooperace ve dvojicích či menších skupinách, které byly vytvářeny na základě zdánlivě náhodných klíčů. Veškeré aktivity byly vedeny s akcentem na potřeby a přání dětí a vykazovaly znaky prožitkového učení. Vzdělávací činnost byla dobře podpořena pomůckami, využita byla počítačová technika. Učitelky volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly posun dětí, věnovaly jim individuální péči. Reagovaly na jejich nápady a zajímaly se o jejich prožitky. Díky tomu děti přijímaly nabízené činnosti aktivně a s radostí.

Dostatečný prostor byl věnován volné hře, při které děti přijímaly různé role, konstruovaly ze stavebnic, výtvarně se vyjadřovaly nebo spontánně využívaly cvičební náčiní. Velmi hezky se děti k sobě chovaly, pomáhaly si a bavily se. Dokázaly pak ochotně a rychle uklidit hračky a adekvátně zhodnotit svoji činnost.

V činnostech řízených učitelkami dostaly děti prostor k rozvoji pohybových dovedností, k přemýšlení a kooperaci, k uplatnění znalostí a tvoření podle vlastní volby. Učitelky cíleně a efektivně rozvíjely jejich jazykové a komunikační dovednosti. Ve třídě předškolních dětí učitelka nenásilně prokládala své pokyny výrazy v anglickém jazyce.

Pohybové dovednosti a prožitkové učení byly podporovány i v průběhu pobytu venku, kde učitelky využily možnosti bobování, her a experimentování se sněhem a péče o ptactvo.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastaven vysoce efektivní hodnotící systém všech úrovní chodu školy včetně sebehodnocení zaměstnanců a zpětné vazby od rodičů dětí. Obsahová kvalita, provázanost a

systematičnost evaluace má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Vymezení pozitiv a negativ je upřímné, i kritické názory jsou respektovány a vedou k opatřením ke zlepšení. Výsledky jednotlivých dětí jsou monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. Škola využívá pestrých a efektivních nástrojů pro zjištění stavu a posunu jednotlivých dětí, jsou vedena portfolia dětí, sledována diagnostika kresby, zařazovány testy školní zralosti. Pečlivě a systematicky jsou podporovány děti s odkladem školní docházky.

V průběhu inspekčních hospitací děti prokazovaly adekvátní dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí. Ochotně spolupracovaly s učitelkami a radostně prožívaly nabízené aktivity. Zaujatě rozvíjely hru, využívaly bohatou materiální podporu a uplatňovaly svoji fantazii. Předškoláci prokazovali rozvinuté početní dovednosti, zrakově rozlišovali detaily, uměli se vypořádat s pokyny ve formě symbolu, kooperovali na řešení problémového úkolu. Pod vedením kmenové učitelky reagovali na elementární pokyny v anglickém jazyce. Všechny děti otevřeně komunikovaly a vyjadřovaly své názory, přání i hodnotící soudy. Spolupracovaly na zadaných úkolech a přistupovaly k nim tvořivě. Byly samostatné a zdravě sebevědomé, dodržovaly pravidla. Na kvalitní úrovni byly sledovány jejich pohybové dovednosti, děti projevovaly radost z pohybu a pečlivě prováděly zdravotní cviky. Reagovaly na rytmus a vyjadřovaly hudbu pohybem. U některých dětí bylo ale sledováno špatné držení pracovního a jídelního náčiní.

Pro zlepšení výsledku vzdělávání je navázána funkční spolupráce s vnějšími partnery: se zřizovatelem, základními školami, pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem. Možnost využívat tělocvičnu školě nabízí smlouva s tělovýchovnou jednotou Sokol Koterov. Vzdělávací nabídku doplňují zahradní slavnosti, výlety, kulturní a společenské akce a nadstandardní aktivity (zdravotní tělesná výchova). Nyní jsou však omezeny z důvodu preventivních opatření proti nákaze COVID 19. Rodičům dětí v povinném předškolním vzdělávání, které nedocházejí do MŠ z důvodů karantény, škola nabídla formu podpůrné výuky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy od poslední inspekce**

- došlo ke změně ředitelky školy
- složení pedagogického sboru prošlo částečnými personálními změnami, které měly pozitivní dopad na kvalitu výuky
- byl zpracován nový ŠVP
- byly zkvalitněny materiální podmínky školy

### **Silné stránky**

- zpracování ŠVP je precizní po stránce obsahové a zajímavé neotřelou a jedinečnou grafikou
- systematické třídní plánování podporuje individualizaci vzdělávání, využívání pestrých vzdělávacích metod a forem a diferencování cílů dle potřeb dětí

- škola využívá širokého spektra hodnotících nástrojů, hodnocení úrovně dětí je podkladem pro individualizaci vzdělávání

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- učitelky důsledně nekorigovaly špatné držení tužky či jídelního náčiní

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nácviku a upevnění správného úchopu je třeba věnovat pozornost

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, úplné znění vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně ke dni 1. února 2018, včetně přílohy a dodatků
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 25. 1. 2016, č.j. ŠMS/1442/16
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 37. mateřské školy Plzeň, Barvínkova 18, příspěvková organizace vydané primátorem Města Plzně s účinností od 1. ledna 2016 na dobu neurčitou, č.j.: MMP/266328/15
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2016
5. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
6. Přehled docházky dětí, Záznamy pedagogické diagnostiky, Portfolia dětí
7. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
8. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy, třídní knihy
9. Školní řád, Provozní řád a Organizační řád
10. Rozpis přímé vzdělávací práce, pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Hodnotící zpráva za poslední školní rok
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, Protokoly o provedených kontrolách
15. Personální, mzdová a hospodářská dokumentace, účetní evidence
16. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát,**

**Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 15. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jiřina Horáková Kizmanová, ředitelka školy

*Jiřina Horáková Kizmanová v. r.*

V Plzni 26. 2. 2021