



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-187/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola logopedická a Základní škola praktická, Praha 8, Libčická 399
Sídlo:	Libčická 399, 181 00 Praha 8 - Čimice
IČO:	61387479
Identifikátor:	600 021 246
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milanem Fleischmannem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Libčická 399, 181 00 Praha 8 - Čimice
Termín inspekční činnosti:	13. - 15. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a speciálně pedagogického centra pro děti a žáky s vadami řeči v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola logopedická* (dále ŠVP) se ke dni inspekce vzdělávalo v 6 třídách 1. až 5. ročníku 53 žáků. Tyto třídy navštěvují žáci s těžšími řečovými vadami. Logopedická péče je jim poskytována během celého vyučování. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením - *Naše škola* se k termínu inspekce vzdělávalo v 12 třídách 1. až 9. ročníku 92 žáků. Zde se vzdělávají žáci s lehkým mentálním postižením i v kombinaci s postižením řeči. Všichni žáci jsou do školy přijímáni na základě vyšetření a doporučení odborného poradenského zařízení a žádostí jejich zákonných zástupců. Celkem se ve škole vzdělávalo k termínu inspekce

145 žáků. Vzdělávání zajišťuje 23 pedagogických pracovníků, z nichž jeden nesplňuje právně stanovené předpoklady pro přímou pedagogickou činnost a doplňuje si vzdělání příslušným vysokoškolským studiem. Při výuce pomáhá 5 asistentů pedagoga, kteří mají požadovanou kvalifikaci a jeden osobní asistent.

Materiálně-technické zázemí se od poslední inspekce zkvalitnilo a je průběžně udržované. V roce 2012 škola získala další pavilon budovy, který upravila a vybavila pro třídy prvního stupně a školní družinu. Nově byla zřízena počítačová učebna. Informace o materiálním vybavení školy jsou v kapitole *Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Využití disponibilních hodin v učebních plánech a nabídka volitelných předmětů podporuje rozvoj osobnosti žáků. V souladu s profilací školy jsou disponibilní hodiny v učebním plánu ŠVP *Základní škola logopedická* využity k realizaci logopedické péče a dále k posílení českého jazyka a matematiky. V ŠVP *Naše škola* z důvodu realizované logopedické péče v rámci českého jazyka byl posílen nejvíce tento předmět na prvním i druhém stupni, zvýšená dotace byla věnována na obou stupních také matematice, na prvním stupni pracovní výchově a na druhém stupni ještě výuce cizího jazyka a informačním a komunikačním technologiím (ICT). Rozvržení disponibilních hodin v učebním plánu vhodně podporuje reedukační proces a rozvoj osobnosti jednotlivých žáků.

Ve sledované výuce si žáci rozvíjeli především kompetence k učení, komunikativní, k řešení problému, sporadicky sociální a personální (pouze v jedné ze tříd proběhla skupinová činnost). Ve třídách s logopedickým zaměřením i ve třídách ZŠ praktické pedagogové podporovali vzdělávací schopnosti každého žáka, vycházeli z dokonalé znalosti jejich individuálních vzdělávacích možností. Uplatňovali hlavně individuální formu práce a často také formu individualizovanou s vhodně kombinovanou prací frontální, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru, didaktické hry, ojedinele práci s interaktivní tabulí k prezentaci a procvičení učiva. Žáci byli vedeni i k vyhledávání informací (PC, encyklopedie) a další práci s nimi. Účinnost vzdělávání podporovali učitelé názornými pomůckami (např. mapy, modely květin, ukázky rostlin, obrázky historických památek, encyklopedie), zařazováním mezipředmětových vazeb, využíváním zážitků žáků, účelnou a pravidelnou vstupní i průběžnou motivací (připomenutí předchozího učiva, časté střídání aktivit, povzbuzení). Svým empatickým přístupem napomáhali rozvoji jejich schopností. Nechybělo vhodné začlenění relaxačních a pohybových cvičení. V závěru vyučovacích hodin se však většinou omezili na celkovou pochvalu, prostor pro shrnutí učiva, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žákům zpravidla neposkytli.

Učitelé sledují a pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků, které projednávají v pedagogické radě. K ověřování úrovně znalostí využívají ročníkové, eventuálně srovnávací, písemné práce z hlavních předmětů. Vzhledem k charakteru postižení žáků škola nevyužívá forem externího hodnocení (škola se neúčastnila ani testování 5. a 9. ročníků). Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávacího systému je i přes diagnostikovaný řečový handicap většinou bezproblémové i díky dobré spolupráci s mateřskými školami a příslušnými odborníky. Při přestupu žáků z prvního na druhý stupeň (lze sledovat jen v třídách ZŠ praktické) nebyly zaznamenány výraznější odchylky v jejich hodnocení na vysvědčení. Ze srovnání posledních dvou uzavřených školních let (2010/2011 a 2011/2012) došlo k celkovému zlepšení průměrného prospěchu tříd logopedických i tříd vzdělávaných dle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením, vzrostl i počet žáků

s celkovým hodnocením *prospěl s vyznamenáním*. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně zabývají i školní docházkou. Zodpovědně promýšlejí hodnocení chování, udělení kázeňských opatření a pochvalných listů. Ve srovnání se školním rokem 2010/2011 se ve školním roce 2011/2012 snížil počet žáků hodnocených 2. a 3. stupněm z chování z 6,06 na 2,17 %. Pedagogové sledují vývoj žáků logopedických tříd a zvažují jejich zpětné začlenění do běžných škol, snaží se délku pobytu v instituci minimalizovat. Pokud žáci setrvávají v logopedických třídách až do 5. ročníku, je jejich následná integrace do běžných základních škol dle vyjádření vedení školy většinou velmi úspěšná.

Významných úspěchů dosahují žáci ve sportovních soutěžích, na úrovni kraje se umísťují na předních místech.

Poradenské služby zajišťuje výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů. Oba mají pro tuto činnost právně stanovenou odbornou kvalifikaci. O svých činnostech vedou dokumentaci a hodnotí je na jednání pedagogické rady.

Výchovný poradce je ve funkci prvním rokem, zabývá se výchovnými a vzdělávacími problémy žáků, vede jejich evidenci, spolupracuje s učiteli i rodiči problémových žáků. V rozporu s platnou legislativou neshromažďuje odborné zprávy poradenského zařízení a nezprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb žáků, což zatím vykonávají třídní učitelky. Stará se i o oblast kariérního poradenství, pomáhá s výběrem dalšího profesního směřování žáků i prostřednictvím exkurzí do středních škol. Ve školním roce 2012/2013 se jeden žák s kombinovaným postižením vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Zákonní zástupci jsou s IVP i jeho hodnocením prokazatelně seznamováni. Vyučující v základní škole logopedické vedou o každém žákovi pedagogicko-logopedický záznam, který pravidelně aktualizují. S rodiči konzultují potřebné vzdělávací postupy. Učitelé se také věnují žákům cizincům. Jejich postupné zapojení do školního i běžného života podporují učitelky individuálně.

Cílem minimálního preventivního programu *Škola bez drog* je podpora přátelského klimatu ve škole a předávání pro život důležitých informací žákům. Mezi jeho priority patří např. zdravý životní styl, prevence sociálně patologických jevů i lidská práva. K tomu přispívají realizované školní i třídní akce a témata prevence zařazovaná do jednotlivých předmětů. Školní metodička prevence koordinuje předávání informací pedagogům. Ke své činnosti využívá nabídky organizací, které připravují programy či besedy pro žáky (o sexuálním zdraví, AIDS a HIV pozitivní člověk, prevence kriminality). Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i setrvalě velmi nízký počet úrazů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a i fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Žákům je nabízena v rámci volnočasových aktivit sportovní, hudební, výtvarná a pracovní činnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci od roku 1991, splňuje legislativně vymezené požadavky pro tuto činnost. Na řízení organizace se podílí i zástupce ředitele, na něž byly delegovány příslušné kompetence. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené a reaguje na aktuální potřeby jejího rozvoje. K účinnému vedení přispívají pravidelné porady, vnitroorganizační směrnice, roční plány práce školy a každodenní spolupráce učitelů. *Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku* odpovídá aktuálnímu stavu. Povinná dokumentace (*školní matrika, doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy a kniha úrazů*) je správně vedena. V průběhu inspekce byla ve *školním řádu* doplněna některá chybějící práva žáků a jejich zákonných zástupců

a v celkovém hodnocení žáka na vysvědčení byl doplněn stupeň nehodnocen a jeho specifikace. *Pedagogická rada* plní právně definovanou funkci, kvalitní záznamy dokládají i projednávání závěrů ze zobecněných zjištění kontrolní a hospitační činnosti. Právně stanovené dokumenty jsou odsouhlaseny školskou radou.

Instituce má příznivé personální podmínky, které vytvářejí z hlediska odborné kvalifikace vhodné předpoklady k naplňování vzdělávacího programu. Ve stabilizovaném pedagogickém sboru převažují učitelé spíše středního věku, zastoupeni jsou i muži. Vedení školy se úspěšně snaží kolektiv omlazovat. Začínající pedagožce pomáhá v práci zkušená uvádějící kolegyně. Podporováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jedna učitelka studuje na vysoké škole ke splnění kvalifikačních předpokladů. Další si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Zejména mladší jednotlivci se zúčastnili seminářů k prohloubení oborových znalostí a dovedností (např. logopedická praxe, environmentální výchova, diagnostické nástroje v etopedii, kurz anglického jazyka). Získané informace z absolvovaných vzdělávacích akcí se snaží přenášet do výuky.

Škola mimo standardně rozvíjené spolupráce se zřizovatelem a školskou radou dlouhodobě kooperuje s poradenskými zařízeními (speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, Policie České republiky, Městská policie), dále s odbornými učiteli v rámci přípravy žáků na střední vzdělávání. Oboustranně výhodná spolupráce se realizuje s fakultami vysokých škol při přípravě budoucích pedagogů. Škola využívá i některé učební pomůcky vytvořené studenty. V rámci výuky učitelé rozvíjejí spolupráci také s ekologickými institucemi (např. Lesy hl. města Prahy, Ekodomov Praha 1, ZOO Praha 7).

V oblasti finančního zabezpečení školy v posledních třech letech škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, projektu *Zdravé město Praha 2012* a sponzorské příspěvky. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a účelně. Vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. V rámci projektu financovala specializační studium metodika prevence. Se zřizovatelem má škola dobrou spolupráci, finančně ji zajišťoval v oblasti provozních výdajů a obnově investic. V rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga a odměny zaměstnanců. Snížením prostředků krajské dotace bylo nutné hradit některé náklady z provozních prostředků (např. nájem tělocvičny, plavání žáků aj.), do kterých byly v roce 2012 převedeny částečně finance z investičního fondu. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Formou sponzorských příspěvků se na financování podíleli také rodiče, kteří se školou dobře spolupracují. Vyrovnané hospodaření společně s přibývajícím počtem žáků vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.

V roce 2012 škola získala další pavilon budovy, který upravila a vybavila pro třídy 1. stupně a školní družinu. Nově byla zřízena počítačová učebna včetně vybavení počítači a velkoformátovým televizorem (12 počítačů, notebook pro pedagoga ICT). Škola je vybavena informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami podporujícími efektivní výuku (interaktivní tabule, keramické tabule, počítače, notebooky, dataprojektory s plátny, audio-video vybavení, kompenzační pomůcky, aj.). Ve staré budově jsou učebny napojeny na televizní okruh. Průběžně obměňovaná počítačová technika je využívána ve většině učeben, provozním zázemí, pedagogové mají k dispozici počítače v kabinetech nebo ve třídách. Proběhly rekonstrukce kabinetu výchovného poradce, sociálních zařízení ve staré budově a celá škola byla vymalována. Třídy jsou průběžně vybavovány nastavitelným nábytkem. Na chodbách přibyly nové trojsedáky, na prvním stupni odpočinkový kout a filtrační přístroj na vodu. Sportovní zázemí škola nemá, pronajímá si tělocvičnu ve vedlejší základní škole, se kterou je propojena chodbou. Škola disponuje žákovskou a učitelskou knihovnou, kde je možno kromě výpůjčky i studovat. Všeobecně

dobré materiální podmínky dotvářejí školní kuchyňka, dílny na pracovní činnosti, keramická dílna a vybavení sociálních zařízení.

Závěry

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitel splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s výkonnými kompetencemi.*
- *Efektivní řízení školy umožňuje její další rozvoj a kvalitní naplňování vzdělávacích programů včetně účelného získávání a využívání finančních prostředků.*
- *Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů obou vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporované, vhodně nastavené potřebám instituce a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces.*
- *Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.*
- *Vzdělávací strategie užitá pedagogy přispívají k rozvoji většiny žákovských kompetencí stanovených v ŠVP. Je třeba však věnovat pozornost rozvoji kompetencím sociálním a personálním, v té souvislosti podporovat také kooperativní formy výuky. Při vzdělávání učitelé používají většinou efektivní didaktické postupy, včetně využívání řady názorných pomůcek i ICT techniky, účelně uplatňují individualizaci vzdělávání, vhodně zařazují aktivizující činnosti výuky a motivaci k ní. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou maximálně zohledňovány. Učitelé však pouze ojediněle dávají žákům možnost k jejich sebereflexi a k vzájemnému hodnocení.*
- *Poradenské služby jsou zajištěny, práce školy v oblasti prevence sociálně patologických vytváří předpoklady k jejich předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Klima školy je vstřícné.*

Pro účinný chod organizace, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *výchovný poradce musí shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a zajistit je v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Tento požadavek je dán přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Frojdová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-52100/2012 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2012 s účinností od 1. 12. 2012
2. Zřizovací listina MHMP schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č 4/8 ze dne 17. 2. 2011 s účinností od 1. 4. 2011
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola logopedická a Základní škola praktická, Praha 8, Libčická 399 ze dne 29. 3. 2011 s účinností od 1. 4. 2011
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 27. 6. 1991 s účinností od 1. 7. 1991
5. Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 24. 5. 2012 s čj.: MHMP 714057/2012
6. Školní matrika vedená k termínu inspekce
7. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola logopedická* platný od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Naše škola* platný od 1. 9. 2010
10. Školní řád účinný od 1. 9. 2010 platný k termínu inspekce
11. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2012 platný k termínu inspekce
12. *Roční plán práce školy* pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
15. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
18. Zápisy z jednání s rodiči žáků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
19. Výkazy o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
20. Výkaz o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2012
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
22. Kniha úrazů vedená od 19. 9. 2007 k termínu inspekce
23. Minimální preventivní program *Škola bez drog* pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
24. Individuální vzdělávací plán pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
25. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
26. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2012/2013 k termínu inspekce

27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
29. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
31. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
32. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
33. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2012
34. Projekt Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 6. března 2013

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 12. 3. 2013

Mgr. Milan Fleischmann, ředitel školy

Milan Fleischmann, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.