



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-138/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Benešov nad Černou
<b>Sídlo</b>	Komenského 100, 382 82 Benešov nad Černou
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zsbenesovnc.cz
<b>IČO</b>	00583766
<b>Identifikátor</b>	600059391
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Josefem Svitákem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Benešov nad Černou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 100, 382 82 Benešov nad Černou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4.–7. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Charakteristika

Základní škola Benešov nad Černou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ředitel organizuje vzdělávání s ohledem na konkrétní sociální a ekonomické podmínky a finanční možnosti školy. Škola má 9 ročníků a v nich 111 žáků, zřizovatel proto povolil výjimku ze stanoveného nejnižšího průměrného počtu žáků na třídu. Ve školní družině je zapsáno 30 účastníků, škola tak dodržuje nejvyšší povolený počet dětí v jednom oddělení. Vzhledem k nižšímu počtu žáků v některých třídách je spojována výuka předmětů s výchovným



zaměřením. Škola je spádovou školou pro okolní obce. Umístění v klidném lesnatém prostředí v blízkosti řeky využívá pro práci v jednotlivých předmětech a pro činnost ŠD.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Ředitel je ve funkci od roku 2008, splňuje požadavky pro výkon funkce. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (dále „ŠVP“). Organizační řád, jednotlivé směrnice a nařízení byly v průběhu inspekce doplněny a jsou na požadované úrovni. Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím tisku, informačních letáků a webových stránek. Při přijímání uchazečů postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a má stanovenou strategii jejich podpory. Ředitel školy zastává funkci výchovného poradce i metodika prevence. Ve spolupráci s učiteli, rodiči a externími odbornými pracovišti vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech žáků a poskytuje jim potřebnou podporu a pomoc. Učitelé při přípravě na výuku i při její realizaci zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků se SVP. Žákům s riziky neúspěšnosti, zejména žákům z méně podnětného sociálního prostředí, jsou umožněny návštěvy hodin domácí přípravy ve škole. Žákům se SVP je poskytována individualizovaná pomoc, dále s nimi pracují 2 asistentky pedagoga a 1 osobní asistentka. Preventivní systém školy směřuje ke snížení projevů agresivity, k rozvoji zdravého životního stylu, osvojování dobrých sociálních vztahů a ke zlepšení komunikace mezi pedagogy a rodiči. Na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách se projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu. Vedení školy provádí kontroly výchovně vzdělávacího procesu, pravidelné kontroly hospodaření a provozu školy. Hospitační činností se zabývá ředitel školy a jeho zástupce dle plánu hospitační činnosti na příslušný školní rok. Z hospitací jsou provedeny zápisy, jež poskytují jednotlivým vyučujícím zpětnou vazbu. Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a materiálního vybavení školy.

Vzdělávání v ZŠ a ŠD zajišťuje 15 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a vychovatelky ŠD) a 2 asistentky pedagoga. Požadovanou kvalifikaci splňuje 12 vyučujících; ani jeden ze 3 nekvalifikovaných pedagogických pracovníků doposud ne zahájil studium, což představuje určité riziko. Od poslední inspekční návštěvy došlo k obměně vyučujících hlavně na 2. stupni, a to ve prospěch většího poměru učitelů - mužů. Vzhledem k počtu vyučujících v daných aprobacích je podpora 3 začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytována od vyučujících příbuzných oborů nebo vedením školy a zkušenějších kolegů. Ve škole nahrazuje jednání předmětových komisí pedagogická rada, která se schází každý měsíc. Všichni pedagogičtí pracovníci školy spolupracují, patrně je dobré klima školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vedením školy podporováno, ale je závislé na nízkém objemu finančních prostředků. Potřebou školy v oblasti DVPP je studium specializovaných činností (např. školní metodik prevence a výchovný poradce).

V objektu školy se kromě kmenových tříd nachází odborné učebny, školní jídelna, ŠD. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici menší tělocvična v budově školy, ale škola využívá i větší tělocvičnu v areálu obecního úřadu a při vhodném počasí hřiště TJ Sokol Benešov nad Černou. Za budovou je malé hřiště, běžecká dráha s doskočištěm a poměrně rozsáhlá



zahrada. V prostorách školy byla nově vybudována školní dílna. Mezi priority školy patří využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. V každé třídě je k dispozici interaktivní tabule a v počítačové učebně se v době inspekce instalovaly nové žákovské počítače. Učebnice a učební pomůcky jsou obměňovány. Žáci jsou prokazatelně informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a je v souladu se zákonnou normou. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

Ředitel velmi dobře hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který je k požadavkům školy vstřícný. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci svých možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje. Škola svou činností, zejména organizováním akcí pro veřejnost, pozitivně přispívá k rozvoji kulturního a společenského života v obci. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejího jednání a umožňuje přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Škola podporuje součinnost s rodiči. Informace o prospěchu a chování žáků dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultačních odpoledních nebo osobně. Pro zákonné zástupce a veřejnost se každoročně uskutečňuje „Den otevřených dveří“. Spolupráce s ostatními subjekty vede k rozvoji bezpečnosti, prevenci rizikového chování a k rozvoji sportovní a fyzické zdatnosti.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášený rozvojový program z kapitoly MŠMT na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním, dotace na bezplatnou výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí, dotace určené na asistenty pedagoga. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele jak na financování provozních nákladů, na opravu a modernizaci školy, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škole udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků ZŠ. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti např. úplata za vzdělávání ve ŠD nebo za stravné.

Škola se zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání a uspěla s projektem „Škola hrou“. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků na ZŠ a realizace projektu v rámci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, kde klíčovými aktivitami a cílem projektu je zlepšení čtenářské a informační gramotnosti žáků, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V rámci tohoto projektu škola pořídila např. interaktivní tabule včetně příslušenství, dataprojektory, pylonovou tabuli, vizualizér, notebooky, pevné počítače včetně plochého monitoru a jiné. Z Evropského zemědělského fondu škola získala dotační prostředky na projekt „Výstavba venkovních prostor pro výuku a vzdělávání“, které použila na výstavbu venkovní alternativní učebny.

Ve sledovaném roce 2013 skončilo hospodaření školy kladným hospodářským výsledkem, ztráta roku 2012 byla uhrazena z rezervního fondu. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele spolu s dalšími finančními zdroji, se kterými ve sledovaných letech škola disponovala, jí umožnily realizaci ŠVP.

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.***



*Podmínky materiální, finanční a personální umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy na požadované úrovni. Oblast řízení školy je na požadované úrovni. Spolupráce školy s partnery přispívá k rozvoji školy a je na požadované úrovni.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, který byl k 1. 9. 2013 aktualizován podle zkušeností a poznatků pedagogů a zejména požadavků aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), je v souladu s RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima.

ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plány podle ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity ve prospěch českého jazyka, matematiky, dalšího cizího jazyka, volitelných předmětů a vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Při škole pracuje celkem 12 zájmových útvarů – jedná se o širokou nabídku mimoškolní výchovy podporovanou zřizovatelem.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům a je v souladu se zákonnými předpisy. Začátek vyučování je stanoven na 7:30 hodin z důvodu příjezdu autobusů. Vyučování končí nejpozději v 14:50 hodin; v jednom dni se vyučuje maximálně 8 hodin, učí-li se v dopoledním vyučování 6 hodin, je do rozvrhu zařazen výchovný předmět. Organizačně je zajištěn provoz školní družiny.

Všechny navštívené hodiny na 1. stupni byly pečlivě připraveny, na začátku zpravidla nechybělo stanovení cíle hodiny a opakování. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků. Vhodně uplatňovali rozmanité metody (např. experiment) a formy práce, efektivní frontální, skupinovou i individualizovanou výuku (žáci se SVP) a samostatnou práci. V některých hodinách do výuky začlenili i procvičování učiva na interaktivní tabuli. Žáci se většinou aktivně zapojovali do plnění daných úkolů, odpovídali na otázky vyučujících i sami otázky kladli. Vyučující respektovali individualitu žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Hodnotili žáky v souladu s pravidly, převážně motivačně v průběhu hodiny, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumějí. V závěru často využili možnosti zhodnocení práce žáků, nebo poskytli příležitost pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný a klidný přístup všech vyučujících, ve většině hodin byl kladen patřičný důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách na 2. stupni bylo zpravidla velmi dobře propojeno s praktickým životem a dařilo se uplatňovat mezipředmětové vztahy. Vedle převažující frontální výuky a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP vedeni k samostatné práci. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Struktura hodin se vyznačovala promyšleností a dařilo se zapojovat žáky do výuky. Soustavným podněcováním, pestrými aktivitami a změnami činností se dařilo udržet jejich pozornost a zájem po celou vyučovací hodinu. Efektivitu výuky zvyšoval i vhodný výběr pomůcek, účelně byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a mělo převážně motivační charakter. V některých hodinách se objevovalo sebehodnocení



i vzájemné hodnocení žáků. Z atmosféry navštívených tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem bylo zřejmé dodržování dohodnutých pravidel.

Vzdělávání plně podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí, znalosti a dovednosti žáků, odpovídalo očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP. Velký důraz je kladen na získávání finanční gramotnosti žáků. Na 1. stupni jsou výstupy realizovány především v předmětech prvouka, vlastivěda a matematika. Na 2. stupni jsou výstupy realizovány v samostatném předmětu Svět financí v 9. ročníku a dále v předmětech občanská výchova, pracovní činnosti a matematika. Cílem je, aby se žáci uměli orientovat v problematice peněz a cen a aby byli schopni odpovědně spravovat osobní nebo rodinný rozpočet s ohledem na měnící se životní situaci. Škola se zapojila do několika regionálních projektů a soutěží (sportovní soutěže, Novohradský zvonek, Memoriál RNDr. S. Kučery, projekt Školy pro region – výstupem je naučná stezka a regionální učebnice). V rámci záměru prezentace na veřejnosti pořádá celou řadu vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí. Škola funguje také jako konzultační středisko Virtuální Univerzity třetího věku.

Vzhledem k možnostem a podmínkám školy je v popředí zájmu sportovní a environmentální výchova. Zaměření mnoha celoškolských projektů, sběrové akce a soutěže, třídění odpadů, exkurze a školní výlety výrazně rozvíjí ekologické myšlení a podporují přírodovědnou i sociální gramotnost. Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli a ze sledované výuky vyplývá, že škola vytváří předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. Vhodně jsou začleňovány návštěvy kulturních představení a ve spolupráci s místní knihovnou besedy se spisovateli. K rozvoji všestrannosti žáků z 1. stupně přispívá pestrá činnost školní družiny, která se aktivně zapojuje do vzdělávacích aktivit ZŠ a sama organizuje řadu zajímavých akcí.

***Školní vzdělávací programy jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT a požadavky školského zákona. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni. Podpora rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků v předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou didaktických testů a čtvrtletních písemných prací. V hodinách často využívají motivační hodnocení (pochvaly) a sebehodnocení (zejména na 1. stupni). Pedagogičtí pracovníci hodnotí prospěch a chování žáků při jednáních pedagogické rady. Zvýšenou pozornost věnují žákům přecházejícím z 1. na 2. stupeň. Úspěšnost žáků je dále hodnocena ve výročních zprávách. Žáci 5. a 9. ročníků se zúčastnili celostátního testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka. Škola sleduje úspěchy žáků v předmětových olympiádách (anglický jazyk), přírodovědných a sportovních soutěžích, výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

***Hodnocení vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou na požadované úrovni.***





## Závěry

*Od minulé školní inspekce došlo k modernizaci školního nábytku a do všech tříd byly pořízeny interaktivní tabule. Pro výuku pracovních činností byla vybudována nová cvičná kuchyně a školní dílna. V době inspekce byly instalovány v učebně informatiky nové počítače. Na školní zahradě byl postaven nový altán, opraven skleník a vybudována tartanová dráha s doskočištěm. Došlo k opravě školní kuchyně a jídelny. Z důvodu vlhkosti byla celá budova školy zaizolována od základů.*

### Silné stránky

- *Učitelé mají zájem o moderní vyučovací metody a snaží se je postupně uplatňovat ve výuce.*
- *Finanční gramotnost je začleněna do výuky na 1. i 2. stupni jako nedílná součást vybraných předmětů v každém ročníku. V 9. ročníku je podporována zavedením samostatného předmětu Svět financí.*

### Nedostatky zjištěné a odstraněné při inspekční činnosti

- *Organizační řád byl doplněn o kompetence zástupce ředitele.*

### Doporučení

- *Doplnění kvalifikace 3 pedagogických pracovníků.*
- *Zahájení studia specializovaných činností vybraných pedagogických pracovníků – výchovný poradce, metodik prevence.*



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Benešov nad Černou vydaná Obcí Benešov nad Černou dne 13. 12. 2007 bez č. j. s účinností od 13. 12. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 14. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 18830/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 10. 1. 2008 pod č. j. 551/2008-21 s účinností od 11. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obecním úřadem Benešov nad Černou pod č. j. 521/12-07 s účinností od 7. 12. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život ZŠ Benešov nad Černou ze dne 1. 9. 2013
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
7. Strategický plán rozvoje školy v letech 2010 - 2015
8. Roční plán činnosti na školní rok 2013/2014
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014
10. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele a zástupce školy za školní rok 2013/2014
11. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
12. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
13. Plán práce ředitele školy na školní rok 2013/2014
14. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2009
15. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
16. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozvrh hodin
21. Provozní řady učeben
22. Tematické plány
23. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
24. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014



25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2013/2014
26. Vybrané písemné práce žáků
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
28. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
29. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013
30. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2013
31. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Zápisy z provozních porad školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Kniha úrazů vedená ode dne 1.9, 2012
34. Záznamy o úrazech za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 k 27. 11. 2012 a na rok 2013 k 17. 10. 2013 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
36. Účetní závěrka za roky 2012, 2013
37. Účetní směrnice (úctový rozvrh) za roky 2012, 2013
38. Oznámení o poskytnutí dotace na bezplatnou výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí na rok 2012, na rok 2013, ÚZ 33024
39. Oznámení o poskytnutí dotace na „Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání žáků se znevýhodněním na rok 2012 a 2013, ÚZ 33018
40. Avízo – finanční prostředky na „Rozvojový program na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2012 a 2013, ÚZ 33457
41. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz a mzdové prostředky) pro roky 2012 a 2013
42. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt „Škola hra“, ÚZ 33123
43. Dohoda o poskytnutí dotace z „Programu rozvoje venkova ČR“ poskytovatel - Státní zemědělský intervenční fond
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012, 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

v. r. Jana Fišerová

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

v. r. Jana Cipínová

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

v. r. L. Hadravová

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

v. r. Libuše Komarovová

V Českých Budějovicích 07. 03. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Sviták, ředitel školy

v. r. Mgr. Josef Sviták, ředitel ZŠ.....

V Benešově nad Černou dne .....12. 3. 2014.....



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

31.3.2014

Připomínky nebyly podány.