



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-226/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Maleč
Sídlo	582 76 Maleč 77
E-mail právnické osoby	zs.malec@tiscali.cz
IČO	71 001 735
Identifikátor	600 086 810
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Říповou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Maleč
Místo inspekční činnosti	Maleč 77
Termín inspekční činnosti	27. 3. – 31. 3. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Maleč je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušného školního vzdělávacího programu v základní škole a v mateřské škole

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem v základní škole a v mateřské škole a s § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Maleč (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola je umístěna v udržované rozsáhlé zahradě, která je upravena zásluhou projektů *Přírodní školní zahrada* a *Přírodní arboretum*. Objekt školy tvoří dvě navzájem propojené budovy a prostorná tělocvična. Spojovací krček mezi tělocvičnou a budovami umožňuje žákům a vyučujícím nekomplikovaný přesun. Umístění všech součástí školy do jedné budovy včetně obecní knihovny umožňuje účinnou spolupráci těchto subjektů a usnadňuje organizaci vzdělávání. Do mateřské školy je bezbariérový vstup.

Počet dětí v dvoutřídní mateřské škole k 30. 9. byl 22, byla udělena výjimka z nejnižšího počtu dětí. Nejsou zde děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Počet žáků v základní škole k 30. 9. 2014 byl 124 žáků, v tomto školním roce byla škole udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Na prvním stupni nejsou žádné ročníky spojené. Vysoký počet žáků se účastní zájmové činnosti. Více než polovina dětí a žáků je dojíždějících.

V mateřské škole byl zpracován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět pro život*. Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Výhled do života* (ŠVP ZV). Dva žáci jsou vzdělávání podle přílohy upravující vzdělávání žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP). Celkově byli individuálně integrováni čtyři žáci.

Kapacita školní družiny je v posledních letech nedostačující, prostory jsou nevyhovující.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla zřizovatelem potvrzena ve své funkci na další období v roce 2012. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pro toto další šestileté období zpracovala dlouhodobou koncepci. Některé koncepční záměry byly již realizovány (tepelná optimalizace budov, zastřešení budov, výměna oken), jsou zde identifikovány i nedostatky, např. nevyhovující prostory pro školní družinu. Zpětnou evaluační vazbou je dotazníkové šetření v řadách rodičů i žáků tzv. *Mapa školy*. Úkoly pro školní rok v základní škole jsou uvedeny v plánu činností, které jsou rozpracovány do měsíčních úseků bez stanovení výkonných kompetencí. V oblasti řízení pracuje ředitelka s širším vedením školy, jejími partnery jsou pedagogičtí pracovníci na jednáních pedagogické rady základní a mateřské školy a ve třech metodických komisích. Kontrolní činnost je prováděna, některé nedostatky, na které byli pedagogičtí pracovníci upozorněni, nebyly přesto odstraněny (evidence úrazů).

Část kompetencí týkajících se řízení mateřské školy přenesla ředitelka na vedoucí učitelku mateřské školy. Ta v souladu s vnitřními směrnicemi školy a pokyny ředitelky provádí plánování, organizování, kontrolu a hodnocení předškolního vzdělávání, koordinuje práci všech pracovníků mateřské školy, spolupracuje s rodiči dětí a vypracovává vlastní hodnocení mateřské školy. Vedoucí učitelka vytvořila koncepci rozvoje mateřské školy, roční plán na školní rok 2013/2014, spolupracovala na sestavení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, prováděla u nich hospitační činnost. Pod jejím vedením učitelky zohledňovaly své zkušenosti a poznatky ze vzdělávacích akcí při inovaci



školního a třídního plánování, nové prvky uplatňují při organizování i hodnocení vzdělávacího procesu.

Škola vede dokumentaci v souladu se školským zákonem, rovněž v souladu s ním byly předloženy školské radě odpovídající dokumenty. Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup, v souladu s platnou legislativou byla vydána rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení. O způsobu přijímání a vzdělávací nabídce je řádně informována rodičovská i širší veřejnost prostřednictvím vývěsek, žákovských knížek a webových stránek školy.

Personální podmínky

Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům jejich další vzdělávání. Zejména je to v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), přírodovědné a finanční gramotnosti, výuky anglického jazyka, dále e-learningové učení, přednášky v oblasti rizikového chování žáků aj. Poznatky ze vzdělávacích akcí i vysokoškolského studia jsou předávány ostatním především na jednáních pedagogické rady. Škola organizovala další vzdělávání i pro učitele z jiných škol (*Využití médií ve výuce dějepisu*). V základní škole pracují učitelé s odbornou kvalifikací, pouze jeden učitel vyučuje na prvním stupni bez odborné kvalifikace. Studium k výkonu specializovaných činností a pro výchovné poradce neabsolvoval žádný učitel. Předškolní vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci jako učitelka mateřské školy a pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

Začínající učitelé mají podporu ředitelky školy a uvádějících učitelů. Nadtarifní složky platu jsou vypláceny podle stanovených kritérií formou odměn.

Materiální podmínky

Materiální podmínky ve škole se za poslední tři roky neustále zkvalitňují. Zásluhou finanční podpory zřizovatele i získaných finančních prostředků z projektů se jednak realizovaly investiční akce do rekonstrukce budovy (zastřešení, zateplení budovy aj.), jednak se zlepšila úroveň informačních technologií a materiální vybavení učeben základní školy (nábytek ve třídách a pořízení dalších učebních pomůcek). Bylo zjištěno, že v kabinetech je mnoho již zastaralých učebních pomůcek a že jejich úložné prostory jsou přeplněny. Česká školní inspekce doporučuje vyřadit nepoužívané učební pomůcky a používané systematicky uložit. Škola má dvě počítačové učebny, dílny, cvičnou kuchyňku, školní knihovnu. V budově má sídlo obecní knihovna, kterou navštěvuje poměrně vysoký počet stálých čtenářů, a svou činností tak podporuje čtenářskou gramotnost žáků.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vyhovující pro provoz dvou tříd se stávajícím počtem dětí. Bezbariérovým vstupem jsou zajištěny i základní podmínky pro případné vzdělávání dětí se zdravotním omezením. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami i spotřebním a didaktickým materiálem je přiměřené pro vzdělávání dětí předškolního věku. Uspořádání a vybavení místností pro denní pobyt i pro zajišťování hygieny dětí poskytují vhodné podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti a soběstačnosti dětí. Prostředí mateřské školy je dostatečně podnětné, jeho čistota a estetický vzhled podporují zajišťování příjemného klimatu. Lokalita, ve které se mateřská škola nachází, umožňuje každodenní pobyt v přírodě a nabízí příležitosti k tematickým vycházkám, k pozorování a zkoumání přírody.



Finanční předpoklady

Škola hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu Kraje Vysočina, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu, z Fondu Vysočiny, z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí Praha, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

K zajištění vzdělávání byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na pořízení učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na úhradu cestovného, školení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energie. Prostřednictvím zřizovatele obdržela škola finanční příspěvek od Kraje Vysočina na podporu základních škol vzdělávajících žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a účelovou dotaci na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích.

Významným zdrojem mimorozpočtových příjmů byl projekt z Evropského sociálního fondu EU peníze školám. Finanční prostředky projektu byly využity na zkvalitnění výuky tvorbou a následným používáním nových učebních materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup výpočetní techniky.

Škola obdržela příspěvek z Fondu Vysočiny na projekt Přírodní školní zahrada a z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí Praha příspěvek na projekt Přírodní školní zahrada – Arboretum.

Doplňková činnost byla zaměřena na realitní činnost – pronájem tělocvičny a hostinskou činnost – stravování cizích strávníků.

Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Řízení, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

V ŠVP ZV byly k 1. 9. 2013 provedeny požadované úpravy. V některých předmětech (cizí jazyk, další cizí jazyk) ale byly očekávané výstupy z RVP ZV pouze opsány, nebyla provedena jejich distribuce do jednotlivých ročníků. Byl upraven učební plán, ve kterém je třeba výrazně oddělit 1. a 2. stupeň a vyznačit disponibilní časovou dotaci. Škola již několikrát inovovala ŠVP ZV, změny jsou vydávány formou dodatků ke stávajícímu ŠVP ZV (dodatky č. 1 – 9). Česká školní inspekce doporučuje vydat nový ŠVP ZV se zapracovanými úpravami a změnami tak, aniž by byly tyto změny graficky vyznačené. V letošním školním roce jsou vyučovány volitelné předměty ekologický seminář, tvořivá dílna, sportovní hry, cvičení z českého jazyka. K doplnění povinné výuky probíhá zájmové vzdělávání v kroužcích: anglický a německý jazyk, přírodovědný, sportovní, dramatický výtvarný, florbal, hra na flétnu aj.



Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů v základní škole jsou zajišťovány zástupkyní ředitelky školy. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy a ŠVP ZV – LMP. Žáci se zdravotním znevýhodněním i se zdravotním postižením se vzdělávají v běžných třídách. Dle doporučení poradenských zařízení škola zpracovává individuální vzdělávací plány, případně podpůrné plány. Jednotliví vyučující jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků a ve sledovaných hodinách jim poskytovali zpravidla individuální podporu. S žákem s mentálním postižením vyučující pracovala podle ŠVP ZV – LMP s upřednostněním praktických dovedností. Pro žákyni postiženou více vadami a její asistentku je pro část výuky vyčleněna místnost vybavená kompenzačními pomůckami. Při péči o žáky se SVP a v oblasti kariérového poradenství škola spolupracuje se zákonnými zástupci, s pracovníky dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře a se školskými poradenskými zařízeními. Minimální preventivní program je z větší části integrován do výuky. Školní akce, besedy, projekty a nabídka zájmových kroužků jsou nedílnou součástí preventivního působení. Jeho účinnost je každoročně vyhodnocována. Výskyt rizikového chování žáků školy pečlivě sleduje a v případě potřeby bezprostředně řeší. Zvýšená pozornost je nyní aktuálně věnována vzájemným vztahům v třídních kolektivech s možnostmi využití komunitních kruhů, případně i externích odborníků. Od letošního školního roku ve škole pracuje žakovský parlament, který se jednou za měsíc schází s ředitelkou školy. Jeho činnost a přínos se teprve utvářejí.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla zpravidla dobře organizovaná. Vyučující seznamovali žáky s jejím průběhem, částečně i s jejím cílem. Téměř ve všech hodinách byly průběžně hodnoceny výsledky práce žáků se záměrem motivovat je k lepším osobním výsledkům. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a upevňování učiva, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do komunikace. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky a interaktivní tabule. Relaxační činnosti a prvky činnostního učení byly zaznamenány spíše na prvním stupni. Diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů vyučující ve sledovaných hodinách nevyužili. Sporadicky bylo využito doplňkových činností pro žáky s rychlejším tempem práce.

Ve výuce převažovala frontální a samostatná forma práce, ale byla zaznamenána i účinná práce ve skupinách či dvojicích. Ve většině sledovaných hodin byla výuka shrnuta a zhodnocena. V některých bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků. Při hospitační činnosti byla rozvíjena zejména přírodovědná a informační gramotnost, v jedné hodině českého jazyka výrazněji čtenářská gramotnost.

Podpora funkčních gramotností je realizována dále prostřednictvím školních projektů a jiných akcí.

V oblasti **přírodovědné gramotnosti** a s ní souvisejících vzdělávacích oborech se škola intenzivně zapojuje do projektů, které vedou k obohacení vzdělávací nabídky a zlepšení materiálních podmínek pro výuku přírodovědných předmětů. Žáci mají možnost zapojit se do přírodovědného kroužku. Ten je z velké části postaven na činnosti *Ekotýmu*, který opakovaně úspěšně obhájil pro školu titul *Ekoškola*. V plánu pro environmentální výchovu a osvětu jsou vymezeny zásady ekologického chování a stanoveny konkrétní aktivity v průběhu školního roku. Tradičně se škola zapojuje do akcí *Den vody*, *Den Země* a *Čistá Vysočina*. Díky finanční dotaci z projektů byla vytvořena přírodní školní zahrada a buduje se arboretum. V letošním roce byl do výuky zařazen projekt *Kameny a voda*. Zájem o přírodní a technické obory je podpořen i spoluprací se středním učilištěm technickým –



žáci se několikrát do roka účastní aktivit v dílnách a exkurzích. Přírodovědná gramotnost patří k silným stránkám školy.

Výchova ke zdraví je podpořena projekty Mléko a Ovoce do škol, ve škole je umožněn pitný režim. Materiální podmínky ve škole (stoly na stolní tenis na chodbě i ve třídě) a dvě tělocvičny umožňují relaxaci a sportovní vyžití žáků. Škola se účastní sportovních soutěží. Ve škole bylo zřízeno *Centrum sportu*, díky němuž byla škola dotovaná finančními prostředky na pořízení čtených sportovních pomůcek a náradí. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečného prostředí a příznivého sociálního klimatu pro vzdělávání žáků. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou obsažena ve školním řádu, žáci jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku. Počet školních úrazů je vzhledem k počtu žáků odpovídající. V oblasti evidence školních úrazů byly zjištěny nedostatky.

Pro podporu **informační gramotnosti** škola postupně vytváří materiální a organizační podmínky. V této oblasti nastal kvalitativní posun účastí školy v projektu EU peníze školám. Počítačové učebny mohou být žáky využívány i mimo přímou výuku, v některých učebnách se již podařilo instalovat interaktivní tabule. Dále škola získala dataprojektory, notebooky, učitelé používají digitální učební materiály a další technické pomůcky. Komunikace s jinými školami prostřednictvím ICT je realizováno v projektu e-Twinning, výsledkem těchto aktivit bylo zpracováno DVD.

Čtenářská gramotnost je ve škole na standardní úrovni. V činnostech podporujících její rozvoj je škole velkou měrou nápomocna obecní knihovna umístěná ve škole. Oba subjekty vzájemně spolupracují, knihovna pořádá pro žáky i různé čtenářské akce a stala se pro ně podnětným místem ke čtenářství. Čtenářská gramotnost je rozvíjena i prostřednictvím několika projektů, např. *Příběhy bezpráví*, kdy žáci za podpory pedagogů shromažďují příběhy pamětníků, a dalšími projekty souvisejícími zejména s dějepisnými tématy. Další projekt *Putování prostorem a časem* přiměl žáky ke srovnávání týchž objektů v minulosti a současnosti a výsledkem byla poutavá publikace. Výše uvedené činnosti zároveň směřovaly žáky k sociálnímu uvědomění a sounáležitosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vzdělávacímu programu

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Celkový prospěch v jednotlivých ročnících je uváděn ve výroční zprávě o činnosti školy. Jsou zde uváděny i důvody snížených stupňů z chování. Škola otevřeně a zodpovědně řeší rizikové chování žáků, využívá k tomu mimořádných jednání pedagogické rady. Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány i různými formami komerčního testování, někteří žáci mají zájem o testování k přijímacím zkouškám, využívá se i bezplatného testování v nedalekém středisku volného času.

Výsledky vzdělávání žáci prezentují v mnoha soutěžích a olympiádách naučného i praktického charakteru. Napříč přírodovědnými předměty jsou žáci motivováni k zapojování např. do soutěží *Přírodovědný klokan*, *Astronomická olympiáda*. Projektem *Příběhy bezpráví* žákyně úspěšně prezentovaly školu na závěrečném setkání škol z celé republiky.



Škola má přehled o umístění žáků na středních školách, ve školním roce 2013/2014 odešly dvě žákyně na víceleté gymnázium.

O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni pravidelně na schůzkách rodičů, bezodkladně v případech zvláštního zřetele.

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola v procesu získávání poznatků, zkušeností, dovedností a postojů ve všech vzdělávacích oblastech (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) využívá formy prožitkového a kooperativního učení včetně učení praktickou činností, a to v tematických blocích se zachováním respektu k věkovým a individuálním možnostem dětí. Školním vzdělávacím programem jsou stanoveny podmínky předškolního vzdělávání, jeho organizace, charakteristika, obsah a evaluační systém. Tento dokument také popisuje obecné vzdělávací cíle, metody a formy vedoucí k dosahování stanovených klíčových kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské). V třídních vzdělávacích programech jsou jednotlivá témata rozčleněna do konkrétních aktivit v rámci týdnů, součástí týdenních plánů jsou i hodnotící listy se zachycením problémů, úspěchů nebo podnětů pro další práci. V průběhu inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání v souladu s těmito plány. Obsah a průběh vzdělávání byly v souladu s požadavkem školského zákona zaznamenávány v třídních knihách. Sledováním vzdělávacího procesu při inspekční činnosti a z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že v praxi jsou využívány formy individualizované výuky, samostatné činnosti dětí, skupinové i hromadné výuky.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity, hru, pohyb, zpěv, jazykové, výtvarné a pracovní činnosti, cílené řízené aktivity, pobyt venku, stolování a odpočinek. Denní řád respektoval věková specifika a individuální potřeby dětí, organizace vzdělávání zohledňovala psychosociální zásady předškolního vzdělávání. Sledované činnosti byly propojeny s praxí a životními situacemi, děti vyhledávaly souvislosti s ostatními oblastmi a hodnocení poskytovalo dětem zpětnou vazbu. Ve třídách bylo zjištěno přátelské a podnětné klima.

Podle vzdělávacích plánů, záznamů v třídních knihách a rozhovorem s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že mateřská škola rozvíjí předčtenářskou, předmatematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí. Součástí předškolního vzdělávání je výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Mateřská škola pořádá výlety a exkurze, návštěvy ekologického centra, besídky pro rodiče, akce pro veřejnost a ve spolupráci se sousední mateřskou školou organizuje návštěvy divadelních představení nebo předplavecký výcvik. Před zápisem k základnímu vzdělávání děti navštěvují první třídu základní školy a společně také jezdí na výlety. Mateřská škola pravidelně využívá k pohybovým aktivitám tělocvičnu základní školy.

Průběh vzdělávání má vzhledem k nastavenému ŠVP PV požadovanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola vytváří základy vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot ve shodě s ŠVP PV. Má integrovanou podobu a je založen na činnostní povaze. Pedagogické pracovnice průběžně kontrolují a hodnotí naplňování očekávaných výstupů stanovených ŠVP PV a třídními vzdělávacími programy. S výsledky těchto zjištění dále pracují při plánování dalších aktivit i při přípravě prostředí a metodických materiálů.

Mateřská škola v souladu s ŠVP PV utváří a posiluje předpoklady pro celoživotní vzdělávání a poskytuje dostatek podnětů pro rozvoj dětí v oblasti biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Zákonným zástupcům dětí jsou v souladu se školním řádem poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to denními rozhovory, nástěnkami či zprávami a fotodokumentací na internetových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny Českou školní inspekcí jako požadované.

V mateřské škole nebyla při inspekční činnosti zjištěna výraznější pozitiva ani negativa.

Školní družina

Pro činnost školní družiny, kterou řídí ředitelka školy, byl zpracován *Školní vzdělávací program školní družiny Maleč 77*. Pro jeho úplný soulad s požadavky školského zákona je třeba doplnit formy vzdělávání, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP, popis personálních podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Většinu těchto informací měla škola stanoveno v jiných dokumentech. Nezbytné je upravit organizaci přesunu žáků po vyučování do školní družiny, v této době dochází k nevhodné kumulaci žáků v malém prostoru. Zájmové vzdělávání probíhá především formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti s umožněním spontánních činností, případně pomoci s přípravou na vyučování. Zkušeným vychovatelkám se daří obsahem zájmového vzdělávání citlivě navazovat na ŠVP ZV, volit vhodná týdenní témata (např. zdravá výživa) a pracovat na nich s žáky poutavou formou. Velmi kladně lze hodnotit úspěšné zapojování družiny do různých soutěží (např. soutěž *Pastelka*, ve které žáci zvítězili se stavbou hradu). I přes omezené prostorové podmínky je zájmové vzdělávání na dobré úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky:** aktivní přístup základní školy k rozvoji přírodovědné gramotnosti a obhajoba titulu Ekoškola
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** evidence úrazů
- c) **Slabé stránky:** prostorové podmínky školní družiny
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** požádat o změnu zápisu ve školském rejstříku týkající se navýšení kapacity školní družiny, provést úpravy ve školním vzdělávacím programu pro základní a zájmové vzdělávání, podporovat a provádět vzájemné hospitace



- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:** Od posledních inspekčních činností (školní rok 2002/2003) a tematické (školní rok 2006/2007) nastal kvantitativní i kvalitativní posun školy ve využívání grantové politiky v základním vzdělávání, zvláště v oblasti přírodovědné gramotnosti. To souvisí i se zapojením pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání, které ovlivnilo širší uplatňování činnostního učení a inovativních metod při vzdělávání žáků. Pozitivní vývoj byl zaznamenán i v oblasti získávání výsledků vzdělávání. V průběhu vzdělávání jsou žáci často pozitivně hodnoceni, někdy bylo zaznamenáno i sebehodnocení. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány mj. externím testováním. Zasluhou podpory zřizovatele a financí získaných z projektů nastalo podstatné zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Přetrvává překročení kapacity školní družiny, zjištěné v roce 2007.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- **b) do 30 dnů zaslání opatření k odstranění zjištěných nedostatků (evidence úrazů)**
- **d) do 31. 8. 2014 zaslání přijetí opatření ke zlepšení stavu (provést úpravy ve školním vzdělávacím programu pro základní a zájmové vzdělávání, podporovat a provádět vzájemné hospitace), do 30 dnů požádat o změnu zápisu ve školském rejstříku týkající se navýšení kapacity školní družiny**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Maleč ze dne 6. 11. 2009
2. Udělení výjimky z počtu dětí pro ZŠ a MŠ Maleč pro školní rok 2013/2014 ze dne 9. 9. 2013
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Maleč pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. 5. 2013
4. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. 7. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17956/2010-21 ze dne 5. 8. 2010
6. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2013
7. Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2013
8. Osvědčení ředitelky školy o vzdělávání ředitelů a zástupců ředitelů základní školy ze dne 10. dubna 2002
9. rozvrhy tříd a učitelů
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
11. třídní výkazy a katalogové listy
12. třídní knihy pro školní rok 2013/2014
13. Plán činnosti na školní rok 2013/2014
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014



15. Soubor informací ZŠ a MŠ Maleč ve šk. r. 2013/2014
16. zápisy z jednání školské rady
17. Školní řád včetně klasifikačního řádu s platností od 1. 9. 2007
18. komerční testování Scio
19. ŠVP ZV Základní školy a Mateřské školy Maleč ze dne 28. 8. 2013 – dodatky č. 1 – 9
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením „Výhled do života“ s platností od 1. 9. 2009
21. Školní vzdělávací program školní družiny Maleč 77 s platností od 1. 9. 2007
22. Školní vzdělávací program Základní škola a Mateřská škola Maleč s platností od 1. 9. 2007
23. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003 zřizovatelem školy
24. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 3. 5. 2012
25. Koncepce rozvoje a řízení školy na období od 1. 9. 2012 do 31. 7. 2018
26. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
27. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 15. 9. 2013
28. Plán primární prevence, školní rok 2013/2014
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět pro život*, platnost od 1. 9. 2007
30. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2012
31. Doklad o seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy (bez data)
32. Koncepce rozvoje MŠ Maleč ze dne 29. 8. 2011
33. Roční plán mateřské školy na školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
34. Třídní knihy mateřské školy za školní rok 2013/2014
35. Přehledy docházky dětí
36. Minimální preventivní program MŠ Maleč ze dne 1. 9. 2012
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
38. Plán pedagogických porad v mateřské škole na školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
39. Hospitační plán mateřské školy na školní rok 2013/2014
40. Plán EVVO pro mateřskou školu (bez data)
41. Vzdělávací plán pro dvouleté děti ze dne 27. 8. 2013
42. Provozní řád mateřské školy (bez data)
43. Plán EVVO pro mateřskou školu (bez data)
44. Vzdělávací plán pro dvouleté děti ze dne 27. 8. 2013
45. Provozní řád venkovního hřiště (bez data)
46. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 ze dne 26. 6. 2012
47. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v mateřské škole (bez data)
48. Profesionální a odpovědnost předškolního pedagoga (bez data)
49. Pracovní doba pracovníků mateřské školy
50. Organizace dne v mateřské škole
51. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
52. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
53. Záznamy o dětech
54. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
55. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
56. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
57. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy



58. Zápisy ze schůzí rodičů
59. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou
60. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 9. 9. 2013
61. Záznamy z hospitací v mateřské škole za školní rok 2013/2014
62. inspekční hospitační záznamy
63. Roční plán EVVO pro školní rok 2013/2014 ZŠ a MŠ Maleč
64. Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353 ze dne 11. 11. 2013
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 ze dne 16. 1. 2014
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 5. 3. 2014
67. Část A – Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 22. 1. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Řípková, ředitelka školy

Věra Řípková v. r.

V Malči 23. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.