



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1299/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času, ANIMO, Žamberk
Sídlo	28. října 713, 564 01 Žamberk
E-mail právnické osoby	animo@zamberk.cz
IČ	72 087 650
Identifikátor	691 002 258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Alenou Němcovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Žamberk
Místo inspekční činnosti	28. října, 564 01 Žamberk
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 25. 1. 2016

Inspekční činnost byla ve Středisku volného času, ANIMO, Žamberk (dále "SVČ") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

SVČ je zřízeno městem Žamberk. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny ze Žamberku a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. SVČ provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, individuální, táborové a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, estetické, technické, přírodovědné, taneční, hudební, jazykové) v době od druhé poloviny září do začátku června. Ke dni 31. 10. 2015 SVČ nabízelo 51 ZÚ s celkem 657 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 50 dětí, 479 žáků, 1 student a 127 ostatních. Mezi přihlášenými jsou tři cizinci.

Činnost SVČ je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP SVČ“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině SVČ a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

SVČ sídlí v prostorách starší rekonstruované vily nedaleko centra města, kde má k dispozici dvě podlaží a suterén s několika prostornými učebnami. V době příznivého počasí jsou některé aktivity konány na přilehlé zahradě a blízkém parku. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol a dalších prostorách ve městě a v okolí (obce Lukavice, Klášterec nad Orlicí, Kunvald, Letohrad). Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení, v posledních dvou letech došlo k jejich výraznému zlepšení (nové podlahy ve dvou učebnách, nátěry dveří, vymalování, výměna oken, dveří a zateplení zbývající zadní části budovy, úprava zahrady a její vybavení). Rezervy byly shledány v zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob, kdy prostory budovy jsou během dne volně přístupné.

Činnost školského zařízení zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci. Dále zde je aktuálně zaměstnáno 36 externích pedagogů volného času, všichni splňují požadavek odborné kvalifikace. Pozitivem je také stabilní tým pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje, má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat. Pedagogičtí pracovníci se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj. DVPP se zúčastňují také externí pedagogové (např. sportovní kvalifikace).

Řízení SVČ zajišťuje ředitelka, která ve své funkci působí dvacet let a v tomto roce úspěšně dokončila manažerské bakalářské studium. V listopadu 2015 získala za svou práci v SVČ ocenění ministryně školství. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Jmenovala zástupkyni ředitelky, která zodpovídá za organizaci všech akcí, informuje ředitelku o jejich připravenosti. Je v každodenním kontaktu s jednotlivými vedoucími oddělení, kteří zodpovídají za činnost jednotlivých ZÚ. Porady se všemi pracovníky svolává dvakrát ročně. V září probíhá zahajovací porada (organizace ZÚ, proškolení), na konci června hodnotící (vyhodnocení ZÚ, příprava nového školního roku). Kontakt s externími pedagogy zajišťuje ředitelka a jednotliví interní pedagogové. Hospitační činnost probíhá převážně neformálně, vedoucí oddělení průběžně sledují činnost ZÚ, každý měsíc kontrolují záznamy v Denících ZÚ.

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci se přihlašují elektronicky prostřednictvím emailu nebo



osobně listinnou přihláškou. V plánu je příprava nových webových stránek, které budou v souladu s elektronickou evidencí SVČ a přihlašování bude probíhat přímo do evidence.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku SVČ ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

SVČ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, prostředky z pronájmů, grantové prostředky od zřizovatele, sponzorské dary). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení, úhrada vedoucích ZÚ pro dospělé).

Materiální a prostorové, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP, přičemž materiální a prostorové jsou postupně zkvalitňovány. Interní i externí pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikováni, další vzdělávání probíhá podle vypracovaného plánu, pedagogové se každoročně zúčastní řady vzdělávacích akcí. Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je funkční, založený na vzájemném kontaktu pracovníků. Rezervy byly konstatovány v zabezpečení budovy před vniknutím cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti SVČ je široká, probíhá zejména prostřednictvím vlastních webových stránek (nabídka ZÚ, přihlášky, fotogalerie, dokumenty). Aktuality z činnosti SVČ jsou dále zveřejňovány na facebooku, ve vývěskách místních škol a na náměstí, v místních firmách, ve školní jídelně, v okolních obcích, v informačních centrech, v Letohradském zpravodaji. Nabídka ZÚ pro nový školní rok je každoročně zveřejněna v místním zpravodaji a v informačním centru. Vytisknutý leták s nabídkou všech ZÚ dostávají na začátku školního roku žáci ve všech školách ve městě, je přílohou Žamberských listů.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje SVČ. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ je pestré, různorodé, odpovídá aktuálním požadavkům účastníků o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici mají kroužky divadelní, karate, letečtí modeláři (25 let), taneční, horolezecký, orientační běh, baseball, keramika (stále vysoký počet účastníků). Každoročně je nabízeno několik nových kroužků, které se ne vždy podaří naplnit (např. loutkohrátky, robotika). Z financí z projektu má SVČ v plánu vybavení nové učebny výpočetní techniky a otevření kroužku robotika ve spolupráci s místní firmou.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Většina vedoucích byla dobře připravena, pracovala se zaujetím pro práci, snažila se účastníkům věnovat, rozvíjet jejich nadání a dovednosti. Všechny ZÚ probíhaly v odpovídajících prostorech. Během činnosti ZÚ pedagogové dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovny. Zohledňovali individuální



schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Několik ZÚ probíhalo na vysoké odborné úrovni, pozitivně se odrazila odbornost a značné nasazení jednotlivých vedoucích. V dvou sledovaných ZÚ se projevil malý zájem o nabízené činnosti spojený s ruchem a neukázněností účastníků.

ŠVP SVČ je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností SVČ je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání většinou příznivě podporovalo rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, aktuálně jim poskytují zpětnou vazbu. Ve většině ZÚ vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim vhodné aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. SVČ pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje v hodnotící zprávě.

SVČ nabízí příležitostnou zájmovou činnost, organizuje soutěže, turnaje, kurzy, dílny a výstavy. Každoročně pořádá několik větších akcí (Den dětí, EMA – exhibice mimoškolních aktivit, dvoudenní prezentace převážně tanečních kroužků, divadelní představení pro mateřské a základní školy ve městě a okolí, akce na klíč pro firmy). Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá řada dalších akcí: Rozsvěcení vánočního stromu, předávání ocenění Talent, Cena města, Mikulášské nadílky, propagační akce volnočasových aktivit Kam po prázdninách. SVČ uspořádalo tři soutěže MŠMT se 33 účastníky, 223 příležitostných akcí s celkovým počtem 15348 účastníků, z toho o sobotách a nedělích proběhlo 93 akcí (4787 účastníků). Každoročně probíhá táborová činnost, ve školním roce 2014/2015 bylo uskutečněno pět pobytových akcí nad pět dní (pobyt u moře pro rodiny s dětmi, tábory sportovní, taneční, všeobecný a mezinárodní pro mladé a čtyři tábory příměstské (přírodovědný, jazykový, výtvarný a technický). Kroužky orientačního běhu a baseballisté pořádají prázdninová soustředění. Do spontánních aktivit bylo zapojeno 571 účastníků. Oceněním činnosti country skupiny Alabama, která v září 2015 tančila v Americkém centru v Praze, bylo poděkování jeho ředitele.

Ve spolupráci s místními firmami proběhlo mistrovství ČR v duatlonu a celorepublikové závody automobilů Šmídl rallye (téma dopravní výchova).

Významné jsou mezinárodní aktivity SVČ, od roku 1992 zastřešuje Mezinárodní setkání mládeže Evropského svazku měst (šest zapojených zemí). Každý rok je jedno z partnerských měst pořadatelem tohoto setkání (v létě 2015 probíhalo ve Francii).

Školské zařízení spolupracuje s řadou partnerů ve městě (školy, školská zařízení, podnikatelské subjekty, městské organizace). Vstřícný je přístup zřizovatele, spolupracuje se SVČ při pořádání různých akcí.

SVČ systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, svoji činnost zdařile popularizuje v hodnotící zprávě. Nabízí množství zájmových útvarů, pořádá řadu akcí, organizuje soutěže, prezentuje se na veřejnosti. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.



Závěry

- a) Silné stránky:
- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením
 - dlouholetá tradice řady zájmových útvarů
 - dobré materiální a prostorové podmínky, postupná inovace
 - estetické prostředí, pozitivní klima
 - stabilní složení týmu pedagogických pracovníků
 - odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků
 - další vzdělávání interních i externích pedagogů
 - získávání dalších finančních prostředků (sponzorské dary)
 - velmi dobrá spolupráce se školami, firmami, zřizovatelem
 - rozvoj mezinárodních kontaktů s podporou města
- b) Doporučení
- lépe zabezpečit vstup do budovy proti vniknutí cizích osob

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 14. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 83179/2010 OŠKT, ze dne 29. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky SVČ ze dne 16. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
6. Vnitřní řád SVČ ze dne 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program s platností od 1. 1. 2011, upravený k 1. 9. 2014
8. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
9. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
10. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
11. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
12. Přehled DVPP, školní rok 2014/2015
13. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016



14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Zápisy z porad 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelínková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelínková v. r.

V Pardubicích dne 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Bc. Alena Němcová, ředitelka

Bc. Alena Němcová v. r.

V Žamberku dne 18. 2. 2016