



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1400/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Fillova 11
Sídlo	Fillova 11, 140 00 Praha 4 - Krč
E-mail	ms-fillova@seznam.cz
IČ	61384631
Identifikátor	600036308
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Benešová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Fillova 11, 140 00 Praha 4 - Krč
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2019 – 17. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Z důvodu daných prostorových podmínek byl hygienickou stanicí snížen nejvyšší povolený počet dětí ze 120 na 104. Ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává 102 dětí, z toho jedenáct dětí s odlišným

mateřským jazykem, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dítě se SVP“), sedmi dětem byla o rok odložena povinná školní docházka, jedno dítě je zapsáno v rámci individuálního vzdělávání.

MŠ se daří realizovat Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se ve své koncepci zaměřuje zvláště na rozvoj morálně hodnotové orientace dětí, vhodných prosociálních vztahů, estetického cítění a dopravní výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouhodobou řídicí praxí. Stabilní a efektivní systém vedení zaměstnanců se pozitivně odráží ve sjednocených vzdělávacích strategiích, které deklaruje ŠVP PV. Svým demokratickým přístupem a využíváním konstruktivních forem komunikace vytváří ředitelka vhodné podmínky pro spolupráci zaměstnanců, kteří se s cíli vzdělávání identifikují a aktivně se podílejí na rozvoji vize školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Část kompetencí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni (např. kontrolní činnost, plánování vzdělávání, pokladní evidenci). Z hospitačních vstupů je získávána objektivní zpětná vazba. Příležitost ke zlepšení autoevaluačních mechanismů má škola v oblasti sledování osobních pokroků dětí, jelikož systém není zcela provázaný (viz Pedagogická diagnostika).

Stabilní pedagogický sbor (škola aktuálně nemá nově přijaté učitele) tvoří 9 učitelek včetně ředitelky (využíváno je celkem 8 celých úvazků) a asistentka pedagoga. Všechny pedagožky splňují podmínky odborné kvalifikace a ve většině případů mají i mnohaletou pedagogickou praxi. Ředitelka usiluje o osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu, což se pozitivně projevuje při vzdělávání dětí. Ve sledovaném období se všechny učitelky zúčastnily řady kvalitních školení, které svým obsahem vhodně navazovaly na potřeby školy (např. matematická a čtenářská pregramotnost, komunikační dovednosti, environmentální vzdělávání, péče o dvouleté děti apod.). Služby pedagožek jsou sestaveny v souladu s požadavky legislativy, souběžná práce učitelek však není zajištěna v některých dnech a třídách v takovém rozsahu, který by optimálně podporoval individualizaci vzdělávání. Problematické je také bezprostřední tematické zařazování pobytu mimo areál MŠ (jeho realizace je závislá na tom, zda je možné při vyšším počtu dětí zajistit požadovaný dohled, popř. jsou třídy na vycházky spojovány).

Do tříd, které slouží ke hře, relaxaci i stolování, není zajištěn bezbariérový přístup. I když postupně probíhají potřebné rekonstrukce, v některých oblastech nejsou materiální podmínky pro vzdělávání optimální. Jedná se zejména o podlahové krytiny ve třídách, které jsou ve značné míře opotřebovány a z důvodu preventivních opatření omezují využívání části prostoru při vzdělávání. Nábytek je postupně obměňován. Při inspekční činnosti však bylo ověřeno, že dětské židle a stoly svou jednotnou výškou nezohledňují ergonomické předpoklady zvláště nejmenších dětí a neumožňují jim zdravý způsob sezení. Pro hru a vzdělávání je přístupné široké spektrum různorodých didaktických pomůcek a hraček, k rozvoji počítačové gramotnosti dětí nemá škola vybavení. I když byly ve školním roce 2018/2019 přijaty tři děti mladší tří let, pro vzdělávání starších batolat není vytvořeno vhodné materiální zabezpečení (hygienické zázemí, vybavení tříd). MŠ také využívá v suterénních prostorách logopedickou učebnu a keramickou dílnu s pecí. Součástí školní zahrady je dopravní hřiště, k pohybovému vyžití a relaxaci slouží moderní herní sestavy a pískoviště.

Finanční zdroje převážně umožňují realizaci ŠVP PV, v oblasti obnovy materiálně technického zázemí však vykazují výše zmíněná rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým znakem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená nabídka, která navazuje na aktuální vzdělávací téma. Učitelky se do společných aktivit zapojovaly, činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely vzájemnou komunikaci a kladly na děti věku přiměřené a srozumitelné požadavky. Děti si mohly volit pracovní-výtvarné činnosti, tvořivé, konstruktivní i společenské hry, využívaly didaktické pomůcky. Efektivně byly také podpořeny námětové hry, při kterých děti plnily různé role a spolupracovaly. Dítě se ŠVP nebylo v MŠ přítomno. Asistentka pedagoga se věnovala jednotlivcům s odlišným mateřským jazykem, pomocí obrazového materiálu rozvíjela jejich verbální projev, přičemž děti na její podněty aktivně reagovaly. Rozvoj grafomotorických dovedností byl v některých případech zohledňován pouze částečně, jelikož nebyla ergonomicky přiměřeným sedacím nábytkem zajištěna stabilita dětí při sezení a některé postupy nekorespondovaly s vývojovými předpoklady dětí.

Komunitní kruhy podporovaly sebevyjádření i vzájemný dialog. Učitelky do společných rozhovorů zařazovaly motivační prvky, které vhodně využily v následujících tematických částech. Také během dalších činností věnovaly pedagožky dětem dostatek porozumění, oceňovaly jejich úspěchy či úsilí. Zpětnou vazbu získávaly děti pomocí sebehodnocení i vzájemného hodnocení.

Kolektivní pohybové aktivity byly kvalitní a pro děti přínosné. Učitelky dbaly na jejich správnou strukturu i dostatečnou dynamiku a fyzickou zátěž. Cvičení nejstarších dětí v tělocvičně základní školy vhodně využilo velkého prostoru. Při nápaditěm a pestrém programu děti projevovaly aktivitu a radost. Učitelky společně s asistentkou dbaly na vytváření správných tělovýchovných návyků, bezpečnostních pravidel a současně i kvalitní provedení cviků. Vhodně volené aktivity rozvíjely nejen obratnost, postřeh, ale také spolupráci. I pravidelné cvičení ve třídách plní dostatečně svůj účel. Z projevů dětí je zřejmé, že jsou na řízené pohybové aktivity zvyklé a dobře je zvládají.

Řízené činnosti byly organizovány individuálními, skupinovými i frontálními metodami, převážně správně vycházely z prožitkového, situačního a kooperativního učení založeném na hře. V jednom případě, kdy vzdělávání (a současně dohled) vykonávala pouze jedna učitelka, převažovaly frontální metody, které byly svou délkou náročné na soustředění některých jednotlivců, kteří reagovali neklidem. Naopak k soustředění dětí ve všech případech přispívalo, že se optimálně střídaly různorodé vzdělávací oblasti a flexibilně se měnily rušné a klidné chvíle. Podněcovány byly poznávací schopnosti a funkce, evokována dětská představivost a fantazie (např. zkoumání, třídění, přiřazování, uspořádání, porovnávání apod.). K diferenciaci vzdělávání také napomáhala individuální zadání, která reagovala na možnosti jednotlivců.

Děti jsou vedeny k požadované samostatnosti při stolování i pracovních návycích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační tematických bloků ve třídách probíhá efektivně v týdenních intervalech, souhrnně je vzdělávání vyhodnocováno jedenkrát měsíčně. Škola má vytvořeny dílčí indikátory pro sledování osobních vzdělávacích pokroků dětí, jejich úroveň však není zcela sjednocena. Dětem s odkladem povinné školní docházky a s odlišným mateřským jazykem jsou vedeny

individuální vzdělávací plány. Nedostatkem však je, že údaje v pedagogické diagnostice převážně nejsou zaznamenávány v potřebné frekvenci, která by umožňovala vyvozování cílů pro další individuální rozvoj. Izolované záznamy a absence konkrétních záměrů omezuje možnosti sjednocování pedagogických postupů např. v grafomotorické oblasti. Pro rozvoj verbálních dovedností dětí je naopak přínosné, že jsou dvě učitelky proškoleny v oblasti logopedické prevence, která probíhá průběžně na úrovni tříd a jedenkrát týdně také individuální formou. Dvakrát týdně je ve druhém pololetí organizován v odpoledních hodinách pro nejstarší věkovou kategorii dětí „Klub školáčků“ se zaměřením na rozvoj dílčích klíčových kompetencí. Školní připravenost je posuzována ve spolupráci s poradenským zařízením a psycholožkou. Přestup dětí do primárního vzdělávání je podpořen spoluprací s blízkou základní školou (dále „ZŠ“). Spolupořádány jsou návštěvy dětí MŠ v prvních třídách ZŠ i sportovní akce. K přenosu zpětné vazby zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dochází na společných poradách ředitelů nebo při organizovaných setkáváních pedagogů ZŠ a MŠ.

Vytyčené záměry vzdělávání se škole daří plnit. Využívané vzdělávací metody převážně vedou k aktivní účasti dětí. Výbornou úroveň dosahuje MŠ v oblasti sociálního rozvoje a sebeobslužných dovedností. Děti respektují pravidla soužití, přirozeně si pomáhají. I nejmladší jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze i stolování, aktivně se podílejí při úklidu hraček. Vhodnou formou je aplikována multikulturní výchova. Škola s pomocí rodin z cizojazyčného prostředí pořádá tzv. *Mezinárodní dny*, při kterých se děti seznamují s kulturou jiných států, pořádány jsou také *Dny mezinárodní kuchyně*. Programově jsou rozvíjeny gramotnosti. K předčtenářské gramotnosti přispívá vybavení knihoven ve třídách a pravidelné prezentace dětské literatury i program, při kterém senioři předčítají v MŠ pohádky. Environmentální vzdělávání zahrnuje účast na ekologických programech a praktické činnosti (např. třídění odpadu). Práce s keramickou hlínou evokuje tvořivost, experimentaci a posiluje manipulační dovednosti. Pomocí rozvoje klíčových kompetencí jsou tak formovány osobnostní předpoklady pro úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Škola má vypracován *Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy*, dle jeho tezí systematicky postupuje. Cyklus absolvovaných přednášek se např. zaměřil na hygienu, zdravou výživu, mezilidské vztahy nebo rizika. Vstup do budovy je chráněn elektronickým systémem a videotelefony ve třídách. Učitelky se zaměřují na vytváření a upevňování základních pravidel bezpečného chování, děti tato pravidla převážně dodržují. Stravovací zařízení dbá na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny a na zajištění pitného režimu. Při pobytu venku je pitný režim zabezpečen vestavěným pítkem přímo na zahradě MŠ, které děti podle své potřeby jednoduchým způsobem obsluhují. Zdravý životní styl je podporován mnoha aktivitami (např. osvětovou stomatologickou přednáškou mediků, čištěním chrupu po obědě, pobytem venku, využíváním čističek vzduchu ve třídách, každodenním cvičením ve třídách i v tělocvičně základní školy, výlety a ozdravnými pobyty). Nevhodné je, že některé nadstandardní aktivity jsou realizovány brzy po obědě (výtvarný kroužek od 13:00 hod., keramický kroužek od 12:30 hod., fotbal od 12:30 hod.) a nezohledňují tak vývojovou potřebu relaxace předškolních dětí.

Škola zajišťuje rodičům informační servis více formami (pomocí nástěnek, internetových stránek, rodičovských schůzek, osobních konzultací). Zákonní zástupci dětí se aktivně zapojují do mnoha akcí a tradičních oslav (vánoční dílny pro děti a rodiče, besídky, karnevaly, výlety, lampionový průvod, Drakiády apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizoval se pedagogický sbor, zvýšila se kvalifikovanost učitelek,
- škola si udržuje velmi dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- zhoršily se materiální podmínky,
- přetrvávají některé nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky,
- škola v rámci inkluze vzdělává děti se SVP a začleňuje do vzdělávání děti dvouleté.

Silné stránky

- Erudovanost pedagogů a jejich aktivní přístup má pozitivní dopad na naplňování ŠVP PV,
- vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě dle potřeb školy, poznatky jsou přínosně přenášeny do pedagogického procesu a vedou k zařazování aktuálních trendů do vzdělávání,
- výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně,
- dětem z cizojazyčného prostředí je věnována cílená individuální podpora.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiální podmínky v některých případech neodpovídají potřebám školy a omezují naplňování ŠVP PV,
- realizací nadstandardních aktivit po obědě není respektován biorytmus předškolních dětí, zejména jejich potřeba odpočinku po obědě,
- pedagogická diagnostika není realizována komplexně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vhodné podlahové krytiny a tím využívat v plném rozsahu prostorové podmínky tříd, využívat dětské židle a stoly s ohledem na ergonomické požadavky dětí, v případě vzdělávání starších batolat zajistit potřebné vybavení, které koresponduje s věkovými specifiky těchto dětí, vytvářet podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí,
- respektovat biorytmus předškolních dětí, zajistit vhodné podmínky pro relaxaci dětí po obědě,
- v pedagogické diagnostice pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky uplatňovat prvky grafomotorické prevence,
- více využívat souběžnou práci učitelek pro zajištění individualizace vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30. 9. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (*Slabé stránky*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s přípojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 4 č. 16Z- 44/2016, ze dne 15. 6. 2016, Čj. 102/2016, účinná od 1. 8. 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 276774/2005 s účinností od 20. 12. 2005
3. Potvrzení setrvání na pracovním místě ředitelky školy vydané Městskou částí Praha 4 ze dne 1. 6. 2018
4. Školní řád mateřské školy Čj. 116/2006 s dodatky 1, 2, 3, 4, účinný od 1. 9. 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Čj. 250/2018, platný od 1. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006 k termínu inspekční činnosti
10. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, individuální vzdělávací plány
16. Účetní závěrka za rok 2018
17. Výpisy zápisů z účetnictví 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka Alice Bláhová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice Hana Vejdovská v. r.

V Praze 3. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Benešová, ředitelka školy Dana Benešová v. r.

V Praze 6. 6. 2019