



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-271-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Sazovice 78, 763 01 Mysločovice

Identifikátor: 618 500 910

IČ: 75 023 067

Místo inspekce: Sazovice 78

Termín inspekce: 28.-29. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Sazovice, okres Zlín podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj dítěte a žáka.

Zhodnotit podporu rozvoje žáka v oblastech rozvoje výuky cizích jazyků, společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace je obec Sazovice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Celý objekt školy je tvořen hlavní budovou a třemi přístavbami. V hlavní budově jsou umístěny všechny učebny základní školy i mateřské školy a tělocvična. V největší přístavbě je školní kuchyně, školní jídelna, ředitelna a obecní knihovna. V první menší přístavbě je ložnice mateřské školy a ve druhé šatna základní školy.

Základní škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 4. ročníku ve dvou třídách. I. třídu navštěvují žáci 1. a 2. ročníku a II. třídu žáci 3. a 4. ročníku. Celkem navštěvovalo základní školu v době inspekce 28 žáků. Žáci prvního ročníku se vzdělávali podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), ostatní žáci podle školního vzdělávacího programu Základní škola. Mateřskou školu navštěvovalo v době inspekce v jedné třídě 26 dětí ve věku od 3 do 7 let. Děti byly vzdělávány podle vlastního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Personální podmínky se za školní léta 2004/2005 - 2007/2008 měnily, a to z různých důvodů: např. dlouhodobá pracovní neschopnost učitelek, odchod na mateřskou dovolenou a zvolení do funkce starostky obce Sazovice.

Vzdělávání v mateřské škole bylo zajištěno 100% kvalifikovaností pedagogických pracovníků, v ZŠ byla 33% odborná kvalifikovanost vyučujících.

Materiální podmínky se v posledních třech letech díky úzké spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovaly, a to především ve vnitřních prostorách školy (zařízení tříd, technické úpravy školní kuchyně).

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků, dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy	2 478 414	2 937 765	3 082 654
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 899 740	2 309 589	2 336 621
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 339 000	1 645 244	1 651 406
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	500 820	620 656	616 461
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	59 920	43 689	68 754
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	12 206	21 666	67 600
další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 474	1 780	1 150
Průměrný počet žáků a dětí	55	49	52
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	35 398	45 286	45 816
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	4,715	4,845	4,737
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	2,454	2,403	2,5

Náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 77%, v roce 2006 ve výši 79% a v roce 2007 ve výši 76%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře na učební pomůcky. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32405/2004-22 (dále RVP PV) je v částečném souladu.

Program obsahuje z větší části potřebné informace a podle vyjádření ředitelky školy ho zpracovala bez většího zapojení pedagogických pracovníků mateřské školy a možnosti rodičů se spolupodílet svými podněty na jeho plánování. Důvodem byla krátkodobá pedagogická praxe obou učitelek a z toho vyplývající menší zkušenosti s tvorbou ŠVP.

Vzdělávací obsah je rozpracován velmi podrobně, působí spíše jako výčet poznatků a dovedností, základů postojů a nevyplývá z něho, zda se děti mohou účastnit na dotváření integrovaných bloků. Rovněž zde chybí informace, jak třída s materiálem pracuje a zda se při volbě cílů vychází z konkrétních podmínek třídy a respektování aktuálních potřeb předškolních dětí.

Evaluací systém není zcela jasný a přehledný. Nejsou v něm vymezeny oblasti evaluace, kritéria, časový plán a odpovědnost zúčastněných. Také v této části není dostatečně patrné, že se učitelky mateřské školy podílejí na analýze stavu podmínek, procesu, výsledků a průběžném sběru informací a zda lze na základě zjištěných poznatků navrhnout a provádět jeho úpravy.

ŠVP PV platný od 1. září 2007, který byl projednán pedagogickou radou, je zveřejněn na přístupném místě v šatně mateřské školy. Prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je platný od 1. září 2007. Byl projednán pedagogickou radou, vyjádřila se k němu školská rada a je dostupný v ředitelně školy.

ŠVP ZV byl zpracován odpovědně a obsáhle a ve většině oblastí byl v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. 27002/2005-22 (dále RVP ZV). Nekonkrétně bylo vyjádřeno, jak budou hodnoceni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní. Také oblast slovního hodnocení byla pouze všeobecná a neuváděla, kdy a u kterých žáků bude použito. Tyto nesrovnalosti však nemají přímý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. ŠVP splňuje předpoklady pro naplňování požadavků kurikulární reformy na této škole.

Strategie a plánování

Plánování a stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí a žáků i jejich osobní tempo a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Dlouhodobé plánování školy pro předškolní a základní vzdělávání, které je v souladu s krajskými a národními prioritami, je obsaženo v *Koncepci rozvoje školy na léta 2007-2010*. Hlavní koncepční cíle jsou zakomponované také do ŠVP PV a jsou zaměřeny na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním období a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Cíle však nejsou dostatečně rozpracované do konkrétních podmínek mateřské školy a strategicky provázané se základním vzděláváním v rámci právního subjektu.

Celoroční činnost mateřské školy je ředitelkou vyhodnocována, ovšem předložené *Zprávy o činnosti mateřské školy* jsou pro její další koncepční činnost málo využitelné, chybí jasné stanovené závěry a opatření.

V rámci koncepčního rozvoje základní školy ředitelka zpracovává krátkodobé plány, které obsahují i rozvoj žáků ve společenskovedním i jazykovém vzdělávání a je zde zahrnuta oblast logopedické péče, kterou může škola v případě potřeby rozvíjet. Ředitelka školy minimálně dvakrát ročně vyhodnocuje plnění stanovených cílů převážně na jednáních pedagogické rady, které se účastní společně pedagogické pracovnice mateřské školy i základní školy.

Informovanost partnerů o strategických záměrech vzdělávání probíhá dlouhodobě zavedenými formami (rodičovské schůzky, akce školy, zprávy o činnosti, vlastní hodnocení školy atd.), samotný systém však není dostatečně propracovaný.

Strategie a plánování školy i dílčí plány obsahují inovaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka je ve funkci od roku 1999.

Funkční rozdělení kompetencí a odpovědnosti zaměstnankyň, stanovení podmínek provozu a organizační struktury školy je zakotvené v Organizačním řádu, dopracovaném ředitelkou v době inspekce a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka podle svého vyjádření nedelegovala zatím některé rozhodovací kompetence na vedoucí učitelku v mateřské škole ve vztahu k řízení školy jako celku, a to z důvodu krátkodobé praxe obou pedagogických pracovnic.

Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které ředitelce slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a bezproblémový a probíhal v souladu se stanovenými cíli, což se prokázalo v průběhu inspekce. Vnitřní dokumenty školy zahrnují v dostatečné míře podporu vzdělávání dětí a žáků.

V rámci řízení a organizace mateřské školy ředitelka v souladu s ustanoveními příslušné vyhlášky stanovuje každoročně rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu. Při inspekci bylo zjištěno, že v letošním roce nebyl dodržen postup stanovený příslušnou právní normou.

Zpětnou vazbu o úrovni plnění povinností zaměstnanci poskytují ředitelce školy operativní kontroly. Dalšího vzdělávání se v období 2005 až 2008 v žádoucí míře účastnily všechny pedagogické pracovnice. Vzdělávání bylo zaměřeno na priority školy a profesní zájmové aktivity učitelek.

Informační systém v rámci školy je celkem funkční a obousměrný. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, jednání pedagogické rady a provozní porady.

Jejich náplň celkem koresponduje se stanovenými hlavními vzdělávacími záměry školy. Důvěrné informace o dětech a žácích jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Dokument *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007* je zpracován v souladu s příslušnou vyhláškou, má velmi dobrou vypovídající hodnotu, byl řádně projednán pedagogickou radou a vedení školy ho využilo zejména ke stanovení cílů pro další období v práci celé školy i při zpracování výročních zpráv o činnosti školy. Tyto zprávy školy byly projednány pedagogickou radou a schváleny školskou radou a jsou veřejně přístupné u ředitelky školy.

Součástí vnitřního kontrolního systému základní i mateřské školy je hospitační činnost ředitelky, která je realizovaná podle plánu hospitací. V základní škole byla patrna menší promyšlenost hospitačních cílů, byly zde i rezervy ve stanovení závěrů a opatření znesnadňující ředitele přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Hodnocení pedagogické činnosti ve třídě mateřské školy je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením pokroků u jednotlivých dětí. Z těchto záznamů je patrné, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce ve třídě. Výstupy z vnitřního kontrolního systému byly v mateřské škole podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky

Ke dni inspekce tvořilo pedagogický kolektiv celkem 5 pedagogických pracovníků, z toho ředitelka školy a obě učitelky mateřské školy jsou plně odborně kvalifikované. Učitelky mateřské školy jsou přijaty na dobu určitou, na zástup za mateřskou dovolenou a výkon veřejné funkce. Jejich zkrácené pracovní úvazky (0,8 a 0,7) jsou částečně doplněny krátkým úvazkem vychovatelky ve školní družině. Vyučující v základní škole dokončí v příštím školním roce studium oboru učitelství pro 1. stupeň základní školy na pedagogické fakultě. Tato učitelka vyučuje také anglický jazyk, absolvovala vzdělávací program MŠMT ČR MEJA – Rozvojový program metodické a jazykové přípravy pro učitele 1. stupně ZŠ v rozsahu 150 hodin. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje na částečný úvazek výchovné předměty a prvouku v 1. třídě, má středoškolské vzdělání zakončené výučním listem. Toto pedagogické zabezpečení oblasti školy, zvláště obsazení místa učitelky pracovníci s tímto vzděláním, přestože má osvědčení o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve funkci vychovatele v rámci programu celoživotního vzdělávání a nyní studuje dálkově nástavbové studium oboru Podnikání, které je zakončováno maturitní zkouškou, je personálním rizikem pro realizaci ŠVP a kvalitní vzdělávání žáků školy.

Nekvalifikované pedagogické pracovníce a učitelky mateřské školy s krátkou pedagogickou praxí jsou ve své práci pod přímým vedením ředitelky školy (hospitační záznamy, rozhovory s vyučujícími).

Rozsah a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odpovídalo v době inspekce potřebám školy a osobnostním zájmům jednotlivých pedagogických pracovníků.

Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami školy kladně hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole a příznivé mezilidské vztahy mezi všemi zaměstnanci.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola sídlí v účelové jednopatrové budově v blízkosti hodně frekventované komunikace, což je z hlediska pohybu dětí a žáků v areálu školy značné bezpečnostní riziko. Dalším rizikem v oblasti bezpečného prostředí školy je nevyhovující podlaha resp. strop ve II. třídě. Tento nedostatek je už řešen se zřizovatelem (posouzení statikem).

Inspekce prokázala, že škola nevykazuje kromě výše uvedeného jiná bezpečnostní rizika, zajišťuje ochranu zdraví dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci a děti jsou průběžně poučovány o možném ohrožení jejich zdraví a bezpečném chování při vzdělávacích činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Dětský nábytek ve třídě mateřské školy a žákovský nábytek v učebnách základní školy respektuje antropometrické požadavky. V průběhu hospitací byly ve třídě mateřské školy zajištěny velmi dobré psychohygienické podmínky, a to v organizaci řízených a spontánních činností, pitném režimu, stravování, odpočinku dětí a v rozsahu jejich pohybových aktivit.

Výskyt úrazů je ve škole minimální. Strategie prevence sociálněpatologických jevů vycházela z Minimálního preventivního programu školy, který škola každoročně zpracovává a vyhodnocuje. Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Ten rovněž obsahuje ustanovení o prevenci sociálně- patologických jevů. Ve škole působí školní metodik prevence. Oblast prevence je podporována i mimovyučovacími aktivitami žáků.

Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady, dokladů o provedených školeních i dle vyjádření pracovníků při řízeném rozhovoru bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnankyním předávány včas, objektivně a dostatečně.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy respektuje v souladu s právními předpisy rovný přístup k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání a z hlediska dlouhodobé koncepce školy a ustanovení ve školním řádu a ŠVP vytváří podmínky pro dodržování zásady rovného přístupu ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Do doby inspekce škola zajišťovala na dobré úrovni informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a o přijímání žáků prostřednictvím informačních letáků a ohlášením v místním rozhlase v obci. V případě změny vzdělávacího programu je škola s ohledem na zásadní dokumenty schopna zajistit pro žáky odpovídající péči.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru s ředitelkou školy a analýzou dokumentů školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími organizacemi v obci, okolními školami, ekocentrem a místním národopisným souborem.

Žáci základní školy se z vlastní iniciativy zapojili do dobročinných sbírek na pomoc pro nemocné děvče a na vybavení pediatrické kliniky zdravotnickými přístroji. Informace o úspěšnosti žáků základní škola poskytuje zákonným zástupcům žáků na pravidelných třídních schůzkách a dle dohody individuálně. Další informace poskytované ředitelkou školy dle školského zákona jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Vnější informační systém mateřské školy funguje prostřednictvím každodenního kontaktu pedagogických pracovníků s rodiči dětí, kdy jsou jim předávány informace o jejich individuálním rozvoji, potřebách a úspěšnosti v předškolním vzdělávání. Informovanost rodičů prostřednictvím nástěnek či informační tabule v šatně je nízká. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim mimo množství různých aktivit také běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, adaptační režim pro nové nastupující děti.

Rodiče dětí a žáků školy se částečně podílejí sponzorskými finančními a věcnými dary na zajištění akcí pořádaných školou, na vybavení školy pomůckami a nákupu materiálu pro keramický kroužek. Podle vyjádření ředitelky její disponování s finanční částkou a vedení účetnictví je realizováno se souhlasem rodičů a celkově výhradně ve prospěch dětí. Na konci každého školního roku je stav finančních prostředků kontrolován zástupci rodičů.

Zřizovatel finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek a prezentaci školy na veřejnosti. Spolupráce s poradenskými zařízeními je cíleně zaměřena na diagnostickou a poradenskou službu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka vzájemnou spolupráci jako dobrou a funkční.

Průběh vzdělávání

Při hospitacích ve vzdělávacích činnostech v mateřské škole se s ohledem na krátkodobou pedagogickou praxi obou učitelek velmi pozitivně projevovala jejich odbornost i pedagogický um, a to především ve vhodně zvolených prožitkových metodách a kooperačních formách práce, respektování zásad názornosti a individuálního přístupu a v podpoře samostatnosti, tvořivosti a aktivity dětí. V průběhu hospitací učitelky volily z TVP tematicky propojené bloky činností, které děti výrazně aktivizovaly a podporovaly u nich rozvoj základních klíčových kompetencí.

Z hlediska podpory výchovy ke zdraví bylo pozitivním zjištěním systematické zařazování zdravotně preventivních cviků a pravidelná nabídka pohybových aktivit, což se projevilo ve velmi dobré pohybové zdatnosti dětí a úrovni jejich lokomočních pohybových činností. A v neposlední řadě je pozitivem pravidelné využívání tělocvičny základní školy i zahrady k podpoře spontánního pohybu dětí.

Ve spontánních hravých činnostech byly dětem nabízeny pestré činnosti, které jim dávaly v rámci svých možností a zkušeností příležitost pozorovat, zkoumat, řešit problémy, spolupracovat s vrstevníky apod. Celkově vyučující věnovaly dětem maximální prostor pro rozvoj samostatnosti a odpovědnosti za vlastní rozhodnutí, vytvářely jim množství příležitostí pro rozvoj jejich komunikativních kompetencí.

Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP PV jsou průběžně naplňovány a **úroveň sledovaného předškolního vzdělávání lze hodnotit jako příkladnou.**

Organizace výuky, vyučovací metody, obsah prezentovaného učiva, motivace a hodnocení žáků ve sledované výuce v **1. ročníku** (český jazyk, matematika, prvouka) vycházely ze ŠVP a podporovaly u žáků vytváření stanovených kompetencí.

Žáci prvního ročníku byli vyučováni s žáky druhého ročníku. Pracovali s množstvím pomůcek. V hodině prvouky mimo jiné žáci také pracovali na počítačích. Během všech

sledovaných hodin byl výklad vhodný, přiměřený a účelný. Vyučující dokázaly udržet jak pozornost žáků, tak také jejich zájem o daný předmět. Díky praktickým příkladům ze života byla u žáků rozvíjena představivost. Nároky na žáky byly diferencované s ohledem na věk, zájem a nadání jednotlivých žáků. Pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách byla atmosférou úcty a důvěry, žáci byli vedeni k zodpovědnosti.

Úroveň ve vzdělávání v cizím jazyce byla sledována ve **3. a 4. ročníku** (II. třída) v anglickém jazyce. Hodina byla ze strany vyučující připravená a promyšlená. Přestože žáci třetího ročníku jazykové vzdělávání začínají, byla hodina vedena převážně v jazyce anglickém a z odezvy bylo patrné, že i žáci 3. ročníku základním pokynům a sdělením rozuměli a dokázali na ně reagovat. Hodnocení žáků se řídilo platným klasifikačním řádem školy, převažovalo hodnocení slovní, méně bylo, vzhledem k věku žáků, podporováno sebehodnocení.

Společenskovední a přírodovědné vzdělávání prolíná výukou i oblastí mimo vyučování, jak vyplývá z výročních zpráv, koncepce školy i autoevaluace školy. Při mimovyučovacích aktivitách mají žáci možnost pracovat v zájmových kroužcích a zúčastňovat se dalších akcí školy v souvislosti se životem v obci. Přestože výuka těchto předmětů byla zajištěna vyučujícími bez odborné kvalifikace, byly plněny vzdělávací programy školy (ŠVP v 1. roč., Základní škola ve 2. - 4. roč.).

Vnitřní prostředí školy

Z řízeného rozhovoru s učitelkami mateřské školy i základní školy vyplynulo, že vztahy v kolektivu, úroveň komunikace i atmosféra pro děti, žáky a dospělé je na velmi dobré úrovni a projevuje se především spokojeností dětí a žáků, což prokázaly hospitace ve vzdělávacím procesu v mateřské škole i základní škole.

Velikost základní školy, nižší počet žáků ve třídách i přátelský, pozitivní přístup všech pedagogických pracovníků podporovaly v žácích pocit pohody, bezpečnosti a sounáležitosti se školou. Tuto atmosféru ve třídách kladně ovlivňovaly i věkově smíšené skupiny žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Základní škola je vybavena běžnými učebními pomůckami, které byly ve výuce využity odpovídajícím způsobem. Jedna třída je také vybavena třemi žákovskými počítačovými stanicemi s nainstalovanými základními výukovými programy a stálým připojením na internet. Toto vybavení bylo využíváno jak ve výuce, tak pro zájmovou činnost žáků. Třídy byly prostorné, vybaveny moderním žákovským, učitelským i ostatním nábytkem. Materiálně-technické podmínky základní školy umožňovaly naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZŠ, realizaci výuky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a vzdělávání žáků v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků. Pro realizaci nově zaváděného ŠVP ZV byly školou v roce 2007 zajištěny nové učebnice a pomůcky.

Prostory mateřské školy svým vybavením i uspořádáním poskytují dětem zázemí pro uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Rezervy jsou v členění prostoru třídy pro zajištění potřebného soukromí dětí a zrušení nefunkčních skladových míst pro nepotřebný nábytek a pomůcky, které omezují dětem prostor pro spontánní a pohybové aktivity.

Hodnocení dětí a žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků byla součástí školního řádu a ŠVP ZV. Ve sledované výuce byla dodržována a využívána. Průběžné hodnocení ve výuce sledovaných předmětů bylo zdůvodněné a vhodně žáky motivovalo k učení. Informace o prospěchu žáků zákonným zástupcům žáků byly poskytovány včas, dostatečně a vypovídajícím způsobem. Hodnocení žákovských výsledků se stalo podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání vyučujícími, pedagogickou radou a vedením školy. V mateřské škole učitelky používaly účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštěm a individuálním možnostem.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vybraných ustanovení školského zákona a umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. K datu inspekce neidentifikovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ani žáky nadané, přesto byla v dokumentech na jejich vzdělávání připravena.

V mateřské škole je pro děti s lehkými vadami řeči zajištěna logopedická péče formou systematické individuální práce, kterou provádí v rámci každodenní vzdělávací činnosti erudovaná učitelka.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu byla vzhledem k velikosti školy a počtu žáků pedagogy průběžně denně sledována. Dílčí neúspěchy žáků byly řešeny bezprostředně a vyučujícími byla poskytována odpovídající pomoc, většinou formou individuálního doučování a individuální péče. Souhrnně věnovala úspěšnosti žáků pozornost pedagogická rada na klasifikačních poradách. Závažnější selhávání žáků však nemuselo být k datu inspekce řešeno. Neprospívající žáci ve škole nejsou.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu - strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém, personální podmínky, partnerství školy, přijímání ke vzdělávání, vnitřní prostředí školy, podmínky výuky a jejich využití, hodnocení žáků, kvalita péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání a strategie a prevence sociálně patologických jevů jsou na průměrné úrovni. Určité oblasti školního vzdělávacího programu, zmíněné v úvodu inspekční zprávy je třeba upřesnit a dopracovat podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání. ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami RVP PV, požadavky školského zákona splňuje.

Vedení školy vytváří kvalitní předpoklady pro naplňování ŠVP a vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP a podporuje rozvoj dítěte a žáka. Částečné rezervy jsou ve vnitřním kontrolním systému v pedagogické oblasti. Ve škole je pozitivní pracovní klima.

Určitým personálním rizikem je nekvalifikovanost zastupující pedagogické pracovnice, která v době inspekce neměla požadované vzdělání. Rizikem v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání je blízkost hodně frekventované komunikace u školy a nevyhovující podlaha – strop ve II. třídě školy.

Z inspekčního zjištění je zřejmé, že škola ve všech oblastech podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a rozvoj kompetencí žáka i jeho vzdělávání a dovednosti v oblastech rozvoje výuky cizích jazyků, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání. Volené metody a formy práce taktéž většinou účinně vedou k realizaci vzdělávacího programu předškolního vzdělávání včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu je na nadprůměrné úrovni.

Celkově lze výsledky dosahované školou ve vzdělávání a stav ve škole v době inspekce hodnotit jako standardní s výjimkami výše uvedenými.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí školského úřadu Zlín o zařazení do sítě škol z 1. září 1999 č.j. 923
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol od 1. ledna 2003 č.j. 24 165/03-21

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole z 1. ledna 2006 č.j. 17807/2005
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku z 1. ledna 2006 č.j. 28 595/2005-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do školského rejstříku z 1. září 2007 č.j. 5 717/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků z 1. září 2007 č.j. 41780/2007
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 29. října 2002
8. Dodatek č. 5 zřizovací listiny o změně názvu školy ze 14. září 2005 s účinností od 1. ledna 2006 č.j. 574/14.9.2005
9. Zakládací listina Základní školy Sazovice z 23. září 1998
10. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol ze dne 14. března 1997
11. Zápis ze zasedání Správní a dozorčí rady školy ze dne 7. března 1997
12. Jmenování ředitelky školy Školským úřadem Zlín s platností od 1. září 1999 č.j. SŘ 1516/99
13. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Obcí Sazovice s platností od 1. září 1999
14. Zmocnění ředitelky školy k zastupování ředitele školy z 1. listopadu 2007
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2007/2008
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“
17. Záписы z jednání pedagogické rady k datu kontroly
18. Školní řád ve školním roce 2007/2008 k datu kontroly
19. Školní matrika – evidence dětí v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
20. Přehled docházky dětí v období září 2007 až květen 2008
21. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
22. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2007/2008
23. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
24. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy (*zprávy o činnosti mateřské školy*) za školní rok 2005/2006 - 2006/2007
25. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008
26. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
27. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
28. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2007/2008
29. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2007/2008
32. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - rok 2005, 2006, 2007, 2008
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
35. Organizační řád školy platný ve školním roce 2007/2008 k datu kontroly
36. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
37. Koncepce rozvoje školy na léta 2007 až 2010
38. Minimální preventivní program na školní rok 2007-2008
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
40. Inspekční zpráva z roku 2001
41. Protokoly o provedených kontrolách ve školním roce 2006/2007
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2004/2005 z 29. srpna 2005
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006 z 22. srpna 2006

44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007 z 27. srpna 2007
45. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 až 2006/2007 z 28. srpna 2007
46. Koncepce rozvoje školy na léta 2007 – 2010 z 10. října 2007
47. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
48. Zápis ze zasedání školské rady z 20. října 2005
49. Zápis ze zasedání školské rady z 26. srpna 2006
50. Zápis ze zasedání školské rady z 22. března 2007
51. Zápis ze zasedání školské rady 27. srpna 2008
52. Zápis ze zasedání školské rady z 12. března 2008
53. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
54. Sazovické noviny – jednotlivá čísla od roku 2004 k datu inspekce
55. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
56. Třídní výkazy všech tříd a ročníků za školní rok 2007/2008 k datu inspekce
57. Třídní knihy všech tříd a ročníků za školní rok 2007/2008 k datu inspekce
58. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006(2007
59. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
60. Spisy žáků k přijetí základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009 k datu inspekce
61. Zápisy z programu třídních schůzek na školní rok 2007/2008 k datu inspekce
62. Kniha úrazů od 1. září 2000 k datu inspekce
63. Osobní dokumentace zaměstnanců školy
64. Darovací smlouva mezi MRB Sazovice s.r.o. a Základní školou a Mateřskou školou Sazovice, okres Zlín z 18. 1. 2008
65. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
67. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
69. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
70. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
71. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
72. Přehled pohybů a stavů na všech účtech za období od 1. 1. do 31. 12. 2005, 2006, 2007
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
74. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Navrátil	Josef Navrátil, v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová, v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková, v. r.
Mgr. Bc. Šárka Kostková	Šárka Kostková, v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Kolářová	Marie Kolářová, v. r.

Datum: 25. 6. 2008