



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA- 285/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Praha 4, Lojovická 557/12
Sídlo:	Lojovická 557/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ:	600 036 537
Identifikátor:	60437928
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Sýkorovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha – Libuš, Libušská 35
Místo inspekční činnosti:	Lojovická 557/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je příspěvková organizace, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 84 dětí, v souladu s nejvyšším povoleným počtem. Děti jsou rozděleny do tří věkově heterogenních tříd. Z celkového počtu je jich 25 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nich 2 mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 4 jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 7 pedagogů včetně ředitelky (jedna učitelka má zkrácený úvazek).

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo ke kvalitativním změnám v materiálním zabezpečení provozu školy a k částečné obměně pedagogického týmu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu *Školka plná pohody*. Dokument, vypracovaný ředitelkou s kolektivem učitelek pro podmínky MŠ, odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním plně v souladu. Program je zaměřen na osobnostně orientovanou výchovně vzdělávací činnost a systematickou přípravu dětí na školu. Klade důraz na zdravý životní styl, podporu duševní pohody dětí apod. Cílem programu je vytvářet pro děti atmosféru důvěry a lásky, pocitu souladu a harmonie v podnětném prostředí. Preferuje zejména metodu prožitkového a kooperativního učení formou didakticky cílených činností skupinově nebo individuálně organizovaných. Nejstarší děti mají možnost navštěvovat v rámci přípravy na školu *Klub předškoláka* vedený zkušenou vyučující 1. stupně základní školy. Jsou pro ně realizovány zajímavé akce s vlastivědnou a ekologickou problematikou a chodí cvičit do tělocvičny ZŠ Smolkova. Kromě toho mají děti možnost navštěvovat další nadstandardní aktivity – výtvarný a hudební kroužek (oba vedené učitelkou MŠ), keramiku, plavání, bruslení, seznamování s anglickým jazykem a kroužek zumby. Většina aktivit je v odpoledních hodinách, a tím není narušeno plnění školního vzdělávacího programu.

Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle kritérií, v souladu se zákonem. Pro školní rok 2012/2013 ředitelka nemohla přijmout pouze 2 uchazeče, kteří stanovená kritéria nesplňovali. Učitelky sledují individuální vývoj všech dětí a pravidelně zaznamenávají dosažené výsledky vzdělávání do formulářů, u dětí s OPŠD na základě doporučení odborníků pedagogicko - psychologické poradny pak stanovují pedagogický záměr.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky pravidelně poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů bylo za sledované období evidováno několik drobných poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence. Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě v areálu školy i v okolí.

Průběh vzdělávání prokázal pozitivní výsledky. Citlivý přístup učitelek i ostatního personálu k dětem vzbuzoval jejich důvěru. Pro spontánní činnosti byl ponechán dostatečný časový prostor. Učitelky při jejich průběhu napomáhaly rozvíjet zvolené hry. Děti se chovaly k sobě navzájem přátelsky, dovedly se dohodnout na společném postupu a samostatně se pro zvolenou činnost rozhodnout. Pozitivní je věkově heterogenní uspořádání, čímž je vytvářeno přirozené prostředí, podobné rodině. Nabídka pro hry a spontánní činnosti byla ve všech třídách dostatečná. Výběr byl ovlivněn zájmem dětí a průběh jejich aktivním přístupem. Pozitivním prvkem bylo souběžné působení dvou učitelek v jedné třídě i stupňování nároků na děti s ohledem na jejich schopnosti. Děti bezprostředně navazovaly kontakty a přirozeně se zapojily do nabízené činnosti či zvolené hry. Převládaly hry konstruktivní i námětové, výtvarné a pracovní činnosti a v jednom případě i hudební aktivity s dětskými nástroji, přičemž role učitelky zůstala v rovině partnerského vztahu. Následný komunikativní kruh napomáhal rozvíjet slovní zásobu jednotlivců a upevňovat získané poznatky. Další sledované řízené činnosti navazovaly na probírané téma (ptáci v zimě). Učitelky promyšleným způsobem vhodně volily řízené aktivity, při kterých měly děti možnost projevit soustředění a promýšlet zadané problémy. Nejstarší děti dovedly vyjádřit přání a vlastní pocity, byly vedeny k sebehodnocení. Průběh

sebeobslužných činností při stolování a hygieně provázela klidná atmosféra. Děti jsou samostatné při stolování, aktivně využívají pitného režimu. Jejich dovednosti, sledované při řízených pohybových činnostech, jsou na odpovídající úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem. Poznatky získané funkčním studiem vhodně aplikuje v praxi. Důraz klade na vstřícnou atmosféru. Podařilo se jí vytvořit stmelený kolektiv pracovníků, kteří mají zájem o naplnění cílů stanovených v ŠVP PV. Má jasnou představu o chodu školy i směru pokračování, zpracovala dlouhodobou koncepci vzdělávání a evaluační systém, který ředitelce napomáhá plánovat pro další období. Na vytvoření ŠVP PV se podílel celý kolektiv, s kterým společně jednotlivé etapy realizace vyhodnocuje. Rozdělila kompetence na všechny zaměstnance školy, část řídicích delegovala na svoji zástupkyni. Využívá pedagogickou radu jako svého poradního orgánu, který projednává všechny zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající se pedagogické činnosti. Dbá na vedení povinné dokumentace podle zákona. Zápisy v třídních knihách průkazně dokládají průběh vzdělávání, z kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny záznamy se stanovenými závěry pro další práci, kniha úrazů i školní řád odpovídají požadavkům stanoveným školským zákonem. Dílčí nedostatky byly ve školní matrice, která u několika dětí neobsahovala údaje o jejich zdravotní způsobilosti (vedeny pouze na přihláškách dětí), což v průběhu inspekce bylo odstraněno.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Z celkového počtu učitelek nesplňuje kvalifikační předpoklady pouze jedna z nich, která si však doplňuje odbornost dálkovým studiem. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, kteří se účastní nejméně jedenkrát v roce vybraných akcí souvisejících se zaměřením školy (Psychologie dítěte předškolního věku, hádanky pro předškoláky, relaxace s dětmi, příprava na školu, respektovat a být respektován, grafomotorika, školská legislativa apod.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní s řízenými byly v průběhu dne vyvážené. Heterogenní uspořádání tříd umožňuje plynulé začleňování a adaptaci nově přijatých dětí. Kladně hodnoceno bylo i souběžné působení učitelek při řízených činnostech, což se pozitivně odráží na průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích. Další aktivity realizované formou kroužků jsou organizovány převážně v odpoledních hodinách, a tím není narušeno plnění školního vzdělávacího programu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů je v souladu s právními normami a odpovídá potřebám provozu.

Materiální předpoklady jsou velmi dobré. Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Velikost nábytku odpovídá jejich vzrůstu, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství. Upravená školní zahrada, vybavená moderními herními prvky, splňuje předpoklady pro pohybový rozvoj dětí.

Vedení školy rozvíjí účinnou **spolupráci** zejména s rodiči dětí. Ti se účastní nejrůznějších akcí, pořádaných školou v průběhu školního roku. Velmi dobrou spolupráci rovněž dokazují sponzorské dary za strany rodičů. Aktivním partnerem pro vedení školy je Klub aktivních rodičů (dětí navštěvujících MŠ), kteří s ředitelkou úzce spolupracují a podílejí se i na tvorbě programu pro děti. Škola o dění a průběhu vzdělávání vydává časopis Kaštánek, který vyjadřuje atmosféru v MŠ. Dalšími partnery pro spolupráci jsou klinický logoped, dvě základní školy, kam s dětmi učitelky docházejí a seznamují je se školním prostředím a naopak učitelky z 1. třídy ZŠ přicházejí na schůzku s rodiči, které informují o požadavcích na děti odcházející do základní školy.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Zajímavý školní program, zaměřený na osobnostně orientovaný model výchovy a zdravý životní styl dětí, je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé.

Materiální předpoklady jsou velmi dobré.

Ředitelka školy zabezpečuje vhodné pracovní klima a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky preferují zejména metodu prožitkového učení a kooperace. K dětem přistupují individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Partnerství vhodně přispívá k plnění školního vzdělávacího programu.

Vzdělávací výsledky školy mají příkladnou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lojovická 557, 142 00 Praha 4 – Libuš (usnesení Zastupitelstva MČ Praha – Libuš č. 34/2007), ze dne 25. 10. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. 10. 2007, s účinností od 5. 3. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 25. 10. 2007, s účinností od 1. 1. 2010
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: SKU4132B/2005 MČ Praha – Libuš, ze dne 22. 6. 2005, s účinností od 25. 8. 2005
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané starostou MČ Praha 6 ze dne 4. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Povolení výjimky v počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ na školní rok 2013/2014 ze dne 30. 1. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2012 (schválený na pedagogické radě dne 28. 8. 2012)
8. Školní řád platný od 1. září 2012
9. Kniha školních úrazů od 1. 9. 2010 k termínu inspekce
10. Záznamy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013 k termínu inspekce
12. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce

13. Přehledy docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012 k termínu inspekce
16. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
17. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
20. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 4. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba
L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 26. 4.

(razítko)

Ivana Sýkorová, ředitelka školy Sýkorová, v. r.

.....

Připomínky ředitele školy:

10. 5. 2013 připomínky nebyly podány.