



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-556/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
Sídlo	Morávková 40, 682 01 Vyškov
E-mail školy	zsmoravkova@acvyskov.cz
IČ	46271040
Identifikátor	600125904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Plášilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Morávková 40, Vyškov
Termín inspekční činnosti	21. - 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 21. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-561/15-B ředitelce Základní školy, Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Vyškov, Morávková 40 vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve škole se k 30. září 2014 v 15 třídách vzdělávalo 282 žáků, z toho byli dva cizinci. Škola vykázala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zpracovala pro ně na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Celkový počet žáků se v posledních třech letech začal nepatrně zvyšovat. Školu navštěvují žáci z místní části Dědice a Sídliště Víta Nejedlého, ostatní dojíždí z okolních obcí. Škola si ve svém *Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola dílnou moudrosti a lidskosti* (dále „ŠVP“) klade za cíl vychovat žáky, kteří pohlízejí na svět v souvislostech, kriticky myslí a budou schopni se uplatnit na trhu práce. Jeho součástí byla příloha, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). Tři oddělení ŠD navštěvovalo 86 žáků (tj. 95,5% povolené kapacity). Úplata za školní družinu činila 100 Kč měsíčně. Ke své činnosti ŠD běžně využívá tělocvičnu, počítačovou učebnu školní hřiště a zahradu. Provoz ŠD byl zajištěn od 6:30 do 7:40 hodin a po ukončení vyučování do 17:00 hodin. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* s motivačním názvem *Duhové kuličky*. ZŠ je zapojena do řady projektů podporujících zdraví (Mléko do škol a Ovoce do škol), environmentální výchovu a rozvoj inovací ve vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka řídí školu od roku 2008, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce a v roce 2013 v ní byla potvrzena. Ve své koncepci na období let 2013 – 2016 dokázala pojmenovat silné i slabé stránky školy, promyšleně vymezila krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle. Ve spolupráci s ostatními pracovníky a zřizovatelem se jí daří postupně stanovené úkoly plnit zejména v oblasti sociální, v zajištění bezpečného prostředí pro žáky a zaměstnance, v zapojení se do projektů a grantů a ve zlepšování materiálních podmínek. Pravidelně získává zpětnou vazbu od zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků. Ty společně s pedagogy analyzuje a v případě potřeby přijímají účinná opatření. Od poslední inspekční činnosti změnila organizační strukturu, čímž reagovala na snižující se počet žáků a od toho se odvíjející pokles finančních prostředků. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechala užšímu vedení školy, které tvoří ředitelka, její zástupce, vedoucí školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a vedoucí školní jídelny. Snížila se však úroveň kontrolní činnosti. Hospitační činnost byla zejména v kompetenci zástupce ředitelky. V posledních letech se zaměřoval především na začínající nebo nové pedagogické pracovníky. Z hospitačních záznamů a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že zpětná vazba pro ně byla často nekonkrétní, chyběla doporučení, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka několikrát ročně svolávala rozšířené vedení školy s předsedy předmětových komisí, metodického sdružení a vedoucí ŠPP. Na jednáních si pedagogové předávali vzájemně informace, přijímali konkrétní závěry, které následně projednávali s ostatními vyučujícími. Ředitelka školy aktivně spolupracovala s pedagogickou radou a dalšími metodickými orgány. Jejich činnost byla dobře nastavená, pedagogové se dle jejich sdělení systematicky zabývali zejména výsledky vzdělávání, ale zápisy z jednání byly většinou obecné nebo řešily pouze organizační záležitosti. Ředitelka školy rozhodovala o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání a přestupu žáků. Při převedení čtyř žáků do jiného vzdělávacího programu však nepostupovala v souladu s právním předpisem. Tyto žáky nesprávně



převedla do vzdělávacího programu pro žáky s LMP až k 1. lednu 2015, i když fyzicky byli vzděláváni dle tohoto vzdělávacího programu již od 1. září 2014. V jednom případě převedla žáka VI. třídy do vzdělávacího programu pro žáky s LMP bez doporučení školského poradenského zařízení. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Většinu nedostatků v dokumentaci školy, na které byla upozorněna, ředitelka operativně odstranila nebo přijala účinná opatření (viz. Závěry).

Od poslední inspekční činnosti se ve škole podstatně obměnili pedagogičtí pracovníci. V době inspekce bylo 6 učitelek na rodičovské dovolené (tj. 25% z celkového počtu pedagogů). Přesto měla škola dobré personální podmínky pro naplňování cílů stanovených v ŠVP. Z 24 pedagogických pracovníků (z toho 3 vychovatelky ŠD a 2 z nich současně pracovaly také jako asistentky pedagoga) nesplňovali požadovanou odbornou kvalifikaci 2 učitelé. Jeden z nich si v době inspekční činnosti vzdělání doplňoval studiem na vysoké škole. Ve druhém případě škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací učitele II. stupně ZŠ. Specializační studium do doby inspekce absolvovala ředitelka, výchovná poradkyně a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Koordinátorka ŠVP si v době inspekce specializační studium doplňovala. Škola si nastavila účinný systém pro začínající pedagogy z hlediska jejich profesního růstu i uvádění do praxe (přidělení mentora a pravidelné vzájemné hospitace). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy promyšleně plánovala. Nastavila systém vzájemného předávání nových poznatků ze školení ostatním pedagogům, dle finančních možností vyhledávala společné vzdělávání pro celý pedagogický sbor. V posledních dvou letech bylo vhodně zaměřeno na vzdělávání žáků se SVP, komunikace učitel – žák a učitel – rodič, metoda splývavého čtení *Sfumato*, práce s ICT. Volbu ostatních vzdělávacích seminářů ředitelka ponechala na výběru učitelů.

Materiální vybavení školy tvoří komplex školních budov ležících v klidné části, na okraji Vyškova. Rozprostírá se na poměrně rozlehlém pozemku, jehož součástmi jsou: areál sportoviště pro atletické disciplíny, hřiště na kopanou, odbíjenou, školní pozemky a posezení se zahradním domkem pro žáky ze ŠD. Ve školní budově se nachází 15 kmenových a 7 odborných učeben. K práci s ICT žáci využívají 20 stabilních a 20 přenosných počítačů. Škola disponuje vlastní tělocvičnou a školní kuchyní s jídelnou.

Ve spolupráci se zřizovatelem se škole dařilo postupně obnovovat a zkvalitňovat materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Škola pořídila interaktivní tabule, dataprojektory, počítače a notebooky pro žáky a 20 tabletů pro učitele. Postupně byl vyměňován starý nábytek za nový, výškově stavitelný a podlahové krytiny ve třídách. Z účelového příspěvku od zřizovatele byly pořízeny prostředky ICT jak pro žáky, tak i pro učitele. V roce 2013 byl pořízen nový elektrický varný kotel do školní kuchyně (za cca 100 tis. Kč), traktor na údržbu školního areálu (za cca 97 tis. Kč). V roce 2014 byly zahájeny přípravné práce na realizaci úspor energie. Jednalo se o energetický audit, projektovou dokumentaci a energetický štítek budovy nákladem (cca 257 tis. Kč).

Pro vzdělávání žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí na nadstandardní úrovni. Kniha úrazů a drobných poranění žáků byla vedena velmi pečlivě. V evidenci úrazů byl kromě podrobného popisu úrazu uveden i zdroj a jeho příčina (např. rizikové činitele) a navržena opatření (organizační, technická a výchovná). Počet úrazů byl ve srovnání s jinými školami celkově vyšší (školní rok 2012/2013 celkem 39 úrazů, 2013/2014 celkem 46 úrazů a 2014/2015 k datu kontroly 26 úrazů). Došlo k nim převážně v hodinách tělesné výchovy, při sportovních soutěžích a mimoškolních aktivitách. Pedagogičtí pracovníci absolvovali pravidelná školení o bezpečnosti žáků a poskytování první pomoci. Z dokumentace vyplynulo, že se škola rozborů úrazů žáků zabývala průběžně. Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků byla stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví



včetně poučení žáků o bezpečném chování bylo vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách.

V letech 2012-2014 využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů: zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2014 byl celkový příjem z dotací 15 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 11,9 mil. Kč, od zřizovatele 3,1 mil. Kč. Další příjmy školy (cca 0,6 mil. Kč v roce 2014) byly z doplňkové činnosti, v rámci které škola poskytuje stravování pro cizí strávníky a pronájem školních prostor. Čerpání dotací mělo mírně klesající tendenci, úměrně s klesajícím počtem žáků. V roce 2014 došlo oproti roku 2013 k poklesu příjmu o 3% a oproti roku 2012 k poklesu o 4%. V letech 2010 – 2013 škola čerpala dotace z projektů EU: „Vzdělávání inkluzivně“ v částce 1,6 mil. Kč a to zejména na prostředky ICT, učební pomůcky a vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb ŠVP. Žáci plně využívali nabídku pro rozvoj správných stravovacích návyků zapojením do programu „Ovoce do škol“ a dle jejich zájmu jim škola zajišťovala dopolední přesnídávku.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly požadovanou úroveň s výjimkou oblasti zajišťující rovné příležitosti, kde byla zjištěna rizika, která vyžadují přijetí účinných opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola informovala standardním způsobem prostřednictvím webových stránek, místního tisku a na třídních schůzkách. Při přijímání žáků postupovala v souladu s právními předpisy.

ŠVP byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Požadované inovace RVP ZV od školního roku 2013/2014 škola přehledně zpracovala do Dodatku. ŠVP odrážel podmínky školy s velkým počtem dojíždějících žáků z okolních vesnic. Disponibilní vyučovací hodiny škola vhodně využila k navýšení časové dotace českého jazyka, matematiky, informatiky, přírodovědných a volitelných předmětů. Ve zpracování přílohy ŠVP upravující vzdělávání žáků s LMP byly zjištěny zásadní nedostatky. Neobsahoval stěžejní části, především učební plán, učební osnovy většiny vzdělávacích oblastí stanovených *Rámcovým vzdělávacím programem upravujícím vzdělávání žáků s LMP* (dále „RVP ZV LMP“), klíčové kompetence, průřezová témata a další. V úvodní části chybělo uvedení specifik charakteristiky vzdělávání žáků s LMP a pojetí a cíle základního vzdělávání žáků s LMP. K tomuto nedostatku bude nutné přijmout opatření.

Organizace vzdělávání ve škole odpovídala jejím podmínkám. Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Školní řád obsahoval všechny náležitosti dané právním předpisem. Organizace vzdělávání žáka VI. třídy vzdělávaného dle ŠVP ZV LMP byla chybně nastavena. Rozvrh hodin neodpovídal předloženému učebnímu plánu pro vzdělávání žáků s LMP. Časová dotace byla o 2 vyučovací hodiny nižší a skladba vyučovacích předmětů se neshodovala. Ve třídách, ve kterých byli vzdělávani žáci s LMP, vyučující průkazně nezapisovali do třídních knih údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Vzdělávání ve všech navštívených hodinách bylo příznivě ovlivněno velmi příjemnou, tvůrčí a klidnou atmosférou ve třídách. Žáci k sobě byli ohleduplní, pomáhali si a podporovali se. Dodržovali nastavená pravidla. Partnerská komunikace učitele se žákem v rámci vzdělávání probíhala na odpovídající úrovni. Většina hodin byla vedena frontálně, s občasným zařazením samostatné práce, pouze ojediněle doplněná výukovými metodami, které žáky aktivizovaly ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Průběžné motivační



hodnocení výsledků jejich práce prostřednictvím pochvaly jim poskytovalo důležitou zpětnou vazbu. Ojedinele bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení ve sledované výuce chybělo.

V hospitovaných hodinách českého jazyka žáci převážně samostatně plnili zadané úkoly a odpovídali na dotazy vyučujících. Při osvojování učiva vyučující navazovali především na předchozí znalosti žáků, jejich dovedností a zkušeností. Zařazovali učení v souvislostech, demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Pro podporu názornosti výuky používali v menší míře obrazový materiál, kartičky, obrázky a CD přehrávač, výpočetní technika v hodinách využita nebyla. Individualizace výuky ve vztahu k žákům se SVP byla ojedinele, pozorovatelná byla především v hodině za přítomnosti asistentky pedagoga. Minimální individualizace byla pozorována v sešitech žáků. I přes to, že v některých třídách byli vzdělávání integrovaní žáci se SVP, diferenciaci vyučující téměř neuplatňovali. Kvalita písemností byla různá. Sešity a pracovní sešity byly některými vyučujícími nedůsledně opravovány nebo nebyly opravovány téměř vůbec. Pouze ojedinele učitelé vedli žáky k práci s chybou. S ohledem na unavitelnost žáků především I. stupně vyučující do výuky v některých hodinách zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvílky. *Čtenářská a jazyková gramotnost* byla promyšleně posilována při práci s jednoduchými texty. Žáci v nich vyhledávali a třídili informace, na základě jejich pochopení uváděli věci do souvislostí. Na I. stupni se učili pracovat s intonací, rozšiřovali si slovní zásobu. Celkově méně prostoru měli pro vyjádření svého názoru pro rozvoj komunikačních dovedností. K podpoře čtenářství škola promyšleně zapojuje žáky do aktivit s Knihovnou Karla Dvořáčka. Výrazných úspěchů (2. místo a cena poroty) dosáhli žáci se svým školním časopisem *Moravánek* v celorepublikové soutěži.

Obsahové zaměření výuky v navštívených hodinách matematiky a informatiky odpovídalo učebním osnovám těchto předmětů uvedených v ŠVP. Výuka standardně směřovala k osvojování a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, formování jejich funkčních gramotností (matematické, informační a občasná sociální) a jejich osobnostnímu rozvoji. Vyučující většinou žáky vhodně motivovali pochvalou a někde i známkou a ve většině případů poskytovali zaostávajícím individuální podporu. Učivo prezentovali srozumitelně a názorně, dostatek prostoru věnovali také jeho procvičování a upevňování. V některých hodinách využívali mezipředmětové vztahy (například s fyzikou, zeměpisem a výtvarnou výchovou). Učivo matematiky na I. stupni cíleně propojovali s dosavadními praktickými zkušenostmi žáků. Výuka zde byla vhodně členěna do kratších časových úseků, ve kterých se střídaly jednotlivé činnosti. Smysluplně byly uplatňovány také herní prvky (rozdělování barevných koleček, hra na „lovce“). Integrovaným žákům účinně pomáhala asistentka pedagoga. Ve výuce byly využívány učební pomůcky, v jedné hodině i prostředky ICT. Podstatnější diferenciaci výuky podle schopností nebo pokročilosti žáků byla vidět především na I. stupni.

V hodinách anglického jazyka vyučující seznamovali žáky více s tématem než s cílem vyučovacích hodin. Na předcházející učivo vhodně navazovali. S výjimkou jedné hodiny, používali většinou anglické pokyny, kterým žáci rozuměli. Žáci dokázali vyhledávat informace v textu, rozšiřovali si slovní zásobu, občas byli aktivní při procvičování poslechu. Někteří měli možnost ve dvojicích nacvičovat krátké rozhovory. K řešení problému, k vzájemné komunikaci a spolupráci dostávali však málo prostoru. Rezervy byly také ve využívání názorné podpory a ICT. Uplatňování diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků bylo sporadické. Při samostatné práci se učitelé snažili věnovat jednotlivcům. Přítomnost asistentek pedagoga byla pro žáky a učitele přínosná. Dokázaly je vhodně motivovat k plnění zadaných úkolů. Absence zařazování relaxačních prvků (zejména na II. stupni) a nepromyšlené střídání



metod a forem měly často za důsledek pokles pozornosti žáků a zájmu o probírané učivo. Žáci byli vedeni k osvojování klíčových kompetencí, a to zejména kompetence k učení.

Podpora *cizojazyčné gramotnosti* byla v průběhu hospitovaných hodin vzhledem k malé podpoře vzájemné komunikace rozdílná. Velmi pozitivní vliv na žáky měla přítomnost roditělského mluvčího, který žáky vedl především ke správné výslovnosti. Z vyjádření učitelů vyplynulo, že žáky vedou k práci s cizojazyčnými časopisy, anglickými knihami ve školní knihovně a zajistili pro ně návštěvu anglického divadla.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, vzdělávání žáků se SVP vykazovalo zásadní nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Poradenské a preventivní činnosti ve škole zajišťovalo ŠPP složené z výchovné poradkyně pro žáky se SVP, která byla zároveň speciální pedagožkou školy, výchovné poradkyně pro kariérové poradenství a školní metodičky prevence. Pracovnice ŠPP poskytují poradenskou činnost žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogickým pracovníkům. V případě potřeby se scházely a zabývaly se problematikou konkrétních žáků a společně se domlouvaly na řešení problémových situací. Při zjištění závažnějších nedostatků v průběhu vzdělávání konkrétních žáků zasedala výchovná komise za účasti všech pracovnic ŠPP, zástupce vedení školy, třídního učitele a popř. dalšího pedagoga a zákonných zástupců. Výchovná poradkyně pro žáky se SVP o vzdělávacích potřebách žáků průběžně informovala všechny pedagogy. Vedla o nich agendu, ve spolupráci s ostatními pedagogy zpracovala na základě doporučení školských poradenských zařízení pro školní rok 2014/2015 dvaceti žákům IVP. Část z nich vykazovala formální nedostatky a neodpovídala skutečnému vzdělávání žáků. Nedostatečně v nich byly zpracovány vzdělávací postupy a způsoby zadávání úkolů. V některých bylo nedostatečně rozpracováno časové a obsahové rozvržení učiva. V případě doporučení školského poradenského zařízení škola žákům zajišťovala po vyučování reedukaci. Dvakrát ročně škola vzdělávání integrovaných žáků vyhodnocovala. Výchovná poradkyně pro kariérové poradenství kvalitně zajišťovala pro žáky a zákonné zástupce služby v této oblasti. Pro žáky organizovala exkurze zaměřené dle poptávky trhu především na strojírenské profese, pravidelně se s nimi účastní veletrhu pracovních příležitostí, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům konzultace. Metodička prevence zpracovala pro školní rok 2014/2015 minimální preventivní program zaměřený především na vytváření bezpečného sociálně pozitivního klimatu ve škole a na vzájemné respektování se a snášenlivost mezi žáky. Realizovala specifické i nespecifické aktivity primární prevence přizpůsobené věku žáků. Tyto aktivity pozitivně přispívaly k účinnosti nastaveného systému v oblasti projevů jejich nežádoucího chování. Dle sdělení metodičky prevence škola nemusela řešit v kontrolovaném období závažné rizikové chování žáků.

Systematická spolupráce školy s mnoha partnery významně přispívala ke zkvalitňování vzdělávání. Pro navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci žáků škola organizovala řadu tradičních akcí. Svědčí o tom i skutečnost, že získala značku „Rodiče vítáni“. Vedení školy rovněž velmi dobře hodnotilo spolupráci se společností Podané ruce při zjišťování a zkvalitňování klimatu ve třídách a oceňovalo zejména finanční příspěvky na organizování akcí nebo na ceny pro žáky od Občanského sdružení při Základní škole Vyškov, Morávková 40. Spolupráce se zřizovatelem byla dle ředitelky školy na běžné úrovni. V rámci péče o žáky se SVP škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a při řešení některých problémů s OSPOD Vyškov. Především v rámci prezentace školy spolupracovala s místními mateřskými i základními školami a regionálním tiskem. Škola i zákonní zástupci kladně hodnotili každoroční setkávání



s budoucími prvňáčky pro jejich lepší adaptaci na školní prostředí v rámci programu „Na školu si nehrajeme, školou žijeme“. Do těchto činností se aktivně zapojovali členové Školního parlamentu. Pro školu byla přínosná i účast žáků na společných akcích s místními organizacemi a sdruženími. K podpoře cizojazyčné gramotnosti přispívalo každoroční spolupráce s Gymnáziem Vyškov při organizování intenzivního kurzu anglického jazyka s rodilým mluvčím. Spolupráce školy se sociálními partnery účinně podporovala rozvoj osobnosti žáka.

Škola hodnotila výsledky vzdělávání žáků podle nastavených pravidel zveřejněných ve školním řádu. V návaznosti na tato pravidla vyučující individuální i skupinové výsledky vzdělávání systematicky zjišťovali a následně analyzovali. Využívali k tomu zejména ústní zkoušení, vlastní testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce. O průběhu vzdělávání zákonné zástupce informovali tradičními způsoby na třídních schůzkách, pomocí zápisů v žákovské knížce. Kontrolou bylo zjištěno, že zákonní zástupci nebyli vždy průběžně informováni o výsledcích jejich dětí z některých předmětů. Škola dosahovala dobrých výsledků také v rámci externího testování, například „*Informační gramotnost s Gepardem*“, nebo testování žáků 9. ročníků v rámci projektu „*Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj*“. Pedagogové se zabývali hodnocením výsledků úspěšnosti žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Pro hodnocení žáků ve vybraných třídách na druhém stupni a pouze v některých předmětech (matematika, informatika, výtvarná výchova, výchova ke zdraví a tělesná výchova) škola zkušebně využívá tzv. bodový systém, který je v rámci finální klasifikace převáděn na známky. Tento bodový systém sice není zahrnut ve školním řádu - v části pravidla pro hodnocení, ale zákonní zástupci dotčených žáků vyslovili s tímto systémem klasifikace písemný souhlas. Škola předložila vzorek (12 ks) písemných „souhlasů“ zákonných zástupců žáků VIII. A třídy se systémem bodového hodnocení.

V uplynulém tříletém období byly výsledky žáků promítnuté na vysvědčení celkově na odpovídající úrovni. V tomto období tak průměrně z celkového počtu 292 žáků ve škole 167 prospělo s vyznamenáním (z toho 28 na II. stupni), 120 prospělo (z toho 90 na II. stupni) a pět žáků neprospělo (3 z nich na II. stupni). Žáci se zapojovali do různých olympiád, dovednostních, vědomostních a sportovních soutěží. K největším úspěchům žáků školy v minulém školním roce patřilo druhé místo v celorepublikové soutěži školních časopisů. Dále několik čelních umístění v krajských a okresních kolech různých především dovednostních soutěží. Jednalo se například o dopravní a požární soutěže, soutěže mladých zdravotníků, olympiády v anglickém jazyce, aj. V uplynulém období škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích pravidelně vyhodnocovala.

Výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině

ŠD měla vypracovaný vlastní školní vzdělávací program s účinností od 1. září 2009, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekční činnosti byl dokument doplněn o chybějící údaje. Vzdělávací činnost zajišťovaly tři kvalifikované vychovatelky. ŠD využívala k zájmovému vzdělávání tři samostatné učebny, sociální zařízení a šatny v samostatném křídle s vlastním vchodem. Učebny byly vybaveny novým stavitelným nábytkem a koberci k relaxaci, audiovizuální technikou. Žáci ke své činnosti využívali různé stolní hry, časopisy, knihy, didaktické a výtvarné potřeby, navštěvovali učebnu PC, tělocvičnu, hudebnu, hřiště a venkovní prostor s dřevěnou chatkou. Prostorové a materiální podmínky umožňovaly vzdělávání na požadované úrovni. Využití prostorových podmínek



a pomůcek při zvolené činnosti bylo účelné. Bezpečné a zdravé prostředí bylo v průběhu inspekční činnosti řádně zajištěno.

Pedagogická strategie vychovatelek byla založena na využívání silných stránek žáka a na jeho zájmu. Charakteristickým znakem zájmového vzdělávání bylo střídání činností, klidná práce na koberci, uplatnění hravých aktivit, sportovní činnosti. Vychovatelky měly jasně stanovené cíle, úkoly zadávaly diferencovaně vzhledem k možnostem a schopnostem žáků. Dokázaly svým klidným přístupem vytvořit příjemné klima pro formování základních pracovních i režimových návyků. Rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců byl zajištěn na požadované úrovni. Výsledky zájmového vzdělávání byly na požadované úrovni, žáci zvládali všechny realizované činnosti. Zájmové vzdělávání doplňovala bohatá nabídka zájmových aktivit.

Materiální a personální podmínky umožňovaly naplňovat školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Průběh vzdělávání byl na běžné úrovni. Byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a motivací žáků k osvojování klíčových kompetencí prostřednictvím zvolených aktivit.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřily:***

- *nastavený systém zajištění bezpečného prostředí pro žáky,*
- *příjemná a vstřícná atmosféra,*
- *účinná podpora žáků se ŠVP asistentkami pedagoga,*
- *otevřenost školy, spolupráce se zákonnými zástupci a ostatními partnery.*

b) ***Nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

- *podrobnější nastavení dohledů nad žáky v době přestávek,*
- *sjednocení zapisování bodů a známek do žákovských knížek na II. stupni včetně průběžného informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání jejich dětí,*
- *chybné převedení žáka do ŠVP ZV LMP na základě rozhodnutí ředitelky školy,*
- *nastavení systému průkazného zapisování probraného učiva žáků s LMP do třídních knih.*

c) ***Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:***

- *ŠVP ZV - příloha, upravující vzdělávání žáků s LMP,*
- *rozhodování ředitelky školy o převedení žáků do jiného vzdělávacího programu,*
- *upravení IVP žáků s LMP.*

d) ***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:***

- *nastavit účinný kontrolní systém,*



- *zkvalitnit vzdělávání a zefektivnit systém podpory žákům s riziky neúspěchu a se SVP,*
 - *lépe zpracovávat IVP ve vztahu k potřebám žáků,*
 - *vytvářet žákům větší prostor pro vzájemnou komunikaci a společné řešení úkolů,*
 - *efektivně uplatňovat ve výuce prostředky ICT a další pomůcky,*
 - *vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo:*
- *k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení,*
 - *k navýšení kapacity ŠD na 90,*
 - *škola ustoupila od vzdělávání žáků ve speciálních třídách a žáky se SVP integrovala do běžných tříd,*
 - *došlo ke snížení úrovně vzdělávání, zejména ve vzdělávání žáků se SVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 1. prosince 2013 dle usnesení zastupitelstva města Vyškov ze dne 18. listopadu 2013 včetně Dodatků č. 1 ze dne 15. prosince 2014 (s účinností od 1. ledna 2015)
2. Jmenování na místo ředitelky Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace ze dne 29. února 2008
3. Potvrzení ředitelky v pracovním poměru od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let Radou města Vyškov ze dne 25. března 2013
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, Základní škola (IZO 102807531), Školní družina (IZO119200198), Školní jídelna (IZO 103231102) ze dne 20. dubna 2015
5. M 3 Výkaz o základní škole - Základní škola, Vyškov, Morávková 40, podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 22. října 2014
6. Z-2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu - Školní družina Vyškov, Morávková 40, k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
7. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna
8. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. května 2010
9. Koncepce Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace na období 2013 – 2016 ze dne 21. prosince 2012



10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
11. Vnitřní řád školní družiny č. j. 1/2013 s účinností od 1. ledna 2013
12. Plán činnosti a akcí školní družiny 2014/2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015
14. Zápisní lístek 29 kusů
15. Pracovní porady a Pedagogické rady od školního roku 2013/2014
16. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace platný od 1. září 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny „Duhové kuličky“ platný od 1. září 2009
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
20. Plán práce školy na školní rok 2014/2015
21. Zápis z porad předmiotových komisí a metodického sdružení od školního roku 2013/2014 – 9 kusů
22. Organizační schéma ZŠ Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, platné od 1. září 2013
23. Klima školy – dotazník školní rok 2015/2016
24. Dotazník pro rodiče budoucích prvňáčků
25. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
26. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2014/2015 (21 ks)
27. Plán práce – oblast speciální pedagogiky, Plán práce – výchovné poradenství pro volbu povolání – šk. rok 2014/2015
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (35 ks), Rozhodnutí o přestupu z jiné školy (12 ks), Rozhodnutí o převedení do školního vzdělávacího programu upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (4 ks) v roce 2014
29. Preventivní program na školní rok 2014/2015
30. Záписы o řešení problémů preventivní školou ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
31. Záписы z výchovných komisí provedených od školního roku 2013/2014 (4 ks)
32. Učební plán pro žáky vzdělávané dle ŠVP ZV LMP ve školním roce 2014/2015
33. Rozvrhy hodin žáků vzdělávaných dle ŠVP ZV LMP
34. Dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2014/2015
35. Školní řád Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace s účinností od 1. září 2013
36. Dokumentace spojená se školním rokem 2014/2015 – seznámení s organizací školního roku a se školním řádem, prezenční listina s podpisy všech zaměstnanců školy
37. Rozvrh hodin všech 15 tříd ve školním roce 2014/2015
38. Žákovské knížky (vzorek 12 ks) – informování zákonných zástupců o vydání školního řádu, ve školním roce 2014/2015
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2013/2014
40. Přehled prospěchu žáků školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
41. Třídni knihy (vzorek – 6 ks) platné ve školním roce 2014/2015
42. Dodatek k ŠVP ZV (6. upravené vydání) č. 1 č. j. 619/2013 s platností od 1. 9. 2013
43. Výpis změn v ŠVP – zprávy koordinátora ŠVP ve školním roce 2012/2013, 2013/2014



44. Žákovský parlament – zápisy, prezenční listiny od školního roku 2012/2013
45. Zápisy ze školské rady vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
46. Knihy úrazů a drobných poranění vedené od 1. září 2013 a od 1. září 2012
47. Přehled úrazů za školní rok 2013/2014 s rozбором úrazovosti ze dne 24. června 2014
48. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) od školního roku 2011/2012
49. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného nářadí, sportovního vybavení a vybavení dětských hřišť ze dne 17. března 2015 včetně příloh
50. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 9. března 2015
51. Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 10. listopadu 2009
52. Osvědčení o školení vedoucího pracovníka BOZP a PO ze dne 26. září 2014
53. Záznamy o školení učitelů speciální výuky o BOZP a PO ze dne 28. srpna 2014
54. Záznamy o školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 28. srpna 2014
55. Plán krizové připravenosti Základní škola Vyškov, Morávková 40, ze dne 31. prosince 2013
56. Evakuační plán školy ze dne 3. března 2008
57. Opatření ředitelky školy k principům bezpečného školního prostředí
58. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve škole č. 6/2010 s účinností od 1. září 2010
59. Směrnice – Škola v přírodě, Školní výlety a Organizování lyžařského výcvikového kurzu s účinnostmi od 20. února do 1. září 2009
60. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 1. září 2010
61. Požární poplachové směrnice ze dne 4. září 2013
62. Provozní řád školy ze dne a s účinností od 1. září 2010
63. Provozní řady odborných učeben – s účinnostmi od 3. března 2008 do 1. srpna 2012
64. Organizační řád školy včetně tří dodatků, poslední ze dne 1. listopadu 2013 a organizační schéma ZŠ ze dne 1. listopadu 2013
65. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2014 ze dne 26. ledna 2015 a za rok 2013 ze dne 24. ledna 2014
66. Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace Základní škola, Vyškov, Morávková 40 sestavené k poslednímu dni roku 2012, 2013 a 2014 včetně příloh
67. Rozvaha - bilance za období 12/2014 příspěvkové organizace Základní škola, Vyškov, Morávková 40 s datem sestavení 22. ledna 2015
68. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2014 s daty tisku 12. – 20. ledna 2015
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014 ze dne 14. ledna 2015, k 31. 12. 2013 ze dne 14. ledna 2014 a k 31. 12. 2012 ze dne 18. ledna 2013
70. Přehled čerpání příspěvků na provoz v roce 2014 nedatováno
71. Přehled čerpání dotace EU - OPVK reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.0639 k poslednímu dni roku 2013, 2012, 2011 a 2010
72. Účtový rozvrh rok 2014 s datem tisku 29. prosince 2014
73. Hlavní kniha účetnictví Základní škola, Vyškov, Morávková 40 s datem tisku 19. ledna 2015
74. Zápis Porady pedagogické rady ze dne 27. dubna 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	<i>Titul, jméno, příjmení</i>
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	<i>Mgr. Jan Dusík v. r.</i>
Ing. Petr Krátký, školní inspektor	<i>Ing. Petr Krátký v. r.</i>
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	<i>Ing. Vladimír Holuša v. r.</i>

V Brně 11. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	<i>Titul, jméno, příjmení</i>
Mgr. Jana Plášilová, ředitelka školy	<i>Mgr. Jana Plášilová v. r.</i>

V Brně 21. května 2015