

Česká republika
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Marie Majerové 14

Marie Majerové 14, 638 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 779

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. únor 2003

Čj.:	122 157/03 - 5186
Signatura:	ol2aw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola se nachází v klidné oblasti na okraji sídliště Brno-Lesná, nedaleko středu města. Zřídila ji městská část Brno-sever jako příspěvkovou organizaci. Dvě třídy naplňuje v letošním školním roce 15 a 23 dětí při celkové kapacitě školy 50 dětí. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ je dlouhodobě zaměřený na tvořivou dramaturgii a estetickou výchovu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují tři učitelky včetně ředitelky na plný pracovní úvazek. Všechny pracovnice jsou kvalifikované, splňují předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Úvazky přímé práce u dětí jsou stanoveny promyšleně vzhledem k docházce dětí a vzájemnému překrývání učitelek ve třídách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá jak z jejich odborných zájmů, tak z potřeb školy. Většina učitelek absolvovala řadu seminářů, především z oblasti tvořivé dramaturgii, a nové poznatky a zkušenosti se snaží zapojovat do výchovně-vzdělávací práce s dětmi. O průběžném studiu a sledování novinek v předškolní výchově svědčí doplňování učitelské knihovny o moderní tituly a odebírání odborného tisku. Na pedagogických radách se kolektiv učitelek zabývá především užší problematikou dětí a pokusným zpracováním nového školního rámcového programu. Kontrolní činnost ředitelky je vymezena v ročním plánu kontrolní a hospitační činnosti a sleduje převážně jevy z etické a sociální oblasti výchovně-vzdělávací práce ve škole. Kritéria pro ohodnocení pracovníků jsou rozpracována zbytečně podrobně, obsahují i většinu každodenních povinností učitelek. V důsledku toho jsou málo přehledná a nemotivující.

Styl řízení vedení školy je demokratický, vztahy na pracovišti jsou bezproblémové a vstřícné. Organizační systém celého zařízení stanovují vnější a vnitřní řády školy. Obsahují přísné vymezení povinností rodičů, zaměstnanců, jakož i detailně strukturovaný denní režim dětí, zato jejich práva zcela chybí. Takto zpracované dokumenty částečně odporují zaměření a filozofii školy zveřejněné v hlavní koncepci. Aktuální informace předává škola rodičům prostřednictvím nástěnek, umístěných u hlavního vchodu do budovy a v šatnách, a také na schůzkách a setkávání během školního roku. Pracovní kolektiv školy je informován včas předem dohodnutým, fungujícím způsobem. Kromě hlavního výchovně-vzdělávacího programu

nabízí mateřská škola pro děti zájmové kroužky (např. hru na zobcovou flétnu, angličtinu, sportování se Sport'íkem) a edukativně-stimulační skupiny pro děti s rodiči. Se základní školou a obcí mateřská škola spoluprací příliš nerozvíjí. Svoji prezentaci a osvětovou činnost uplatňuje pouze v rámci spolupráce s rodiči.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednopatrová budova mateřské školy byla účelově vystavěna. V každém patře poskytuje velkou vydlážděnou terasu a je obklopena rozlehlou zahradou. Obě třídy s hernami, umístěné v přízemí a v prvním patře, zajišťují dostatečné prostory pro činnosti dětí. Přilehlé dětské sociální zařízení splňuje požadavek intimity, ve skladovacích prostorách k uložení lehátek s lůžkovinami je zajištěno potřebné větrání. Dětský sedací nábytek je svými rozměry přizpůsoben rozdílné výšce dětí ve věkově smíšených třídách. Celý interiér je vkusně a esteticky zařízen, včetně oblíbených hracích koutů pro děti. Hračky i pomůcky mají děti k dispozici po celý den ve svém dosahu. Jejich skladba i pestrost svědčí o stálém obnovování a modernizaci. Také doplňování knihovny pro děti je věnována dostatečná pozornost a její tituly odpovídají náročnosti předškolního věku. Knížky jsou vhodně umístěny tak, aby si je děti mohly prohlížet a půjčovat. Tělovýchovné nářadí plánuje vedení školy v dalších letech dokoupit a rozšířit tím možnosti pohybových a sportovních aktivit dětí.

Školní zahrada je vybavena pískovišti a pouze dvěma dřevěnými průlezkami. Svoji celkovou rozlohou by poskytovala dostatek prostoru pro rekreační pobyt dětí během dne, pro nedostatečnou údržbu je však tato možnost omezená.

Materiální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Hlavním zaměřením školního výchovně-vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole* je tvořivá dramatika. Jeho pojetí vychází z alternativního pedagogického směru *Začít spolu*, po stránce formální z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2001). Využívá nadání a orientaci jednotlivých učitelek a upřednostňuje principy nových trendů předškolní výchovy (individuální přístup k dítěti, integrované učení hrou a činností, úzkou spoluprací s rodiči a další). Hlavní témata vzdělávacího programu jsou rozpracována učitelkami v prováděcích plánech jednotlivých tříd.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu odpovídá obecným cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou průkazně zaznamenávány v třídní dokumentaci.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou učitelkami hodnoceny vzhledem ke stanoveným kompetencím dětí. Způsob naplňování vzdělávacích cílů sleduje pravidelně vedení školy při hospitační činnosti. Závěry z hospitací slouží jako podněty pro další plánování, evaluaci práce jednotlivých tříd a celé školy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce s dětmi probíhala v prostředí třídy a herny, dostatečně vybaveném podnětnými hračkami a pomůckami. Přístup učitelek k dětem vhodným a nenásilným způsobem podporoval rozvíjení aktivit při spontánních hrách i při řízených činnostech. V obou skupinách vládla atmosféra pohody. Děti se k sobě chovaly kamarádsky a na učitelky se obracely s důvěrou. Nízký počet dětí v době inspekce ve škole (chřipková epidemie) umožňoval maximální využití individuálních forem práce. Učitelky respektovaly rozdílné tempo dětí při řízených činnostech. Pozitivně je povzbuzovaly, uplatňovaly přitom však většinou hromadné a neadresné hodnocení, které jednotlivým dětem neposkytovalo zpětnou a věcnou vazbu. Při poznávacích činnostech využívaly učitelky předchozích zkušeností dětí, na které navazovaly a rozvíjely je. Většina učitelek také vhodně volenými otázkami podněcovala rozvoj komunikativnosti dětí. Zájmové činnosti při spontánních hrách se střídaly nenásilně a plynule s činnostmi záměrně připravenými. Verbální projev učitelek nepřevažoval nad dětským vyjadřováním, naopak se učitelky snažily děti v jejich řečových schopnostech citlivě individuálně podporovat. Většina aktivit, vedoucích k získávání různých dovedností dětí jak ve spontánních, tak i v řízených činnostech dětí probíhala na základě přímé manipulaci s předměty a na prožitkové zkušenosti.

Denní příprava a plánování výchovně-vzdělávací práce navazovaly na cíle ročního plánu školy a jednotlivé úkoly respektovaly rozdílné věkové složení dětí. Realizované činnosti byly sestaveny a využívány tak, aby postupně směřovaly k dosahování stanovených kompetencí dětí.

Z hlediska psychohygienických podmínek byl dán dostatečný prostor individuálním potřebám a seberealizaci dětí, včetně možnosti relaxace a zklidnění v hracích koutcích. Intervaly mezi jednotlivými jídly i stanovená doba pobytu dětí venku byla dodržena. Pouze pitný režim během dne byl v důsledku málo promyšlené organizace dětmi využíván jen částečně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj přítomných dětí včetně jemné motoriky byl na dobré úrovni. Při sebeobsluze v umývárně a v šatně, i při stolování se chovaly děti, až na malé výjimky, kulturně a

samostatně. Byly důsledně vedeny ke zdvořilostním návykům k dospělým osobám i k sobě navzájem, uměly si kamarádsky pomáhat. Rozvoj jazykových a řečových dovedností byl na úrovni odpovídající věku. Při kolektivní práci děti dokázaly přijímat různé sociální role a hlavně ty věkově starší projevovaly přirozenou schopnost spolupráce. Manipulací s vhodnými didaktickými pomůckami a moderními stavebnicovými hrami rozvíjely starší děti své logické myšlení. Podporován byl také rozvoj představivosti a fantazie, který se pozitivně projevoval na úrovni samostatných dětských prací a výrobků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 není v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 13. 3. 2002 s účinností od 15. 11. 2001. Zřizovací listina stanovuje název organizace – *Mateřská škola Brno, Marie Majerové 14, příspěvková organizace*, Rozhodnutí – *Mateřská škola Brno, Marie Majerové 14*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. 3. 2002 s účinností od 15. 11. 2001.
3. Výkaz o mateřské škole MŠMT V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002
4. MŠMT V 1-01
5. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. 2. 2003-03
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 30. 6. 1993
7. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti ze dne 6. 3. 1998, č.j. 122-055/98-Ve-19
8. Rozhodnutí o přijetí dětí
9. Evidenční listy
10. Režim dne dětí
11. Přehledy výchovné práce
12. Osobní spisy č. 22 338, 43 401, 20 531
13. Pracovní doba – přímá práce u dětí
14. Roční plán školy
15. Školní řád
16. Provozní řád

17. Kniha úrazů
18. Kniha docházky zaměstnanců
19. Výroční zpráva o činnosti škola za školní rok 2001/2002
20. Zápisy z pedagogických porad
21. Zápisy z provozních porad
22. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
23. Dotazníky pro ředitele před inspekcí
24. Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací práci ve třídách zajišťují tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Při vedení a řízení svých zaměstnanců uplatňuje ředitelka školy demokratické principy. Podporuje další vzdělávání pracovníků, pouze u jedné učitelky je zatím málo využíváno (kratší odborná praxe učitelky vyžaduje důslednější odborné vedení a metodickou pomoc.) Prováděná kontrolní a hospitační činnost je spíše jednostranná, všímající si převážně jevů dle zaměření školy. Také školní řády a režim dne dětí obsahují některá ustanovení, která jsou v rozporu s hlavními myšlenkami a filozofií školy. Řada zájmových kroužků pro děti i rodiče obohacuje vhodně činnost školy, spolupráce s dalšími subjekty a presentace školy na veřejnosti však rozvíjeny nejsou.

Účelově vystavěná budova mateřské školy s prostornými a slunnými třídami a dvěmi terasami optimálně zajišťuje výchovně vzdělávací práci s dětmi. Zařízení a vybavení interiérů je vkusné a estetické, pamatuje také na hrací kouty pro zájmové činnosti dětí. Také rozměry dětského sedacího nábytku jsou uzpůsobeny rozdílné výšce dětí ve smíšených třídách. Zásoba hraček a pomůcek, včetně dětské knihovny jsou doplňovány a správně uloženy tak, aby na ně děti dosáhly a byly jim po celý den k dispozici. Školní zahrada je sice rozlehlá, ale částečně neudržovaná. Ke hrám a pohybovým činnostem dětí slouží pouze pískoviště a dvě novější dřevěné průlezky.

Spontánní a řízené činnosti dětí byly vyvážené a odpovídaly schopnostem a rozdílnému věku dětí. Učitelky využívaly většinou individuální formy práce, založené na prožitkovém učení a hře, jež se odrážely na spokojené atmosféře ve třídě po celý den. Komunikace mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a vlídná, založená na vzájemném partnerství. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti dobře zvládnuté. Řečový projev a důraz na seberealizace a samostatnost dítěte byly vhodně podporovány. Pouze hodnocení dětí nebylo vždy adresné a věcné, takže neposkytovalo současnou zpětnou vazbu. Bylo by potřeba také lépe promyslet fungování pitného režimu dětí během celého dne.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři **Titul, jméno a příjmení**
Vedoucí týmu Mgr. Ivana Běťáková

Podpis
Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 14. 3. 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Křížová, ředitelka MŠ

Jitka Křížová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJmK	4. 4. 2003	303/02 - 5186
Zřizovatel	4. 4. 2003	304/02 - 5186

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány