



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-291/20-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Náves 96, 683 52 Šaratice</b>
E-mail	<b>zs_saratice@volny.cz</b>
IČ	<b>46271074</b>
Identifikátor	<b>600126030</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Popeláková</b>
Zřizovatel	<b>obec Šaratice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Náves 96 a Náves 83, Malá Amerika 230, Šaratice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 2. 2020 – 27. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ ve dvou třídách vzdělávání 36 dětem, z toho 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.30 hodin. Celodenní měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 360 Kč měsíčně.

ZŠ navštěvovalo ve 12 třídách 1.–9. ročníku 279 žáků, z toho 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních školní družiny pro 72 zapsaných účastníků. Provoz byl zajištěn v době před vyučováním od 6.45 do 7.45 hodin a po skončení vyučování od 11.30 do 16.00 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 110 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2018 došlo ke změně ve vedení školy. Na vedoucí pracovní místo byla jmenována nová ředitelka školy (dále ředitelka), která následně jmenovala zástupkyni ZŠ a převedla na ni některé pravomoci spojené s řízením školy. Ředitelka navázala na koncepční záměry rozvoje školy předchozího vedení školy, které se jí daří naplňovat zejména v oblastech vytváření podmínek pro práci s nadanými žáky při mimoškolních činnostech a v oblasti zlepšování materiálně technického zabezpečení školy. Důraz klade na oboustrannou komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci žáků a usiluje tak o soulad ve výchovném působení rodiny a školy. V oblasti řízení školy je přínosné vytváření vstřícné atmosféry mezi učiteli a žáky, což potvrdilo dotazníkové šetření České školní inspekce. Vedením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku, na kterou přenesla většinu povinností vztahujících se k činnosti předškolního zařízení. Nevytvořila jí však optimální podmínky pro účinné pedagogické vedení snížením rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti u dětí. Také rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelky v MŠ neumožňuje jejich souběžné působení ve třídách ve prospěch účinné podpory dětí a zajištění optimální péče při všech činnostech. Kvalitu vzdělávání vedení školy sleduje v rámci pravidelné plánované hospitační činnosti, poskytování zpětné vazby pedagogům, ale neobsahuje konstruktivní závěry potřebné pro účinnější využívání forem a metod vzdělávání. Oblast aktivizujících metod a forem práce, efektivního využití informačních a komunikačních technologií, práce s úvodem a závěrem hodin, včetně formativního hodnocení, není cíleně podporována ani na úrovni předmětových komisí a metodického sdružení. Na základě zjištění z hospitační činnosti nejsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání žáků. To se projevilo v části sledované výuky v ZŠ i MŠ. Realizované hospitace vedoucí učitelkou v MŠ byly také spíše formálního charakteru a neposkytovaly v dostatečné míře informace a záměry pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Výstupy z hospitační činnosti aktuálně nevytváří podklad pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich dalšího profesního rozvoje. Vzhledem k dílčím nedostatkům, je zřejmé, že ředitelkou nastavený kontrolní systém zatím není dostatečně systematický a účinný.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Účastí v DVPP jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Stanovený plán DVPP vychází zejména z potřeb jednotlivých pedagogů, avšak jeho přímé využití ve výuce bylo zaznamenáno spíše zřídka. Rezervy byly zaznamenány také v podpoře

začínajících pedagogů. Ne ve všech případech byl začínajícímu pedagogovi přidělen pedagog uvádějící, který by mu poskytl podporu a zpětnou vazbu v oblasti průběhu vzdělávání.

Školní poradenské služby jsou zajištěny prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). I přes to, že většina pracovníků vykonává své činnosti krátce a není ustanoven vedoucí ŠPP, nastavili funkční systém poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Předávání informací mezi všemi pracovníky ŠPP a společné řešení problémů vzniklých ve škole není pravidelné a probíhá jen v případě nutnosti. Pedagogickému sboru pracovníci ŠPP předávají informace o vhodných postupech při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména na jednáních pedagogické rady a dle potřeby individuálně. Škola zajišťuje žákům mimo jiné také podpurná opatření v podobě pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Žákům s rizikem školního neúspěchu vyučující nabízejí konzultace a doučování. Na vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se podílejí i asistenti pedagoga. I přes to, že byli v hodinách aktivní, jejich přítomnost nebyla vyučujícími využívána vždy v plné míře. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb významně přispívá činnost školní psycholožky, která realizuje preventivní aktivity zaměřené na komunikaci a vztahy mezi žáky. Dostatečnou pozornost věnuje škola i prevenci rizikového chování žáků. Důsledně identifikuje vzniklé problémy a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odborníky hledá východiska vedoucí k jejich vyřešení.

Materiálně technické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Zapojením školy do projektů EU a ze sponzorských darů se daří průběžně školní prostory a pomůcky modernizovat. I přesto však zůstávají rezervy v oblasti pořizování učebních pomůcek pro výuku odborných předmětů. Škola se potýká s omezeným prostorem, čímž je negativně ovlivněno vzdělávání ve všech realizovaných činnostech. Vzdělávání dětí i žáků probíhá ve stísněných podmínkách, jednotlivé třídy jsou velmi početné, předškolní vzdělávání probíhá ve třídách, kterým udělila Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje výjimku z nejvyššího počtu dětí, a oddělení školní družiny jsou umístěny v kmenových třídách ZŠ. Vzhledem k maximálnímu využití prostor pro vzdělávání dětí a žáků škola nemá dostatečné zázemí pro pedagogické pracovníky.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti pro děti a žáky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Pravidelně jsou jim podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Škole se nastaveným systémem daří zajistit žákům bezpečné prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání, ze kterých vzdělávací nabídka vychází, jsou vhodným předpokladem pro úspěšné vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Komunikace v MŠ mezi dětmi i s dospělými byla přátelská, podněcovala k vzájemné spolupráci. Učitelky byly k dětem vlídné, empatické, poskytovaly jim pocit jistoty a bezpečí. Zajišťovaly rovnocenné postavení všech dětí a uplatňovaly podporující pedagogický styl. Plánování vzdělávání však většinou nevycházelo z evaluace průběhu vzdělávání v rámci tematických částí ani ze závěrů pedagogické diagnostiky. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly souběžně, byly rozděleny na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Děti při nich většinou plnily jednotné úkoly, bez potřebné diferenciaci vzhledem k jejich možnostem a věku a měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a tvořivost. Z důvodu

společných činností neměly dostatek času na hru. Organizace předškolního vzdělávání byla narušována zbytečnými prostoji, kdy děti čekaly na ostatní a řadily se k přechodům do jiné místnosti. Učitelky u dětí upevňovaly správné zdvořilostní i hygienické návyky a vedly je k dodržování pravidel vzájemného soužití. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však učitelky zatím nevedly. Ke zdraví dětí napomáhal dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá, chutná a esteticky připravená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany všech zaměstnanců respektovány. Pitný režim byl zavedený, ale většinou dětmi málo využívaný. Dobrou úroveň mělo vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Prostřednictvím pravidelné každodenní cíleně plánované vzdělávací nabídky učitelky podporovaly rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů a dalších schopností a dovedností, potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Ve vedení výuky jednotlivými pedagogy na prvním i druhém stupni ZŠ byly v hospitovaných hodinách zaznamenány výrazné rozdíly. Některými vyučujícími byla výuka vedena velmi kvalitně, v některých případech však byly zjištěny nedostatky. Většinou učitelů se velmi dobře dařilo úvodní i průběžné motivování žáků, někteří žákům sdělili pouze obsah nebo téma hodiny. To se projevilo právě na jejich nižší motivaci a práce schopnosti. Pro výklad nové látky či procvičování daného učiva učitelé využívali především frontální způsob výuky, v rámci kterého vhodně začlenili samostatnou práci. Jen ojediněle zařadili do průběhu výuky metody, které by cíleně žáky vedly ke vzájemné spolupráci či komunikaci. Lépe se tyto metody práce dařilo realizovat na druhém stupni ZŠ. Ne vždy pedagogové efektivně využili výukový čas, což bylo zapříčiněno nevhodně volenými či příliš dlouhými činnostmi, do kterých byli zapojeni pouze jednotlivci. Zajištění aktivity žáků a předcházení jejich únavě, zejména v nižších ročnících, se vyučujícím dařilo častým střídáním pracovních míst při plnění zadaných úkolů. Pokud tyto činnosti zařadili, byly promyšlené a měly pozitivní dopad na rozvoj v těchto oblastech. Učitelé minimálně vytvářeli žákům prostor pro vyjádření svého názoru. Část pedagogů u žáků rozvíjela při řízeném rozhovoru kromě vyjadřovacích schopností i fantazii. Přírozenou součástí výuky bylo propojování učiva s reálnými životními situacemi a pro názornost také vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Žáci měli k dispozici učební pomůcky a materiály, se kterými aktivně a účelně pracovali. V menší míře byly k procvičování učiva využívány interaktivní tabule, které má škola v každé třídě. Učitelé převážně zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby přizpůsobovali realizované činnosti jejich schopnostem a možnostem, spolupracovali s asistenty pedagoga a v části hodin byla zaznamenána i efektivní diferenciací a individualizovaná výuka. Některými učiteli však byly volené postupy při realizaci jejich vzdělávání méně efektivní, důsledně nepromýšleli průběh hodiny, nevedli žáky k práci s chybou a nevěnovali dostatečnou pozornost závěrům hodin. Učitelé hodinu spíše pouze formálně shrnuli bez zapojení žáků a využití sebehodnocení či vzájemného hodnocení. Také kontrole písemností žáků nebyla věnována ze strany některých vyučujících dostatečná pozornost. Žáci tak touto formou nedostávali potřebnou zpětnou vazbu.

V hospitovaných hodinách ve školní družině byli žáci cíleně vedeni k hodnotnému trávení volného času. Při výběru činností měli možnost volby a podle vlastního výběru se do těchto aktivit zapojovali. Vychovatelky vedly žáky ke spolupráci, respektu a dodržování pravidel, což zajišťovalo příjemné klima ve školní družině. Kvalita zájmového vzdělávání byla negativně ovlivněna omezenými prostorovými podmínkami a materiálním vybavením, které v některých odděleních neumožňovalo v dostatečné míře zařadit relaxační činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený systém sledování a získávání informací o průběhu, výsledcích a pokroku vzdělávání dětí a žáků. Pedagogové se výsledky jejich vzdělávání zabývají na jednáních pedagogické rady a průběžně v rámci opatření prevence školní neúspěšnosti. O průběžných výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola v dostatečné míře informuje jejich zákonné zástupce na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím školního elektronického informačního systému. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány v každoroční výroční zprávě o činnosti školy.

K zaznamenávání výsledků a pokroků dosahovaných jednotlivými dětmi zvolily učitelky formuláře, které však byly velmi obecné a postihovaly jen některé oblasti jejich vývoje. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, neměly potřebnou vypovídací hodnotu, nebyly využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky a cíleně zaměřené na vyvažování nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Některé učitelky měly obtíže s identifikací individuálních potřeb dětí při vzdělávání a zajištěním potřebné specifické podpory. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání, i přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání. Příznivý dopad na jejich výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a zdvořilost. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Uměly se dohodnout a převážně dodržovaly stanovená pravidla. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Dobře zvládaly sebeobsahu, i přesto jim nebyl dán prostor, aby se při podávání jídla obsloužily samy. Nebyla tím podporována jejich samostatnost. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Zákonným zástupcům dětí MŠ poskytovala také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž kvalifikovanou osobou ze školského poradenského zařízení.

Pokroky žáků ve vzdělávání na ZŠ jsou ověřovány běžnými nástroji především formou písemného a ústního přezkoušení a praktickým ověřováním žákovských dovedností. Škola využívá i externí testování a dosahované výsledky mají dobrou úroveň. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé respektovali doporučení školských poradenských zařízení a individuální potřeby žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Nastavený systém prevence pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti je funkčně nastaven. Celkové výsledky vzdělávání měly v posledních dvou letech srovnatelnou úroveň, v jednotlivých předmětech nevykazovaly výrazné odlišnosti, většina žáků prospěla s vyznamenáním. Žádný žák neopakoval ročník, nebyla udělena snížená známka z chování a počet pochval převažoval nad udělenými kázeňskými opatřeními. Učitelé žáky motivují k účasti na olympiádách a soutěžích a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Velmi dobrých umístění dosahují žáci pravidelně ve sportovních, přírodovědných a výtvarných soutěžích v krajských i celostátních kolech. Mnohá výtvarná díla škola prezentuje ve společných prostorách školy. Zvyšuje tak estetičnost školního prostředí a podněcuje tím zájem žáků o další aktivity. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání škola organizuje edukativně stimulační skupiny, ve kterých se učitelky zaměřují na rozvoj sluchové a zrakové percepce, hrubé i jemné motoriky a správné výslovnosti.

Škola se ve spolupráci se školní družinou, Spolkem přátel ZŠ a MŠ, zřizovatelem a dalšími subjekty snaží vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání, podporovat žákovskou

mimoškolní činnost a spoluvytvářet tvůrčí klima v práci školy. V rámci mimoškolní výuky škola nabízí množství kroužků různého zaměření, které u žáků podporují jejich zájmy a nadání. Děti i žáci se zapojují do života obce organizováním a účastí na akcích pořádaných školou pro širokou veřejnost a také spoluprací s místními organizacemi a partnery školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, a to jak na vedoucím pracovním místě ředitelky, tak na pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Ve škole se výrazně zvýšil počet žáků, přibýlo jedno oddělení školní družiny a mateřská škola zřídila v obou třídách celodenní provoz. V souvislosti s tím došlo k navýšení kapacity základní školy a školní družiny.
- Zvýšil se počet pracovníků školního poradenského pracoviště a zcela se změnilo jeho personální složení.
- Probíhá postupná modernizace stávajících školních prostor a vybavování školními pomůckami zejména s využitím finančních prostředků z projektů EU a sponzorských darů.

### **Silné stránky**

- Vytváření podmínek pro práci s nadanými žáky v rámci mimoškolní činnosti podporuje jejich úspěšnost ve školních olympiádách a soutěžích na krajské i celostátní úrovni.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolní a hospitační činnosti vzhledem ke kvalitě průběhu vzdělávání a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Třídní plánování v mateřské škole nevychází ze zjištění z vedených diagnostických záznamů. Vzdělávací nabídka v dostatečné míře nepodporovala potřeby a možnosti jednotlivých dětí.
- Systém zaznamenávání pokroků jednotlivých dětí většinou nevede ke zvyšování kvality jejich vzdělávání, učitelky je nevyhodnocují v souladu s očekávanými výstupy dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Nižší míra užití účinných metod a forem při výuce včetně minimálního zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení omezuje rozvoj klíčových kompetencí dětí i žáků.
- Méně efektivní práce se závěry vyučovacích hodin a chybějící ověření plnění vzdělávacích cílů, snižuje celkovou kvalitu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit na průběh vzdělávání dětí a žáků, zahrnout formativní hodnocení, konkretizovat nedostatky a systematicky vést pedagogické pracovníky v jejich profesním rozvoji dle aktuálních potřeb školy. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků do oblasti moderních metod a forem práce a využívat vzájemné hospitace ke zkvalitňování vzdělávání.
- Vytvořit podmínky vedoucí učitelce pro plnění stanovených kompetencí řízení MŠ.

- Nastavit organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch dětské hry, plynulosti a prolínání spontánních a řízených činností.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky v MŠ a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré diferencované a individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.
- Využívat konkrétní zpětnou vazbu pedagogů dětem i žákům, podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení a věnovat dostatečnou pozornost závěrům hodin, hodnocení plnění cílů.
- Stanovit vybraného pedagoga jako vedoucího školního poradenského pracoviště.
- Věnovat více pozornosti kontrole žákovských písemností.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 9. října 2019; Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019 ze dne 21. listopadu 2019; S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 9. října 2019; Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2019 (školní jídelna) a (školní jídelna–výdejna) ze dne 8. listopadu 2019
2. Koncepce rozvoje školy v letech 2017 – 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 13/2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j.: 12/2018
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j.: 3/2020
6. Školní řád mateřské školy č. j.: 13/2019
7. Školní řád základní školy č. j.: 2/2020
8. Vnitřní řád školní družiny č. j.: 3/2020
9. Třídní kniha pro MŠ – Přehled výchovné práce, Přehled docházky vedený ve školním roce 2019/2020 (2 kusy)
10. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2019/2020
12. Roční plán MŠ pro školní rok 2019/2020, Provozní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2019, Vnitřní denní režim při vzdělávání na školní rok 2019/2020, Třídní vzdělávací plán (2 kusy)
13. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání,

- Dohoda o docházce a délce pobytu dítěte v mateřské škole (vzorek), Kritéria pro přijetí dětí k docházce do mateřské školy s účinností od 1. března 2017
14. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (36 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 9. října 2019
  15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 12. června. 2018
  16. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2019/2020 – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Hospitace, Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ včetně jeho vyhodnocení, Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, Sebehodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019, Údaje o mateřské škole za školní rok 2018/2019
  17. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 21. srpna 2017, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2019/2020 ze dne 30. dubna 2019
  18. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě vedená ve školním roce 2019/2020
  19. Dokumentace týkající se přestupu žáků z jiné školy a zápisu do první třídy ve školním roce 2018/2019 s nástupem do základního vzdělávání ve školním roce 2019/2020
  20. Rozvrhy tříd a pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2019/2020
  21. Pracovní plán školy na školní rok 2019/2020 (Plán práce metodických orgánů školy a zápisy z jednání metodických orgánů školy – školní rok 2018/2019, 2019/2020)
  22. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
  23. Hospitační záznamy – školní rok 2018/2019, 2019/2020
  24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
  25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy – školní rok 2019/2020 (vzorek)
  26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště – školní rok 2019/2020
  27. Dokumentace k dětem a žákům se SVP – školní rok 2019/2020 (vzorek)
  28. Písemnosti žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2019/2020
  29. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
  30. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
  31. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1462/12-B ze dne 6. února 2013
  32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky**



(g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Šárka Macháčová v. r.*

RNDr. Anna Bayerová, školní inspektorka

*RNDr. Anna Bayerová v. r.*

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 25. března 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Popeláková, ředitelka školy

*Mgr. Lenka Popeláková v. r.*

V Šaraticích 17. dubna 2020