



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-731/18-M

Název	Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	zsosecka@zsosecka.cz
IČ	44 940 343
Identifikátor	600 146 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaromír Krejčíř
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5., 15., 16., 18., 21, 22. a 24. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení účinnosti opatření přijatých k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2017 (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-243/17-M, ze dne 20. 3. 2017).

Charakteristika

Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům prvního až devátého ročníku. Ve školním roce 2017/2018 vykázala 364 žáků zařazených v 15 třídách, její stanovená cílová kapacita (690 žáků) byla využita na 53 %. V termínu inspekční činnosti evidovala 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho 22 byla přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Z celkového počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se 15 vzdělávalo podle plánů pedagogické podpory a 13 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Základní škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Škola začíná s výukou anglického jazyka již od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (německý) vyučuje od sedmého ročníku. Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu podle příslušných školních vzdělávacích programů. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 83 žáků, ve školním klubu bylo evidováno 27 žáků. Stanovená cílová kapacita školní družiny (150 žáků) byla naplněna na 55 %, u školního klubu (30 žáků) na 90 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 110 Kč měsíčně.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 240 strážníků z řad žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo webových stránek (www.zsosecka.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu a pedagogických procesů vykazuje od poslední inspekční činnosti zhoršení. Opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí nebyla ředitelem školy efektivně přijata a v praxi zcela realizována. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stále stanoveny pouze formálně, nejsou konkrétní a nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu. Vedení školy se nadále systémově nezabývá vyhodnocováním průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání, nedostatky přetrvávají v kontrolní činnosti. Kontrolní mechanismy sice směřují do všech oblastí chodu školy, ale nedaří se je úspěšně naplňovat. Nedůsledná kontrola způsobila pochybení ve mzdové oblasti, v poskytování učebních textů (pracovních sešitů se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) za úplatu, v přenosu informací k zaměstnancům i zákonným zástupcům žáků, v organizaci a realizaci vzdělávacího procesu, v zaznamenávání průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, v plnění učiva v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“), v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP a v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Nefungující systém kontroly vedl rovněž k absenci části povinného obsahu ŠVP ZV a vnitřního řádu školní družiny.

Hospitační činnost je také nedostačující. Aktuálně neumožňuje systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu, neposkytuje zpětnou vazbu k práci pedagogů, nejsou zřejmá přijatá opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou prohlubovány znalosti a dovednosti učitelů, ale jejich využití ve výuce není vedením školy důsledně kontrolováno.

Ve mzdové oblasti (odměňování zaměstnanců) bylo identifikováno riziko, které negativně ovlivňuje personální rozvoj školy i motivaci pedagogických pracovníků, a tím i kvalitu poskytovaného vzdělávání. Finanční prostředky určené vedením školy na nenárokové složky platu, které nejvíce přispívají k motivaci zaměstnanců, zaznamenaly v roce 2017 značný pokles (3,4 % z celkově vyplacených platů pedagogickým pracovníkům). V roce 2016 byl tento podíl vyšší a činil 6,6 %. Je zřejmé, že objem finančních prostředků vyplacených nenárokově, tedy na osobní příplatky či odměny, se snižuje i v závislosti na zvyšujícím se objemu příplateků za nadúvazkové hodiny (v roce 2017 se tyto příplatky zvýšily čtyřnásobně v porovnání s rokem 2016). Tato skutečnost souvisí s docházkou pedagogických pracovníků a organizací suplování za některé opakovaně nepřítomné pedagogy, přičemž důvodem absence těchto vyučujících je zejména časté čerpání dovolené v průběhu školního roku, plánování lékařského ošetření prioritně v době školního vyučování nebo zvýšená nemocnost.

Škola vydala školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (školní družinu a školní klub), které svým obsahem doplňují vzdělávání v základní škole. Školní jídelně se již daří plnit požadované výživové normy v rámci školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita poskytovaného základního vzdělávání nedosáhla od poslední inspekční činnosti změny k lepšímu. Vyučovací hodiny vykazovaly nedostatky v rovině organizační i pedagogické a nebyly pro žáky dostatečně efektivní. Výuka postrádala pestrost metodických postupů, uplatňované metody a formy práce nebyly vždy účelné vzhledem ke stanovenému cíli. Ve vyučovacích hodinách převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Frontální výuka také neumožňovala výraznější uplatnění diferenciac učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Převažovala aktivita učitelů nad aktivitou žáků, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Žáci se SVP byli ve vyučování minimálně zohledňováni, málokdy bylo zaznamenáno uplatňování podpůrných opatření. Zpětná vazba byla žákům poskytována převážně sumativně se zaměřením na okamžité hodnocení projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, také chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

Vyučovací hodiny realizované zastupujícími učiteli za nepřítomné kolegy nebyly připraveny, o zástupu byli vyučující informováni až téhož dne před začátkem vyučování. Vedením školy nebyl na dobu nepřítomnosti pedagogů zajištěn plán realizace učiva v jednotlivých třídách. Vyučovací hodiny neměly jasně stanovený cíl, žáci nebyli seznamováni s novým učivem, záznamy v třídních knihách neodpovídaly učebním osnovám. Nejednotné zápisy v sešitech žáků neposkytovaly informaci o obsahu a rozsahu učiva. K opakování probraného učiva vyučující využívali nahodile zvolené neefektivní postupy, které nesměřovaly k produktivní činnosti žáků. Využití prezentace v některých vyučovacích hodinách měly pouze ilustrativní charakter. Zařazené videoukázky v dějepise v osmém ročníku neodpovídaly věku žáků a nesloužily k vyvozování příčinných historických souvislostí. Probírané téma rovněž nenavazovalo na seznámení s danou problematikou a událostmi v evropském kontextu. Práce s historickým textem se omezovala pouze na jeho hlasité čtení žáky s následným diktováním zápisu pedagogem. K samostatnému vyvozování poznatků žáky nesloužila ani videoukázka v zeměpise.

Vyučovací hodiny vedené zastupujícími učiteli postrádaly pestrost metod a forem práce, nepodporovaly zájem žáků a převážně vedly k jejich pasivitě.

Výuka anglického jazyka byla vedena v cizím jazyce, cíleně rozvíjela všechny řečové dovednosti s důrazem na produktivní dovednosti. Vyučujícími byl vytvářen dostatek podnětů k aktivní komunikaci žáků a posilování jejich jazykových kompetencí. Pozornost byla věnována správnému osvojování fonetické stránky jazyka účelně zařazovanými poslechovými cvičeními. Rozvoj sociálních kompetencí žáků byl na prvním stupni podpořen spoluprací žáků ve dvojicích, doplnění učiva názornými ukázkami podněcovalo jejich pozitivní vztah k cizímu jazyku. Využití didaktické techniky v některých hodinách odpovídalo moderním trendům ve vzdělávání. Vyučovací hodina anglického jazyka na druhém stupni byla zaměřena na upevnění gramatického učiva, tomuto cíli odpovídaly zvolené metody a formy práce. Výuka německého jazyka nesměřovala k rozvoji produktivních řečových dovedností, učivo bylo osvojováno především receptivní formou. Převážně frontálně vedená vyučovací hodina v jazykově nepodnětném prostředí dostatečně neposilovala zájem žáků o cizí jazyk. Podněty k aktivnímu mluvnímu projevu žáků byly poskytovány v omezené míře, komunikace s nimi probíhala spíše v mateřském jazyce. Úroveň žákovských komunikativních kompetencí neodpovídala délce studia německého jazyka.

Ve vyučovacích předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti a obohacovali výuku o příklady z běžného života. V matematice bylo žákům umožněno samostatně řešit početní příklady, efektivně volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Vyučovací hodiny informačních a komunikačních technologií se vyznačovaly střídáním výkladu z oblasti technického vybavení počítačů se samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. Organizace výuky chemie a fyziky však nebyla zvolena efektivně. Tyto vyučovací hodiny byly jednotvárné, žáci pasivně reagovali na pokyny pedagoga, nebyl jim vytvořen dostatečný prostor pro aktivní uplatnění kritického myšlení. Rovněž odborné nedostatky, absence demonstračního experimentu a principů problémové výuky do značné míry eliminovaly možnosti žáků v porozumění nového učiva a současně nerozvíjely jejich pozitivní vztah k učení i zájem o probírané učivo. V pracovních činnostech neodpovídal stanovený výukový cíl charakteristice vyučovacího předmětu. Zadané úkoly, které žáci samostatně zpracovávali, nerozvíjely požadované klíčové kompetence a nesměřovaly k dosažení očekávaných výstupů uvedených ve ŠVP ZV.

V tělesné výchově uplatňovali vyučující převážně standardní vyučovací postupy ojediněle doplněné o diagnostické činnosti. Nízká úroveň předmětově didaktických kompetencí pedagogů vedla k nedostatečnému důrazu na technicky správné provedení dílčích pohybových dovedností žáků a k nedůsledné korekci chyb, což jsou důležité předpoklady k úspěšnému osvojení správných pohybových návyků žáků s pozitivním dopadem na rozvoj nejen jejich motorické výkonnosti, ale i na osvojování zdravého životního stylu. V jedné z hospitovaných hodin nebyly také zajištěny bezpečnostně-hygienické podmínky pro vzdělávání žáků v tělesné výchově.

Kontrolou třídních knih vedených v aktuálním školním roce, žákovských sešitů, učebních osnov ve ŠVP ZV a tematických plánů bylo zjištěno, že ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie, dějepis a zeměpis nekorespondovalo probírané učivo s časovým harmonogramem plnění učiva. Časový nesoulad byl způsoben mj. vedením školy, které v době absence pedagogických pracovníků nezajistilo řádný průběh výuky. Vedení školy ve spolupráci s těmito pedagogy nepřijalo k termínu inspekční činnosti žádná opatření, která by pomohla

zajistit ve výše uvedených vyučovacích předmětech úplný soulad učiva s učebními osnovami.

Ve školní družině a školním klubu nabízely vychovatelky žákům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školních vzdělávacích programech pro školní družinu a školní klub.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních evaluačních nástrojů založených na pozorování žáka a uplatňování běžných forem ústního a písemného zkoušení. Informace získané z interního testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč ročníky a oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře. Externí testování, které by umožnilo porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami, škola aktuálně nevyužívá. Jedinou možností srovnání mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků škola projednává v pedagogické radě, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Žáky ohrožené školním neúspěchem škola sice identifikuje, ale jejich selhávání často zdůvodňuje nedostatečnou domácí přípravou, a to bez návrhu konkrétních opatření směřujících ke zlepšení jejich prospěchu.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Škole však chybí jednoznačná a veřejně dostupná kritéria pro hodnocení žáků ve vyučovacím předmětu tělesná výchova. Jejich absence neumožňuje pedagogickým pracovníkům školy, zejména pedagogům neaprobovaným pro výuku tělesné výchovy, objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků a převádět je na klasifikační stupnici v rámci jejich průběžného hodnocení. Ve druhém pololetí školního roku 2016/2017 bylo hodnoceno na vysvědčení z tělesné výchovy celkem 32 žáků stupněm prospěchu chvalitebný a osm žáků stupněm prospěchu dobrý. Škole se zatím nedaří přijmout vhodná opatření, která by úspěšnost žáků v tomto vyučovacím předmětu výrazně zvýšila (v prvním pololetí aktuálního školního roku bylo hodnoceno 36 žáků stupněm prospěchu chvalitebný a jeden žák stupněm prospěchu dobrý). Škola tak žáky nemotivuje a nevytváří jim příznivé podmínky pro utváření kladného postoje k celoživotní pohybové aktivitě.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek, případně individuálně v době konzultačních hodin pedagogů. Třídní schůzky společné pro všechny zákonné zástupce žáků byly v aktuálním školním roce realizovány pouze v prvním a šestém ročníku. Přestože zákonní zástupci žáků vyjádřili v souvislosti s dotazníkovým šetřením svoje přesvědčení o důležitosti společných třídních schůzek, jsou setkání realizována omezeně a pouze v některých ročnících školy. Škola tak zákonným zástupcům nevytváří dostatečný prostor pro předávání informací o aktuálním i plánovaném

dění ve škole a další příležitosti ke společné diskuzi i výměně názorů v interakci s třídním učitelem. Kvalita záznamů v žákovských knížkách rovněž nezaznamenala od poslední inspekční činnosti pozitivní změny. Informace v žákovských knížkách stále nejsou v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení (hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný) a nejsou úplně z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností. V termínu inspekční činnosti často chyběla i klasifikace ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, hudební výchova a informační a komunikační technologie. Tímto nebyli zákonní zástupci žáků plně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále také „ŠPP“) zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog. Žáci se na ně mohou se svými problémy obracet v době konzultačních hodin i během přestávek. Kontakty na pracovníky ŠPP jsou k dispozici na webových stránkách školy i na veřejně přístupném místě ve škole. Škola nabízí i možnost anonymního řešení problémů žáků s využitím schránky důvěry, žáci však dávají přednost osobnímu jednání. Výchovný poradce se zabývá výchovnými problémy žáků, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále také „ŠPZ“) a poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Jeho činnost se řídí celoročním plánem práce, který však postrádá účinné hodnocení.

Škola nevěnuje péči o žáky se SVP odpovídající pozornost, přestože všichni vyučující byli v oblasti inkluze vzdělávání. V hospitovaných vyučovacích hodinách zpravidla nebyla zaznamenána vhodná podpora těmto žákům, nebyla jim věnována výraznější individuální péče, absentovala i diferenciací učiva vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Vyučující přistupují k těmto žákům stejně jako k žákům intaktním, rozdílnost v přístupu omezují pouze na zohlednění při výsledném hodnocení žáků na vysvědčení. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány vypracované pro žáky se SVP škola v pravidelných intervalech vyhodnocuje, přijímaná opatření pro následující období však mají pouze formální charakter.

Na základě doporučení ŠPZ škola realizuje pro 18 žáků zařazených ve třech skupinách podpůrné opatření pedagogická intervence a pro osm žáků ve dvou skupinách předmět speciálně pedagogické péče zajišťovaný speciálním pedagogem. Tato podpůrná opatření však nejsou poskytována všem žákům, jimž byla odborným pracovištěm doporučena, v některých případech školou není dodržena stanovená časová dotace. Rovněž doporučené speciální učebnice a pomůcky škola nezajišťuje v plném rozsahu. Absence sledované účinnosti podpůrných opatření neposkytuje škole zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Hodnocení postrádá i doučování realizované školou v rámci projektové činnosti pro 30 žáků ohrožených školním neúspěchem. Přenos informací o žácích se SVP mezi výchovným poradcem a ostatními vyučujícími probíhá na jednáních pedagogické rady i při osobních setkáních s třídními učiteli, není však plně funkční. Mnozí vyučující nemají přehled o žácích se SVP ve třídách, v nichž vyučují, nemohou jim tudíž zajistit odpovídající podporu. Málo četná kontrolní činnost zaměřená na implementaci inkluze ve výuce ze strany vedení školy a nerealizované hospitace výchovným poradcem neumožňují eliminaci těchto nedostatků.

K řešení závažnějších problémů souvisejících se vzděláváním žáků se schází výchovná komise bez účasti vedení školy, přestupky méně závažného charakteru jsou řešeny na jednání s rodiči. V aktuálním školním roce se výchovná komise sešla celkem 30krát za účelem projednávání nevhodného chování žáků a porušování školního řádu s návrhem kázeňských opatření. Výsledky jednání však postrádají navržený společný postup rodiny a školy k předcházení těmto problémům.

V rámci kariérového poradenství se výchovný poradce zaměřuje na otázky volby povolání, předpoklady žáků k profesní orientaci nejsou zjišťovány. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání, návštěvy středních škol a úřadu práce. Informace o úspěšnosti absolventů v navazujícím studiu škola získává při náhodných osobních setkáních se žáky nebo jejich rodiči, komplexní nástroje pro zajištění evaluace vlastní práce nejsou nastaveny. Na chodu školy se podílí žakovská samospráva, se zástupci tříd jedná pravidelně zástupci vedení školy, přijímají podněty žáků a společně hledají vhodná řešení.

Škola se věnuje problematice primární prevence rizikového chování, preventivní témata jsou rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. V průběhu školního roku je zařazena řada preventivních aktivit, jejich plánování však nevychází z provedené analýzy situace ve škole, přijatých opatření a následného vyhodnocení jejich účinnosti. Výsledkem neefektivního plánování a absence zpětné vazby jsou přetrvávající problémy v oblasti neomluvené absence několika žáků z prostředí nepodnětného ke vzdělávání a výskyt užívání návykových látek. Tyto projevy rizikového chování žáků škola řešila ve spolupráci s Policií ČR a odbory sociálně právní ochrany dětí. Zjišťování klimatu ve třídách není přes výskyt vztahových problémů mezi některými žáky systematicky realizováno.

Důležitou zpětnou vazbu týkající se spokojenosti zákonných zástupců žáků s kvalitou poskytovaných služeb získala škola prostřednictvím dotazníkového šetření realizovaného v závěru minulého školního roku. Výsledkům šetření však nebyla ze strany školního metodika prevence ani vedení školy věnována patřičná pozornost. I přesto, že významná část zákonných zástupců projevila pochybnosti ohledně bezpečného prostředí ve škole a užívaných metod výuky v některých předmětech, vedení školy se těmito zjištěními dále systematicky nezabývalo a nepřijalo žádná opatření směřující k podrobné analýze a následné eliminaci těchto rizikových faktorů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Opatření pro zlepšení činnosti školy, která ředitel školy přijal na základě inspekční činnosti realizované ve školním roce 2016/2017, nebyla efektivní. Přijatá opatření měla formální charakter a nevedla ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení, plánování a vyhodnocování jsou ve škole realizovány pouze částečně. Kontrolní systém není funkční, důsledkem jsou nedostatky v oblasti hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání žáků a v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, také ve vedení povinné dokumentace, v mzdové oblasti i v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Koncepční záměry školy jsou nadále zpracovány pouze formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Vedení školy hodnotí práci pedagogických pracovníků neefektivně, k jejich potřebné motivaci nevyužívá kritéria osobního ohodnocení stanovená ve vnitřním platovém předpisu. Hospitační činnost je realizována minimálně.
- V průběhu inspekčních hospitací byla ve vyučovacích hodinách minimálně využívána pestrá škála metod a forem výuky. Především chyběla motivace žáků k učení,

diferenciace učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, také nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i k žákům nadaným. Ojediněle bylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, v závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

- Výuka za nepřítomné pedagogické pracovníky v základní škole není systematicky plánována.
- Škola nedodržela zásadu průkaznosti, v aktuálním školním roce neuvedla v některých třídních knihách zřetelné údaje o poskytovaném základním vzdělávání a jeho průběhu.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Nesystémové zajištění realizace podpůrných opatření neumožňuje dosahování vzdělávacího maxima žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příležitosti pro komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků jsou minimální a neumožňují větší zapojení rodičů do života školy.
- Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zjišťování klimatu ve třídách není systematicky realizováno.
- Škola nemá stanovená transparentní pravidla pro hodnocení žáků ve vyučovacím předmětu tělesná výchova.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, která bude vycházet z analýzy stavu a současných podmínek subjektu.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost ve vedení povinné dokumentace a v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání.
- Hospitační činnost intenzivněji zaměřit na průběh a výsledky vzdělávání ve vyučovacím předmětu německý jazyk, zeměpis, fyzika, chemie, pracovní činnosti a tělesná výchova. Častěji využívat vzájemné hospitace učitelů a výchovného poradce.
- Pověřit předsedy metodických orgánů, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a zvážili začlenění tohoto principu do průběžného i celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při kontrolní činnosti metodických orgánů a vedení školy se zaměřit nejen na tyto jevy, ale i didaktiku vyučovací hodiny (diferenciace výuky, zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a plnění učiva v souladu s učebními osnovami školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Příležitostí školy je také identifikovat nadané žáky ve vyučování a věnovat jim ve výuce větší pozornost.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

- Plánovat výuku za nepřítomné pedagogy tak, aby zastupující učitelé byli včas informováni o suplování a mohli se na výuku účelně připravit.
- Ve výuce německého jazyka vytvořit žákům dostatečnou podporu k rozvoji komunikačních dovedností. Ve výuce fyziky a chemie častěji realizovat demonstrační experiment a moderní výukové metody, které podpoří pozitivní vztah žáků k učení i zájem o probírané učivo.
- Důsledně realizovat vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytvořit kritéria pro hodnocení žáků ve vyučovacím předmětu tělesná výchova, která umožní objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat více na oblast inovativních forem i metod výuky a na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Důsledněji využívat kritéria osobního ohodnocení stanovená vnitřním platovým předpisem, která budou pedagogické pracovníky školy pozitivně motivovat ke zvyšování úrovně základního i zájmového vzdělávání žáků.
- Efektivněji projednávat zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu, a to na úrovni jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Pozornost je třeba zaměřit i k systematickému zajištění školní úspěšnosti, a to nejen žáků neúspěšných, ale i nadaných.
- Pravidelně organizovat plenární třídní schůzky, které poskytnou subjektu větší prostor pro předávání informací o aktuálním i plánovaném dění ve škole a zákonným zástupcům žáků další příležitosti ke společné diskuzi s třídním učitelem a dalšími pedagogy školy.
- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni ročníků a celé školy. Realizovat externí testování žáků, které umožní porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami.
- Hodnocení domácích úkolů využívat převážně jako motivačního nástroje a zlepšit úroveň zápisů do žakovských knížek tak, aby zákonní zástupci žáků obdrželi přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.
- V rámci prevence vztahových problémů ve třídách pravidelně vyhodnocovat klima standardizovaným dotazníkovým šetřením a k jeho výsledkům přijímat účinná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1), ze dne 24. 2. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 9. 5. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 4, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze č. 1, s platností od 22. 3. 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní klub, verze č. 1, s platností od 22. 3. 2017
6. Školní řád, ze dne 4. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 4. 9. 2017
8. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 4. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017
12. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017
14. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2017
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
16. Koncepce školy, ze dne 20. 8. 2015
17. Celoroční plán práce školy 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
18. Týdenní plány práce, školní rok 2017/2018
19. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2017/2018, nedatováno
20. Celoroční plán práce školního klubu, školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
21. Provozní řád, ze dne 4. 9. 2017
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
23. Plán hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
24. Přehledy rozvrhů hodin (třídy, učitelé) vedené ve školním roce 2017/2018
25. Dohled nad žáky – školní rok 2017/2018 vedený k termínu inspekční činnosti
26. Kniha suplování vedená od 5. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
27. Dokument: Dohledy školní jídelna, školní rok 2017/2018, vedený k termínu inspekční činnosti
28. Třídniectví, Pohotovost (2. pololetí), školní rok 2017/2018
29. Volitelné předměty, školní rok 2017/2018
30. Přehled konzultačních hodin učitelů, školní rok 2017/2018

31. Postup při vyřizování stížností, ze dne 4. 9. 2017
32. Tematické plány vyučovacích předmětů, školní rok 2017/2018
33. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
34. Složka: Zápisy z porad pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Složka: Zápisy z porad zaměstnanců školy, školní rok 2017/2018
36. Složka: Zápisy z porad vedoucích pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
37. Složka: Předmětové komise (zápisy z jednání, plán činnosti), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
38. Složka: Metodické sdružení (zápisy z jednání, plán činnosti), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
39. Složka: Kontrola pedagogické dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
40. Složka: Přezkoušení žáků, komisionální zkoušky, školní rok 2016/2017
41. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, školní rok 2017/2018 (namátkový výběr)
42. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
43. Přehledy prospěchu všech tříd, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
44. Autoevaluace školy, školní rok 2016/2017
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
46. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
47. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2017/2018
48. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
49. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní klub), školní rok 2017/2018
50. Přihlášky/zápisní lístky do školní družiny (školního klubu), školní rok 2017/2018
51. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2017/2018, ze dne 11. 9. 2017
52. Výchovné poradenství 2016/2017 – závěrečná zpráva
53. Vyhodnocení plnění IVP, školní rok 2016/2017
54. Plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2017/2018
55. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření u žáků se SVP (2. – 5. stupeň), školní rok 2016/2017
56. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2017/2018
57. Složky žáků se SVP vedené k termínu inspekční činnosti
58. Zápisy z jednání s rodiči, školní rok 2017/2018
59. Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2017/2018
60. Preventivní program školy, školní rok 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
61. Zhodnocení preventivního programu školy, školní rok 2016/2017

62. Krizový plán (příloha preventivního programu školy), školní rok 2017/2018
63. Záznamy o práci v pedagogické intervenci, školní rok 2017/2018
64. Záznamy z komunikace školy s OSPOD vedené k termínu inspekční činnosti
65. Zápisy z jednání žákovské samosprávy vedené k termínu inspekční činnosti
66. Zápisy z třídních schůzky (třída I. A: 14. 9. 2017 a 14. 11. 2017, třída I. B: 14. 11. 2017, třídy VI. A a VI. B: 26. 9. 2017)
67. Seznam: Učebnice a pracovní sešity 1. stupeň ŽŠ, školní rok 2017/2018
68. Seznam učebnic pro I. (AJ) a II. stupeň, školní rok 2017/2018
69. Žákovské knížky (resp. notýsky) žáků všech tříd školy, školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
70. Žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
71. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené k termínu inspekční činnosti
72. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků školy, ze dne 19. 10. 2017
73. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2017, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017)
74. Mzdové listy za rok 2017 ze dne 10. 1. 2018, za rok 2016 ze dne 8. 1. 2017 a za 1. čtvrtletí roku 2018 ze dne 19. 4. 2018
75. Evidence pracovní doby (pedagogičtí pracovníci) za rok 2017 a 1. až 4. měsíc roku 2018
76. Podklad pro výplatu proměnlivých složek platů pedagogických pracovníků za rok 2017 a první až čtvrtý měsíc roku 2018, suplovací lístky za stejné období
77. Vnitřní platový předpis platný od 1. 1. 2012
78. Doklady související se zabezpečením školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
79. Dotazník pro ředitele 2017-18, ze dne 10. 5. 2018
80. Dotazník pro učitele ZV 2017-18, ze dne 9. až 22. 5. 2018
81. Dotazník pro žáka ZV 2017-18, ze dne 10. 5. 2018
82. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-242/17-M, ze dne 20. 3. 2017
83. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 10. 4. 2017
84. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-243/17-M, ze dne 20. 3. 2017
85. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (inspekční zpráva), nedatováno
86. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-886/17-M, ze dne 19. 9. 2017
87. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční kontrole, ze dne 10. 10. 2017
88. Zápis z jednání, čj. ČŠIM-589/18-M, ze dne 6. 4. 2018

89. Pověření (zastupování ředitele školy a zástupkyně ředitele školy v době jejich nepřítomnosti ve škole), ze dne 11. 5. 2018
90. Seznámení ředitele Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 9. 5. 2018
91. Seznámení ředitele Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 10. 5. 2018
92. Seznámení ředitele Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 11. 5. 2018
93. Seznámení zástupkyně ředitele Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 22. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka	Jaromíra Lónová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 19. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Krejčíř, ředitel školy

Jaromír Krejčíř v. r.

V Lipníku nad Bečvou 19. června 2018