



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-272/10-E

Název školy:	Mateřská škola Pardubice - Hostovice
Adresa:	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
Identifikátor:	600 095 827
IČ:	75 009 919
Místo inspekce:	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
Termín inspekce:	5., 7. a 8. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o činnosti mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví a o činnosti v oblasti matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pardubice - Hostovice 30 (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola zajišťuje celodenní provoz v jedné věkově heterogenní třídě, kapacita je 25. V průběhu inspekční činnosti bylo evidováno 25 dětí, z toho sedm v posledním roce před vstupem do základní školy. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě nebyla doložena. Škola vykazuje jedno dítě s cizí státní příslušností a jedno dítě

se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému byla integrace doporučena speciálním pedagogickým centrem.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Je nám dobře v našem malém světě“, který nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem, kroužkem angličtiny a „Bude ze mě školáček“. Proces vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci. Obě pracují na celé úvazky.

Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, modernizací prošlo hygienické zázemí.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách školy www.mshostovice.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, přidělenými ze státního rozpočtu (finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT) a s prostředky získanými vlastní činností. Objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se každoročně navyšuje, což odpovídá narůstajícímu počtu dětí v posledních třech letech. Finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením dotace a přispěly ke zlepšené finanční situaci školy.

Dotace poskytnutá zřizovatelem byla použita především na provozní výdaje, hlavně na úhradu energií, oprav a údržbu. Škola sídlí v jednopatrové budově. Děti užívají prostornou třídu, samostatnou jídelnu a tělocvičnu, která vznikla promyšleným uspořádáním vybavení zčásti ložnice. Na budovu navazuje zahrada, která umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Vedle školy se nachází nově vybudované obecní hřiště, které je po dobu školního roku škole zcela k dispozici.

Dle možností byly zřizovatelem také poskytnuty finanční prostředky na nákup materiálu, učebních pomůcek a hraček, které jsou hrazeny také ze státního rozpočtu a z úplaty za vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele byl též pořízen nový nábytek ve třídách.

Mimo výše uvedených základních dotací se škola snažila získávat v posledních třech letech i další zdroje financování. V roce 2008 a 2009 byla poskytnuta dotace od Městského obvodu Hostovice na zakoupení lehátek a vybavení kuchyně. V posledních třech letech škola získala též sponzorské finanční příspěvky od rodičů, které byly použity na zakoupení hraček, učebních pomůcek a zakoupení herních prvků na zahradu. Všechny tyto nadstandardní zdroje přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy vyhlásila zápis ve spolupráci se zřizovatelem. Oznámení v předepsaném rozsahu bylo zveřejněno v budově školy, na obecní vývěsce a na veřejných místech v obci i okolí. Předškolní vzdělávání bylo v posledních třech letech umožněno všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti ze znevýhodněného sociálního prostředí či děti mimořádně nadané.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole zaváděn nový systém, který zachycuje úroveň dovedností a návyků dle stanovených kritérií, která vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), avšak využití záznamů při plánování individuální pedagogické práce nebylo zjištěno. Pedagogické

pracovnice věnují pozornost vadné výslovnosti dětí a v závažnějších případech doporučují rodičům využití služby logopeda.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je vypracován odbornou pracovníci Speciálně pedagogického centra Svítání individuální vzdělávací plán. Dle vyjádření ředitelky se dítě zúčastňuje všech aktivit nabízených ostatním dětem, individuální vzdělávací nabídka není převážně plánována. Hodnocení posunu dítěte probíhá v kooperaci zákonného zástupce, učitelek a pracovnice speciálního vzdělávacího centra na základě přímého pozorování v prostředí mateřské školy. Pedagogické pracovnice zakládají výsledky činnosti dítěte.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Platný školní vzdělávací program respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání tvoří tematické bloky, ve kterých jsou logicky provázány stanovené cíle, vzdělávací nabídka a výstupy vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy je založena na dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Posouzení dosaženého stavu bylo provedeno ve vlastním hodnocení školy, které má velmi dobrou vypovídací úroveň, konstatuje silné stránky chodu školy, ale také rezervy a stanovuje závěry pro další období.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které je pět let. Plní povinnosti ředitele stanovené školským zákonem. Prostřednictvím pedagogické rady projednává dle záznamů zásadní dokumenty školy. Podporuje další vzdělávání, vytváří v rámci možností optimální provozní a ekonomické podmínky.

Partnerství

Škola se podílí na kulturním životě obce (vánoční výstava, Tříkrálové koledování). Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola připravuje na podporu aktivního zapojení rodičů do dění mateřské školy kulturní akce a tvořivá odpoledne. Dle sdělení ředitelky se rodiče zapojují do příprav akcí (např. šití kostýmů k dramatizaci pohádky), poskytují sponzorské dary formou materiálních a finančních příspěvků.

Vedení školy kladně hodnotí kontakty se zřizovatelem, které se soustřeďují nejen na oblast zajištění provozu, ale i na zlepšování materiálních podmínek a poskytování metodické pomoci v ekonomické oblasti.

Dobrou spoluprací má škola se Základní školou v Pardubičkách, během které se děti přiměřeně a přirozeně seznamují s novým prostředím, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. S Mateřskou školou v Černé za Bory se společně účastní divadelních představení. Z důvodu zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána spolupráce se speciálně pedagogickým centrem.

Podněty všech partnerů škola využívá ke zvyšování kvality vzdělávání a obohacování činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Od září 2007 nastoupila nová učitelka. Dle sdělení ředitelky příchodem této učitelky se velmi zlepšily

interpersonální vztahy. V době dlouhodobé nemoci ředitelky, poté i učitelky byl zajištěn zástup kvalifikovanou učitelkou.

Přínosné pro kvalitu vzdělávání je i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy má vypracovaný plán tohoto vzdělávání, který zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů. V době nepřítomnosti ředitelky se učitelka nemohla seminářů zúčastňovat, proto převládala forma samostudia. V současné době se obě pedagogické pracovnice průběžně účastní i vzdělávacích akcí. Absolvované vzdělávání bylo zaměřeno zejména na kurikulární reformu ve školství a rozšiřování znalostí z pedagogiky a psychologie a speciální pedagogiky. Realizované další vzdělávání podporuje rozvoj školy a umožňuje profesní růst zaměstnanců.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, školní vzdělávací program obsahuje záměry směřující k podpoře zdravého stylu života a bezpečnosti dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. V průběhu dne je zajištěn pitný režim. Ředitelka stanovila zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k předcházení možných rizik při činnostech. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Prostorové a materiální předpoklady pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu se jeví jako velmi dobré. Všechny prostory používané dětmi jsou účelně uspořádány. Vytváří podmínky pro hru v soukromí, případný odpočinek v průběhu dne, realizaci dynamických činností a cvičení na náradí dle zájmu dětí. Dětský nábytek je promyšleně rozmístěný, takže jsou vytvořena rozmanitá centra aktivit. Výrazná inovace nastala též ve vybavenosti hračkami a učebními pomůckami; jejich zastoupení odpovídá věkovému složení dětského kolektivu a jsou převážně volně přístupné, nebo děti znají místo jejich uložení. Prostředí je vyzdobeno především výsledky činností dětí a spolu s doplňky a použitými barvami se podařilo vytvořit velmi příjemný interiér.

Průběh vzdělávání

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Rozpracování vzdělávací nabídky ne vždy splňovalo požadavek na přirozené souvislosti, vazby a vztahy. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí, kdy stimulující byla převážně otevřená nabídka hraček. Spontánní aktivity poskytovaly příležitosti k seberealizaci a samostatnému rozhodování, ke kooperativnímu jednání.

V části řízených činností byly aplikovány metody převážně popis a výklad, takže poznatky děti získávaly převážně přímým sdělením pedagogů. Metody minimálně stimulovaly potřebu objevovat, získávat nové zkušenosti vlastní činností. Verbální projev pedagogů především při řízených činnostech převažoval. Organizace činností s poznávacím cílem převážně neumožňovala aktivní účast všech dětí dle jejich potřeby, část z nich pasivně přihlížela. Do řízených činností s pohybovým obsahem se naopak aktivně zapojovaly všechny děti, vzdělávací záměry byly stanoveny s ohledem na jejich individuální možnosti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány odborně sestavené pohybové aktivity buď se zdravotně preventivním, nebo relaxačním cílem, citlivě bylo reagováno na potřebu dynamického pohybu dětí. Pro uplatňování spontánních nápadů a námětů k činnostem měly děti dostatečné podmínky při volné hře, při řízených činnostech poskytovaný prostor pro spolupodílení se na obsahu činností byl značně zúžený.

Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, k sebehodnocení dětí nebyly vedeny. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, ke kultivaci vztahů mezi sebou. V průběhu vzdělávání trvale panovala ve třídě příjemná a klidná atmosféra.

Integrované dítě nebylo v době inspekce přítomno. Dle vyjádření ředitelky je při jeho pobytu trvale přítomna matka v roli osobního asistenta.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem při spontánních činnostech dokázaly odpovědět na otázky, sdělit své myšlenky a nápady, komunikovaly bez zábran, prováděly jednoduché úvahy. Příležitostně uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, zejména starší děti chápaly základní matematické pojmy a prakticky je dokázaly využívat při konstruktivních hrách. Samostatně používaly didaktické pomůcky a vyhledávaly informace v encyklopediích. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s možností uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony, zacházení s předměty denní potřeby, samostatně uplatňovaly pitný režim. Na dobré úrovni mají rozvinuty základní pohybové dovednosti, při zdravotně preventivních cvičích prokazovaly velmi dobrou koordinaci a správnou pohybovou reakci na pokyny. Sociální dovednosti dětí odpovídaly jejich věku a individuálním předpokladům. V kontaktu s dospělými vystupovaly přirozeně, bez zábran.

Ve vzdělávacím procesu bylo dominantní vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice vyhodnocují úroveň získaných dovedností a návyků dětí. Preventivně s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky. Výsledkem je skutečnost, že v posledních třech letech nedošlo k vrácení dítěte zpět ze základní do mateřské školy. Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je nadále sledována. Informace jsou získávány od rodičů mladších sourozenců docházejících do mateřské školy a od pedagogů základní školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ohrožovala realizaci školního vzdělávacího programu. Množství materiálních a finančních zdrojů je pro činnost školy dostačující. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek i pro realizaci ŠVP.

MŠ zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání, je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program respektuje zásady a principy dané RVP PV. Plánování vzdělávacího procesu pedagogy ne vždy splňuje požadavek na respektování přirozených a logických souvislostí.

Hodnocení dětí je smysluplné a odůvodněné. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dítěte, jsou vytvořeny podmínky pro další rozvoj kvality.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice - Hostovice 30 ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 4588/2005 OŠMS, ze dne 21. února 2005
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 53351/2006 OŠMS, ze dne 5. ledna 2007
4. *Jmenování* ředitelky do funkce ze dne 31. prosince 2004
5. *Žádosti* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. *Rozhodnutí* o přijetí k předškolnímu vzdělávání
7. *Kritéria* přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 2009/2010
8. *Doporučení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami* ze dne 4. května 2009
9. Evidenční listy dětí - školní rok 2009/2010
10. *Školní vzdělávací program* platný od 1. ledna 2010
11. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
12. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2009/2010
13. *Vlastní hodnocení školy* za období 2007/2008 - 2008/2009
14. *Hodnocení školního roku* 2008/2009
15. *Plán řízení a kontrol* pro školní rok 2009/2010
16. *Dlouhodobý plán rozvoje mateřské školy Hostovice* s účinností od 1. září 2006
17. *Záznamové archy pro hospitaci* za školní rok 2009/2010
18. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* na školní rok 2009/2010
19. *Organizační řád* mateřské školy, čj. 21/08 s účinností od 1. září 2008
20. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* s účinností od 1. září 2007
21. *Rozvrh pracovní doby, přímá pedagogická činnost* s účinností od 1. října 2009
22. *Záznamy úrovně dovedností dětí* - doklady bez bližšího určení
23. *Individuální vzdělávací plán* integrovaného dítěte platný pro školní rok 2009/2010
24. *Preventivní program proti patologickým jevům v MŠ Pardubice - Hostovice* s účinností od 1. září 2007
25. *Školní řád*, čj. 20/8 s účinností od 1. září 2008
26. *Kniha úrazů* s posledním zápisem ze dne 23. září 2009
27. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. *Inspekční zpráva*, čj. ČŠI 18/07-10 ze dne 12. února 2007
29. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
30. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
31. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
32. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009

33. Účtový rozvrh platný pro rok 2007 až 2009
34. Darovací smlouvy platné pro rok 2007 až 2009 (finanční dary rodičů dětí MŠ)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
36. Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
37. Přiznání mimořádných odměn zaměstnanců MŠ Hostovice za rok 2008
38. Vnitřní směrnice MŠ Pardubice - Hostovice s účinností od 3. 9. 2007 (odměňování zaměstnanců)
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
40. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v počtu dětí (výjimka zřizovatele). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v.r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v.r.

Bc. Lenka Koutníková

Lenka Koutníková, v.r.

Jitka Chalupníková

Jitka Chalupníková, v.r.

Pardubice dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Fišarová

Ivana Fišarová

Hostovice dne 2. dubna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. dubna 2010	Připomínky nebyly podány.