



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílá Lhota, okres Olomouc

Bílá Lhota 71, 783 21 Chudobín

Identifikátor školy: 600 138 763

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2005

Čj:	m2-1039/05-11055
Signatura	om2ay135

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Bílá Lhota, okres Olomouc, Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín. MŠ je dvojtřídní s kapacitou 50 dětí, navštěvují ji děti z dalších sedmi spádových obcí. Součástí je školní jídelna a výdejna stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ. Třídy jsou věkově heterogenní. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno 45 dětí, z toho počtu ke dni inspekce dochází 5 dětí nepravidelně. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Dopoledne je organizován ve dvou třídách, odpoledne vzhledem k počtu dětí v jedné třídě.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Na realizaci předškolního vzdělávání se v mateřské škole podílí tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny jsou plně kvalifikované a mají víceletou pedagogickou praxi. Skladba úvazků přímé pedagogické činnosti vyučujících je účelně stanovena vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a realizaci stanoveného programu. Částečný úvazek má v MŠ kvalifikovaná logopedka, která zabezpečuje pravidelnou odbornou péči dětem s vývojovými vadami řeči ve spolupráci s rodiči.

Organizační struktura je účelně stanovena, zahrnuje provoz mateřské školy i školní jídelny, která je její součástí. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně definovány. Přenos informací mezi zaměstnanci uvnitř školy je založený na každodenním osobním kontaktu. Pedagogickou problematikou se vyučující zabývají na pedagogických poradách, oblast provozu školy řeší pracovní poradou.

Ředitelka velmi dobře reaguje na nové podněty v předškolním vzdělávání, má jasnou představu o směřování a poslání školy. Při vedení zaměstnanců vytváří ovzduší vzájemné důvěry a spolupráce, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.

Zpracovaný systém kontroly v oblasti pedagogické směřuje k plnění záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka uplatňuje především průběžnou kontrolu, dle rozvržení přímé pedagogické činnosti navazuje na práci učitelek v obou třídách.

Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků v souladu se záměry a potřebami školy, umožňuje jim účast na odborných seminářích a zajišťuje vhodnou odbornou literaturu pro samostudium. Poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání si vzájemně předávají a uplatňují

v praxi. Hodnocení a odměňování zaměstnanců školy je prováděno na základě plnění stanovených povinností a dalších souvisejících činností, pravidla jsou všem známa.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve dvoupodlažní účelové budově, ve které byla od poslední inspekce provedena oprava střechy. Stávající prostorové podmínky umožňují vzhledem k počtu dětí realizaci vzdělávacích cílů. Obě třídy mají vedle herny a pracovny příslušné sociální zázemí, jehož vybavení je však částečně zastaralé. Zařízení denních místností starším typem nábytku (uzavřené skříně) umožňuje dětem menší přístup k hernímu a didaktickému materiálu. Dostupněji jsou uloženy některé hračky a pomůcky např. v plastových obalech. Herní koutky, které jsou umístěny převážně podél stěn, dávají dětem menší prostor pro soukromí ve hře. Dětské stoly a židle jsou staršího typu, rozměry neodpovídají vzrůstovým rozdílům. Součástí školy je menší standardně vybavená zahrada, zatravněním nevyhovující cesty se podstatně zlepšily podmínky pro rekreační a pohybové aktivity dětí při pobytu venku. Vhodně je využívána také terasa v přízemí budovy.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem je na velmi dobré úrovni. Postupně dochází k inovaci herního materiálu a fondu učebních pomůcek, včetně tělovýchovného náčiní, didaktické techniky, dětské i odborné literatury. V průběhu zhlédnutých činností byly účelně využity školní učební pomůcky, audiotechnika, hudební nástroj (klavír). Výpočetní technika slouží pro účely vedení školy.

Ředitelka sleduje a hodnotí využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou využívá při dalším plánování materiálně-technického zabezpečení budovy i školní zahrady. Realizaci projednává se zřizovatelem. V prvním pololetí byla provedena oprava podlah v místnostech v poschodí, k poškození došlo v důsledku havárie vody, oprava přízemí je plánována v nejbližším termínu.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vzhledem k účelnému vybavení pomůckami, herním a didaktickým materiálem velmi dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován na základě výše uvedeného Rámcového programu na školní rok 2004/2005. Vychází z analýzy výsledků práce školy v uplynulém školním roce. Cíle předškolního vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na RVP PV. Vzdělávací obsah je rámcově zakomponován v šesti tematických blocích zahrnujících několik podtémat. Konkrétní činnosti práce s dětmi jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech.

Kontrolovaná dokumentace školy (přehledy výchovné práce) obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Evaluační činnost prováděná ředitelkou školy je základem pro další plánování a naplňování

vzdělávacího programu MŠ. V souvislosti s přípravou vzdělávacích činností jsou stanovena pravidla pro sebehodnocení a využití zpětné vazby v pedagogickém procesu.

Organizace vzdělávání zohledňuje psychohygienické požadavky. V uspořádání denního programu jsou dodrženy doporučené stravovací intervaly i délka pobytu venku. Sledované denní činnosti většinou byly podřízeny zájmům, vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Mateřská škola nabízí dětem s nižší potřebou spánku klidné zájmové aktivity.

Vztahy mezi školou a zákonnými zástupci jsou funkčně písemně stanoveny, zahrnují jejich práva i povinnosti vůči škole. Rodiče jsou o činnosti školy informováni průběžně při každodenním osobním kontaktu, na společných akcích, prostřednictvím nástěnek a nově formou školního časopisu.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

Plánování a bezprostřední příprava vyučujících vycházela z třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Průběh spontánních aktivit pozitivně ovlivnilo podnětné věcné prostředí a přístup učitelek podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí. Výběr hry usnadňoval volný přístup k některým hračkám a pomůckám. Vhodná organizace a motivace částečně řízených činností během spontánních aktivit podpořila zájem, soustředění a uvědomělou kázeň dětí při plnění daného úkolu. Nabídka herního materiálu a didaktických pomůcek i vhodná volba metod a forem práce podporovaly tvořivost, uplatnění představivosti, vlastních poznatků, zkušeností, dovedností i schopnosti samostatně se rozhodovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat s vrstevníky i dospělými. Řízené činnosti probíhaly převážně integrovaně. Činnosti, smyslové a prožitkové učení prolínalo s pohybem, zpěvem, recitací apod. Účinná vstupní motivace a řízené rozhovory vedly k aktivizaci slovní zásoby dětí. Vhodně bylo zařazováno individuální procvičování některých dovedností, cvičení k rozvoji fonemického sluchu i logického myšlení, analytická práce se slovy a výtvarné činnosti. Při rozvíjení jemné motoriky a výtvarných dovedností byla náročnost úkonů přiměřená věku a individuálním schopnostem dětí. V průběhu řízených pohybových aktivit převažovala vhodně motivovaná přirozená cvičení a pohybové hry, méně byly zařazovány zdravotní cviky. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze. Ve všech sledovaných činnostech byl vůči dětem uplatňován citlivý individuální přístup, bylo respektováno jejich rozdílné pracovní tempo a dětem bylo většinou umožňováno volit si činnost z širší nabídky. Pohodu, zájem, aktivitu a posílení sebevědomí i kladných emocí dětí příznivě ovlivňovalo uplatňované pozitivní hodnocení.

Spontánní činnosti i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoji pohybových dovedností dětí částečně napomáhá zařazování přirozených cvičení a pohybových her, menší pozornost byla věnována zdravotnímu cvičení. Jemná motorika byla účinně procvičována v manipulativních hrách a výtvarných činnostech. V motorických dovednostech dětí byly patrné rozdíly vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem. Přiměřená pozornost je věnována vytváření a upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, podporována je samostatnost dětí v sebeobslužných činnostech (příprava a úklid herního materiálu, stolování, oblékání). Učitelky procvičují a upevňují jazykové a řečové dovednosti, výhodou je spolupráce s logopedkou v MŠ. Úroveň řečového projevu však byla u dětí rozdílná, odráží nejen věk a individuální možnosti, ale také nutnou spolupráci s rodinou. Komunikace mezi dětmi i dospělými byla velmi dobrá. Děti dokázaly vyjádřit své potřeby a přání, byly přiměřeně sebevědomé. Dobře spolupracovaly v menších skupinách, přijímaly a rozvíjely různé sociální role, chovaly se k sobě ohleduplně. Prezentovaly velmi

dobré znalosti o přírodě. V konstruktivních hrách a výtvarných činnostech dokázaly uplatnit vlastní tvořivost a fantazii. Kvalitních výsledků dosahují ve výtvarné tvorbě, jejich práce vhodně zdobí interiér školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vykazují celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola zabezpečuje systematickou odbornou logopedickou péči dětem s vývojovými vadami výslovnosti, každoročně organizuje kurzy předplaveckého výcviku. Nabízí řadu nadstandardních akcí s dětmi ve škole i mimo školu, do většiny z nich zapojuje také rodiče (např. výlety, besídky, tzv. „prodloužená ve školce“, „spaní v MŠ“ apod.)

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 51/2002 ze dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke Zřizovací listině čj. 27/2/2004 ze dne 27. února 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16782/02 ze dne 23. října 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
5. Výjimka z maximálního počtu dětí pro školní rok 2004/2005 čj. KUOK/5284/04/229 ze dne 26. srpna 2004
6. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce školního roku 2004/2005
8. Evidenční listy dětí v mateřské škole školního roku 2004/2005
9. Přehledy docházky dětí v mateřské škole školního roku 2004/2005
10. Namátkový výběr záznamů o dětech ve školním roce 2004/2005
11. Tematické plány školního roku 2004/2005
12. Organizace a provoz MŠ ve školním roce 2004/2005
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
15. Personální dokumentace
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Dotazník pro ředitele
18. Inspekční zpráva čj.135 379/01-11057 ze dne 12. listopadu 2001

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo z důvodu odchodu ředitelky do důchodu ke změně ve vedení MŠ a od 1. ledna 2003 má škola právní subjektivitu. Ředitelka působí ve funkci od 1. srpna 2002. Velmi dobře se orientuje v nových požadavcích kladených na předškolní vzdělávání, účastní se dalšího vzdělávání pedagogů i vedoucích pracovníků a vede učitelky ke zvyšování odbornosti a uplatňování nových trendů ve výchovně-vzdělávací práci. Kvalifikovanost vyučujících pozitivně ovlivňuje realizaci stanoveného vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu, postupně dochází k inovaci herního materiálu a fondu učebních pomůcek, včetně audiovizuální, didaktické a výpočetní techniky, dětské a odborné literatury.

Uplatňované metody a formy práce podporovaly činnostní, smyslové a prožitkové učení, samostatnost, seberealizaci a pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi.

Od roku 2001, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo v mateřské škole kromě výše uvedených změn v řízení a organizaci školy, k zásadní změně vzdělávacího programu a k dílčímu zlepšení materiálně-technického zázemí školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 4. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Spurná

Vladimíra Spurná v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Bílá Lhota 1 783 21 Chudobín	2005-05-27	m2-1039/05-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.