



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dobětice, Rabasova 3207/45, Ústí nad Labem

Rabasova 3207/45, 400 11, Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 279

Termín konání inspekce: 24. – 27. květen 2005

Čj:	f2-1039/05-1351
Signatura	of6ay129

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace „*Mateřská škola Dobětice, Ústí nad Labem, Rabasova 3207/45*“ vznikla sloučením dvou mateřských škol a to s účinností od 1. ledna 2001 (Mateřská škola Rabasova 3207/45, Ústí nad Labem, Mateřská škola Šrámkova 3216/18, Ústí nad Labem).

Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace vydal Školský úřad v Ústí nad Labem dne 1. 12. 2000 pod čj. 470/2000/MŠ. Odloučené pracoviště je v přenesených kompetencích řízeno zástupkyní ředitelky školy, která zde pracuje rovněž jako kmenová učitelka.

Zřizovatelem je *Město Ústí nad Labem* se sídlem Velká Hradební 8, 401 00, Ústí nad Labem.

Předmět inspekce se vztahuje na odloučené pracoviště příspěvkové organizace tj. Mateřskou školu Šrámkova 3216/18, Ústí nad Labem.

V září 2004 otevřela mateřská škola (dále jen MŠ) 4 třídy s celkovým počtem vykazovaných dětí 109, aktuální stav je v průběhu každého čtvrtletí školního roku 2004/2005 projednáván se zřizovatelem (od března 2005 udělena výjimka zřizovatelem k vyšším počtům zapsaných dětí ve třídách MŠ dle platných zákonů).

Provoz MŠ byl stanoven v tomto školním roce od 6:00 do 16:30 hodin, délka provozu byla projednána s rodiči, zřizovatelem i vedením školy.

Mateřská škola zpracovala svůj vlastní vzdělávací program, společný pro obě školy a do praxe je uváděn pod názvem:

„Příprava dětí na vstup do školy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v MŠ odloučeného pracoviště Šrámkova 3216/18, Ústí nad Labem.

Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ odloučeného pracoviště Šrámkova 3216/18, Ústí nad Labem.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 8 pedagogů včetně zástupkyně ředitelky školy. Složení pedagogického sboru je z hlediska zvoleného vzdělávacího programu a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti velmi dobré. Všechny učitelky splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování, úvazky učitelek nejsou kráceny a jsou rovnoměrně rozloženy k zajištění potřebné pedagogické péči i k vzdělávacím potřebám školy.

Organizace činnosti provozu MŠ je zpracována v řádech školy (školní, vnitřní, provozní), kde je jasně stanoveno delegování pravomocí a kompetencí pro jednotlivé úseky sloučených mateřských škol včetně školní jídelny (řešení zastupování v době nepřítomnosti pracovníků aj.). Instrukce směrem k provozu MŠ jsou dále vymezeny vnitřními směrnici, přenos informací je přehledný. Všechny dokumenty byly s pracovníky projednány, důležité informace jsou celoročně vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance. Pracovní náplně a povinnosti u jednotlivých profesí jsou dány písemně, prokazatelnost projednání je doložena. Přenos informací uvnitř školy funguje, pracovníci jsou pravidelně informováni o důležitých

věcech na pracovních poradách, dále pak formou vývěsek a v neposlední řadě i osobně. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, program je plánován a dle potřeby doplňován. Pro operativní vedení školy je dále zřízena skupina užšího vedení, kterou představují zástupci jednotlivých provozních úseků včetně pedagogického.

Vedení a motivování lidí je zapracováno do plánu práce školy. Motivačním činitelem jsou daná kritéria hodnocení pro zlepšení kvality práce školy, méně už je v praxi využívána hospitační činnost (převládá operativní kontrola provozu, frekvence hospitací je mizivá). Přínosem je aktivita pedagogů v oblasti sebevzdělávání a snaha o zvyšování odborné kvalifikace (zástupkyně studuje třetím rokem předškolní pedagogiku v bakalářském studiu na Univerzitě JEP v Ústí n. L.).

Personální podmínky předškolního zařízení jsou vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu hodnoceny stupněm velmi dobrým.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova MŠ je účelové zařízení, v přízemí i v patře jsou v provozu vždy dvě třídy. Každá třída má své zázemí (šatnu, přípravnu jídel, sociální zařízení pro děti i zaměstnance). Místnosti jsou prostorné i prosvětlené, dětský nábytek ve třídách je přizpůsoben věku i fyziometrii dětí. Zázemí pro pohybové činnosti má škola jak ve třídách, tak na školní zahradě (vnitřní i venkovní průlezk, houpačky a skákadla, lavičky aj.). Jedinou nevýhodou je denní rozkládání lůžek pro odpolední odpočinek dětí.

Hračky, stavebnice, učební pomůcky, knihy i tvořivý materiál jsou v dostatečném množství dětem volně přístupné, nechybí velmi dobré vybavení pro výtvarné, hudební a pracovní činnosti. Vybavení tříd je průběžně doplňováno a inovováno (nový nábytek včetně stolků a židlí, podlahové krytiny, obrazový materiál, učební pomůcky, stavebnice, naučná dětská literatura aj.), postupnou rekonstrukcí prochází sociální zázemí pro děti i zaměstnance (nové umývárny, obklady včetně dalšího vybavení). Využívána je audiovizuální technika (radiopřehrávače, CD přehrávač, TV, video), pestrá je nabídka poslechových a hudebních nahrávek. Pozitivním zjištěním je to, že na výzdobě interiéru školy se v převážné míře podílejí děti spolu s učitelkami, prostředí školy působí zabydleným dojmem, je udržované v čistotě a pořádku. Jediným zjištěným nedostatkem, na který bylo vedení školy v průběhu inspekce upozorněno, je ukládání čistících prostředků a pomůcek na místech, které jsou v dosahu dětí. Rezervy jsou ve vybavenosti a účelnosti nabídek z hlediska poznávacích kvalit – kouty s nabídkou spontánních činností k objevování, experimentování, pracovních manipulačních činnostem (dílů).

Účelné je vybavení pro zajištění administrativní činnosti obou škol (PC, tiskárny, kopírky), je využívána elektronická pošta i přístup k internetu. Všechny učitelky byly proškoleny v základech užívání této techniky, v praxi se snaží získané dovednosti uplatňovat.

Kontrolní činnost provozního úseku je prováděna a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu v této oblasti. Ředitelka subjektu důsledně dbá, aby vybavení, které škola pořizuje, bylo účelné a učitelky je využívaly při práci s dětmi. Její snahou je, aby se všichni podíleli na celkové inovaci prostředí. Způsob plánování v materiálně technické oblasti je účelné a funkční.

Materiálně technické podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň a příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu sledované školy.

Vzdělávací program

Obsahové zpracování vzdělávacího programu podává nabídku i přehled o organizaci vzdělávání dětí včetně nadstandardních nabídek pro děti talentované v oblasti výtvarné, pracovní, pohybové, hudební a jazykové (seznamování s anglickým a německým jazykem). Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu (spolupráce s domovem důchodců, ozdravný program, výlety, návštěvy divadel, soutěže aj.). Plánování výchovně vzdělávací práce je zpracované do měsíčních tematických celků, chybí stručný popis včetně nástinu vzdělávacího obsahu dle složení tříd (co se může dítě naučit, co zdokonalit, rozvinout, k jakým hodnotám dospět apod.). Klíčové kompetence jsou deklarovány v podobě průběžných cílů na celé období, pro které je program stanoven. Pevně stanovená témata a podtémata jsou zpracována v třídních vzdělávacích programech. I přes určité rezervy v obsahovém zpracování vzdělávací nabídky je patrné, že pedagogický kolektiv se zjevně ztotožnil s požadavky nabízeného kurikula pro předškolní vzdělávání tj. „*Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*“ a hledá optimální formu, jak jej uvést do praxe. Školní program je otevřeným pracovním dokumentem, aby mohl být v průběhu doplňován a upravován.

Povinná dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena na předepsaných formulářích. Základní údaje o dítěti jsou obsaženy na *Evidenčním listu dítěte*, který doplňuje *Přihláška do MŠ*, průběh je zaznamenáván v měsíčních *Přehledech docházky dětí* v každé třídě. Lékařský posudek o způsobilosti dítěte k docházce do MŠ není zaznamenán na formuláři *Evidenčního listu*, ale je dokládán na potvrzení o jednotné preventivní prohlídce pro školní mládež, což povinností rodičů toto předkládat není. O zařazování dětí a počtu dětí ve třídách rozhoduje ředitelka školy zpravidla k začátku školního roku (24, 23, 25, 27). Vydává písemné rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení a v součinnosti s tímto určuje i délku zkušební doby. Výchovně vzdělávací činnosti jsou zaznamenávány v denních zápisech v „*Přehledu výchovné práce*“, které jsou vedeny v každé třídě. Obsah zápisů je heslovitý, celodenní aktivity částečně navazují na zvolený tematický celek. Pravidelné zápisy chybí při spojování dětí, ojediněle chybí vůbec (např. v době od 15. 10. do 29. 10. - II třída, 28. 1. do 4. 2. - III. třída, 24. 3., 25. 3. - IV. třída atd.). Zde se jeví operativní kontrola jako nedůsledná a formální. V průběhu inspekce byla kontrolována další povinná dokumentace školy – kniha úrazů, zápisy z pedagogických rad, školní řád, personální dokumentace.

Kontrolní činnost, která sleduje programové naplňování výchovně vzdělávací činnosti školy, není prováděna v součinnosti s přijatým plánem. Za školní rok 2004/2005 do doby konání inspekce byla zaznamenána jedna hospitace, preferována je více operativní kontrola (vedení dokumentace, dodržování pracovní doby), než monitorování kvality vzdělávací práce školy včetně plnění přijatého programu. Proces evaluace má zatím rezervy, pedagogické pracovnice se učí zásadám monitorování, posuzování a vyhodnocování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce (hodnocení výsledků u dětí, funkčnost plánování apod.).

Uspořádání činností, popřípadě dalších aktivit v průběhu dne v MŠ, je z hlediska psychohygienických zásad velmi dobré. Vše je přizpůsobeno potřebám dětí a realizaci výchovně vzdělávacích činností. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, zvládají hygienické i pracovní návyky, kultura stolování má velmi dobrou úroveň (prostírky, vázičky, příbory). Samozřejmostí je užívání kulturních a společenských návyků, tomu odpovídá i přátelská atmosféra ve třídách. Dodržován je pitný režim, uspořádání dne

umožňuje učitelkám aktuálně reagovat na individuální potřeby dětí. Délka spánku či odpočinku dětí není ještě pružně využívána dle skutečné potřeby dětí, odpočívají všechny děti. Velmi dobré klima uvnitř školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru a promítá se do dobrých vztahů s rodiči a další veřejností.

Důležité informace k provozu školy jsou předkládány rodičům na úvodních třídních schůzkách. Nově byly zpracovány informace k úhradě za předškolní vzdělávání včetně pravidel, práv a povinností ve *Školním řádu* školy. Rodiče si mohou vyžádat konzultace o dítěti a obrátit se na pedagogy dle potřeby (logopedie, odklady školní docházky, odkaz na odborná pracoviště apod.). Co ale chybí, je výraznější prezentace výchovně vzdělávacího programu v průběhu roku na nástěnkách pro rodiče. Zde je pozornost soustředěna pouze na informovanost o akcích školy, k provozu, vystavovány jsou výtvarné práce dětí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Ke sledování a vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ bylo využito hospitací v dopoledním bloku činností ve všech čtyřech třídách, byla sledována funkčnost režimových momentů v uspořádání dne. Nedílnou součástí byly neformální rozhovory s pedagogy či studium předložené třídní dokumentace.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány ve shodě s třídními vzdělávacími programy, tematické celky se shodují s rozvržením ve školním vzdělávacím programu. Vlastní zpracování na kratší časové úseky se ve své obsahové náplni činnosti liší. Při zpracování třídních vzdělávacích programů se více zaměřují na plánování obsahu (výčet jednotlivých činností), chybí zpracování očekávaných kompetencí dětí, jednoznačně nejsou stanoveny vzdělávací cíle směrem ke konkrétnímu složení dětského kolektivu. Kontinuita učení v jednotlivých oblastech je zajištěna jen částečně.

Aktuální nabídka herních činností v době inspekce byla zaměřena na výtvarné činnosti, dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky či rozvinutí námětových her na domácnost a dopravu. Kvalitní hra, kde děti měly možnost seberealizace, uplatnění tvořivosti a fantazie i objevování nových zkušeností a poznatků, byla ve třídě nejstarších dětí (Jsme součástí vesmíru - malí kosmonauti). Ve všech třídách učitelky věnovaly pozornost přicházejícím dětem, podporovaly jejich rozhodování při výběru činnosti a využití materiálního zázemí třídy. Ve dvou třídách byly společné herní aktivity přerušeny, produkty her uklizeny a zařazeno cvičení, které mnohdy svým efektem nemohlo nahradit započaté smysluplné činnosti dětí. Naopak citlivé vedení pohybových aktivit, s funkční motivací, bylo zaznamenáno ve třídě nejmladších a nejstarších dětí. Atmosféra spontánních činností a kvalita vzájemných vztahů se vyznačovala ve vstřícném přístupu učitelek k dětem, v klidné a pohodové komunikaci uvnitř dětského kolektivu. Připravenost a podnětnost prostředí tříd pro realizaci spontánních aktivit je zajištěna stabilními herními koutky (kuchyňky, pokojíčky, police se stavebnicemi), chybí další nabídka pro spontánní učení a experimentování, zvláště pro chlapce. Promyšlená motivace spontánních činností s nenásilným přechodem k činnostem částečně řízeným přetrvávala u dětí nejstarších. Pozitivní hodnocení dětí ve všech třídách bylo založeno na ocenění snahy, nápadu i pokroku dítěte, nechybělo vyslovení důvěry ani poskytnutá přiměřená pomoc. Ne ve všech třídách jsou děti vedeny k sebehodnocení, při němž by mohly samy sdělit svůj názor.

Vzdělávací obsah řízených aktivit měl integrovaný charakter pouze v jedné třídě. Zařazovány byly činnosti poznávací, hudebně pohybové, výtvarné i pracovní manipulační. Učitelky se

snažily přizpůsobit organizační formy řízených činností omezeným prostorovým podmínkám tříd, snažily se preferovat skupinové i individuální aktivity. Při realizaci výtvarných činností učitelka špatně volila nabídku grafického materiálu (vybarvování velké plochy slabými pastelkami), chyběla promyšlenost motivace, která by cíleně podpořila tvořivost, fantazii a kreativitu dětí. Při řízené činnosti více dominoval verbální projev učitelky. Dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu měly děti ve třídě předškolní, pravidla dialogu jsou sledována a uplatňována. Otevřenost kladených otázek, s cílem podpory souvislého mluvního projevu či hledání souvislostí, umí využít jen část pedagogů. Ve třídě nejmladších dětí učitelka napomáhala vhodným způsobem k navození poznávacích činností, podněcovala jejich začátek a aktivně dětem pomáhala částečně řízené aktivity dokončit. Svoji trpělivostí a laskavostí podpořila vstřícnou atmosféru ve třídě a otevřela prostor pro seberealizaci dětí (cestování ve městě, kde bydlím atd.).

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm velmi dobrým.
Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Dovednosti v oblasti pohybového rozvoje a jemné motoriky odpovídají věku dětí. Dovedou se přizpůsobit pohybovým hrám, zvládají rytmus chůze i běhu či zdolávání překážek. Pro posílení jejich zdatnosti jsou využívány u nejstarších dětí předplavecké kurzy pro předškolní děti. V péči o sebe nejstarší děti bezpečně zvládají samostatně oblékání, hygienu, velmi dobrá je úroveň stolování ve všech třídách. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými, rozvoj řečových a jazykových schopností není opomíjen, samozřejmostí je uplatňování kulturních a společenských návyků. Znají široký repertoár písní a říkadel a dovedou se s tímto prezentovat na veřejnosti (programy pro staré občany). Velmi dobrá je úroveň představitosti a fantazie ve výtvarných a pracovních činnostech u dětí nejstarší věkové skupiny. Nejstarší děti mají zafixováno základní povědomí v oblasti elementárních matematických operací a souvislostí, zvládají číselnou řadu, třídění a porovnávání. Mají přiměřený okruh poznatků o okolním světě a přírodě, kladný vztah je patrný i k životnímu prostředí či k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

V celkovém posouzení jsou průběh a výsledky vzdělávání poskytované mateřskou školou hodnoceny stupněm velmi dobrým.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Dobětice, Ústí n. L., Rabasova 3207/45 ze dne 20. 6. 2000 včetně upravujících dodatků do dne inspekce*
2. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 6. 2000, čj. 1415/00/MŠ s účinností změn k 1. 1. 2001*
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 - výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004*
4. *Organizační řád školy vydaný k 1. 1. 2001 a aktualizován k 1. 1. 2005*
5. *Školní řád mateřské školy vydaný k 1. 1. 2005*
6. *Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2004/2005, poslední platné znění ze dne 31. 3. 2005, vydané zřizovatelem školy*
7. *Rozvrh služeb pedagogických pracovníků - platný přehled pro školní rok 2004/2005 včetně stanovených úvazků přímé výchovné práce pedagogů*

8. *Přehled výchovné práce* – školní rok 2004/2005 (tzv. třídní knihy), všechny 4 třídy MŠ odloučeného pracoviště
9. *Měsíční přehledy docházky dětí* – za období září 2004 – květen 2005 – všechny 4 třídy odloučeného pracoviště
10. *Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ* ve školním roce 2004/2005, všechny 4 třídy odloučeného pracoviště
11. *Rozhodnutí o přijetí do MŠ* – školní rok 2004/2005, odloučené pracoviště
12. *Příhlášky do MŠ, evidence měsíční docházky dětí* – školní rok 2004/2005
13. *Knihá úrazů*, vedena od roku 1991
14. *Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad* – školní rok 2004/2005
15. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ* odloučeného pracoviště
16. *Školní vzdělávací program pod názvem „Příprava dětí na vstup do školy“* – platný pro školní rok 2004/2005
17. *Třídní vzdělávací programy* platné pro školní rok 2004/2005 – 4 třídy
18. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ* odloučeného pracoviště
19. *Kontrolní systém* včetně záznamů hospitací za školní rok 2003/2004, 2004/2005
20. *Vnitřní organizační řád MŠ*
21. *Provozní řád MŠ*
22. *Režim dne v MŠ*
23. *Inspekční zpráva* čj. 062-228/99-1351 ze dne 20. 10. 1999
24. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči* – šk. rok 2003/2004, 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti odloučeného pracoviště Mateřské školy Šrámkova 3116/18, Ústí nad Labem, jsou vzhledem ke stanovenému programu školy velmi příznivé. Učitelky mají dlouhodobé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí a tvoří dobrý kolektiv. Při naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost i uplatnění dalších dovedností učitelek. Nedostatky byly zjištěny v hospitační činnosti a vyhodnocování efektivity užívaných metod práce či plnění obsahu vzdělávacího programu. Význam kontrolního systému byl v této oblasti celkově vedením odloučeného pracoviště podceněn.

Materiálně technické podmínky pro činnost MŠ jsou velmi dobré, škola prochází celkovou rekonstrukcí, vybavení i prostředí je průběžně inovováno. Zlepšením těchto podmínek se škola snaží o poskytnutí dobrého zázemí pro děti i zaměstnance školy. Vývoj od poslední inspekce v oblasti materiálních podmínek má kvalitativní posun.

Pozitivní skutečností je, že se škola přihlásila k realizaci „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ a snaží se jej uvádět dle svých schopností a podmínek do praxe. Tento proces je otevřený a zde škola cestu zatím hledá. Rezervy byly zjištěny v systému plánování pedagogické práce na úrovni třídních vzdělávacích programů a propracovanosti obsahu vzdělávání ve školní programu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 8. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525, 412 01 Litoměřice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 6. 2005

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Havlová, ředitelka mateřské školy	Havlová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Ústí nad Labem Velká Hradební 8, Ústí nad Labem	2005-06-27	f2-1039/05-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2005-06-27		Připomínky nebyly podány.