



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Kozolupy**

**330 32 Kozolupy 1**

**Identifikátor: 600 071 260**

**Termín konání inspekce: 13. – 15. února 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1049/07-04
<b>Signatura</b>	bd5ba116

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kozolupy je Obec Kozolupy sídlící na adrese 330 32 Kozolupy 147.
- Základní škola a Mateřská škola Kozolupy je pětiletá škola s výukou v 1. – 5. ročníku.
- Žáci získávají znalosti a dovednosti v práci s výpočetní technikou i v zájmovém útvaru nazvaném Informatika.
- Vzdělávací program: Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**

Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.

- **Dodržení kapacity školy ke dni inspekce**

Kapacita základní školy (150 žáků) je naplněna na 50,66 % - školu navštěvuje 76 žáků. Kapacita školní družiny (50 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 100%, kapacita školní jídelny (150 obědů) je naplněna 125 strážníky na 83,33% a kapacita mateřské školy (42 dětí) je naplněna 43 dětmi na 102,38%. K překročení kapacity došlo z důvodu nutnosti přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které se ve II. pololetí školního roku přistěhovalo.

- **Jednotky výkonu**

Jednotky výkonu byly ve Výkazu o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 (50 žáků) vykázány v souladu se skutečností, ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 (78 žáků) nebyly v souladu se skutečností - v průběhu školního roku 2 žáci odešli, a také ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 (124 obědů) a ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 (42 dětí) nebyly v souladu se skutečností (jedno dítě - strážník přibýlo).

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

*Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.*

## **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

### **Vedení školy**

- **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má v oblasti strategie a plánování pro zařazení ICT do výuky zpracovanou koncepci rozvoje školy zaměřenou i na využívání ICT ve vyučování. Předložený ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551. Výpočetní technika je běžně využívána při vyučování ve všech předmětech. Vedení školy podporuje vlastní iniciativu učitelek ve vzdělávání a využívání ICT ve výuce, avšak v hospitační činnosti není cíleně sledována efektivita využívání ICT ve výuce. Dílčí vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení je uvedeno ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006.

Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola prozatím nerealizovala.

*Strategie a plánování v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.*

### **Podmínky vzdělávání**

#### **Personální podmínky**

- Učitelky včetně ředitelky jsou systematicky vzdělávány v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce bylo proškoleny 88 % učitelek ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a ve vzdělávací úrovni P<sub>0</sub> (školení poučených uživatelů) 50 % učitelek a celý modul P má ukončený 38 % učitelek.
- Organizační problémy s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT nejsou.

*Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.*

#### **Materiální podmínky**

- V materiálně technickém vybavení škola splňuje standard ICT služeb. Celkem disponuje 10 počítači, z toho 8 jich je připojeno k síti internetu přes pevnou linku rychlostí 2 Mb/s. V počítačové učebně je umístěno 6 žakovských stanic. Ve sborovně mají učitelky k dispozici jeden počítač. Stávající hardware snižuje efektivitu výuky. Prezentací technika škole chybí. Na používaný software jsou zakoupené licence. Využívání výukových programů (Terasoft, Pachner, Silcom) je na velmi dobré úrovni.

*Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově hodnoceny jako standardní.*

### **Partnerství s rodiči**

- Informační systém směrem k rodičům se opírá o tradiční formy komunikace a spolupráce (třídní schůzky, korespondenční a telefonické spojení, konzultace, žakovské knížky). Je funkční.

- Elektronické informační technologie jsou využity k prezentaci školy na webových stránkách, ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky počítačové techniky využívány nejsou.
- Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

***Přestože v komunikaci s rodiči je ICT používáno pouze částečně, je informační systém funkční.***

## **Vzdělávací procesy**

### **Organizování výuky**

- Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v hodinách anglického a českého jazyka a matematiky. Učitelky využívaly materiálního vybavení školy v oblasti ICT především k procvičování učiva a svou činností se snažily rozvíjet počítačovou gramotnost žáků. Jejich metodické vedení bylo většinou na dobré úrovni, v problematické části hospitovaných hodin se objevily nedostatky ve vytváření správných pracovních návyků a při zadávání pokynů k ovládní výpočetní techniky, což bylo po sdělení těchto nedostatků odstraněno. Praktické využití výstupů z vlastní práce žáků se objevilo v jednom případě ve výuce anglického jazyka.
- Žáci během výuky prokázali velmi dobré uživatelské dovednosti při ovládní prostředků ICT, byli aktivní, pracovití i samostatní. Pouze v 1. ročníku nerespektovali někteří žáci pokyny učitelky.

***Organizování výuky s využitím ICT má standardní úroveň.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina bez č.j. vydaná Obcí Kozolupy 15. května 1995
2. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny vydaný Obcí Kozolupy dne 14. prosince 2005 pod č.j. 706/2005
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 1216/2000-21 o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení pro Základní školu a Mateřskou školu Kozolupy ze dne 1. února 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. září 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. 25/03 vydané Obcí Kozolupy dne 9. ledna 2003
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
10. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
11. Třídní knihy I. – V. třídy pro školní rok 2006/2007
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny I. a II. oddělení pro školní rok 2006/2007
13. Zápisní lístky - přihlášky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Přehled docházky I. a II. třídy mateřské školy od září do doby konání inspekce
15. Evidenční listy dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
16. Přehled stravovaných osob od září 2006 do doby konání inspekce
17. Koncepce školy – Dlouhodobý plán (5 – 10 let), Střednědobý plán (3 roky), Krátkodobý plán (1 rok) vydaný ředitelkou školy
18. Organizační řád ze dne 1. září 2006 vydaný ředitelkou školy
19. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2006 vydaný ředitelkou školy
20. Vnitřní řád školy s přílohou Hodnocení a klasifikace žáka ze dne 1. září 2006 vydaný ředitelkou školy
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
22. ICT plán pro ZŠ a MŠ Kozolupy na školní rok 2006/2007
23. DVPP – přehled absolvovaných akcí za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
24. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy 2005/2006 ze dne 27. září 2006 vydaná ředitelkou školy
25. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007
26. Záznamy pedagogických rad za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
27. Vyhodnocení ICT za školní rok 2005/2006
28. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

## ZÁVĚR

*Základní škola a Mateřská škola Kozolupy splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*V oblasti dopadu ICT na výuku a učení má škola stanoveny reálné koncepční cíle. Pedagogický sbor včetně ředitelky školy se průběžně vzdělává v oblasti ICT, získané znalosti a dovednosti jsou užívány při učení žáků.*

*Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny, rizikem se jeví stárnoucí hardware a chybějící prezentační technika.*

*V průběhu výuky vyučující velmi dobře rozvíjeli dovednosti žáků v oblasti ovládnutí prostředků ICT, v další činnosti je třeba zaměřit se i na praktické využívání výstupů z vlastní práce žáků.*

Plzeň 16. února 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. eská školní inspekce Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Kozolupy 19. února 2007

*razítko*

Podpis

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Marie Šatrová

Mgr. M. Šatrová, v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	5. března 2007	ČŠI-1049/07-04
Školská rada	5. března 2007	ČŠI-1049/07-04
Krajský úřad	5. března 2007	ČŠI-1049/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.