



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-423/18-S

Název	Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno
Sídlo	Školní 578, 273 02 Tuchlovice
E-mail	ms.tuchlovice@volny.cz
IČ	71002227
Identifikátor	600043941
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Dutkovičová
Zřizovatel	Obec Tuchlovice
Místo inspekční činnosti	Školní 578, 273 02 Tuchlovice
Termín inspekční činnosti	29. 1. 2018 – 31. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť štyriročnej materskej školy (ďalej „škola“). Keďže dni inspekcie sa v škole vzdelávalo celkom 108 deťmi (najvyšší povolený počet je 110), z toho 40 v poslednom roku pred zahájením povinné školnej dochádzky, štyri deti s cudzím štátnym príslušnosťou a šesť deťmi mladších troch rokov. Tri deti majú špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej SVP) diagnostikované školským poradenským zariadením (ďalej ŠPZ). Škola sídli v komplexe troch pavilónov a je obklopená školnou zahradou.

Vzdelávanie prebieha podľa školného vzdelávacieho programu s motivačným názvom „Jen si deti všimnete, čo je krásy na svete“ (ďalej ŠVP), ktorý bol k 1. zari 2016 a 2017 aktualizovaný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vytvorenú koncepciu rozvoje, ktorá je súčasťou ŠVP. Stanovuje v nej priority a postupy k dosiahnutiu vytyčených zámierov. Vhodne vychádza z miestnych podmienok a zameriava sa najmä na oblasť všestranného rozvoje osobnosti dieťa pri rešpektovaní jeho individuálnych zájmov a potrieb a environmentálnej výchovy a vzdelávania (ďalej EVVO). ŠVP je spracovaný v súlade s príslušným rámcovým vzdelávacím programom a pedagogové z neho vychádzajú pri plánovaní aktivít v jednotlivých triedach. Dopĺňujú ho dielce projekty zamerané na prípravu k úspešnému zahájeniu vzdelávania detí v základnej škole (napr. Školáček, Všechnáček, Plavecká škola Tuchlovice). K rozšíreniu vzdelávacieho ponuky podľa zájmu detí a k podpore rozvoje ich dovedností s ohľadom na individuálnu schopnosť alebo nadaním napomáha zaraďovanie ďalších aktivít (napr. cvičenie s prvky jógy, Veselé písčanie, Malý badateľ, keramika, Hupky dupky s písničkou). Tieto činnosti vedú učiteľky a sú realizované v odpolednom programe. Naplnovanie cieľov riaditeľka systematicky vyhodnocuje a stanovuje zámery na ďalší rozvoj školy.

Nižšia účinnosť kontrolného hodnotiaceho systému sa prejavila v organizácii a v niektorých triedach i priebehu vzdelávania (napr. obmedzená škála využívaných vzdelávacích foriem, nepravidelné zaraďovanie zdravotne preventívnych pohybových aktivít). Riadiaci systém tak nie je plne funkčný. Riaditeľka tiež neoprávnené v loňskom i aktuálnom školnom roku v dobe vianočných prázdnin prerušila prevádzku školy.

Pri naplnovaní jednej triedy s deťmi so SVP nebol (v rozpore s právnym predpisom) znížený počet detí vo triede.

Organizácia stravovania detí (nastavená v režime dňa) v spoločnej jedálni nevytvára optimálne psychosociálne podmienky pre vzdelávanie (späť na najmladších a prístup starších). Doba ranných svačiek a obedov detí, ktoré sa pri stravovaní striedali v spoločnej jedálni je nedostatočne nastavená. Bola vymedzená na dobu 20 alebo 25 minút, v praxi však dochádzalo k tomu, že jedna alebo dve triedy na chodbe čakali, až mladšie deti dojdu alebo opustia jedáňu.

Komunikačný systém je funkčný. Všetchny zásadné dokumenty a opatrenia týkajúce vzdelávania projednáva riaditeľka pravidelne s pedagogickou radou. Informácie o zajištení prevádzky školy sú predávané tiež v bežnom dennom kontakte, telefonicky alebo elektronicky, podľa potreby sú pořádány operatívne schôzky pedagógov, prípadne spoločné stretnutia všetkých zamestnancov. Rodičom sú informácie o činnosti školy poskytované na triednych schôzkach, dostupné sú i na nástenkách v škole alebo na webových stránkach, predávané sú tiež v bežnom dennom kontakte s učiteľkami. Keďže zisťovanie názorov rodičov a naviazanie úzkej spolupráce s nimi riaditeľka vhodne využíva dotazníkové šetrenia, ktorých výsledky zohľadňuje pri zavádzaní inovačných zámierov. Naplnovanie preventívnych stratégií školy podporuje spolupráca s policiou, hasičmi, ekologickými organizáciami, základnou školou, se zriaďovateľom i miestnymi spolky.

Ve spolupráci se ŠPZ škola zprostředkovává rodičům dětí zjišťování školní zralosti. V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky z oblasti speciální pedagogiky a logopedie. Nabízí jim individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogů včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga, která ve škole působí zároveň i jako učitelka. Ředitelka působí ve funkci od roku 2012, předpoklady pro její výkon splňuje. S výjimkou jedné učitelky, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem, všichni pedagogové kvalifikační předpoklady splňují. Ředitelka doložila, že prokazatelně usilovala o přijetí odborně kvalifikované učitelky. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na práci s dětmi před zahájením povinné školní docházky, mladšími tří let, případně dětmi se SVP bylo vhodně zvoleno vzhledem k naplňování koncepce školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje překrývání přímé činnosti učitelek každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s dokumenty školy (školní řád, interní směrnice školy, minimální preventivní program). Dle záznamů v knize úrazů se úrazovost meziročně výrazně nemění, většina drobných zranění se stala zejména neopatrností při spontánních činnostech ve škole a na školní zahradě. Učitelky jsou proškoleny v oblasti ochrany zdraví, průběžně poučují děti o bezpečném chování (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). Vstupní prostory jsou vhodně zajištěny proti vstupu cizích osob. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného nářadí jsou pravidelně prováděny a případné nedostatky odstraňovány.

Ředitelka plánovitě zlepšuje ve spolupráci se zřizovatelem materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, didaktických, tělovýchovných, hudebních, výtvarných i pracovních pomůcek a materiálů, které jsou jim převážně dostupné. Pro děti se SVP je škola dobře vybavena kompenzačními a didaktickými pomůckami, účelně bylo také vytvořeno zázemí pro individuální práci s nimi (pracovna pro poskytování pedagogické intervence). Téměř ve všech třídách je k dispozici interaktivní tabule, které je využíváno i při práci s dětmi se SVP. Třídy jsou vybaveny velikostně rozdílnými dětskými židlemi a stoly, v jídelně jsou jen částečně výškově diferencovány s ohledem na výšku dětí, nezohledňují požadavky na zdravé sezení nejstarších dětí. Škola má k dispozici školní zahradu vybavenou dostatečným množstvím herních prvků pro různorodé pohybové aktivity.

Zdroje financování školy napomáhají k naplňování koncepce a poskytují dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. Škole byly poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a další prostředky škola získala z úplaty za předškolní vzdělávání. Zisk vytvořený z hlavní činnosti byl využit k jejímu dalšímu rozvoji, především v oblasti materiálních podmínek. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny především přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení platů. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, rekonstrukci a údržbu majetku, na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogů. Ředitelce školy se dařilo získávat dary finanční povahy na nákup didaktických pomůcek. Ekonomické a materiální podmínky umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve všech třídách podle ŠVP, v souladu s jeho integrovanými bloky. Ve třídách převládala příjemná atmosféra, s pozitivním přístupem pedagogů k dětem. Učitelky vhodně vytvářely prostor pro komunikaci mezi dětmi. Zvolené téma správně postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne, odpovídala mu i výzdoba prostor školy. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách obsahovala různorodou škálu aktivit k naplňování stanovených záměrů, správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V době ranních her děti samostatně využívaly materiální podmínky tříd, pomůcky pro spontánní pohybové aktivity využily pouze v jedné třídě. Samostatně si volily z pestré nabídky činností (např. konstruktivní a manipulační hry, omalovánky, skládanky, modelování, hry v námětových koutcích). Aktivity probíhaly v malých skupinkách, ve dvojicích i samostatně. Učitelky podporovaly spolupráci mezi dětmi, v případě potřeby je ke hrám vhodně motivovaly, individuální přístup k jednotlivcům byl výrazný (včetně dětí se SVP). V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce, domlouvaly se na společném postupu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách). V době inspekce byly v obou třídách zařazeny řízené pohybové aktivity, které však byly pro děti většinou málo náročné (nedostatečná intenzita cvičení, jen v jedné poloze – v sedu, bez účinné fyzické kontroly) a pohybové hry. Díky kvalitní spolupráci se základní školou má škola možnost navštěvovat její hřiště, organizuje také předplavecký výcvik.

Při řízených didakticky zacílených aktivitách učitelky využívaly různorodé metody včetně problémového a situačního učení, aktivního a prožitkového poznávání (např. vlastním pozorováním a objevováním při pobytu venku). Účelně bylo využito metody řízeného rozhovoru a diskuse, praktických, pracovních, výtvarných, hudebních a dalších tematicky zaměřených činností. Většinou správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. V průběhu vzdělávání si děti rozšiřovaly slovní zásobu o nové pojmy, učitelky vhodně kladenými otázkami ověřovaly, zda významu slov dostatečně porozuměly. Některé učitelky využily k hudebnímu doprovodu nástroj (pianino). Děti tyto aktivity přijímaly nadšeně, bylo zřejmé, že znají široký repertoár písní a hudebně pohybových her. Vzdělávání bylo ale vedeno se všemi dětmi současně, děti měly málo možností ovlivňovat vzdělávání svými podněty a nápady. Méně účelně byly při řízených činnostech uplatňovány také skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání. K dětem se SVP byl v průběhu vzdělávání uplatňován partnerský a příkladně citlivý přístup učitelek i asistentky pedagoga a byla jim věnována náležitá individuální podpora včetně pedagogické intervence. Hlavní cíle individuálního vzdělávacího plánu byly v praxi naplňovány (např. pomoc při komunikaci ve skupině, usměrňování reakcí dítěte, poskytnutí dostatku času na práci).

Učitelky během dne záměrně vytvářely příležitosti k rozvoji funkčních gramotností (např. určování počtu, porovnávání, třídění, orientace v časové ose, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce, nabídka dětské literatury). Učitelky u dětí upevňují správné pracovní návyky. Ve dvou třídách byly do vzdělávání zařazeny i prvky logopedické prevence. Komunitní kruhy, humor a partnerství podporují sociální oblast, což pozitivně ovlivňuje klima ve třídách. K rozvoji v environmentální oblasti v souladu s ŠVP přispívá třídění odpadu, experimenty v průběhu vzdělávání, citlivé vedení k ochraně přírody.

Děti jsou v souladu se záměry ŠVP většinou důsledně vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a zodpovědnosti za své jednání, učí se vzájemně si pomáhat a respektovat druhé. Zpětnou vazbu o úspěšnosti poskytovaly učitelky dětem zejména formou pozitivního a motivujícího hodnocení. Ojedinele se objevovala práce s chybou. Ve třídách starších dětí byly vhodně využity i příležitosti k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení.

Děti jsou vhodně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání i úklidu hraček. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí nejmladší věkové skupiny k větší samostatnosti při stolování. Nabídky nápojů děti využívaly samostatně i po pobídce učitelky. V některých třídách nevedly učitelky děti k návyku správného sezení. Odpolední odpočinek je diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Každodenně je zařazován dostatečně dlouhý pobyt venku. Ve třídách je zavedena dentální hygiena. Škola prostřednictvím školní jídelny vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy, v této oblasti byl škole udělen certifikát Státního zdravotního ústavu „Zdravá školní jídelna“. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého pobytu dětí ve škole, dietní stravování nebylo zákonnými zástupci požadováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mladší děti byly na prostředí školy většinou dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Převážně dodržovaly stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné. Děti se SVP se za pomoci učitelek a asistentky pedagoga zapojovaly v rámci svých možností do společných činností s ostatními. V průběhu dne projevovaly spokojenost a byly aktivní.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Většina dětí dosahovala výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti.

Škola realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Při zahájení docházky dětí mají pedagogové k dispozici dotazník o dítěti vyplněný zákonnými zástupci. Záznamy o jednotlivých dětech jsou vedeny, ovšem u některých chybí vyhodnocování a stanovení pedagogických záměrů pro další rozvoj dítěte. Součástí pedagogické diagnostiky jsou také dětské práce s datem tvorby. V rámci jednotlivých tříd je sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Učitelky pravidelně zpracovávají hodnocení tříd obsahující i výsledky některých jednotlivců, se zjištěnými výsledky dále pracují, stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídách.

Škola identifikuje děti se SVP a pro stanovení společných postupů spolupracuje se zákonnými zástupci, případně doporučuje návštěvu ŠPZ. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a s cizí státní příslušností škola na základě závěrů z poradenských zařízení nebo vlastní pedagogické diagnostiky vytváří plány pedagogické podpory, které byly formálně vyhodnoceny. Pro děti s 3. stupněm podpůrných opatření je zabezpečena podpora v souladu s právními předpisy. Škola na základě doporučení ŠPZ zajistila asistenta pedagoga, vypracovala a vyhodnocuje individuální vzdělávací plány, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, využívá odpovídající formy a metody vzdělávání, pomůcky. Pro děti s jiným mateřským jazykem než českým je školou zajištěna účinná pedagogická intervence. Škola

systematicky poskytuje podporu dětem a dbá na to, aby dosahovaly maximálního učebního pokroku.

MŠ svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy, fotogalerie na webových stránkách, na tradičních akcích organizovaných obcí (např. vánoční jarmark, jarní prodejní výstavka, vítání občánků) a prostřednictvím článků o dění ve škole v místním zpravodaji.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední IČ došlo k navýšení počtu tříd a nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, rozšířil se i pedagogický tým, podíl učitelek s odbornou kvalifikací se mírně zvýšil,
- došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (např. rekonstrukce tříd, vybudování zázemí pro zaměstnance, obnova zahrady aj.),
- škola si udržuje kvalitní spolupráci se základní školou, poskytuje i nadále náležitou podporu dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Silné stránky

- rozšíření nabídky ŠVP o programy v oblasti EVVO, podpory připravenosti dětí k povinnému základnímu vzdělávání a rozvoje pohybové, hudební a výtvarné se příznivě projevuje při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému se projevuje nedostatky v organizaci (nedostatečně nastavená organizace ranní svačiny a oběda, přerušení provozu z jiných než legitimních důvodů) a průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- usilovat soustavně o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického týmu,
- využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- zařazovat plánovitě do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity a vytvářet větší prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí,
- zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání v jídelně (dětské stoly a židle diferencovat s ohledem na výšku nejstarších dětí).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tuchlovice, okres Kladno v úplném znění, ze dne 16. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje (dále KUSK) dne 21. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014, čj. 074017/2014/KUSK
3. Evidence dětí, školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
4. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol pro školní rok 2017/2018 schváleno Radou Obce Tuchlovice dne 15. 5. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aktualizace platná od 1. 9. 2017
7. Školní řád platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 1. 1. a 1. 9. 2017, čj. 1/2016
8. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; Pracovní doba pedagogických pracovníků (od 1. 9. 2017)
11. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Tuchlovice, čj. 1101/14, ze dne 28. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
12. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro dítě mateřské školy s přiznanými podpůrnými opatřeními vydané Krajským úřadem Středočeského kraje na období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2017, čj. 077712/2017/KUSK, ze dne 17. 7. 2017
13. Kniha úrazů založená 1. 9. 2011 - školní roky 2015/2016 až 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Minimální preventivní program, SZ 3/2016, ze dne 15. 12. 2016
15. Složka - revize sportovních a herních vybavení, školní rok 2016/2017
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
17. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
18. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky a s cizí státní příslušností
19. Dokumentace k řízení školy (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018)
20. Hodnocení tříd, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2016/2017 a 2017/2018

22. Autoevaluace MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 30. 1. 2018
24. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
25. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
26. Účetní závěrky za rok 2016 a k 30. 9. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 15. 1. 2017
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-958/12-S, ze dne 11. 5. 2012
28. Internetové stránky mateřské školy: <https://www.skolkatuchlovice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Váňová v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Kotvanová v. r.
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	Zochová v. r.

V Praze 27. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Dutkovičová, ředitelka školy

Dutkovičová v. r.

V Tuchlovicích 6. března 2018