



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-180/20-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Tisá, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 189, 403 36 Tisá</b>
E-mail	<b>zs.tisa@volny.cz</b>
IČ	<b>70 698 287</b>
Identifikátor	<b>600 085 783</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Zibner</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tisá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tisá 189 a 419, 403 36 Tisá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2. 2020 – 13. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tisá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V mateřské škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 29 dětí, které byly rozděleny podle věku do dvou tříd. Osm dětí plnilo povinnou předškolní docházku, dvě z nich měly odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. V základní škole se vzdělávalo 139 žáků v osmi třídách, 3. a 4. třída je z důvodu malého počtu žáků spojena. Ve školní družině bylo zapsáno 28 účastníků. Ve srovnání s minulým školním rokem se počet dětí v mateřské škole snížil (39) a počet žáků v základní škole se mírně zvýšil (125).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.zsmstisa.cz](http://www.zsmstisa.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti investičních akcí zaměřených na zkvalitnění vzdělávacího prostředí (celková rekonstrukce budovy mateřské školy a zlepšení materiálně technických podmínek základní školy). Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Organizační struktura účelně zohledňuje specifika školy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření pro zkvalitnění předškolního vzdělávání. Nedostatky v pedagogickém vedení MŠ přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

Vedení školy se kvalitou výchovně vzdělávací práce pedagogů zabývá a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, ale tato snaha se málo odráží v kvalitě vzdělávání v MŠ. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ není dobře nastaven, jeho efektivita je nízká zejména v oblasti didaktiky pro předškolní vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetičnosti a podnětnosti velmi dobré. Třídy v mateřské i základní škole jsou vybaveny digitálními technologiemi, didaktickými pomůckami včetně pomůcek k experimentování. Ve třídách MŠ je funkční nábytek, avšak židle nezohledňují tělesnou výšku nejmladších dětí. Při vzdělávání a také k relaxaci je využívána školní zahrada ZŠ, relaxačními a herními prvky jsou vybaveny také chodby školy, které žáci využívají k aktivnímu využívání přestávek. Školní zahrada MŠ není z důvodu rekonstrukce budovy aktuálně využívána. Škola má k dispozici divadelní sál a keramickou dílnu v budově kulturního domu, uskutečňuje se v nich především zájmové vzdělávání.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pedagogové je informují o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, zapojují je do akcí školy a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Škola úspěšně spolupracuje s mnoha organizacemi a spolky působícími v regionu, je součástí veřejného dění a úspěšně se podílí na kulturním životě a projektech obce. Školská rada na pravidelných jednáních poskytuje vedení školy zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem předškolního vzdělávání je komplexní rozvoj dětí s důrazem na podporu samostatnosti. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zpracovaný do integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové činnosti (např. kulturní představení,

plavání, exkurze v nemocnici, účast na akcích městské policie, hasičů, záchranné služby). Součástí vzdělávacího programu je nabídka kroužků (jazykovo-literární a anglický jazyk s jógou), které vedou externí lektorky. Placený kroužek anglického jazyka a jógy jsou nevhodně zařazeny do dopoledního programu.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Organizace vzdělávání vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, což nezajišťovalo jejich vzájemnou provázanost. Převládající způsob frontální výuky snižoval efektivitu vzdělávacího procesu, prvky prožitkového a kooperativního učení byly zaznamenány jen ojediněle. Prostor pro vlastní aktivity dětí měly při spontánních činnostech, využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Vztahy mezi nimi byly partnerské a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly. Starší děti vedly k sebehodnotícím dovednostem, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosažovaném pokroku.

Hospitované hodiny na prvním stupni probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Ve vztahu učitel - žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Žáci byli vedeni ke kooperaci, vyjadřovali svůj vlastní názor, diskutovali k danému tématu. Střídání činností podporovalo jejich aktivitu a pozornost. Úlohy, které žáci řešili, byly propojeny s praxí. Efektivně byly využívány pomůcky a didaktická technika. Formativní hodnocení žáků bylo učitelkami využíváno ojediněle.

Na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná, případně skupinová práce žáků. Společným rysem hospitované výuky byla příjemná pracovní atmosféra, nechyběla vstupní motivace a seznámení průběhem hodiny. Efektivitě výuky a splnění vzdělávacích cílů často přispělo účelné využívání pomůcek a didaktické techniky. Pouze v části výuky byla využita diferenciací zadávaných úkolů a individuální podpora žákům, kteří ji potřebovali. Hodnocení žáků bylo zařazováno minimálně, efektivní zpětná vazba o dosaženém pokroku nebyla využita v žádné hospitované jednotce. Závěry některých hodin nebyly využity ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle. Byl opomíjen i rozvoj hodnotících dovedností žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňuje základní vzdělávání. Hospitované činnosti byly pestré, probíhaly v přátelské atmosféře. Vychovatelka umožňovala účastníkům zájmového vzdělávání výběr činností dle jejich zájmu, poskytovala jim potřebnou pomoc a podporu.

Škola dlouhodobě nabízí široké spektrum mimoškolních a zájmových aktivit, které rozvíjejí tvořivý potenciál a nadání žáků např. kroužek logických her, německého a anglického jazyka, Divadýlko Skaláček, badatelský kroužek. Ve spolupráci s místními spolky se žáci mohou věnovat keramice, výtvarným a sportovním aktivitám nebo vaření.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání předškolních dětí není funkční. Informace o výsledcích a pokroku dětí nemají potřebnou vypovídající hodnotu, systém je spíše formální. Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují. Aktivity k podpoře školní připravenosti zařazují do průběhu vzdělávacího procesu ve třídě nejstarších dětí, ale

při sledovaných činnostech nebyla vzdělávací nabídka přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při vzájemných návštěvách a společných akcích základní a mateřské školy, které dětem usnadňují přechod do základního vzdělávání. Dílčí výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na webových stránkách, nástěnkách a při akcích pro rodiče a veřejnost.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, dosahované výsledky pravidelně analyzuje. Výstupy pro hodnocení získává převážně z interních zdrojů, využívá individuální hodnocení učitelem a školní hodnoticí nástroje. Z externích testů jsou využívány např. srovnávací testy. Výsledky testování jsou analyzovány a opatření ke zlepšení jsou přijímána na úrovni vedení školy nejen ve výuce, ale mj. i v zařazení projektové činnosti.

Účinná podpora je věnována všem žákům. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je navázána intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a dle potřeby se školským poradenským zařízením. Žákům je poskytována podpora ve výuce např. formou individuální podpory, mimo výuku formou pravidelného doučování nebo individuálními konzultacemi. Opatření jsou účinná, na konci hodnoceného období téměř vždy dojde ke zlepšení výsledků v daném předmětu. Ve školním roce 2018/2019 prospěli všichni žáci, polovina z nich prospěla s vyznamenáním. Pro přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední školu jsou pravidelně organizovány kroužky českého jazyka a matematiky. Škola také cíleně rozvíjí schopnosti nadaných žáků zadáváním prezentačních nebo projektových úkolů, motivuje je k aktivní účasti v soutěžích a olympiádách.

Žáci školy si ověřují své znalosti a dovednosti účastí ve školních i oblastních kolech vědomostních olympiád a soutěží, zapojují se do výtvarných anebo sportovních soutěží. Úspěchu dosáhli žáci 1. – 4. ročníku v Logické olympiádě, kdy jedna žákyně postoupila do krajského kola.

Velmi dobrá je činnost školního poradenského pracoviště. Vedení školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence průběžně sledují signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy, prováděna jsou odborná sociometrická šetření. Osvědčeným prostředkem posílení vztahů v třídních kolektivech jsou pravidelné třídnické hodiny a společné projektové dny, hry, soutěže, kulturní a sportovní akce 1. a 2. stupně základní školy.

Vzdělávání v základní škole vhodně doplňuje projektová činnost. Systematicky je podporováno ekologické chování žáků zapojením školy do ekologického projektu „Zachraň žábu, zachrániš prince“. Prostřednictvím čtenářského klubu je podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, škola v rámci podpory čtenářství vydává školní časopis. Z projektové činnosti je financováno také doučování pro žáky 1. a 2. druhého stupně. Velký důraz škola klade na prevenci rizikového chování dětí a žáků, proto se zapojila do projektů „Není hra jako hra“ a „Takto ano a takhle ne“, jejímž obsahem je prevence kyberšikany. Pedagogové se aktuálně účastní projektu zaměřeného na integraci digitálních technologií do výuky a chodu školy (Pedagog 21. století - vzdělávací program pro rozvoj digitálních kompetencí pedagogů ZŠ).

V době inspekční činnosti bylo v základní škole 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd. Pro 20 z nich škola vypracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Efektivní pro vzdělávání žáků je spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími a poskytovaná podpora všem, kteří ji potřebují. V oblasti kariérového poradenství je žákům devátých ročníků poskytována potřebná pomoc při výběru dalšího studia.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Řediteli školy se dlouhodobě daří zkvalitňovat materiálně-technické podmínky všech součástí školy.

Přetrvávají nedostatky v řízení MŠ, v uplatňování efektivních metod a forem vzdělávání a ve vedení pedagogické diagnostiky.

### **Silné stránky**

Bohatá projektová činnost a dlouhodobě funkční partnerské vztahy efektivně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a podporují osobnostní rozvoj žáků.

Příznivá atmosféra v ZŠ a zapojení všech aktérů vzdělávání do školních i mimoškolních aktivit pozitivně ovlivňuje prosociální chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Žákům není v průběhu výuky poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich dosahovaném pokroku, málo využívaná reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky neumožňuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva.

V pedagogickém vedení MŠ jsou nedostatky, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ nepodporuje jejich profesní rozvoj.

Uplatňované výchovně vzdělávací strategie v mateřské škole snižují efektivitu vzdělávacího procesu.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zaměřit se na pravidelné využívání formativního hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání a u pedagogů ZŠ na formativní hodnocení.

Nastavit funkční systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ. Informace o rozvoji učení jednotlivých dětí cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností a diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb dětí.

Změnit organizaci placené nadstandardní aktivity v MŠ.

Doplnit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné a zdravé sezení dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2010 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 10. 2011 a Dodatku č. 2 ze dne 1. 4. 2013
2. Jmenování do funkce ředitele školy č. j.: 1089/12/OÚ s účinností od 1. 12. 2012
3. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou ze dne 28. 8. 2017
4. Školní řád základní školy s účinností od 15. 2. 2019
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2019
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 2. 2020)
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
11. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
12. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) školní družina podle stavu k 31. 10. 2019
13. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2019 včetně organizačního schéma
14. Koncepce rozvoje školy
15. Plán práce a organizace školy, školní rok 2019/2020
16. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Rozvrhy hodin, školní rok 2019/2020
18. Doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace výchovného poradenství (školní roky 2018/2019 a 2019/2020)
20. Aktuálně platné školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání
21. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
22. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
23. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020 - vzorek
24. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
25. Školní plán environmentální výchovy, školní rok 2019/2020
26. Docházka dětí, školní rok 2019/2020
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
28. Rozpis dohledů, školní rok 2019/2020 – I. a II. stupeň ZŠ, školní jídelna

29. Dokumentace k projektové činnosti školy
30. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-416/14-U (ze dne 16. 5. 2014)
31. Webové stránky školy [www.zsmstisa.cz](http://www.zsmstisa.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 30. 3. 2020

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Zibner, ředitel školy

Mgr. Václav Zibner v. r.

V Tisé 2. 4. 2020