



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2027/18-B

Název	Základní škola Brno, Hamry 12, příspěvková organizace
Sídlo	Hamry 12, 614 00 Brno
E-mail	zshamry@centrum.cz
IČ	49465538
Identifikátor	600108449
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Velená Varmužová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Maloměřice a Obřany
Místa inspekční činnosti	Hamry 12, Obřanská 7, Brno
Termín inspekční činnosti	12. – 14. prosinec 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Brno, Hamry 12, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 445 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013, kdy ZŠ navštěvovalo 278 žáků, byl zaznamenán jejich vysoký nárůst. V době inspekční činnosti 14 tříd 1. až 9. ročníku ZŠ navštěvovalo 332 žáků, z toho 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se vzdělávalo 24 žáků. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola Hamry (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“). V pěti odděleních se aktuálně vzdělávalo 135 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 170 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn v ranních hodinách od 6:30 do 7:40 hodin a po ukončení vyučování do 16:30 hodin.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků byla škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, vytvářela tak podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevnování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce během školního roku 2016/2017 na základě konkurzního řízení a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Při řízení školy vychází ze své koncepce rozvoje školy a podrobně se zabývá všemi oblastmi vzdělávacího procesu. Škole se daří realizovat vytyčené záměry hlavně v oblasti materiálního vybavení, zlepšování klimatu a vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Aktivní sdílení deklarovaných záměrů a cílů účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení hospitovaných vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků zadaných Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“), ze kterých vyplynula většinová shoda všech zúčastněných na pozitivním posouzení školního klimatu. Část pravomocí delegovala ředitelka na své zástupkyně, které se tak účelně podílí na chodu školy. Kontrolní a hospitační činnost od nástupu ředitelky do funkce do data inspekční činnosti byla méně četná a poskytovala pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu pouze částečně. Vyučující spolupracují zejména v rámci metodického sdružení 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ, rozsah činností je však rozdílný v závislosti na charakteru předmětu a především iniciativě a aktivitách vyučujících. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je svolávána pravidelně. Projednávají se především vzdělávací potřeby žáků, analyzují se jejich výsledky a přijímají se další potřebná rozhodnutí v procesu vzdělávání. V letošním školním roce škola nově zavedla využívání elektronického informačního systému, od kterého vedení školy očekává zefektivnění předávání informací.

Od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně pedagogického sboru, začínajícím pedagogickým pracovníkům vedení školy poskytuje patřičnou podporu. Vzdělávání v aktuálním školním roce zajišťovalo 36 pedagogických pracovníků včetně 10 asistentek pedagoga (dále „AP“) a 5 vychovatelek ŠD. Předpoklad odborné kvalifikace nesplňovala jedna AP a 5 učitelů. V kvalitě výuky se tato skutečnost negativně neprojevila. Výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy

ponechává na uvážení pedagogů a DVPP bylo v uplynulých třech letech spíše sporadické. Pokud se uskutečnilo, zaměřovalo se na oborové didaktiky (např. český jazyk, cizí jazyky, matematiku) a na problematiku společného vzdělávání. V oblasti zájmového vzdělávání k němu v posledních letech nedocházelo vyjma pravidelné účasti vedoucí vychovatelky ŠD na schůzkách zaměřených na výměnu zkušeností.

Od poslední inspekční činnosti, kdy byly ČŠI shledány nedostatky v nastavení jednotného systému výchovného poradenství a evidenci žáků se SVP, došlo k pozitivnímu posunu v této oblasti. Poradenské služby zajišťuje ve spolupráci s ředitelkou školy školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) tvořené výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a speciální pedagožkou. Jednotliví členové mají mezi sebou promyšleně rozdělené kompetence, které odpovídají standardním činnostem poradenských pracovníků školy. Evidenci žáků se SVP přehledně a pečlivě vede výchovná poradkyně, která pravidelně předává informace o těchto žácích třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům při osobních konzultacích a na jednáních pedagogické rady. Spolupodílí se na vytváření jak IVP, tak plánů pedagogické podpory, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na základě jejich doporučení škola realizuje u žáků se SVP pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči. Na náležité úrovni má škola nastaven systém péče o žáky ohrožené školním neúspěchem, pro něž organizuje také v rámci projektu prevence školní neúspěšnosti doučování. Na velmi dobré úrovni je výchovnou poradkyní zajišťované kariérní poradenství. Škola věnuje rovněž patřičnou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Metodička prevence ve spolupráci s odborníky z praxe organizuje pro žáky preventivní programy nejen dle časové nabídky, ale především v návaznosti na aktuální potřeby školy. Z dokumentace vedené metodičkou prevence vyplývá, že škola se rizikovým chováním žáků zabývá, včas podchycuje problémové oblasti a výskyt nežádoucích jevů řeší se zákonnými zástupci bezodkladně. V poslední době škola řešila ojedinělé problémy s nevhodným chováním mezi žáky a kouření žáků ve škole. Přínosná pro zvyšování kvality poradenských služeb školy je činnost speciální pedagožky. Kromě individuální práce s jednotlivými žáky ve spolupráci s třídními učiteli a metodičkou prevence mapuje sociální klima třídních kolektivů. Dále metodicky vede AP, které poskytují účinnou podporu žákům ve třídách ZŠ i ve ŠD.

Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy a aktivním získáváním prostředků z projektů zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. K nejvýraznější změně došlo kromě stavebních úprav různého charakteru spojením budov na adrese Hamry 12 a Obřanská 7 tzv. „krčkem“. Tímto krokem vznikly nejen nové učebny, ale zejména ŠD získala pro svou činnost výborné materiální podmínky. Všechna oddělení disponují samostatnými hernami. Jejich vhodně zvolené vybavení a podnětné prostředí účastníkům velmi dobře umožňovalo relaxaci a odpočinek. Vytvořené herní kouty a velký výběr hraček, didaktického a výtvarného materiálu společně s interaktivní tabulí podporovaly tvořivost a kreativitu účastníků. Samostatná knihovna ŠD je využívána pro klidovou činnost a k trávení času s knihou či časopisem, případně relaxaci. K pohybovým aktivitám žáci využívají kromě tělocvičny také moderní víceúčelovou sportovní halu a venkovní hřiště s herními prvky v těsné blízkosti školy.

Škola nabízí žákům pestrou nabídku zájmových aktivit, které smysluplně zaplňují jejich volný čas, věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky v době inspekční činnosti nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Budovy, ve kterých probíhalo vzdělávání, byly také dostatečně zajištěny proti vstupu a pohybu cizích

osob. Pro zvýšení bezpečnosti žáků byl pořízen kamerový systém. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo prostory školy, zejména s ohledem na probíhající rekonstrukci budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným pozitivním zjištěním z hospitovaných vyučovacích hodin na obou stupních ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy žáků ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin docházelo k účinné podpoře žáků a rozvoji jejich funkčních gramotností. Vyučující kladli důraz nejen na kvalitu znalostí a dovedností, ale potřebnou pozornost věnovali i formování postojů a názorů žáků. Názornost výuky byla vhodně podpořena pomůckami včetně vhodného využití didaktické techniky, příklady z praxe, uplatňováním mezipředmětových vztahů a propojováním probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Učitelé poskytovali potřebnou podporu žákům se SVP, přínosná pro žáky i učitele byla aktivní činnost AP, jež velmi dobře reagovaly na aktuální situaci ve výuce a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Průběžné i závěrečné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektovalo individualitu žáků. V nižší míře učitelé využívali diferencované zadávání úkolů vzhledem k úrovni schopností a dovedností žáků. Rezervy byly zjištěny ve využití sebehodnocení či vzájemného hodnocení zejména na 2. stupni ZŠ.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu na 1. stupni ZŠ pozitivně ovlivňovala úvodní motivace, účelné střídání činností včetně relaxace a uvolnění, problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů, což vedlo k rozvíjení poznatků získaných v jiných vyučovaných předmětech. Díky podnětným vyučovacím situacím, účelnému využití učebních pomůcek a pracovních materiálů poskytovaly žákům příležitosti k učení. Žáci většinou pracovali se zájmem a radostí. Až na výjimky prokazovali dobré učební návyky, respektovali stanovená pravidla chování, reagovali na pokyny učitelů a plnili zadané úkoly. Kooperativní techniky podporovaly týmovou spolupráci, žáci se přirozeným způsobem učili vnímat názory ostatních spolužáků, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit. V závěru některých vyučovacích hodin byl dán žákům prostor pro sebehodnocení i zhodnocení celé vyučovací jednotky. Jazyková gramotnost žáků byla kvalitně rozvíjena při výuce anglického jazyka, kde byl patrný prostor k uplatnění komunikativních dovedností. Výuka byla vedena kvalitně daným jazykem, na kladené dotazy žáci spontánně reagovali. Matematická gramotnost byla rozvíjena především při osvojování numerických operací a řešení praktických úkolů, když žáci samostatně a se zaujetím řešili úkoly a využili dříve osvojené postupy. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti žáci propojovali teoretické znalosti s reálným životem včetně aplikace na místní podmínky.

Hospitované hodiny *matematiky* a *přírodovědných předmětů* na 2. stupni ZŠ měly srovnatelnou úroveň. Učitelky se úspěšně zaměřovaly na rozvoj komunikačních dovedností žáků. Promyšleně naplánovaly výuku v návaznosti na ŠVP ZV a předchozí učivo, vycházely z již osvojených znalostí a dovedností žáků. Cíleně rozvíjely matematickou a přírodovědnou gramotnost žáků, při ověřování vědomostí spravedlivě hodnotily výkon žáků, někdy je vhodně vyzvaly k sebehodnocení. Do převládající, účelné frontální výuky zařazovaly demonstrační a žákovské pokusy, samostatnou práci žáků, hodiny měly díky střídání činností spád. V hospitovaných hodinách *českého jazyka a literatury* převažoval frontální styl učení, žáci měli celkově méně prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. U starších žáků byly formou rétorických cvičení vhodně rozvíjeny jejich vyjadřovací schopnosti, přičemž

byli vyučujícími důkladně vedeni ke kultivovanému ústnímu projevu. Výuka cizích jazyků (*anglický a německý jazyk*) byla důsledně vedena v cílovém jazyce, žáci reagovali na kladené dotazy, bez problémů plnili zadané úkoly. Zapojovali se do individuálních činností, zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a řešení problémů, věcně komunikovali s vyučujícími a respektovali jeden druhého. Práce žáků ve dvojicích vhodným způsobem podporovala rozvoj sociálních a komunikativních dovedností a kompetenci k učení. Výrazná pozornost byla věnována rozvoji řečových dovedností, vyjma hospitované hodiny německého jazyka, kde bylo žákům poskytováno málo příležitostí k procvičování svých vyjadřovacích schopností. V hodinách *dějepis* a *občanské výchovy* byla organizace výuky promyšlená zejména při prezentování historických událostí a jejich časového i geografického určení. Žáci byli výborně vedeni k přemýšlení o probíraném tématu a k samostatnému vyvozování závěrů. Při samostatné i skupinové práci žáci prokazovali velmi dobré znalosti ze vzdělávacích oblastí a sociální kompetence.

Dobrá spolupráce vychovatelek ŠD měla pozitivní vliv na průběh zájmové činnosti. Střídaly se činnosti relaxační, výchovné a vzdělávací. V průběhu sledovaných činností byla patrná individuální podpora žákům a vytváření bezpečného psychosociálního prostředí. Realizované činnosti vycházely z témat, která jsou žákům blízká a přispívají cíleně k jejich relaxaci, často se prolínaly a vedly ke komplexnímu rozvoji kompetencí. Zvolené metody práce velmi dobrým způsobem podporovaly rozvoj dětské fantazie. Žáci se chovali slušně, byli cíleně vedeni ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených režimových návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Škola má vytvořený systém zjišťování úrovně individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků, v němž jsou využívány prověrky, školní testy, individuální zkoušení, prověrky, diktáty a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce atd. Zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání informují učitelé prostřednictvím nově zavedeného elektronického informačního systému. V prvním a druhém ročníku a u zákonných zástupců žáků bez přístupu k vhodné výpočetní technice také v běžných deníčcích. Škola uměla nejen sumarizovat, zhodnotit, analyzovat, ale i porovnat vlastní výsledky vzdělávání žáků s výsledky vzdělávání žáků jiných škol podobného typu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitňování učebních výsledků. Důkazem těchto zjištění byly mírně nadprůměrné výsledky žáků v rámci zjišťování výsledků vzdělávání, které organizuje ČŠI, ve čtenářské gramotnosti, v matematice, v anglickém jazyce, výchově ke zdraví a v dopravní výchově. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou projednávány v metodických orgánech školy a následně na jednáních pedagogické rady. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2017/2018 je zřejmé, že nastavený systém řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný (z celkového počtu 323 jich 224 prospělo s vyznamenáním, 95 prospělo a 4 neprospěli). Nadání žáků škola podporuje kromě pestré nabídky zájmových kroužků také zapojením žáků do předmětových soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a někdy postupují do vyšších kol. Škola celkově úspěšné žáky a žáky s příkladným chováním a za významnou pomoc spolužákům oceňuje pochvalou nebo diplomem ředitelky. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je udělení každoročního ocenění formou odměny vybraným žákům z rukou představitelů zřizovatele školy. Za jedny z nejdůležitějších partnerů považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s rodiči jsou

vnímány pozitivně, ti projevují zájem o dění ve škole, zúčastňují se třídních schůzek, hovorových hodin i akcí školy, někteří se zapojují do mimoškolních aktivit. Škola úzce spolupracuje s vnějšími partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.) a výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti.

Další zjištění

V rejstříku škol a školských zařízení bylo v době inspekční činnosti uvedeno jedno místo poskytovaného vzdělávání, a to v Brně na ulici Hamry 12. Škola pravidelně využívá pro realizaci vzdělávání žáků také pracoviště v Brně na ulici Obřanská 7. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala bez zbytečného odkladu opatření a podala žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení tak, aby byly v souladu s aktuálním stavem.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy a postupně došlo k obměně pedagogického sboru.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se ve škole zvýšil počet žáků a tím také počet tříd a oddělení ŠD.
- Bylo zřízeno ŠPP zajišťující kvalitní systematickou péči žákům se SVP.
- Využíváním informačního systému v elektronické podobě došlo ke zkvalitnění přenosu informací ve škole.
- Zkvalitněním materiálních podmínek školy za výrazné podpory zřizovatele se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.

Silné stránky

- Cílená péče vedení školy a zřizovatele o materiální prostředí umožňuje zvyšování kvality podmínek vzdělávání.
- Vzájemná spolupráce členů pedagogického sboru vytváří zdravé pracovní prostředí a klima podporující efektivní průběh vzdělávání.
- Uplatňování činnostního učení na 1. stupni ZŠ prohlubovalo upevňování získaných vědomostí a schopností žáků.
- Příkladná práce AP výrazně přispívá ke kvalitnímu vzdělávání nejen žáků se SVP, ale i ostatních žáků.
- Široká nabídka mimoškolních aktivit realizovaných v rámci zájmového vzdělávání podporuje všestranný rozvoj účastníků a kvalitní trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematický přístup vedení školy k plánování a účasti pedagogů na DVPP cíleně nepodporoval další rozvoj kvality výuky.

- Aktivizační metody, skupinové práce nebo práce ve dvojicích byly na 2. stupni ZŠ zařazovány v nižší míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat důsledně diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Více se zaměřit na DVPP s cílem zlepšovat stávající kvalitu vzdělávání a zajistit úplnou kvalifikaci pedagogického sboru.
- Pravidelně zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení ve výuce, získávat lepší zpětnou vazbu o úrovni a kvalitě žakovských hodnot a postojů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Hamry 12, příspěvkové organizace - vydaná Statutárním městem Brno – městská část Brno – Maloměřice a Obřany, včetně dodatků, ze dne 20. října 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-4938/2017-2 ze dne 6. prosince 2018
3. Jmenování na místo ředitele školy č. j. MMB/508355/2016 ze dne 23. prosince 2016
4. Dlouhodobá koncepce ZŠ Brno, Hamry 12, 2017 – 2023 ze dne 1. ledna 2017
5. Koncepce ZŠ Brno, Hamry 12, 2018 – 2019 ze dne 28. srpna 2018
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. října 2018
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 12. listopadu 2018
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018, Školní jídelna ze dne 7. listopadu 2018
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola Hamry platný od 1. září 2007, aktualizovaný 30. září 2018
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007, aktualizovaný 30. září 2018
11. Školní řád platný od 1. listopadu 2017
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2017
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Hospitační činnost ve školním roce 2018/2019
15. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 (14 ks)
16. Žakovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
17. Písемnosti žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
18. Výsledky žáků v národním testování ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2018/2019
19. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2018/2019

20. Plán činnosti ŠD – školní rok 2018/2019
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2018/2019 (5 ks)
22. Zápisy z porad vedené od školního roku 2013/2014
23. Zápisy metodických orgánů ve školním roce 2018/2019
24. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019 (IVP, plány pedagogické podpory)
25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2018/2019
26. Zpráva výchovného poradce o činnosti ve školním roce 2017/2018
27. Zápisy z jednání s rodiči ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. října 2018
29. Záznamy o práci – speciálně pedagogická péče ve školním roce 2018/2019
30. Záznamy o práci – pedagogická intervence ve školním roce 2018/2019
31. Elektronický informační systém školy
32. Webové stránky školy (www.zshamry.cz)
33. Doklady potřebné ke kontrole zajištění BOZ
34. Doklady ke zjištění finančních podmínek školy
35. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-63/13-B ze dne 18. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marek Halla v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, odborník na základní vzdělávání *Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 21. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vělena Varmužová, ředitelka školy

Mgr. Vělena Varmužová v. r.

V Brně 18. ledna 2019