



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-484/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Bílá 76, 463 43 Český Dub
E-mail právnické osoby	ms.bila@seznam.cz
IČO	72 74 15 38
Identifikátor	600 079 597
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Drescherovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bílá
Místo inspekční činnosti	Bílá 76
Termín inspekční činnosti	10. – 12. září 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Budova školy se nachází na konci obce v blízkosti lesa. Ve střední části budovy sídlí obecní úřad a kadeřnictví. V prosinci 2013 byla dokončena přístavba pavilonu pro činnost další třídy. Ve dvou třídách bylo aktuálně vzděláváno 48 dětí. Do posledního ročníku docházelo 17 dětí, odklad školní docházky měly tři děti, sedm dětí bylo mladších tří let. Cizince a sociálně znevýhodněné škola nevykazovala. Ředitelka pro tento školní rok přijala osm dětí, nepřijala jedno dítě, které nemělo bydliště v obci a nebylo před nástupem do školní docházky. Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagogické pracovníce s úvazkem 3,25.

Školné bylo stanoveno na 300 Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hod.

Škola se prezentuje na veřejnosti, zapojuje se do významných akcí obce, např. vítání občánků, účastní se sezónních aktivit. Informace o škole lze nalézt na webových stránkách obce www.ou-bila.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu s právním předpisem. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ. Učitelky zpracovaly třídní programy s tematickými bloky, které pravidelně vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vzdělávání dětí podle ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Škola pokračuje v programu se zaměřením na zdravý životní styl. Využívá možnosti blízkého okolí k poznávání přírody a ochraně životního prostředí, delší vycházky a výlety podporují zdraví dětí. Součástí třídních programů jsou hudební, výtvarné a turistické aktivity zajišťované učitelkami. Vzdělávací nabídka je zpestřena zajímavými sezónními činnostmi. Přímým pozorováním děti poznávají profesní práci včelaře, kováře, košíkáře, sledují život divokých zvířat v blízké oboře a chov koní. Učitelky poskytují individuální péči dětem s nedostatky ve výslovnosti a dětem s odkladem školní docházky. V rámci logopedické prevence zařazují cvičení zaměřená především na motoriku mluvidel a procvičování fonemického sluchu. Uvedené činnosti podporují prosociální chování dětí a napomáhají prevenci sociálně patologických jevů.

Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. Organizační struktura a organizování činností odpovídají typu a velikosti školy, aktuálním potřebám a záměrům subjektu. K funkčnosti řízení přispívají každodenní kontakty ředitelky s pracovníky a jednání pedagogické rady. Kontrolní činnost zahrnuje provoz i vzdělávací proces. Vnitřní kontrolní systém v oblasti finančních prostředků byl dopracován v průběhu inspekční činnosti. Vnější informační systém je založen na úzkém kontaktu s rodiči, s obecním úřadem a na zveřejňování důležitých dokumentů i akcí školy na přístupných místech ve škole.

Pedagogická dokumentace je přehledně vedena. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí. V třídních knihách je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Školní řád MŠ obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem.



V současné době zajišťují vzdělávání dětí ve dvou třídách tři učitelky s kvalifikací pro učitelství mateřské školy, další nequalifikovaná na částečný úvazek zajišťuje dohled nad dětmi. Otevřené vztahy podpořené vzájemnou důvěrou pozitivně ovlivňují činnost pedagogického sboru.

Ředitelka splňuje kvalifikaci pro výkon funkce. Umožňuje další vzdělávání pedagogů, podporuje jejich profesní růst. Zvolený systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právní normou, odpovídá potřebám provozu školy a přispívá k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Podpoře zdraví a bezpečnosti dětí škola věnuje náležitou pozornost ve vnitřních dokumentech i ve školním řádu, který je zveřejněn. Pitný režim jako součást podpory zdraví byl ve třídách zajištěn. Kniha úrazů je vedena, jsou zaznamenávána veškerá drobná poranění i způsob ošetření. Výchovu ke zdravému životnímu stylu mimo uvedených aktivit podporuje také výchova ke stravovacím návykům.

Poradenství v rámci školy poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání. Rodiče mají k dispozici konzultační hodiny, více využívají denní kontakty s učitelkou.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vzdělávání dětí. Interiéry tříd jsou přizpůsobeny potřebám dětí. Učební pomůcky, stavebnice, skládačky, literatura, didaktický materiál sloužící k individuální a kolektivní činnosti dětí odpovídají požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku. S ohledem na nové vzdělávací trendy ředitelka usiluje o jejich modernizaci. Mimořádná čistota a pořádek přispívaly k příjemnému prostředí. Prostorná zahrada je využívána celoročně.

Rozpočet školy je pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patří státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje. V roce 2013 byl rozpočet školy pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu ze 72 %, dotace od zřizovatele (Obec Bílá) činila 18% podíl na celkovém rozpočtu školy. Mezi ostatní zdroje patří především školné a stravné od zákonných zástupců dětí. Pozitivní je, že škola získala i finanční sponzorské dary, které využívá především k nákupu učebních pomůcek pro děti. Z přímých nákladů na vzdělávání byly hrazeny platy a s nimi související odvody a částečně i učební pomůcky. K pokrytí provozních nákladů a oprav škola využívá dotaci od zřizovatele. V roce 2013 byla ke stávající budově školy (a obecního úřadu) vybudována přístavba další třídy se sociálním zázemím včetně parkovacího místa před novým pavilonem. Tato investiční akce byla zajištěna prostřednictvím zřizovatele. V rámci údržby a oprav škola provedla např.: výměnu podlahové krytiny, dovybavila třídy dětským nábytkem, vymalovala vnitřní prostory, opravila střechu a sanitární vybavení. V nastaveném trendu škola pokračuje např.: je naplánováno zvelebení prostředí zahrady školy.

MŠ má navázanou funkční spolupráci zejména se základní školou (dále „ZŠ“) především při sjednocování požadavků na děti a zajišťování bezproblémového přechodu dětí do ZŠ, s okolními mateřskými školami, s poradenskými centry zejména při odkladu školní docházky a s logopedickou poradnou. Spolupráce s rodiči je podpořena stanovenými zveřejněnými konzultacemi. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou informováni, informace o vzdělávací nabídce jsou i na nástěnkách v šatně. Dále mají možnost zapojit se do denních aktivit, spolupodílet se na oslavách kulturních tradic v průběhu roku. Se zřizovatelem má škola příkladnou spolupráci. Zřizovatel kladně reaguje na požadavky ředitelky a okolí a snaží se vytvářet optimální podmínky pro pobyt dětí.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na velmi dobré až příkladné zejména v oblasti spolupráce a osobního nasazení pracovníků.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což vytváří



podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP. Nepokrývají však celý úvazek optimálního počtu učitelů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prostřednictvím vzdělávací nabídky vycházející z ŠVP PV se škole daří naplňovat vytyčené vzdělávací cíle. V průběhu vzdělávání ve třídách byla příjemná a vstřícná atmosféra. Děti měly dostatečný výběr motivačních her, které rozvíjely jejich postřeh, motoriku, dovednosti a podporovaly jejich kreativitu. Starší děti preferovaly skupinové hry zaměřené na konstruktivní činnosti, které rozvíjely matematické představy, podporovaly čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Méně si vybíraly sociální hry se zastáváním určitých sociálních rolí. V první třídě bylo několik dětí mladších tří let. Velmi taktní přístup učitelky motivoval ostatní děti k ohleduplnosti a podpoře „nových“ dětí. Příkladný přístup učitelky vzbuzoval důvěru a pocit bezpečí. Řízené činnosti se vyznačovaly dostatečnou nabídkou aktivit souvisejících s probíhajícím tématem týdne, které vhodně zaplňovaly integrovaný blok. Promyšlený přístup, adekvátně zvolené metody práce, techniky a použité pomůcky podporovaly rozvoj komunikativních, pohybových, výtvarných i sociálních dovedností dětí. Při řízených výtvarných, pracovních a dalších didaktických činnostech děti pracovaly ve skupině vlastním tempem. Učitelky sledovaly pracovní návyky, ponechaly dětem prostor pro uplatnění vlastní fantazie, kontrolovaly správnost zpracování úkolu a zároveň je průběžně pozitivně hodnotily. Zařazené vhodně motivované pohybové aktivity splňovaly účel, obsah odpovídal věku dětí. Starší děti pohotově reagovaly na pokyn učitelky, dobře se orientovaly v prostoru. Při stolování jsou děti vedeny k základům stolování. Děti se obsluhovaly samy, měly dostatek pestrého jídla včetně nabídky ovoce a zeleniny. Učitelky respektovaly individuální tempo, po dokončení jídla postupně operativně děti zapojovaly do dalších činností. Nevyskytly se žádné pasivní čekací doby.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání jednoznačně převažuje příkladný přístup učitelky. Nabídka činností probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem.

Organizace, metody a formy vzdělávání byly vhodně volené, odpovídaly vzdělávacím potřebám dětí, podporovaly rozvoj sledovaných kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání v MŠ se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách. Na základě pedagogické diagnostiky zaznamenávají individuální pokroky dětí vedoucích k vytváření základních klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny a aktuálně doplňovány.

Děti prokázaly schopnost respektovat druhé, prosadit se nebo naopak podřídit se. V oblasti přírodovědných dovedností prokazovaly velmi dobré znalosti. Stanovené úkoly pro dané období zvládaly. Učitelky dle situace zařazovaly kooperativní a prožitkové učení včetně prosociálních aktivit a uplatňovaly pestré formy pedagogické práce, které podporovaly rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářely základy vlastních postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Organizace jednotlivých činností respektovala psychohygienické zásady včetně dodržování pobytu venku. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnuje



účinnou péči dětem před nástupem do základní školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou za podpory příslušného poradenského zařízení.

Kvalitně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období.

Škola systematicky hodnotí vzdělávání dětí s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Vhodným přístupem napomáhá dětem dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání směřovaly k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku ve sledovaných oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky:

Pozitivně laděné vztahy ve škole vzbuzují důvěru a zajišťují bezpečnost dětí.

Vynikající spolupráce se zřizovatelem, nastavený systém řízení školy, příznivé klima na pracovišti a uplatňované formy, metody a prostředky ve vzdělávacím procesu poskytují rovné příležitosti pro všechny děti.

Ředitelka přijímá opatření ke zlepšování kvality vzdělávání na základě znalostí zázemí dětí i podmínek v obci.

Doporučení k dalšímu rozvoji školy:

Dle finančních možností školy doplnit chybějící úvazek o kvalifikovaného pedagoga.

Pokračovat v doplňování moderních učebních pomůcek.

Zhodnocení vývoje školy:

Škola pokračuje ve vzdělávací nabídce, která podporuje zdravý životní styl. Realizované tematické výlety a pobyty venku podporují zdravý rozvoj dětí a rozšiřují obzor jejich poznání. Škola příkladně vede děti k vzájemné ohleduplnosti a sounáležitosti, vytváří vhodné podmínky pro přípravu dětí k základnímu vzdělávání.

Příkladný průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje prožitkové učení, které vede děti k prezentaci vlastních pocitů a myšlenek. Učitelky respektují identitu dětí a podporují vhodnými metodami jejich vývoj.

Finanční podmínky umožňují řádný chod školy. Škola společně se zřizovatelem a sponzory usiluje o dobrou kvalitu vzdělávání. Výsledkem je nově postavený pavilon pro druhou třídu, který byl zprovozněn od 1. 1. 2014. Spolupráce a zájem zřizovatele jsou viditelné v systematické údržbě, ve vybavení školy a postupné obnově zahrady.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydala obec Bílá dne 25. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydal KÚLK čj. OŠMTS- 067/07-RZS dne 3. 7. 2007 s účinností od 4. 7. 2007



3. Jmenování do funkce ředitelky, vydala obec Bílá dne 18. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2014/2015
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Zápisy z pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
7. Hospitační záznamy – za školní rok 1013/2014
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
10. Individuální záznamy o dětech - školní rok 2013/2014
11. Školní řád mateřské školy aktualizovaný k 1. 1. 2014
12. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
13. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
14. Kniha úrazů
15. Kniha účetnictví – IV. a, za období 13/2013
16. Výkaz MŠMT S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 22. 9. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Marie Drescherová, ředitelka školy

Drescherová v. r.

V Bílé dne 2. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.