



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1388/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-283/25-U

Název	Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
E-mail	dojcanova@mszahradkavd.f.cz
IČO	72 741 937
Identifikátor	600 075 745
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Dojčánová
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Pražská 2812, Varnsdorf
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2025 – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812 příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s aktuálním počtem 84 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 30 dětí, z nichž sedm má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje dvě děti s odlišným mateřským jazykem, čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem U nás v zahrádce.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms zahradkavd f.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytváří prostředí důvěry a spolupráce, které motivuje tým k aktivní účasti na rozvoji školy a má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Účinně využívá svých manažerských a odborných znalostí a dovedností. Stanovené záměry rozvoje školy jsou v souladu s trendy předškolního vzdělávání a daří se je úspěšně naplňovat. Systém řízení je funkční, propracovaný, s jasnými pravidly. Část kompetencí spojených s organizací činnosti školy ředitelka efektivně deleguje na svou zástupkyni. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje spokojenost a potřeby rodičů i zaměstnanců prostřednictvím dotazníkových šetření. Pedagogické rady jsou vedeny promyšleně, s důrazem na sdílení zkušeností, vyhodnocování praxe a plánování dalšího rozvoje školy. K přenosu informací mezi zaměstnanci napomáhají i operativní „pondělní poradisky“. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogického týmu a sama se aktivně vzdělává. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, a to i formou samostudia. V návaznosti na inspekční zjištění je třeba zavést účinnější postupy v oblasti poskytování popisné zpětné vazby, která nejen podporuje individuální rozvoj dětí, ale zároveň rozvíjí jejich sebereflexi.

Ke kvalitě předškolního vzdělávání přispívá aktivní spolupráce se sociálními partnery a zapojení do projektů, což zlepšuje podmínky vzdělávání, obohacuje vzdělávací nabídku školy a rozvíjí znalosti a dovednosti dětí. Škola rozšířila personální zajištění o pozici školní asistentky. MŠ je zapojena do dotačního programu Potravinová pomoc pro děti v sociální nouzi v Ústeckém kraji. Nadále trvá zapojení školy do projektu Skutečně zdravá škola podporující kvalitní stravování a vzdělávání o jídle. Díky spolupráci se zřizovatelem se daří zlepšovat materiální podmínky školy. Zapojování školy do veřejného dění města posiluje u dětí pocit sounáležitosti k místu, kde žijí, a rozvíjí jejich občanské uvědomění.

Vnitřní prostory školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí. K estetickému vzhledu školy přispívají vystavené práce a výrobky dětí i rodičů. Uspořádání tříd a jejich vybavenost dostatečným množstvím kvalitních didaktických, interaktivních a robotických pomůcek, hraček, knih i materiálů k podpoře tvořivosti, zvědavosti či experimentaci napomáhají komplexnímu rozvoji dětských kompetencí a motivují děti k aktivnímu zapojení a samostatnému výběru činností dle jejich individuálních zájmů.

K pobytu venku děti využívají víceúčelovou školní zahradu v přírodním stylu, která nabízí výborné podmínky pro prožitkové učení, ekologické vnímání, environmentální výchovu, psychomotorický rozvoj i odpočinek. Součástí vzdělávacího programu jsou vycházky do okolí, které podporují u dětí pozorování přírody, rozvoj pohybových schopností i vztah k místu, kde vyrůstají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekčních činností byla ve třídách zřejmá pozitivní, podnětná a tvůrčí atmosféra. Vstřícný pedagogický styl, empatický přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků školy k potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi podporovaly pocit bezpečí a sounáležitosti ve skupině. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji samostatnosti a sociálních dovedností skrze volnou hru, skupinové aktivity i cíleně vedené činnosti, které přispívaly k jejich všestrannému rozvoji. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky sladěná a prolínala všemi aktivitami během dne. Směřovala k naplnění zvolených cílů, které vycházely z třídních vzdělávacích programů, pedagogické diagnostiky dětí i aktuálních podmínek. V ranních kruzích měly děti možnost otevřeně komunikovat, sdílet své prožitky a zároveň si upevňovat slovní zásobu a získané poznatky. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity provázané. Učitelky volily vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly také vlastnoručně vyrobené pomůcky, které obohacovaly vzdělávací činnosti a podporovaly rozvoj dětských kompetencí. Pro práci s dětmi měly učitelky připraveny nápadité činnosti umožňující pozorování a experimentování, podporující názornost a rozvíjející představivost, praktické či hudebně pohybové dovednosti. Využití interaktivní techniky rozšířilo vzdělávací nabídku a přispělo k rozvoji informační gramotnosti dětí. Učitelky využívaly pozitivní hodnocení, nicméně zpětná vazba postrádala popisný charakter, který by dětem pomohl lépe porozumět vlastnímu rozvoji a možnostem zlepšování.

Společné působení a spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga vytvářely optimální podmínky pro poskytování individuální podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Jazykový rozvoj dětí byl podpořen prostřednictvím her, říkanek, rozhovorů a dalších metod zaměřených na rozvoj řečových schopností.

Pedagogické pracovnice podporovaly děti v upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Z hlediska rozvoje praktických dovedností a sebeobsluhy je příležitostí ke zlepšení posílení kompetencí dětí při přípravě oběda.

Při pobytu venku bylo efektivně využito prožitkové učení, které dětem umožnilo tvořit, zkoumat a pohybově se rozvíjet. Odpočinkový režim byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí, přičemž těm s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Profesní přístup učitelek i asistentek cíleně směřuje k podpoře osobnostního rozvoje všech dětí. Věkově smíšené složení tříd přirozeně podporuje učení prostřednictvím nápodoby, rozvoj sociálních vazeb i posilování sebedůvěry jednotlivců. Spontánní reakce dětí během inspekčních hospitací byly projevem jejich důvěry k pedagogickým pracovnícům a celkového pocitu jistoty. Pedagogická práce s dětmi v posledním předškolním roce směřuje k posílení kompetencí důležitých pro úspěšný přechod do základní školy (dále „ZŠ“). Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Systematicky vedou diagnostická portfolia, která slouží k sledování individuálního vzdělávacího pokroku dětí a zároveň jako nástroj komunikace s rodiči.

Ředitelka školy při naplňování strategických cílů usiluje o dobrou součinnost nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje se zřizovatelem a s dalšími organizacemi. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života ve městě, kde děti prezentují

výsledky své práce (např. vernisáž, pěvecká vystoupení sborečku „Zahrádka“). Svou činnost škola prezentuje také formou příspěvků v regionálním tisku.

Kvalitní spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrnými opatřeními a v poskytování logopedické péče dětem, které ji potřebují. Kooperace MŠ a ZŠ usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Pro rodiče zajišťuje MŠ besedu s vedením ZŠ a učitelkou první třídy na téma školní zralost.

Vzdělávací proces je doplňován projekty podporujícími zdravý životní styl a environmentální výchovu, divadelními představeními, výlety, aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím, akcemi s bezpečnostní tematikou či spoluprací s partnerskými mateřskými školami (např. Vítání adventu, Vítání Velikonoc, Diskohrátky, Víť, co jím, maminko a tatínku, výstava výtvarných prací dětí). Prostřednictvím čtenářských koutků, pravidelného předčítání, návštěv knihovny a projektu „Mami, tati, pojďte si číst“ škola systematicky rozvíjí komunikační kompetence dětí, posiluje čtenářskou gramotnost a podporuje mezigenerační vztahy. Zařazování pohybových činností včetně plavání tvoří důležitou součást rozvoje hrubé motoriky a zdravého životního stylu dětí.

Škola vytváří prostor pro aktivní zapojení rodičů do vzdělávání dětí a podporuje partnerské vztahy založené na důvěře a spolupráci (např. společná tematická tvoření, strašidelné odpoledne, besídky, loučení s „předškoláky“, brigády na školní zahradě). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění ve škole prostřednictvím osobní komunikace, nástěnek, webových stránek, portfolií a konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce se ve spolupráci se všemi zaměstnanci daří dlouhodobě udržovat kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a vytvářet pozitivní sociální atmosféru školy.
- Zavedením diagnostických portfolií došlo ke zkvalitnění práce s pedagogickou diagnostikou.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s řadou subjektů a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti podporují dobré jméno školy a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí. (1.5)
- Vedení školy dlouhodobě napomáhá udržovat vstřícný a respektující komunikační systém zahrnující pedagogy, děti i rodiče a veřejnost. (2.2)
- Kvalitní materiální podmínky a didakticky podnětné prostředí vnitřních prostor i školní zahrady pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. (2.4)
- Vstřícný a respektující přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí, spolu s partnerskou komunikací, vytváří bezpečné sociální prostředí a podporuje rozvoj prosociálního chování u dětí. (3.2)
- Škole se daří začleňovat do vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga poskytují účinnou pedagogickou podporu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávací činnost není zcela provázána s poskytováním konkrétní zpětné vazby, která by dětem pomáhala uvědomovat si vlastní posun v učení, v malé míře obsahuje konkrétní informace o jejich vzdělávacím pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogy k tomu, aby slovní hodnocení bylo konkrétní a popisné, zaměřené na pokrok dítěte a možnosti jeho dalšího rozvoje
- Propojit vzdělávací činnost s konkrétní zpětnou vazbou, která dětem pomůže uvědomit si svůj pokrok a rozvíjet vlastní a vzájemné hodnocení.
- Nastavit organizaci přípravy oběda tak, aby měly děti příležitost aktivně vykonávat činnosti podporující jejich soběstačnost a praktickou zdatnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 10. 2025)
4. Výjimka z počtu dětí na třídu schválená od 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy vydaný s platností od 1. 9. 2025
6. Plán rozvoje školy pro období 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás v zahrádce“ s platností od 1. 9. 2025
8. Školní matrika – školní rok 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k jejich odborné kvalifikaci
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026
13. Třídní knihy, školní rok 2024/2025

14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní roky 2024/2025, 2025/2026 do termínu inspekční činnosti
15. Webové stránky školy www.mszahradkavdf.cz
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1069/19-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

19. 11. 2025