



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-991/10-S

**Název školy:** Mateřská škola – Akimova školička s.r.o.  
**Adresa:** Hlavní 62, 252 45 Zvole  
**Identifikátor:** 691 000 492  
**IČ:** 28 506 511  
**Místo inspekce:** Mateřská škola – Akimova školička  
**Termín inspekce:** 26. a 27. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou – Akimova školička s.r.o. (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.**

Kontrolovaným obdobím byla doba od 1. září 2009 do termínu konání inspekce.

## Charakteristika školy

MŠ byla zřízena jako společnost s ručením omezeným, jejímž zakladatelem je Bc. Jaroslava Bernášková jako jediný společník. Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení 19. 12. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 (dále v textu rejstřík) s podmínkou doložení dalších dokumentů. Požadované doklady byly ke dni zahájení činnosti předloženy, změna údajů zapsaných v rejstříku byla provedena. Podle zapsaných údajů se v MŠ může vzdělávat a stravovat nejvýše 15 dětí. Stravování dětí je zajištěno smluvně, strava je do MŠ dovážena jinou soukromou společností - v MŠ je pouze výdejna. V době konání inspekce byla kapacita MŠ plně využita. MŠ je umístěna v nově zrekonstruované části rodinného domu s vlastním vchodem. Provoz školy je celodenní v době od 7:30 do 16:30 hodin. Při MŠ je zřízen Klub, který organizuje zájmové činnosti, sportovní a tematicky zaměřené akce, které jsou nabízeny jak dětem a rodičům docházejícím do MŠ, tak široké veřejnosti. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu dostupnou přímo z budovy, k pobytu dětí venku a k naplňování vzdělávacích záměrů je vhodná i okolní MŠ.

Vzdělávání je v souladu s ustanovením školského zákona realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). V charakteristice ŠVP je deklarováno zaměření vzdělávání na rozvíjení fyzického rozvoje dětí spolu s vytvářením základů zdravého životního stylu u dětí a na oblast environmentální výchovy. Vzdělávání bylo v době konání inspekce zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci. Promyšlené rozvržení jejich pracovních povinností a menší počet dětí ve třídě vytváří vhodné podmínky pro individuální péči s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

MŠ zahájila činnost od 1. 9. 2009, z tohoto důvodu byly ekonomické podmínky hodnoceny za období září až prosinec 2009. Hlavními zdroji financování byly příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem školy, poskytnutá ze státního rozpočtu (dále v textu SR) prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Dotace ze SR pokrývala 22 % celkových neinvestičních nákladů za rok 2009.

Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 a smlouvy o poskytnutí dotace byla MŠ přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jedno dítě). Tato dotace byla ve sledovaném období (září – prosinec 2009) použita k úhradě části mzdových nákladů organizace (cca 80 %). Ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byly hrazeny z vlastních zdrojů MŠ. Vzhledem k tomu, že MŠ zahájila svou činnost od začátku školního roku 2009/2010 neobdržela v roce 2009 žádné dotace účelově přidělené z rozvojových programů a grantů vyhlášených MŠMT.

***Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Škola využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

MŠ má vlastní webové stránky, na kterých je prezentován profil školy, její vzdělávací program i další nabízené činnosti a akce, potřebné kontakty, organizační a provozní podmínky. Informace o termínu a postupu při přijímání dětí k docházce jsou kromě webových stránek k dispozici na nástěnkách v MŠ a na veřejných místech v obci. K prezentaci MŠ a její nabídky významně přispívá i činnost Klubu.

MŠ cíleně monitoruje vzdělávací potřeby dětí a k jejich bližší identifikaci zve ve spolupráci s rodiči dětí další odborníky (např. logopeda, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny nebo rehabilitační kliniky). Jejich doporučení jsou zohledňována v průběhu vzdělávání, rodičům jsou v případě potřeby poskytovány bližší kontakty k individuálním konzultacím, pořádány jsou i vzájemná setkání v MŠ. K podpoře poradenského servisu poskytovaného MŠ rodičům vhodně přispívá zveřejňování článků a informací z odborných časopisů s tematickým zaměřením na problematiku předškolního vzdělávání a zdravého psychického a fyzického rozvoje dětí v tomto období na nástěnkách v šatnách dětí.

Školní matrika je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, údaje jsou bezprostředně po změně aktualizovány. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány prostřednictvím záznamových formulářů, které zohledňují věková specifika

a individuální potřeby dětí. Jsou také vhodně doplňovány výsledky grafických prací dětí. O průběhu vzdělávání a pokrocích svých dětí jsou rodiče informováni při jejich předávání, možnost seznámení se s vedenými záznamy a individuální konzultace jsou rodičům nabízeny ve zveřejněném školním řádu. Příznivý počet dětí ve třídě, vhodné metodické postupy pedagogických pracovníků a jejich vstřícný přístup k navazování spolupráce s rodiči vytvářejí optimální podmínky pro rozvíjení individuálních předpokladů dětí.

***MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a poskytuje poradenskou pomoc jejich rodičům na požadované úrovni, přínosem je spolupráce s odborníky.***

### **Vedení školy**

ŠVP naplňuje požadavky školského zákona a je zpracován v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsah je v souvislosti s deklarovanými vzdělávacími záměry s ohledem na reálné podmínky MŠ a využití profesního potenciálu pedagogických pracovníků vhodně doplněn celoročním projektem zaměřeným na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a seznamování s okolím MŠ a řadou dalších tematicky souvisejících akcí, výletů a exkurzí, které přispívají k realizaci cílů prostřednictvím prožitkového učení. K zdravému fyzickému rozvoji dětí pozitivně přispívá cíleně zařazované zdravotně relaxační cvičení dětí a rozšířená nabídka v oblasti pohybových činností. Při zajišťování těchto aktivit MŠ cíleně spolupracuje s dalšími partnery (např. místní knihovna a zájmové organizace, okolní školy). Významným pozitivem a přínosem je úzká spolupráce s rodiči v této oblasti a jejich maximální účast na těchto akcích. Dosažení požadovaných kompetencí dětmi na konci předškolního vzdělávání podporuje rozšířená vzdělávací nabídka pro děti v posledním roce docházky.

Ucelené vlastní hodnocení školy nebylo vzhledem k délce činnosti MŠ zatím zpracováno. Ze zápisů z jednání pedagogické rady však vyplývá, že je průběžně realizováno, jsou formulovány jasné závěry a stanovována konkrétní opatření a úkoly k dalšímu postupu.

Kompetence a pravomoci obou pracovníků jsou v rámci organizační struktury jasně vymezeny v oblasti řízení, vzdělávací práce i zajištění provozu. Vzájemná vstřícná spolupráce pozitivně přispívá k výkonu činnosti školy na požadované úrovni a podporuje vytváření příznivého sociálního klimatu MŠ.

Ředitelka splňuje předpoklad pro výkon funkce. Je absolventkou vyšší odborné školy pedagogické a v roce 2009 ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Možnosti účasti na seminářích v rámci DVPP jsou v souvislosti s počtem pedagogických pracovníků a nutností zajištění provozu částečně omezeny. Vedení MŠ však systematicky zlepšuje podmínky pro samostudium doplňováním odborné literatury a metodického materiálu. Přínosem je dobrá informační gramotnost obou pedagogických pracovníků a materiální zázemí pro získávání potřebných informací prostřednictvím internetu.

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platnou legislativou. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP a obohacení jeho obsahu příznivě přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. Úroveň managementu zajišťuje výkon činnosti školy na požadované úrovni a napomáhá k jejímu rozvoji.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovníčky s celými úvazky včetně ředitelky (viz výše). Druhá pedagogická pracovníčka je současně statutárním orgánem školy. Má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru tělesná výchova a sport. Rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi účelně využívá profesní profilaci učitelek k podpoře naplňování deklarované vzdělávací nabídky. Obě pedagogické pracovníčky kromě přímé pedagogické práce s dětmi zajišťují částečně i provozní činnosti. I přes ztížené podmínky je DVPP realizováno plánovitě k podpoře realizace ŠVP. Přínosem pro zajištění bezpečnosti dětí je proškolení zaměstnanců v oblasti první pomoci. K využívání

poznatků získaných v rámci seminářů i samostudia v praxi a tím ke zkvalitňování pedagogické práce přispívá vzájemný přenos informací na jednání pedagogické rady. Pozitivem je i souběžné působení učitelek a vzájemná výměna zkušeností.

Prostory pro výkon činnosti školy byly řádně zkolaudovány před zahájením provozu. Herna v přízemí poskytuje prostor pro samostatné individuální i skupinové hry, řízené činnosti a pohybové aktivity dětí. Dětské stoly a židle ve třídě jsou s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí výškově diferencovány. V patře, přístupném přímo ze třídy, je vytvořen prostor pro odpočinek dětí, který je podle potřeby využíván také pro jejich pohybové činnosti. K podpoře realizace deklarovaných vzdělávacích záměrů je upravováno a postupně dovybavováno i vnější prostředí (např. improvizované dopravní hřiště na dvorku, vybavování školní zahrady). Prostředí je čisté, bezpečné, podnětné a esteticky uspořádané. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována náležitá pozornost a je pravidelně vyhodnocováno. Děti jsou v souladu se vzdělávacími záměry ŠVP s pravidly bezpečnosti seznamovány v průběhu jednotlivých činností (viz zápisy ve *Třídní knize*). Od doby zahájení činnosti k termínu konání inspekce nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

***MŠ má personální i materiální předpoklady pro výkon činnosti školy a realizaci ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy u obou učitelek. Sledovaný vzdělávací program byl realizován v souladu se stanoveným obsahem integrovaného bloku v ŠVP. Ve třídě byl patrný sjednocený styl práce pedagogických pracovníků. Ve vzdělávání převládaly činnosti s celou skupinou dětí s dobře promyšlenými didaktickými postupy s využitím poutavé motivace. Při ranním scházení měly děti dostatek prostoru k aktivitám dle vlastní volby, v menších skupinách se věnovaly námětovým a konstruktivním hrám, nabízeny byly činnosti k rozvoji jemné motoriky. Jasně stanovená pravidla napomáhala orientaci dětí v organizaci dne, aktivizující poutavé pomůcky podporovaly jejich aktivitu a zájem o nabízené činnosti. Nedirektivní vzdělávací metody byly využívány s velkou citlivostí k potřebám dětí s jejich důslednou podporou a příznivě ovlivňovaly rozvoj personálních kompetencí. V režimových činnostech a při stolování se děti projevovaly samostatně, byly respektovány jejich individuální potřeby a tempo. Integrovaný přístup ke vzdělávání se systematickým využíváním předchozích znalostí i dovedností poskytoval dětem dostatečný prostor pro vlastní uplatnění. Průběžně kladené a vhodně formulované otázky s poskytnutím dostateku času pro hledání odpovědi podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů. Děti byly v průběhu dne vysoce aktivizovány podnětnými pomůckami k zapojení do nabízených činností a správnému zvládnutí úkolů. Účinnost zvolených vzdělávacích postupů s navozením radostných prožitků a s upoutáním pozornosti dětí se pozitivně projevily ve vzdělávacích výsledcích. Obě učitelky poskytovaly dětem svým kultivovaným projevem vhodné vzory pro komunikaci a společenské jednání.

MŠ systematicky ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí u dětí prostřednictvím výše zmíněných záznamových listů, které mají dobrou vypovídající hodnotou. V době konání inspekce bylo patrné, že se v MŠ daří naplňovat záměry ŠVP. Zřejmá byla vysoká úroveň kompetencí k učení (míra soustředění, rozsah poznatků, radost z učení) i předčtenářské a matematické gramotnosti. Děti měly dobře upevněné hygienické, kulturní a společenské návyky.

***Průběh vzdělávání s výraznou individuální podporou směřoval k rozvoji osobnosti dětí a jejich kompetencí na požadované úrovni.***

## Hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV, údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době konání inspekce se skutečností.*

*MŠ respektuje vzdělávací potřeby dětí a cíleně spolupracuje v této oblasti s dalšími odborníky. Výrazným pozitivem je úzká spolupráce s rodinou a její zapojení do vzdělávacího procesu.*

*Finanční podmínky MŠ ve sledovaném období umožňovaly výkon činnosti školy. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. MŠ zajišťuje podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.*

*Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni, podporuje rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Dosahovaná úroveň kompetencí odpovídá věku a individuálním možnostem jednotlivců. Rozšířená nabídka sportovních aktivit podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí. MŠ vytváří předpoklady pro vzdělávání dětí ve vyšším stupni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o zakladatelské listině sepsané dne 27. 11. 2008
2. Kolaudační souhlas s užíváním stavby vydané Obecním úřadem Jesenice-stavebním úřadem dne 31. 8. 2009, čj. oj/1758/2009
3. *Rozhodnutí* – zápis do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 12. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 145912/2008/KUSK
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení dne 31. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 136462/2009/KUSK
5. *Smlouva o zajištění stravování žáků a zaměstnanců předškolního zařízení* s účinností od 11. 9. 2009
6. Jmenovací dekret ředitele vydaný jednatelkou společnosti dne 30. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
7. Výpis z obchodního rejstříku vydaný Městským soudem v Praze dne 17. 12. 2008, č. výpisu 186255/2008
8. Osvědčení o registraci vydané Finančním úřadem Praha-západ dne 29. 12. 2008
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 ze dne 10. 2. 2010
10. Žádost o poskytnutí dotace čj. 74/2009 ze dne 5. 1. 2009
11. Smlouva č. 25/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou – Akimova školička s. r. o. dne 3. 2. 2009, čj. 116/2009
12. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o přidělení dotace na IV. čtvrtletí 2009 dle zahajovacích výkazů, čj. 146287/2009/KUSK ze dne 12. 10. 2009
13. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2009
14. Výsledovka analyticky rok 2009
15. Hlavní kniha analyticky rok 2009
16. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 20. 1. 2010
17. Pracovní náplně zaměstnanců
18. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2009
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010

20. *Pokyn jednatelky MŠ ke stanovení úplaty účinností od 1. 9. 2009*
21. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
22. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009
23. *Organizační řád* vydaný ředitelkou školy s účinností od 20. 4. 2010
24. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009
25. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
26. *Třídní kniha pro MŠ* – pro školní rok 2009/2010
27. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010
28. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí
29. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
30. *Evidenční list* (školní matrika) všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
32. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Osvědčení o DVPP
35. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 16. 10. 2009
36. *Knihy úrazů* založená dne 1. 9. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.***

### **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 12. 5. 2010

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Zvoli dne 13. 5. 2010

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Ivana Valtrová, DiS.

Ivana Valtrová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
28. 5. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>