



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1385/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hrob
Sídlo	Verneřice 128, 417 04 Hrob
E-mail právnické osoby	ms.hrob@csicr.cz
IČ	72 744 332
Identifikátor	600 084 400
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Markéta Halířová
Zřizovatel	Město Hrob
Místo inspekční činnosti	Verneřice 128, 417 04 Hrob
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 4. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Hrob (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje ve třech třídách rozdělených podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet 69 dětí je aktuálně naplněn téměř na 100 %. Z celkového počtu 68 dětí je pět mladších tří let, 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž pět dětí má odklad povinné docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Zkoumáme a objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mshrob.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a vede dokumentaci v souladu s právními předpisy. Cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců, delegováním úkolů zapojuje učitelky do řízení pedagogického procesu. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou dobře nastaveny. Pravidelným vyhodnocováním činnosti MŠ a účinnými přijímanými opatřeními jsou naplňovány koncepční záměry školy.

Informační systém je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) uplatňují vstřícný, respektující přístup. Průběžně informují rodiče o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu a prostřednictvím dotazníkového šetření se spolupodílet na vyhodnocování činnosti školy. Účinná je rovněž spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti materiálně-technické a se základní školou.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž dvě (včetně ředitelky školy) mají vysokoškolské vzdělání. Ve třídě nejmladších dětí zabezpečuje vzdělávání pouze jedna učitelka, v ostatních třídách stabilně dvě. Všechny učitelky přistupují ke své práci profesionálně, k prohlubování kvalifikace využívají samostudia a vzdělávacích kurzů. Aktivní přístup učitelek na svém profesním rozvoji, účelné předávání zkušeností a promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Vedení školy podporuje zdravý životní styl dětí zařazováním témat se zdravotní problematikou, nabídkou pohybových aktivit a funkčním pitným režimem. MŠ vytváří předpoklady pro zajištění BOZ, aktivně vyhledává rizika a přijímá opatření k jejich odstranění či minimalizaci. Děti jsou s pravidly bezpečného chování seznamovány na začátku i v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký. V době inspekční činnosti nebyla shledána rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení MŠ usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Materiálně-technické podmínky se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily, ale nepodařilo se dokončit rekonstrukci půdních prostor, která by přispěla k vylepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Třídy umístěné v budově vilového typu mají pro vzdělávání nejmladších a mladších dětí malé prostory, které omezují účinnou realizaci řízených činností. Naopak třída nejstarších dětí umístěná v přístavbě, která navazuje spojovací chodbou na původní budovu, má prostorové podmínky vynikající. Všechny třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, kromě pomůcek k praktickým činnostem a k experimentování. Ve 3. třídě mají děti k dispozici široké spektrum tělovýchovného náčiní a nářadí, které v době inspekční činnosti samostatně využívaly. Školní zahrada s novými herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity a částečně kompenzuje malé prostory tříd umístěných v budově vilového typu.

Základními zdroji financování činnosti MŠ se staly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele určené na provoz. Zřizovatel se částečně podílel i na financování výdajů za nákup učebních pomůcek, školních potřeb a hraček.

Naplňování koncepčních záměrů, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účelné využívání materiálního vybavení, účinná spolupráce se zřizovatelem školy a rodiči, funkční informační systém a příznivá atmosféra ve škole přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Cíle orientované zejména na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu jejich samostatnosti a zdravého sebevědomí se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují doplňkové aktivity jako např. kulturní akce, výlety, plavání. Ve spolupráci s policií a hasiči jsou realizovány bezpečnostně preventivní akce. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách patrná pozitivní pracovní atmosféra podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka jednotlivých aktivit byla pečlivě připravená, diferencovaná, pro děti zajímavá a srozumitelná. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji fantazie, představivosti, komunikativních a tvůrčích dovedností. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení, jež podporovalo vzájemnou spolupráci dětí. Převládaly činnosti skupinové, práce ve dvojicích a samostatná práce dítěte. Děti měly dostatečný prostor ke spontánním hrám, samostatně si volily činnosti podle svého zájmu a mohly pracovat vlastním tempem. Přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Učitelky posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením

a využitím sebehodnocení dětí. Ve všech třídách podporovaly u dětí rozvoj jemné motoriky, dbaly na správné držení psacího náčiní, na zkvalitňování koordinace zraku a ruky při kreslení a práci s přírodninami. Prostřednictvím her se slovy, jazykových hříček, přirozenou podporou samostatného vyjadřování, činnostmi nad obrázky, stimulovaly děti k rozvíjení komunikativních kompetencí, což se projevilo i na dobré úrovni jejich aktivní slovní zásoby. Nejstarší děti si vybíraly didaktické pomůcky určené k rozvoji rozumových a jazykových dovedností. V dostupných knihách vyhledávaly informace k danému tématu a také ty, které je upoutaly na základě svého zájmu. Aktivně se zapojovaly rovněž do nabízených pohybových a relaxačních cvičení, které cílevědomě rozvíjely jejich psychomotorické kompetence. Účinnost pohybových cvičení a rozvíjení lokomočních pohybů pozitivně ovlivňovalo spontánní využívání dostupného tělovýchovného náčiní a náradí. Většina činností měla vynikající úroveň.

Plynulou organizaci vzdělávání však narušovaly časové prostoje, které vznikaly při vzájemném přechodu dětí k realizaci poledního odpočinku a spánku. Děti z 1. a 2. třídy přecházejí po obědě odpočívat do 3. třídy, která má lepší podmínky pro ukládání lehátek, a děti z této třídy přecházejí ke klidovým činnostem do 2. třídy. Nejmladší děti jsou přechody nejvíce zatíženy, jelikož i místnost ke stravování je umístěna v jiném patře. Vzhledem k přijímání dětí mladších tří let není nastavená organizace optimální, přestože při náročnějších činnostech těchto dětí, zejména při přechodových momentech, si učitelka vyžádala pomoc provozní pracovnice.

Pestrá vzdělávací nabídka, využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání, respektování individuálních potřeb dětí, příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte, ale organizace činností v době poledního odpočinku dětí vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání podle výstupů vymezených v ŠVP PV. Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky sledují a zaznamenávají. Na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování a dle potřeby upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí je účinný. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje především na webových stránkách, nástěnkách, tradičních akcích školy a města.

Pozitivně lze hodnotit systematickou přípravu dětí v posledním roce před školou k dosažení školní připravenosti, která je realizována v průběhu vzdělávacího procesu prostřednictvím širokého spektra činností umocňujících snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Učitelky cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání, výborné zkušenosti mají s využíváním Metody dobrého startu, které se dle zájmu zúčastňují i rodiče. Přínosná je rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky, zejména při zjištěných obtížích v nerovnoměrném vývoji dítěte. Aktuálně škola zprostředkovává rodičům kontakty na odborníky v oblasti logopedické péče. Konzultacemi s učitelkami základní školy si pedagogické pracovnice ověřují úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání a zároveň získávají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávací strategie.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. I přes ztížené organizační podmínky se všechny děti bezpečně orientovaly v prostředí školy. Nejmladší děti se učily uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovaly potřeby jiného dítěte a dělily se o hračky. Starší děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní

a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru, dohodnout se a respektovat názor druhého. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké básně a písně, vyjadřovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Nejstarší děti měly představu o číslech, dokázaly rozlišit některá písmena, rozkládaly slova na slabiky, zvládaly pravolevou orientaci, soustředily se na činnosti, řešily problémové situace a byly schopné samostatně pracovat. Vzájemně se respektovaly, byly zvědavé a aktivní. Bohatá slovní zásoba dětí se projevila v plynulém vyjadřování vlastních prožitků. Většina dětí měla výborné znalosti z oblasti přírodovědné. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, která ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zkvalitnila poskytované předškolní vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Spolupráce učitelek při řízení pedagogického procesu příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Systémový přístup k dosažení školní připravenosti dětí s cílenou podporou jejich úspěšného přechodu do základní školy.

Slabé stránky

- Hromadné přechody dětí do jiných tříd v době poledního odpočinku narušují plynulou organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na možnost využití rozvojových a dotačních programů k posílení dohledu nad dětmi, zejména při přijímání dětí mladších tří let.
- Promyslet plynulejší organizaci vzdělávání ve prospěch nejmladších dětí.
- Zaměřit se na doplnění pomůcek podporujících rozvoj praktických dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 12. 2009 (ze dne 18. 11. 2009) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 18. 11. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3949/SMT/2011/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. 11. 2011 (ze dne 26. 10. 2011)
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Mateřské školy Hrob (ze dne 1. 10. 2010)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. 4. 2014 a ze dne 24. 11. 2015

5. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ Hrob zařazených do předškolního vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (ze dne 20. 5. 2015)
6. Školní matrika (vzorek)
7. Docházkové listy dětí, školní rok 2016/2017
8. Školní řád platný od 1. 9. 2016
9. Organizační řád platný od 1. 9. 2016 (ze dne 31. 8. 2016)
10. Program primární prevence k rizikovému chování dětí a k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
11. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zkoumáme a objevujeme svět“ platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
15. Hodnocení dětí
16. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z rodičovských schůzek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2016
20. Hospitační činnost, školní rok 2015/2016
21. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
23. Dokumentace týkající se BOZ dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 2. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Markéta Halířová, ředitelka školy

Bc. Markéta Halířová v. r.,

V Hrobu 12. 12. 2016