



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-774/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha - západ
Sídlo	Chýně, Za Školou 55, 253 01 Hostivice
E-mail právnické osoby	skola@zschyne.cz
IČ	70989559
Identifikátor	600053156
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Novák
Zřizovatel	Obec Chýně
Místo inspekční činnosti	Chýně, Ke Školce 57, 253 01 Hostivice
Termín inspekční činnosti	2. 3., 4. 3. a 7. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona zaměřená na přijímací řízení a stanovení organizace a podmínek provozu mateřské školy.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (s prvním až pátým ročníkem), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení.

Od ledna 2016 byla v MŠ navýšena kapacita o 56 dětí. V šesti třídách MŠ, převážně věkově smíšených, je aktuálně zapsáno 153 dětí. Pro tři třídy je zřizovatelem povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě z 24 na 28 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá v provozní době od 7:00 do 17:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Čtyřlístek“.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od srpna 2015 byl zřizovatelem jmenován ředitel splňující předpoklady pro výkon funkce. Vykonává přímou pedagogickou činnost učitele v základní škole (dále ZŠ), pro kterou není odborně kvalifikovaný. Po nástupu do funkce se zaměřil zejména na rozvoj pozitivních vztahů se zákonnými zástupci dětí, řešil kvalifikovanost pedagogického sboru a materiálního rozvoje MŠ v souvislosti s navýšením její kapacity. Plánování předškolního vzdělávání vychází z konkrétně stanovených cílů, vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vymezených v ŠVP PV. Školní matrika a školní řád MŠ obsahuje informace v požadovaném rozsahu. Zaměstnanci MŠ nebyli se školním řádem prokazatelně seznámeni, ředitel tento nedostatek odstranil v průběhu inspekční činnosti. O vydání a obsahu školního řádu byli rodiče informováni na třídní schůzce a je zveřejněn v budově školy. Vnitřní komunikační systém v MŠ je založen na osobním a elektronickém kontaktu mezi pedagogy. S dalšími vydanými směrnicemi (např. Pokyn ředitele školy ke svobodnému přístupu k informacím, Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, organizační a provozní řád), které základní informace o fungování školy více rozvádějí, byli zaměstnanci MŠ seznámeni, dle sdělení ředitele, vedoucí učitelkou MŠ. Vnější informační systém funguje velmi dobře, kromě telefonické a elektronické formy mají zákonní zástupci možnost využívat konzultace s pedagogy, účastnit se informačních schůzek nebo otevřených (veřejných) setkání pořádaných ředitelem školy.

Ve spojení s navýšením kapacity MŠ ředitel po dohodě se zřizovatelem správně stanovil místo a termín (23. listopadu 2015 - dále „druhé kolo přijímání“) pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí pro školní rok 2015/2016 (první termín pro školní rok 2015/2016 byl v dubnu 2015 – dále „první kolo přijímání“) a zveřejnil je také na webových stránkách školy. Ředitel v listopadu 2015 stanovil odlišná kritéria než při přijímacím řízení v dubnu 2015. Tímto postupem nebyly zajištěny takové principy přijímacího řízení, aby nevznikaly nedůvodné rozdíly při přijímání dětí v prvním a druhém kole. Dále ze zveřejněných informací o přijímacím řízení nevyplývá, jak bude ředitel v případě rovnosti bodů rozhodovat. Není jednoznačné, je-li podle kritéria „věk dětí“ upřednostňováno starší před mladším (jak bylo při rozhodování o ne/přijetí uplatněno) nebo naopak. Správně, v souladu s kritérii, byly přijaty i děti mladší tří let. Podmínkou danou kritérii bylo dovršení věku tří let v průběhu školního roku 2015/2016.

Ředitel ale v dalších případech při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nepostupoval správně. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání nejsou dostatečně odůvodněná, neboť ve výroku odůvodnění není zřejmé, jak postupoval v případě konkrétního účastníka řízení (např. není uvedeno, kolik bylo v MŠ volných míst nebo konkrétní pořadí umístění dítěte). Nesprávně ředitel postupoval také v listopadu 2015 v těch případech, kdy po rozšíření kapacity MŠ přijal k předškolnímu vzdělávání děti nepřijaté při

přijímacím řízení v dubnu 2015 pro následující školní rok. Tyto děti přijal bez podání nové žádosti o přijetí.

Nepřijatým dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání dne 23. listopadu 2015 a využili možnosti odvolání ke Krajskému úřadu Středočeského kraje (dále „Krajský úřad“), bylo správně v souladu se správním řádem autoremedurou změněno rozhodnutí na Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

V jednom případě odvolání Krajský úřad Rozhodnutí ředitele školy zamítl a věc vrátil k novému projednání a rozhodnutí. Ředitel ale dostatečně neposoudil další skutečnosti, které svědčily ve prospěch přijetí tohoto dítěte, a opět nesprávně rozhodl o jeho nepřijetí. Ve výroku odůvodnění uvedl jiná fakta, než v prvním Rozhodnutí o nepřijetí.

Pedagogický tým MŠ tvoří aktuálně 11 pedagogů, pět z nich odbornou kvalifikaci nespĺňuje, jedna učitelka zahájila od září 2014 studium k jejímu získání. Ředitel průběžně přijímal opatření k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Obrátil se na pedagogické školy, opakovaně inzeroval na facebooku školy, na webových stránkách školy a na portálech zabývajících se inzercí s nabídkami a poptávkami zaměstnání. Na pozicích pedagogů se v hodnoceném období vystřídaly čtyři vyučující. Příčinou nižší stability týmu byla, dle sdělení ředitele školy, nekvalifikovanost učitelů, ale i nedostatečná spolupráce a neefektivní komunikace mezi pedagogy tříd. Snahu o zvýšení kvality pedagogického sboru prokázal také tým, že vedl individuální rozhovory s pedagogy a pořádal výjezdní víkendová setkání. Pro sjednocení kolektivu, hledání příčin neúspěchu a vytvoření optimálních personálních podmínek přizval supervizi. Střídání pedagogů, současná nekvalifikovanost a začínající pedagogové MŠ bez účinného uvádění do praxe představují riziko pro kvalitu předškolního vzdělávání. Vhodným rozvržením přímé pedagogické činnosti i obsazením tříd kvalifikovanou učitelkou spolu s nekvalifikovanou jsou minimalizována výše uvedená rizika zjištěná v personálním zajištění předškolního vzdělávání.

Konkrétní kompetence v oblasti řízení mateřské školy ředitel při svém nástupu správně delegoval na vedoucí učitelku MŠ. Ředitel po rozšíření kapacity MŠ využil své pravomoci a po odstoupení vedoucí učitelky MŠ vyhlásil v zájmu objektivního posouzení předpokladů na pozici vedoucí učitelky výběrové řízení. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny většinou plánovitě, často v případě potřeby též operativně. Pracovní náplně byly aktualizovány s ohledem na skutečné potřeby provozu školy až v průběhu inspekční činnosti. Na pedagogické radě se většinou řeší organizační záležitosti. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány sporadicky. Zápisy, které stanovují projednávaná témata, závěry a rozdělení úkolů, pořizuje ředitel a vedoucí učitelka MŠ, zaměstnancům jsou v zájmu jejich potřebného informování zasílány elektronicky.

Z analýzy předložených dokumentů je zřejmé, že psychosociální podmínky (např. „dětí a rodiče jsou ve škole spokojeni, nezbytná míra omezení dětí je vyvážená s mírou volnosti a osobní svobody dětí, děti jsou vedeny říci svůj názor, dostávají jasné a srozumitelné pokyny, vzdělávací nabídka odpovídá mentálnímu stadiu vývoje dítěte a jeho potřebám“) během vzdělávacího procesu jsou průběžně naplňovány tak, jak je stanoveno v ŠVP PV, což potvrdily i některé pedagogické pracovnice do zápisu s Českou školní inspekcí v průběhu inspekční činnosti.

Po rozsáhlé rekonstrukci mateřské školy, včetně přístavby pavilonu se dvěma třídami, umožňují dispozice všech tříd a dalších prostor školy vhodně realizovat všechny činnosti vymezené v ŠVP PV, zajišťují dětem bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Seznámení zaměstnanců se školním řádem.

Zásadní nedostatky

Nesprávný postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Návrhy na zlepšení stavu

Zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy a stability pedagogického sboru.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti. Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 16066 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chýně dne 19. června 2014, včetně Příloh č. 1. a č. 2
2. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, čj. 24/AKI/16/Ch zřizovatelem ze dne 11. ledna 2016
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.152717/2015/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2016
4. Jmenování do funkce ředitele vydané dne 13. července 2015 s účinností od 1. srpna 2015
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, stanovení přímé pedagogické činnosti, náplně a kompetence pedagogů) k termínu inspekční činnosti
6. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2015/2016
7. Zpráva o zápisu do mateřské školy při ZŠ a MŠ Chýně, okres Praha – západ se sídlem Za Školou 55, 253 01 Chýně ze dne 19. ledna 2016 zaslaná Krajskému úřadu Středočeského kraje
8. Pozvánka „Otevřené setkání s ředitelem“, školní rok 2015/2016
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2015, od 11. ledna 2016
10. Spisy přijímání dětí, včetně Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy od 1. září 2015, od 11. ledna 2016, včetně Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy od 1. září 2015, od 11. ledna 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“ účinný od 1. září 2014, aktualizace k 1. září 2015
12. Školní řád Mateřské školy Chýně, čj. MŠ/1/2016 ze dne 17. prosince 2015
13. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 7. března 2016
14. Třídní knihy, školní rok 2015/2016
15. Přehledy docházky tříd, září 2015 až březen 2016

16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016
17. Výkaz S-01 ke dni 30. září 2015
18. Doklady (inzerce) k zajištění vzdělávacího procesu kvalifikovanými pedagogy, srpen 2015 až březen 2016
19. Zápis s ředitelem školy ze dne 4. března 2016
20. Zápis o zjištěných skutečnostech z inspekční činnosti ze dne 4. března 2016
21. Zápis o zjištěných skutečnostech z inspekční činnosti ze dne 7. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

V Praze 31. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Novák, ředitel školy

Mgr. J. Novák, v. r.

V Chýni 4. dubna 2016